

# BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS 2020-2025

## Aanpassing meerjarenplan 2025

### Documentatie

algemeen directeur  
Anke Dehuisser

financieel directeur wnd.  
Suzy Mariën

# Inhoud

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Inhoud .....                                                                      | 2   |
| Omgevingsanalyse (bijgewerkte versie 2021) .....                                  | 3   |
| Overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties met ramingen (ODAA) ..... | 185 |
| Toegestane werkings- en investeringssubsidies.....                                | 197 |
| Samenstelling beleidsdomeinen .....                                               | 198 |
| Overzicht verbonden entiteiten .....                                              | 200 |
| Personeelsinzet .....                                                             | 201 |
| Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort .....                           | 202 |



## **GEMEENTE HOVE**

(tussentijds bijgewerkte – juni 2021)

### **OMGEVINGSANALYSE 2020 – 2025**

# INHOUDSOPGAVE

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| <b>ALGEMENE ACHTERGRONDINFORMATIE .....</b> |    |
| - Bevolking .....                           | 3  |
| - Financiën .....                           | 8  |
| - Personeel .....                           | 14 |

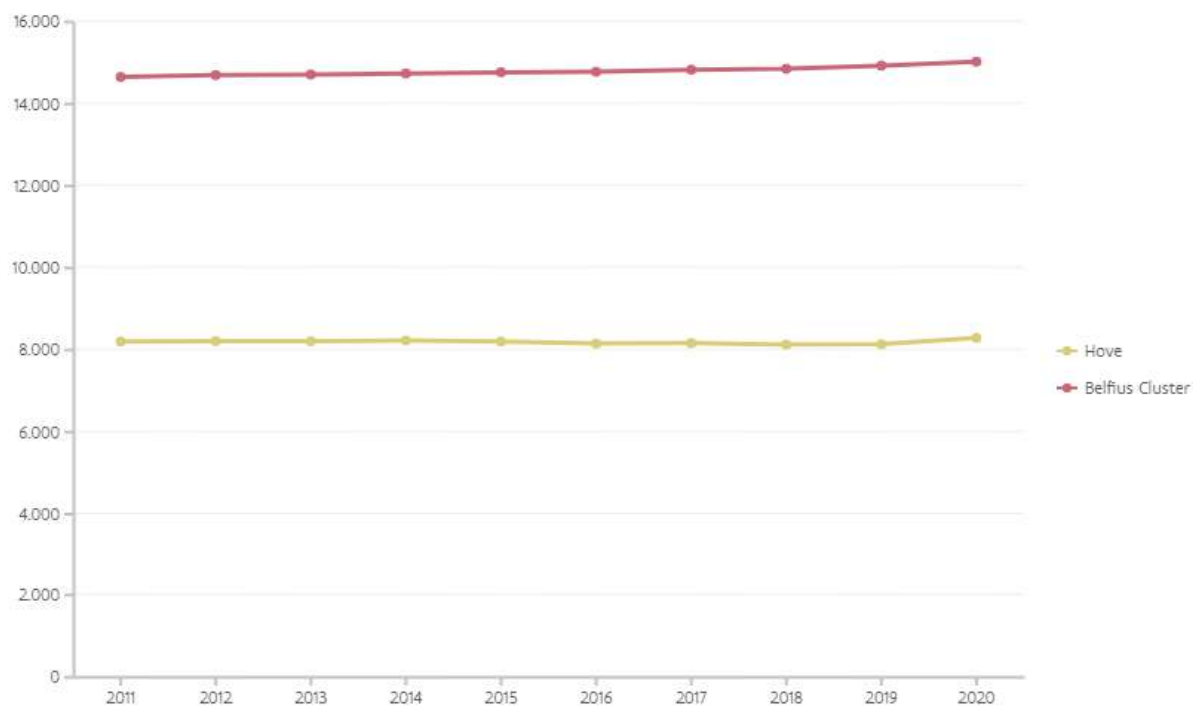
|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| <b>SPECIFIEKE INFORMATIE .....</b>     |     |
| • ORGANISATIE .....                    | 19  |
| - Huisvesting en dienstverlening ..... | 19  |
| - ICT .....                            | 39  |
| • OPENBAAR PATRIMONIUM.....            |     |
| - Wegen.....                           | 42  |
| - Gebouwen.....                        | 47  |
| - Groen.....                           | 55  |
| - Begraafplaats .....                  | 62  |
| • RUIMTELIJKE ORDENING .....           | 68  |
| • WONEN.....                           | 70  |
| • MOBILITEIT.....                      | 74  |
| • LOKALE ECONOMIE .....                | 76  |
| • VELIGHEID .....                      | 84  |
| • MILIEU .....                         | 86  |
| • VRIJE TIJD.....                      | 93  |
| - Sport, jeugd en cultuur .....        | 93  |
| - Bibliotheek.....                     | 136 |
| • ONDERWIJS .....                      | 141 |
| • KINDEROPVANG .....                   | 155 |
| • ONTWIKKELINGSSAMENWERKING.....       | 158 |
| • SOCIAAL BELEID .....                 | 160 |

## Algemene informatie

## Bevolking

### Inwonersaantal

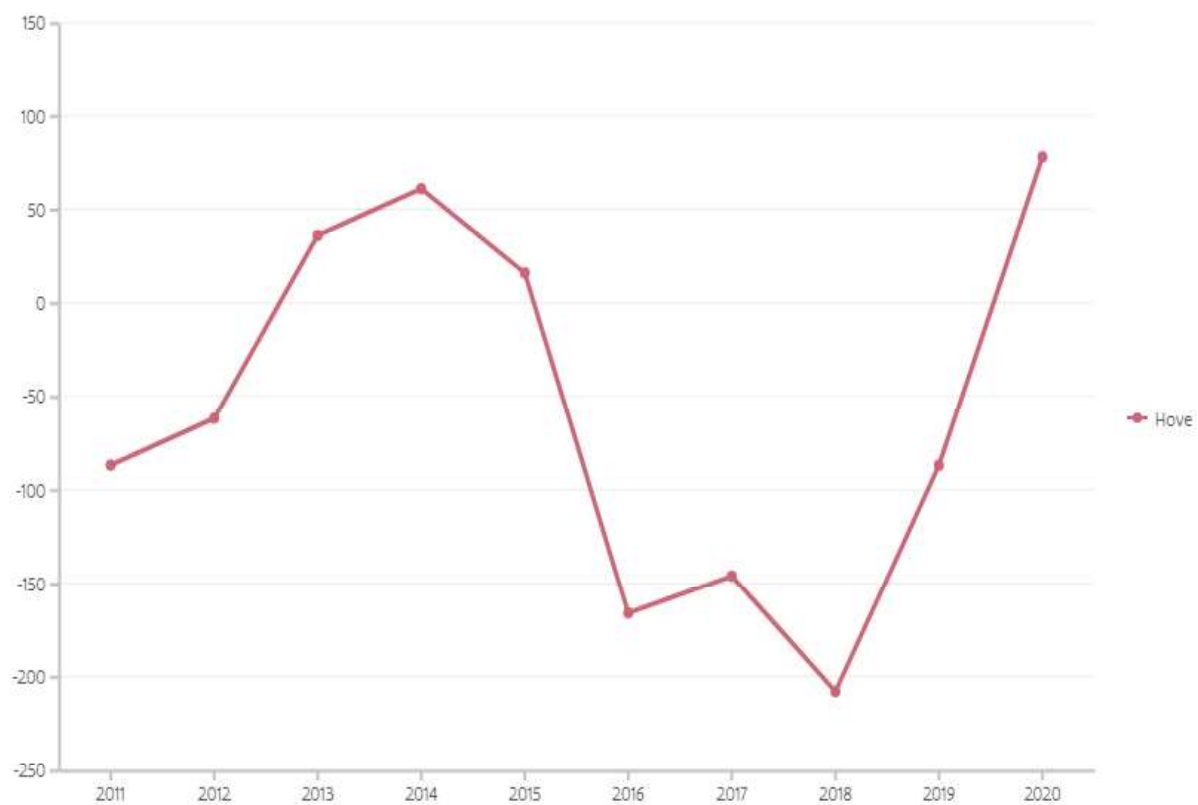
Aantal inwoners in de gemeente en gemiddeld aantal inwoners in een gemeente binnen de benchmark



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

### Aangroei bevolking 10 jaar

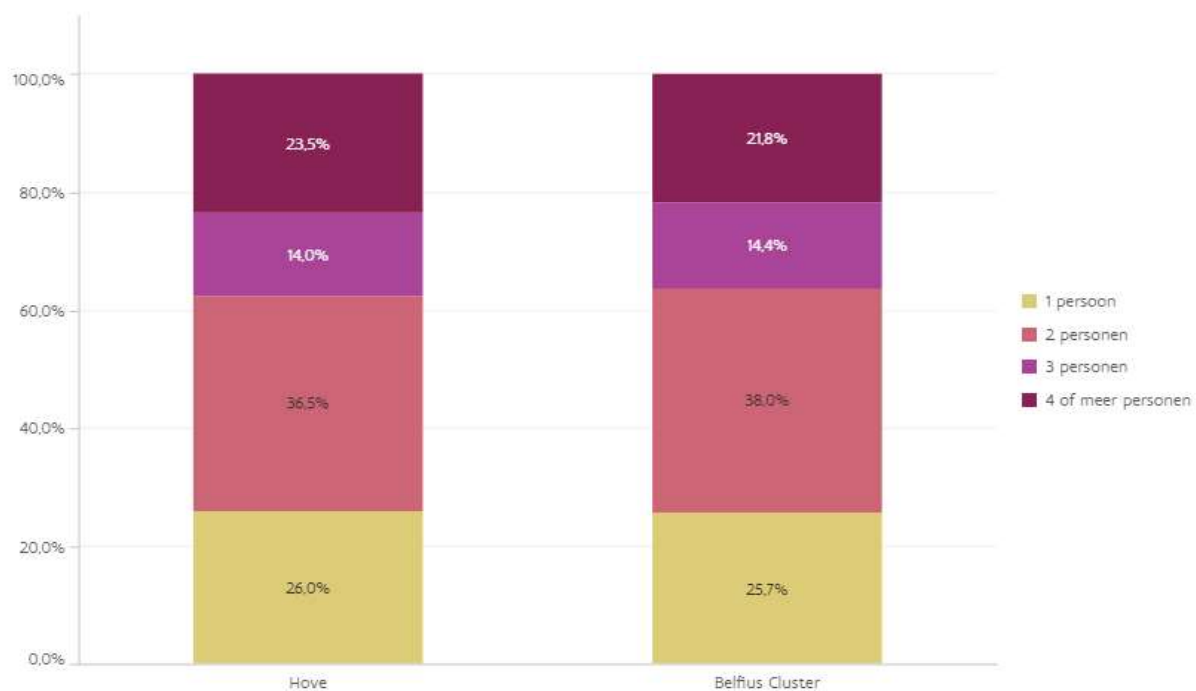
Aangroei van bevolking ten opzichte van 10 jaar eerder, in aantal inwoners



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

### Huishoudens, naar grootte (2020)

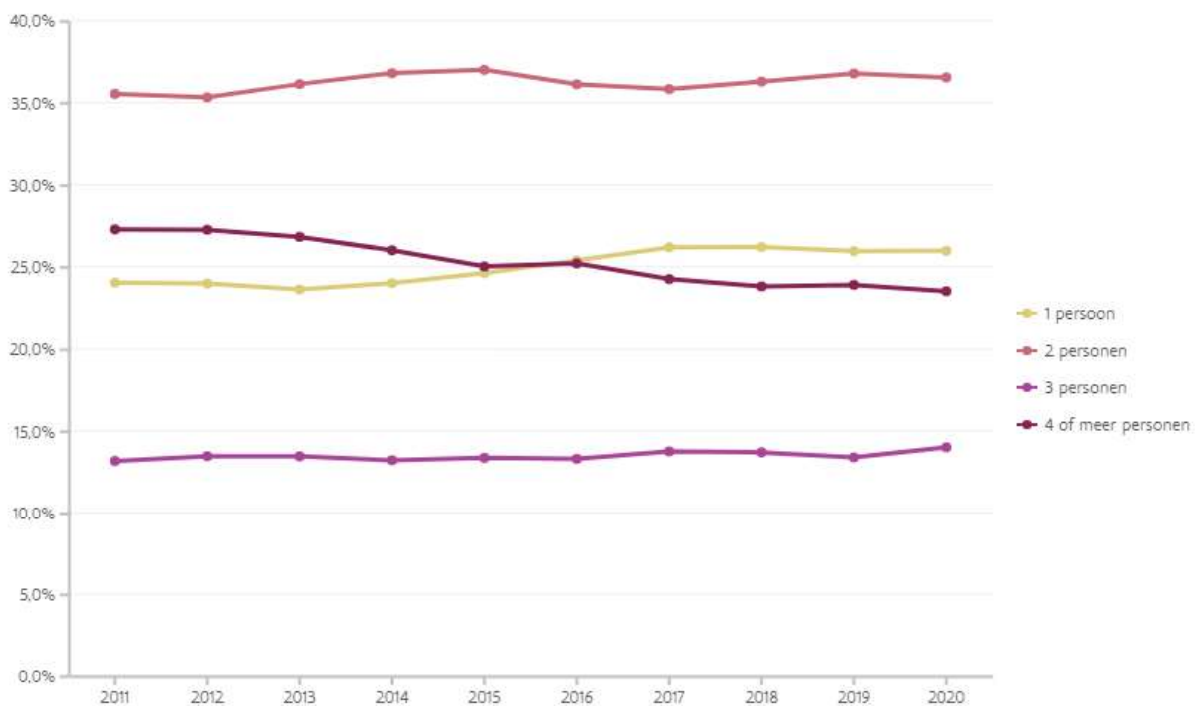
Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

### Huishoudens, naar grootte

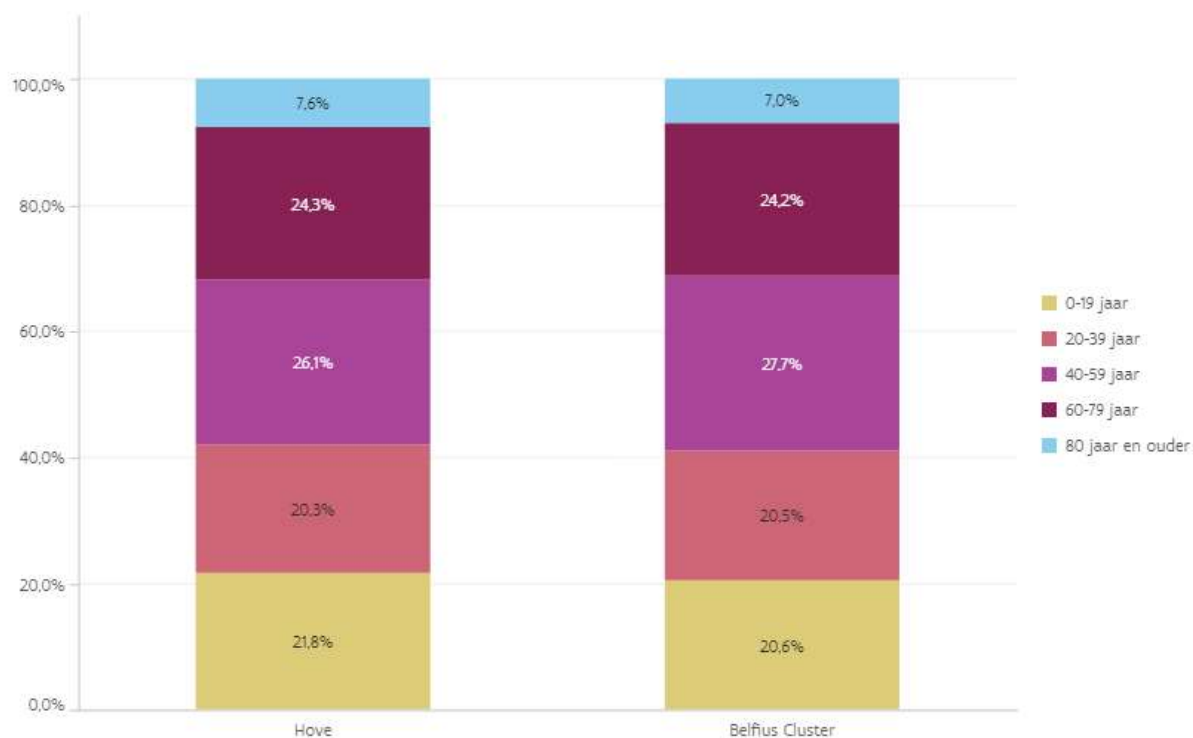
Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

## Inwoners, naar leeftijd (2020)

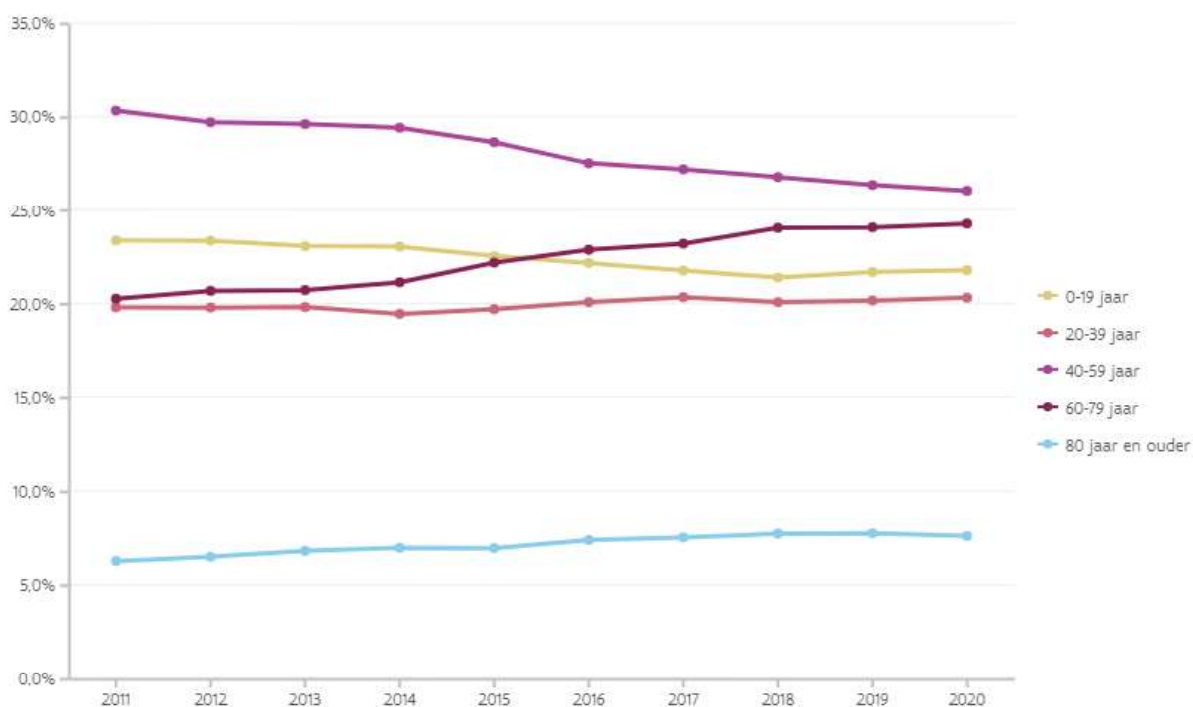
Aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

## Inwoners, naar leeftijd

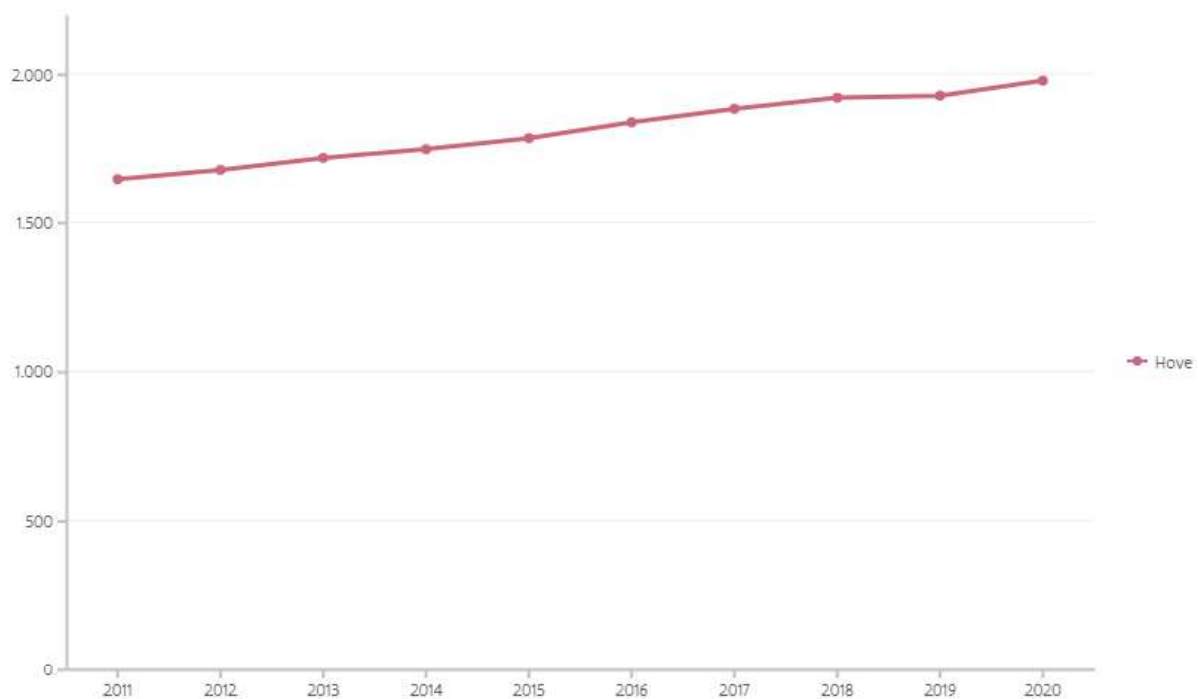
Aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

## 65-plussers

Aantal inwoners van 65 jaar en ouder



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

## Financiën

De cijfers/jaren in de tabellen en grafieken zijn aangevuld tem 2020. In de tekst zelf is niets gewijzigd.

Enkel in het eerste deel 'personeelskost' is een zinnetje toegevoegd dat vanaf 2020 de personeelskost geconsolideerd wordt weergegeven voor het lokaal bestuur. Aangezien de personeelskost enkel verwerkt was voor de gemeente en om de logica door te trekken zijn ook de cijfers van het OCMW toegevoegd.

### Personeelskost

De personeelskost vertegenwoordigt ruim de helft van de gemeentelijke uitgaven. Een deel daarvan is voor het vastbenoemd onderwijzend personeel en daarom niet ten laste van de gemeente zelf. Dit bedrag vindt u zowel bij de uitgaven als de ontvangsten terug.

| Gemeente               | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Personeelskost         | 5.429.184 | 5.483.668 | 5.510.595 | 5.593.554 | 5.752.673 | 5.910.913 |
| Onderwijzend personeel | 1.482.456 | 1.526.930 | 1.542.199 | 1.573.043 | 1.588.773 | 1.620.549 |
| Netto personeelskost   | 3.946.728 | 3.956.738 | 3.968.396 | 4.020.511 | 4.163.900 | 4.290.364 |

| OCMW           | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Personeelskost | 1.286.734 | 1.316.679 | 1.293.872 | 1.424.638 | 1.318.924 | 1.188.880 |

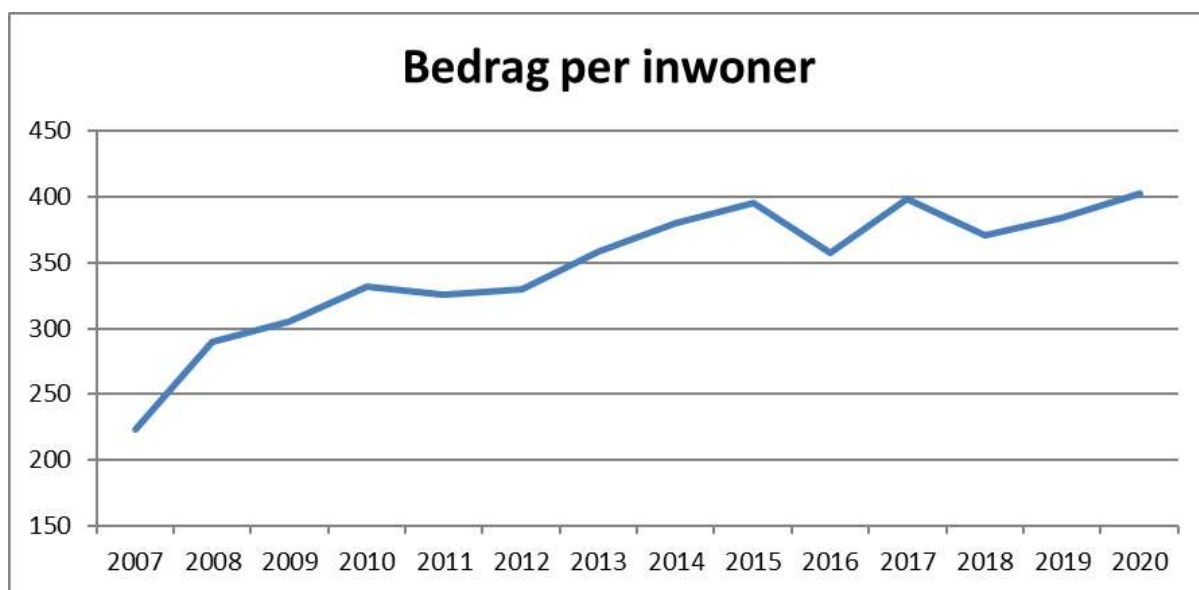
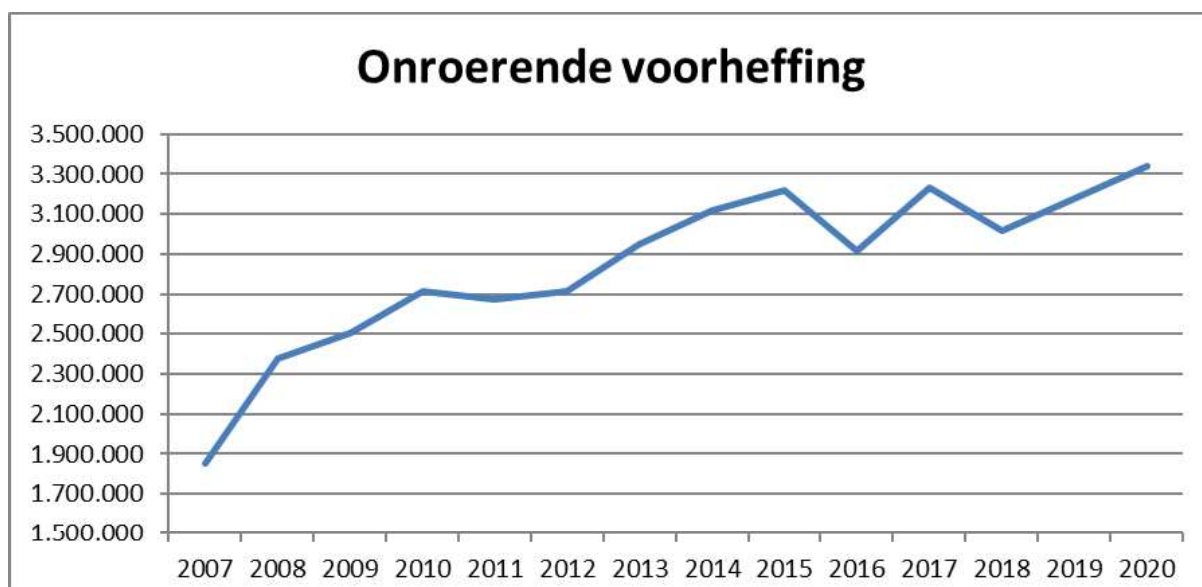
In BBC 2020 wordt de jaarrekening van het lokaal bestuur geconsolideerd opgemaakt. De opsplitsing tussen de beide eintiteiten wordt vanaf dan niet langer gemaakt.

| Lokaal bestuur         | 2020      |
|------------------------|-----------|
| Personeelskost         | 7.459.276 |
| Onderwijzend personeel | 1.636.754 |
| Netto personeelskost   | 5.822.522 |

## Fiscale ontvangsten

### a) onroerende voorheffing

|                        | 2007      | 2008      | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Onroerende voorheffing | 1.854.650 | 2.380.397 | 2.505.923 | 2.716.687 | 2.673.891 | 2.711.415 | 2.947.791 | 3.116.160 | 3.220.441 | 2.912.675 | 3.233.101 | 3.014.713 | 3.180.157 | 3.337.605 |
| Aantal inwoners        | 8323      | 8212      | 8198      | 8198      | 8200      | 8216      | 8217      | 8191      | 8137      | 8151      | 8115      | 8120      | 8277      | 8286      |
|                        | 2007      | 2008      | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
| Bedrag per inwoner     | 222,83    | 289,87    | 305,67    | 331,38    | 326,08    | 330,02    | 358,74    | 380,44    | 395,78    | 357,34    | 398,41    | 371,27    | 384,22    | 402,80    |



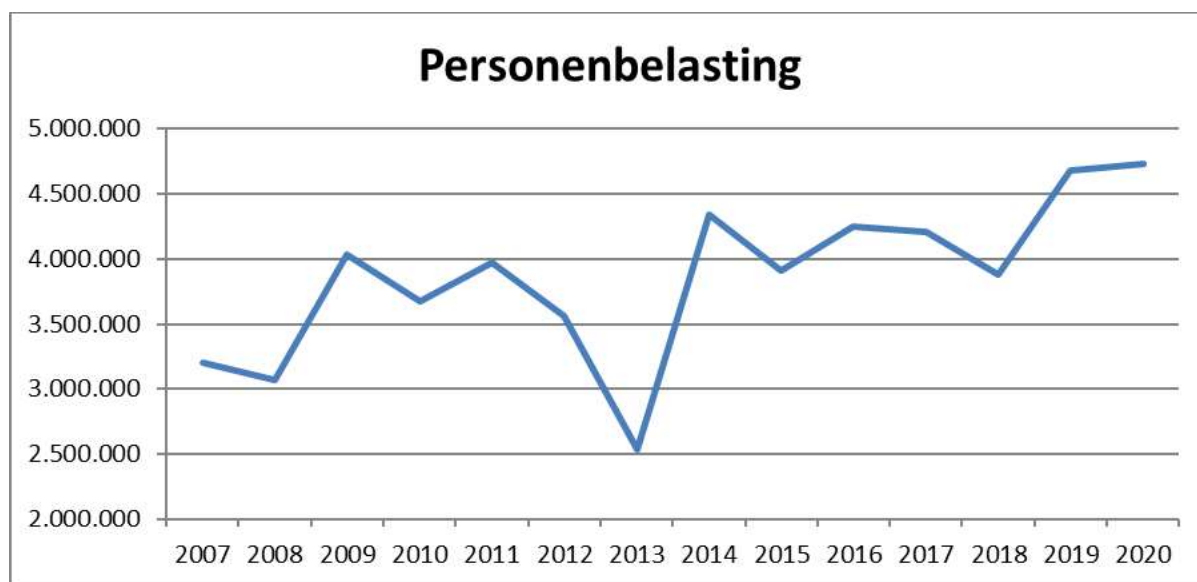
In 2008 werden de gemeentelijke opcentiemen verhoogd tot 1450.

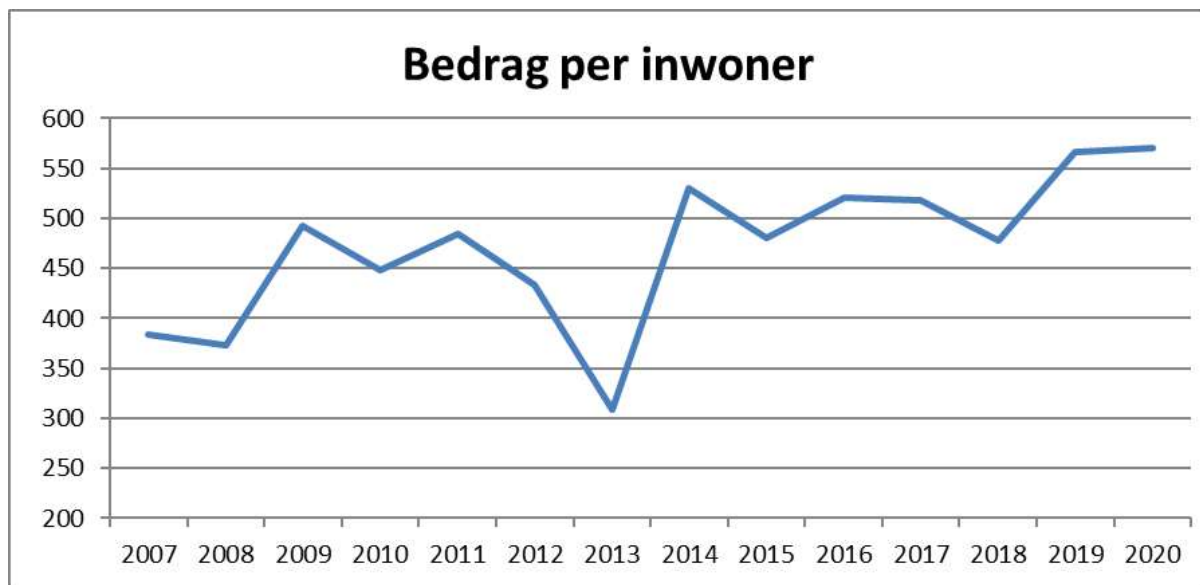
De stijgingen in 2009 en 2010 zijn het gevolg van de nieuwe woningen die in de gemeente gebouwd werden, o.a. Veldkantwijk.

In 2016 werden de gemeentelijke opcentiemen verlaagd van 1450 naar 1395.

## b) personenbelasting

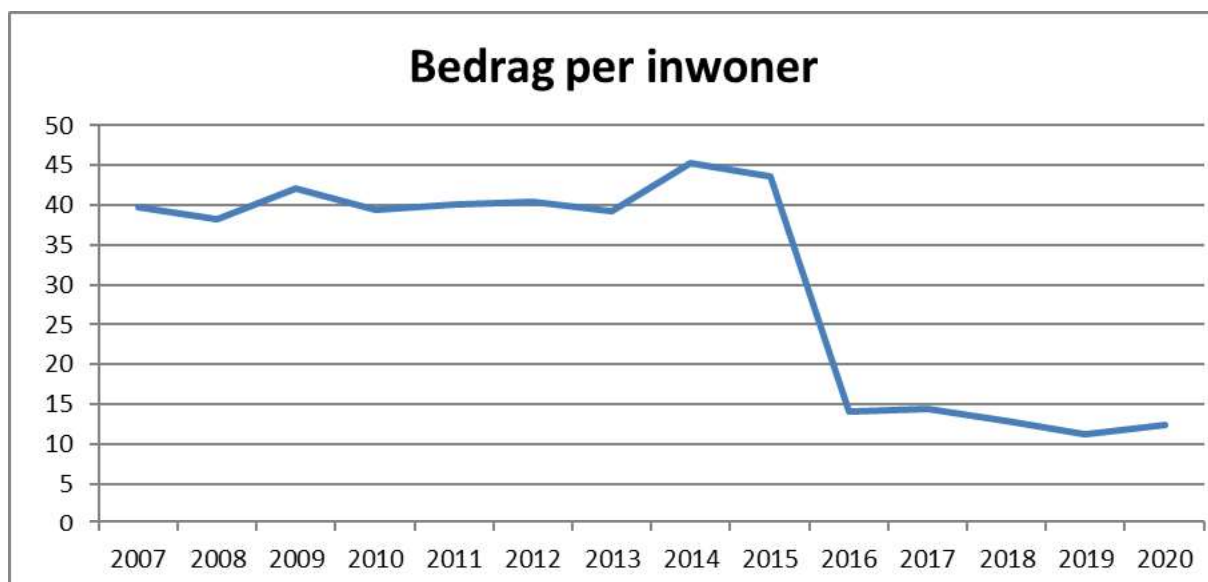
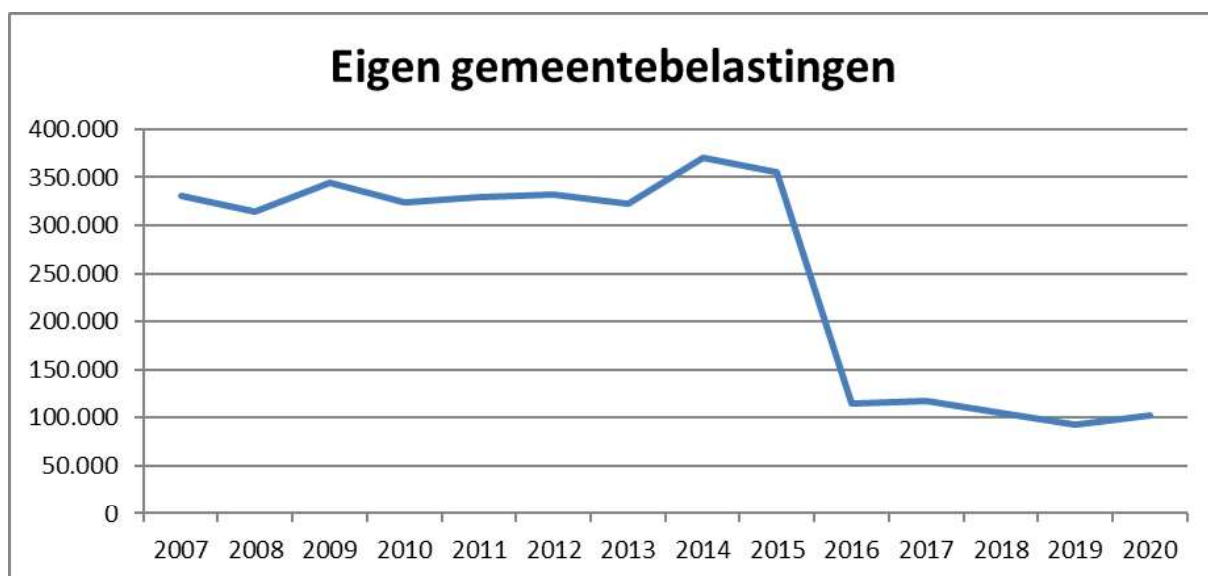
|                    | 2007      | 2008      | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Personenbelasting  | 3.198.129 | 3.067.894 | 4.034.817 | 3.679.250 | 3.971.831 | 3.565.976 | 2.540.931 | 4.337.049 | 3.910.585 | 4.245.874 | 4.203.224 | 3.874.853 | 4.683.230 | 4.730.659 |
| Aantal inwoners    | 8323      | 8212      | 8198      | 8198      | 8200      | 8216      | 8217      | 8191      | 8137      | 8151      | 8115      | 8120      | 8277      | 8286      |
|                    | 2007      | 2008      | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
| Bedrag per inwoner | 384,25    | 373,59    | 492,17    | 448,80    | 484,37    | 434,03    | 309,23    | 529,49    | 480,59    | 520,90    | 517,96    | 477,20    | 565,81    | 570,92    |





### c) eigen gemeentebelastingen

|                           | 2007    | 2008    | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017      | 2018    | 2019   | 2020    |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|--------|---------|
| Eigen gemeentebelastingen | 331.306 | 314.204 | 344.746 | 323.246 | 329.014 | 331.899 | 322.945 | 370.247 | 355.378 | 115.052 | 117.563,4 | 105.165 | 92.687 | 102.732 |
| Aantal inwoners           | 8323    | 8212    | 8198    | 8198    | 8200    | 8216    | 8217    | 8191    | 8137    | 8151    | 8115      | 8120    | 8277   | 8286    |
|                           | 2007    | 2008    | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017      | 2018    | 2019   | 2020    |
| Bedrag per inwoner        | 39,81   | 38,26   | 42,05   | 39,43   | 40,12   | 40,40   | 39,30   | 45,20   | 43,67   | 14,12   | 14,49     | 12,95   | 11,20  | 12,40   |



De sterke daling in 2016 is het gevolg van de afschaffing van de huisvuilbelasting.

Het DIFTAR-reglement dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd is een **retributiereglement**. Vandaar dat de ontvangsten dan ook geboekt worden als een werkingsontvangst en niet als een belastingontvangst.

Aangezien de inwoners geen huisvuilzakken meer moeten kopen, valt ook de belasting op deze zakken weg.

### Evolutie van de uitstaande schuld

| Jaar | Leningen ten laste van de gemeente |                               |                        |                             | Leasing ten laste van de gemeente |                               |                        |                             |
|------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|      | Uitstaande schuld op 31/12         | Uitstaande schuld per inwoner | Totale jaarlijkse last | Jaarlijkse last per inwoner | Uitstaande schuld op 31/12        | Uitstaande schuld per inwoner | Totale jaarlijkse last | Jaarlijkse last per inwoner |
| 1990 | 4.020.378                          | 514,38                        | 761.046                | 97,37                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1991 | 3.890.028                          | 494,73                        | 784.430                | 99,76                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1992 | 4.206.549                          | 519,58                        | 728.527                | 89,99                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1993 | 4.082.647                          | 502,97                        | 732.921                | 90,29                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1994 | 4.768.780                          | 582,48                        | 735.409                | 89,83                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1995 | 5.013.174                          | 606,41                        | 803.146                | 97,15                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1996 | 5.738.187                          | 692,60                        | 925.158                | 111,69                      |                                   |                               |                        |                             |
| 1997 | 5.608.330                          | 668,37                        | 839.388                | 100,03                      |                                   |                               |                        |                             |
| 1998 | 5.874.812                          | 704,08                        | 777.596                | 93,19                       |                                   |                               |                        |                             |
| 1999 | 6.042.164                          | 727,45                        | 718.707                | 86,53                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2000 | 8.595.708                          | 1.038,38                      | 839.358                | 101,40                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2001 | 8.162.958                          | 987,89                        | 953.641                | 115,41                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2002 | 8.533.554                          | 1.045,14                      | 845.307                | 103,53                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2003 | 7.938.409                          | 973,32                        | 1.112.305              | 136,38                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2004 | 7.815.429                          | 955,67                        | 1.096.523              | 134,08                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2005 | 6.869.136                          | 826,91                        | 929.984                | 111,95                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2006 | 6.106.799                          | 735,85                        | 890.230                | 107,27                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2007 | 7.192.809                          | 864,21                        | 892.787                | 107,27                      |                                   |                               |                        |                             |
| 2008 | 5.473.737                          | 666,55                        | 701.614                | 85,44                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2009 | 4.269.065                          | 520,74                        | 587.869                | 71,71                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2010 | 3.875.142                          | 472,69                        | 592.602                | 72,29                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2011 | 3.460.600                          | 422,02                        | 594.175                | 72,46                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2012 | 2.947.344                          | 358,73                        | 586.052                | 71,33                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2013 | 2.513.329                          | 305,87                        | 550.684                | 67,02                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2014 | 3.193.061                          | 389,83                        | 565.775                | 69,07                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2015 | 2.772.473                          | 340,72                        | 524.810                | 64,50                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2016 | 2.386.550                          | 292,79                        | 472.762                | 57,93                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2017 | 1.997.035                          | 246,09                        | 460.367                | 56,73                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2018 | 1.664.701                          | 205,01                        | 388.561                | 47,88                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2019 | 1.330.451                          | 160,74                        | 378.292                | 45,70                       |                                   |                               |                        |                             |
| 2020 | 990.856                            | 119,58                        | 371.103                | 44,79                       | 795.481                           | 96,00                         | 66.536                 | 8,03                        |

De verhoging van de uitstaande schuld op 31/12/2014 is het gevolg van de overname door het gemeentebestuur van de leningen van het AGB voor een bedrag van 1.054.338 euro.

## PERSONEEL

Sinds 1 januari 2012 is er een gezamenlijke personeelsdienst gemeente en OCMW opgestart binnen het gemeentebestuur. De volledige administratieve verwerking van alle personeelsaangelegenheden, personeelsdossiers en verrekeningen van lonen en vergoedingen, verloopt sindsdien centraal.

In 2015 werd er door het gemeentebestuur een nieuw personeelsorganigram/kader goedgekeurd, alsook een visieorganigram naar de integratie gemeente en OCMW toe. In latere fases werd het personeelsorganigram op een aantal plaatsen verfijnd naar de actuele noden van zowel gemeente als OCMW.

In dit nieuwe personeelsorganigram werd o.a. de uitdoving van een aantal statutaire functies opgenomen, alsook de invoering van een bijkomend aantal leidinggevende functies.

[Op 22 maart 2021 werd door het college van burgemeester en schepenen en door het vast bureau een gemeenschappelijk personeelsorganigram \(gemeente en OCMW\) goedgekeurd.](#)

In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van het aantal personeelsleden (zowel in voltijdse equivalenten als in aantallen) bij het gemeentebestuur, alsook bij het OCMW. De toestand wordt weergegeven op datum van 1 januari 2014, 1 januari 2018 en [1 januari 2021](#). Opsplitsing is gemaakt op statuut, niveau en geslacht.

In de laatste grafiek wordt de leeftijdsevolutie van de medewerkers weergegeven.

**GEMEENTE - personeelseffectief gemeente (voltijdse equivalenten)**

| niveau              | schaal | 1 januari 2014 |       |              |       | 1 januari 2018 |       |              |       | 1 januari 2021 |      |              |       |
|---------------------|--------|----------------|-------|--------------|-------|----------------|-------|--------------|-------|----------------|------|--------------|-------|
|                     |        | statutair      |       | contractueel |       | statutair      |       | contractueel |       | statutair      |      | contractueel |       |
|                     |        | M              | V     | M            | V     | M              | V     | M            | V     | M              | V    | M            | V     |
| decretales graden * |        | 2,00           |       |              |       | 2,00           |       |              |       | 3,00           | 1,00 |              |       |
| A                   | A1a    |                |       |              |       |                |       | 1,00         | 0,40  |                |      | 1,00         |       |
|                     | A2a    |                |       |              |       |                |       | 0,50         |       |                |      |              | 0,80  |
|                     | A3a    |                |       |              |       |                |       |              |       |                | 1,00 |              |       |
| B                   | B1     |                |       | 0,21         | 2,82  |                |       | 1,00         | 1,00  |                |      | 1,00         | 2,70  |
|                     | B2     | 2,00           | 2,61  |              |       | 1,80           | 2,59  |              | 1,16  | 1,00           | 1,00 | 1,00         | 1,50  |
|                     | B3     | 0,50           |       |              |       |                |       | 0,21         |       | 0,80           | 0,80 |              |       |
|                     | B4     |                |       |              | 1,00  |                |       |              |       |                |      | 1,00         | 1,00  |
| C                   | C1     | 0,26           |       | 3,00         | 2,92  |                |       | 0,84         | 6,67  |                |      |              | 5,53  |
|                     | C2     | 1,00           | 1,26  | 2,00         | 10,45 | 1,00           | 0,80  | 3,00         | 6,77  |                | 0,80 | 2,00         | 6,32  |
|                     | C3     |                | 4,00  |              | 0,50  |                | 3,50  |              | 0,50  |                | 2,50 |              | 3,49  |
|                     | C4     |                |       |              |       |                | 1,00  |              |       |                | 1,00 |              |       |
|                     | C5     | 1,00           |       |              |       | 0,80           |       |              |       |                |      |              |       |
| D                   | D1     |                |       | 8,00         | 0,50  |                |       | 3,00         | 0,50  |                |      | 7,00         |       |
|                     | D2     | 3,80           |       | 2,30         | 0,50  | 1,00           |       | 4,50         |       |                |      | 4,50         | 0,50  |
|                     | D3     | 1,67           | 1,00  | 0,50         | 0,80  | 2,47           | 0,80  | 0,50         | 0,80  | 0,67           | 0,80 | 2,00         | 0,80  |
|                     | D4     |                |       |              |       | 3,00           |       |              |       | 2,00           |      |              |       |
|                     | D5     | 2,00           |       |              |       |                |       | 0,21         |       |                |      |              |       |
| E                   | E1     |                |       |              | 1,50  |                |       | 3,00         | 4,65  |                |      | 1,00         | 0,50  |
|                     | E2     |                | 2,30  | 4,00         | 3,00  |                | 0,80  | 3,00         | 0,80  |                |      | 1,00         | 2,70  |
|                     | E3     |                | 2,00  | 2,00         |       |                | 2,00  | 2,00         |       |                |      | 3,00         | 3,80  |
| TOTAAL              |        | 14,23          | 13,17 | 22,01        | 23,99 | 12,07          | 11,49 | 22,76        | 23,25 | 7,47           | 8,90 | 24,50        | 29,64 |
|                     |        |                |       |              | 73,40 |                |       |              | 69,57 |                |      |              | 70,51 |

\* 2 VE DLB overgangsmaatregel

**GEMEENTE - personeelseffectief (aantal personeelsleden)**

| niveau              | schaal | 1 januari 2014 |       |              |       | 1 januari 2018 |       |              |       | 1 januari 2021 |       |              |       |
|---------------------|--------|----------------|-------|--------------|-------|----------------|-------|--------------|-------|----------------|-------|--------------|-------|
|                     |        | statutair      |       | contractueel |       | statutair      |       | contractueel |       | statutair      |       | contractueel |       |
|                     |        | M              | V     | M            | V     | M              | V     | M            | V     | M              | V     | M            | V     |
| decretales graden * |        | 2,00           |       |              |       | 2,00           |       |              |       | 3,00           | 1,00  |              |       |
| A                   | A1a    |                |       |              |       |                |       | 1,00         | 1,00  |                |       | 1,00         |       |
|                     | A2a    |                |       |              |       |                |       | 1,00         |       |                |       | 1,00         |       |
|                     | A3a    |                |       |              |       |                |       |              |       |                |       |              | 1,00  |
| B                   | B1     |                |       |              | 2,00  |                |       | 1,00         |       |                |       | 1,00         | 5,00  |
|                     | B2     | 2,00           | 3,00  |              | 1,00  | 2,00           | 3,00  |              | 3,00  | 1,00           | 1,00  | 1,00         | 2,00  |
|                     | B3     | 1,00           |       |              |       |                |       | 1,00         |       | 1,00           | 1,00  |              |       |
|                     | B4     |                |       |              | 1,00  |                |       |              |       |                |       | 1,00         | 1,00  |
| C                   | C1     | 1,00           |       | 3,00         | 4,00  | 1,00           |       | 1,00         | 11,00 |                |       |              | 10,00 |
|                     | C2     | 1,00           | 3,00  | 2,00         | 16,00 | 1,00           | 1,00  | 3,00         | 11,00 |                | 1,00  | 2,00         | 10,00 |
|                     | C3     |                | 5,00  |              | 1,00  |                | 4,00  |              | 1,00  |                | 3,00  |              | 5,00  |
|                     | C4     |                |       |              |       |                | 1,00  |              |       |                | 1,00  |              |       |
|                     | C5     | 1,00           |       |              |       | 1,00           |       |              |       |                |       |              |       |
| D                   | D1     |                |       | 8,00         | 1,00  |                |       | 3,00         | 1,00  |                |       | 7,00         |       |
|                     | D2     | 4,00           |       | 3,00         | 1,00  | 1,00           |       | 4,00         | 1,00  |                |       | 5,00         | 1,00  |
|                     | D3     | 2,00           | 1,00  | 1,00         | 1,00  | 3,00           | 1,00  | 1,00         | 1,00  | 1,00           | 1,00  | 2,00         | 1,00  |
|                     | D4     |                |       |              |       | 3,00           |       |              |       | 2,00           |       |              |       |
|                     | D5     | 2,00           |       |              |       |                |       | 1,00         |       |                |       |              |       |
| E                   | E1     |                |       |              | 3,00  |                |       | 3,00         | 8,00  |                |       | 1,00         | 1,00  |
|                     | E2     |                | 4,00  | 4,00         | 5,00  |                | 1,00  | 3,00         | 2,00  |                |       | 1,00         | 5,00  |
|                     | E3     |                | 3,00  | 2,00         |       |                | 3,00  | 2,00         |       |                | 3,00  | 3,00         | 3,00  |
| TOTAAL              |        | 16,00          | 19,00 | 23,00        | 36,00 | 14,00          | 14,00 | 25,00        | 40,00 | 8,00           | 12,00 | 26,00        | 45,00 |
|                     |        |                |       |              | 94,00 |                |       |              | 93,00 |                |       |              | 91,00 |

\* 2 VE DLB overgangsmaatregel

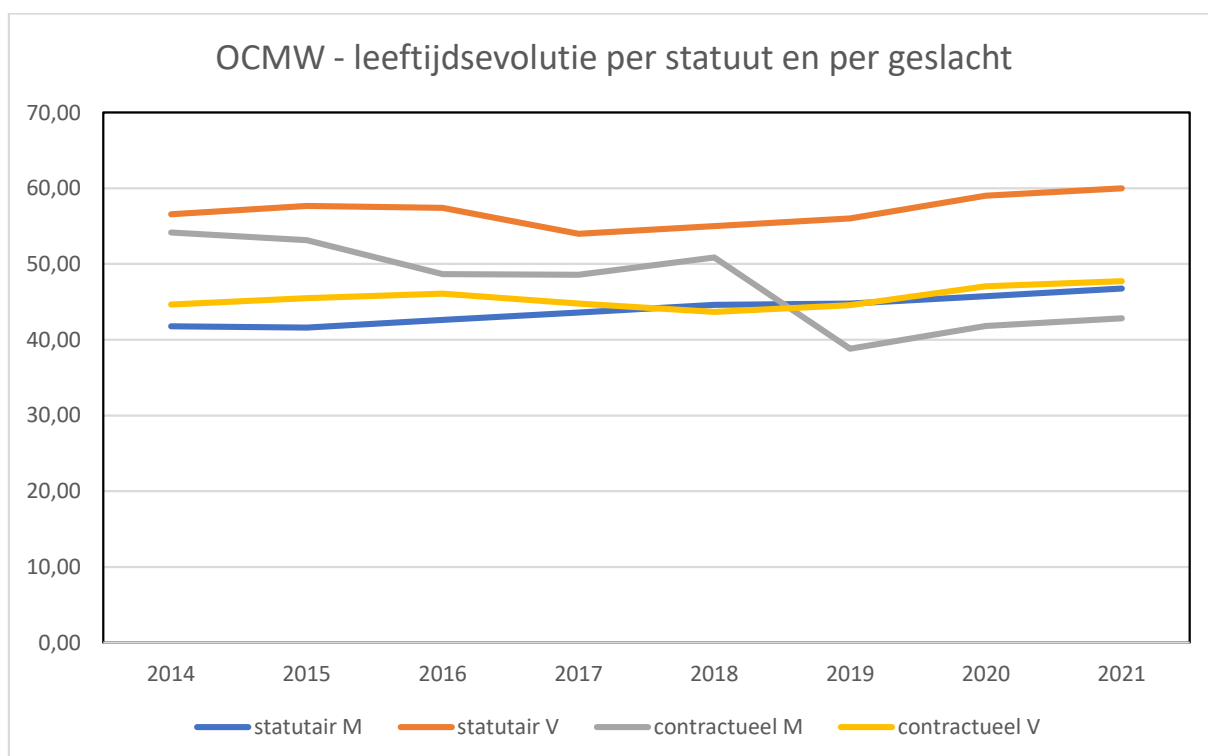
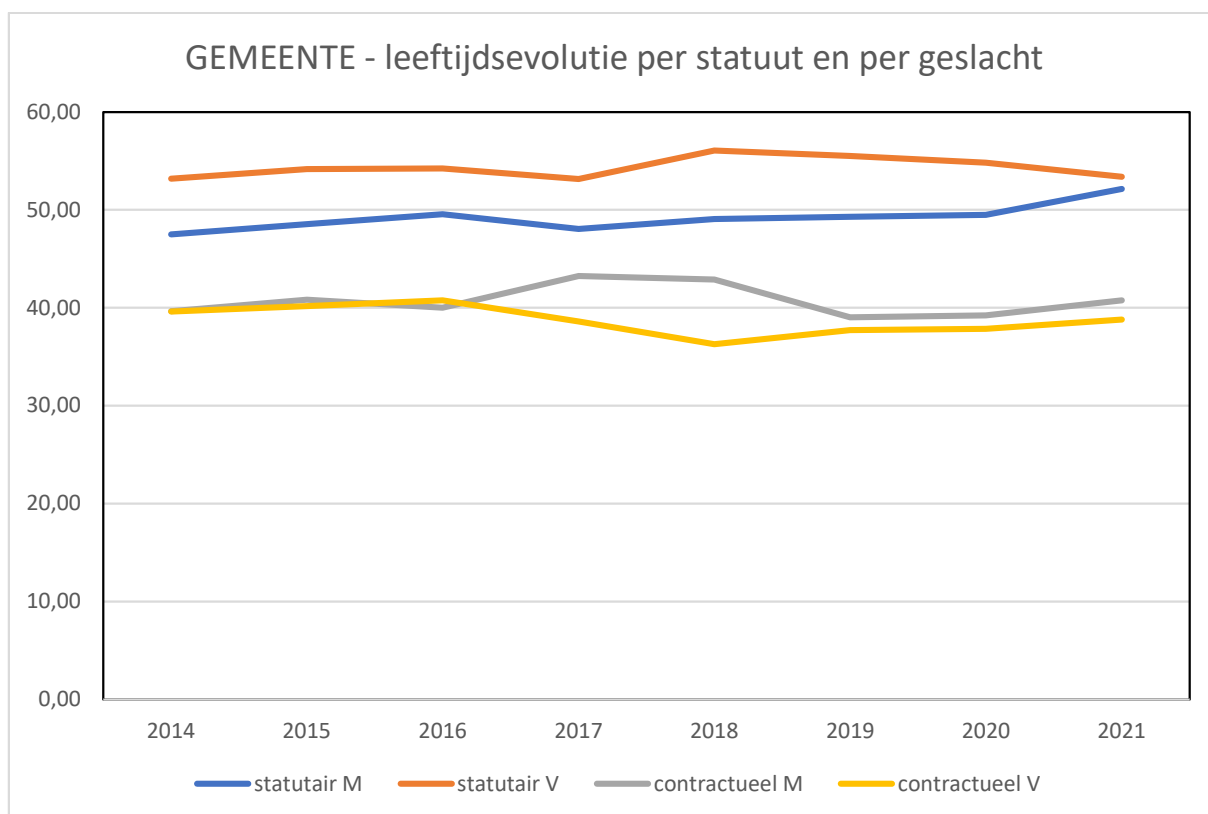
## OCMW - personeelseffectief (voltijdse equivalenten)

| niveau       | schaal | 1 januari 2014 |      |              |       | 1 januari 2018 |      |              |       | 1 januari 2021 |      |              |       |
|--------------|--------|----------------|------|--------------|-------|----------------|------|--------------|-------|----------------|------|--------------|-------|
|              |        | statutair      |      | contractueel |       | statutair      |      | contractueel |       | statutair      |      | contractueel |       |
|              |        | M              | V    | M            | V     | M              | V    | M            | V     | M              | V    | M            | V     |
| decretale    | graden | 1,00           | 0,50 |              |       | 1,00           | 0,50 |              |       |                |      |              |       |
| A            | A1a    |                |      |              | 0,50  |                |      |              |       |                |      |              |       |
|              | A2a    |                |      |              |       |                |      |              | 0,50  |                |      |              | 0,50  |
| B            | B1     | 0,50           |      | 0,50         | 1,00  |                |      |              |       |                |      |              | 1,00  |
|              | B2     |                | 1,50 |              | 0,80  | 0,50           |      | 0,50         | 1,60  | 0,50           |      | 0,30         |       |
|              | B3     | 0,80           | 0,32 |              |       | 0,80           | 1,50 |              |       | 0,80           | 1,50 |              | 0,63  |
|              | B4     |                |      |              |       |                |      |              | 1,00  |                |      |              |       |
|              | B5     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      | 1,00         |       |
| C            | C1     |                | 0,50 |              | 4,99  |                |      |              | 0,50  |                |      |              | 1,13  |
|              | C2     |                |      |              | 1,92  |                |      |              | 6,02  |                |      |              | 5,17  |
|              | C3     |                |      |              | 0,50  |                |      |              | 1,00  |                |      |              | 1,00  |
|              | C4     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
|              | C5     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
| D            | D1     |                |      | 0,50         | 0,50  |                |      |              | 1,00  |                |      |              | 0,50  |
|              | D2     |                |      | 0,50         | 0,25  |                |      | 0,50         | 0,50  |                |      | 0,50         | 1,24  |
|              | D3     |                | 0,50 |              |       |                |      | 0,50         |       |                |      |              |       |
|              | D4     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
|              | D5     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
| E            | E1     |                |      |              | 4,17  |                |      |              | 1,57  |                |      |              | 2,29  |
|              | E2     |                |      |              | 1,88  |                |      |              | 4,89  |                |      |              | 3,98  |
|              | E3     |                |      |              | 0,53  |                |      |              | 0,53  |                |      |              | 0,63  |
| artikel 60§7 |        |                |      | 1,00         |       |                |      | 1,00         | 1,88  |                |      |              |       |
| TOTAAL       |        | 2,30           | 3,32 | 2,50         | 17,04 | 2,30           | 2,00 | 2,50         | 20,99 | 1,30           | 1,50 | 1,80         | 18,07 |
|              |        |                |      |              | 25,16 |                |      |              | 27,79 |                |      |              | 22,67 |

## OCMW - personeelseffectief (aantal personeelsleden)

| niveau       | schaal | 1 januari 2014 |      |              |       | 1 januari 2018 |      |              |       | 1 januari 2021 |      |              |       |
|--------------|--------|----------------|------|--------------|-------|----------------|------|--------------|-------|----------------|------|--------------|-------|
|              |        | statutair      |      | contractueel |       | statutair      |      | contractueel |       | statutair      |      | contractueel |       |
|              |        | M              | V    | M            | V     | M              | V    | M            | V     | M              | V    | M            | V     |
| decretale    | graden | 1,00           | 1,00 |              |       | 1,00           | 1,00 |              |       |                |      |              |       |
| A            | A1a    |                |      |              | 1,00  |                |      |              |       |                |      |              |       |
|              | A2a    |                |      |              |       |                |      |              | 1,00  |                |      |              | 1,00  |
| B            | B1     | 1,00           |      |              | 1,00  |                |      |              |       |                |      |              | 2,00  |
|              | B2     |                | 2,00 |              | 1,00  | 1,00           |      |              | 2,00  |                |      | 1,00         | 1,00  |
|              | B3     | 1,00           | 1,00 |              |       | 1,00           | 2,00 |              |       | 1,00           | 1,00 |              | 2,00  |
|              | B4     |                |      |              |       |                |      |              | 1,00  |                |      |              |       |
|              | B5     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      | 1,00         |       |
| C            | C1     |                | 1,00 |              | 7,00  |                |      |              | 1,00  |                |      |              | 2,00  |
|              | C2     |                |      |              | 4,00  |                |      |              | 9,00  |                |      |              | 9,00  |
|              | C3     |                |      |              | 1,00  |                |      |              | 2,00  |                |      |              | 2,00  |
|              | C4     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
|              | C5     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
| D            | D1     |                |      | 1,00         | 1,00  |                |      |              | 2,00  |                |      |              | 1,00  |
|              | D2     |                |      | 1,00         |       |                |      | 1,00         | 1,00  |                |      | 1,00         | 2,00  |
|              | D3     |                | 1,00 |              |       |                |      | 1,00         |       |                |      |              |       |
|              | D4     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
|              | D5     |                |      |              |       |                |      |              |       |                |      |              |       |
| E            | E1     |                |      |              | 6,00  |                |      |              | 2,00  |                |      |              | 3,00  |
|              | E2     |                |      |              | 4,00  |                |      |              | 8,00  |                |      |              | 6,00  |
|              | E3     |                |      |              | 2,00  |                |      |              | 1,00  |                |      |              | 1,00  |
| artikel 60§7 |        |                |      | 1,00         |       |                |      | 1,00         | 2,00  |                |      |              |       |
| TOTAAL       |        | 3,00           | 6,00 | 3,00         | 28,00 | 3,00           | 3,00 | 3,00         | 32,00 | 1,00           | 1,00 | 3,00         | 32,00 |
|              |        |                |      |              | 40,00 |                |      |              | 41,00 |                |      |              | 37,00 |

| Leeftijdsevolutie personeelsleden |           |       |              |       |
|-----------------------------------|-----------|-------|--------------|-------|
|                                   |           |       |              |       |
| <b>GEMEENTE</b>                   |           |       |              |       |
| JAAR                              | statutair |       | contractueel |       |
|                                   | M         | V     | M            | V     |
| 2014                              | 47,48     | 53,18 | 39,65        | 39,63 |
| 2015                              | 48,56     | 54,15 | 40,83        | 40,18 |
| 2016                              | 49,56     | 54,24 | 40,00        | 40,75 |
| 2017                              | 48,06     | 53,16 | 43,24        | 38,62 |
| 2018                              | 49,06     | 56,06 | 42,89        | 36,30 |
| 2019                              | 49,29     | 55,50 | 39,04        | 37,72 |
| 2020                              | 49,50     | 54,82 | 39,22        | 37,86 |
| 2021                              | 52,13     | 53,38 | 40,77        | 38,80 |
|                                   |           |       |              |       |
|                                   |           |       |              |       |
| <b>OCMW</b>                       |           |       |              |       |
| JAAR                              | statutair |       | contractueel |       |
|                                   | M         | V     | M            | V     |
| 2014                              | 41,75     | 56,57 | 54,16        | 44,65 |
| 2015                              | 41,60     | 57,67 | 53,14        | 45,50 |
| 2016                              | 42,60     | 57,40 | 48,65        | 46,06 |
| 2017                              | 43,60     | 54,00 | 48,59        | 44,79 |
| 2018                              | 44,60     | 55,00 | 50,85        | 43,66 |
| 2019                              | 44,75     | 56,00 | 38,82        | 44,54 |
| 2020                              | 45,75     | 59,00 | 41,82        | 47,06 |
| 2021                              | 46,75     | 60,00 | 42,82        | 47,75 |
|                                   |           |       |              |       |



# ORGANISATIE

## 1. HUISVESTING EN DIENSTVERLENING

### 1. Inleiding

Wat gebeurt er in onze eigen organisatie? Zijn we opgewassen tegen alle uitdagingen die op ons afkomen? Hoe zit het met de draagkracht? Met ons aanbod? Welke weg is er afgelegd tussen 2013 en 2019? Welke aanzetten zijn er gegeven voor een nieuwe beleidscyclus?

### 2. Processen en producten

In 2012 is procesmanagement in Hove op de kaart gezet en van start gegaan met een werkbezoek aan de gemeente Aalter (28.03.2012). Na bespreking in het M- en D-team neemt de gemeentesecretaris deel aan een workshop van de firma Sensus.

Sensus komt het belang van procesmanagement en hun methodiek uit de doeken doen. Het D-team beslist om een eigen methodiek te ontwerpen, spreekt een werkwijze af, bepaalt een deadline voor de eerste concrete procesfiches.

Een dertiental stappen (11.04.2013 en 04.08.2017) later resulteert dit in onderstaande lijst van processen, deelprocessen en procedures:

## PROCESFICHE OVERZICHT VERZAMELDE PROCESSEN

Twee procesjes worden in kaart gebracht.  
Zegt de een tegen de ander...

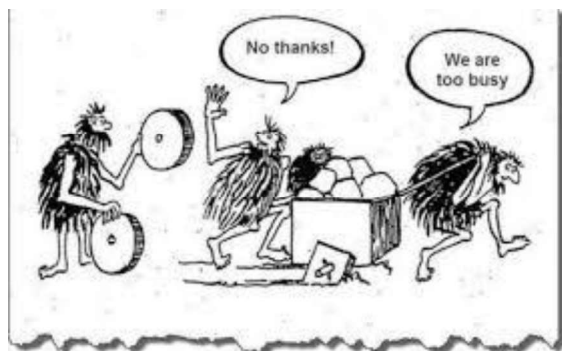


### DIENT SPORT

1. reservatie sporthal
2. promotietekst info Hove
3. inschrijving sportkamp (nog enkel schematisch)
4. organisatie sportevenementen

### DIENT JEUGD

5. inschrijving kindervoorstelling
6. speelstraten
7. subsidies aan jeugdverenigingen
8. organiseren kindervoorstelling
9. webstek
10. feestbus oud/nieuwjaar
11. fiscale attesten
12. herbruikbare bekken ontlennen
13. projectsubsidie
14. subsidies: bouw, verbouw en renovatie
15. subsidies jeugdverenigingen
16. toelage kadervorming
17. aanvraag evenementen JOC
18. Halloween
19. Jeugdraad
20. Kinderraad
21. pech en vergoedingen vrijwilligers



### GEM. BIBLIOTHEEK

22. herstelling van beschadigde boeken

- 23. maandelijks klassenuitleen
- 24. dvd uitleen
- 25. auteurslezingen
- 26. auteurslezingen voor scholen tijdens de jeugdboekenweek
- 27. organisatie van de jeugdboekenweek
- 28. wisselcollectie Mikado
- 29. aanvraag Daisy collectie

#### GEM. RODENBACHSCHOOL

- 30. inschrijvingen nieuwe leerlingen
- 32. ontruiming schoolgebouwen
- 33. centrale examencommissie

#### DIENT BKO

- 34. beschrijving bereikbaarheid van leidinggevende
- 35. beschrijving inwerking nieuwe medewerkers
- 36. vormingsbeleid
- 37. beschrijving ondersteuning medewerkers
- 38. procesbeschrijving hoe de medewerkers ingezet worden
- 39. beschrijving opvolging kinderen en afstemming op ontwikkelingsbehoeften
- 40. beschrijving groepsindeling
- 41. onthaalprocedure bij eerste contact, start opvang en bij dagelijks onthaal
- 42. evaluatie en bijsturing van de veiligheid van de kinderopvangvoorziening
- 43. beschrijving invulling van crisisprocedure
- 44. preventie, detectie en gepaste reactie op grensoverschrijdend gedrag
- 45. beheer en actualisering van persoonsgebonden gegevens en documenten
- 46. proces evaluatie door de kinderopvangvoorziening van de werking met gezinnen en kinderen en medewerkers
- 47. evaluatie door medewerkers en gezinnen over de werking van de kinderopvangvoorziening (tevredenheid meten)
- 48. aanpak zelfevaluatie

#### TECHNISCHE DIENSTEN: UITVOERINGSDIENSTEN

- 49. aanvraag herstelling aan bestrating

#### TECHNISCHE DIENSTEN: MILIEU

- 50. aanvraag kapvergunning
- 51. offerfeest toezicht op tijdelijke slachtvloer en organisatie
- 52. aanvraag horecaverunning

#### TECHNISCHE DIENSTEN: OPENBARE WERKEN

- 53. aanvraag parkeerverbod
- 54. terugbetaling waarborgsom bouwvergunning

#### ACADEMIE

- 55. inschrijving nieuwe volwassen leerlingen

#### DIENT BEVOLKING

- 56. aangifte geboorte
- 57. kort verblijf aankomstverklaring
- 58. arbeidsvergunningen
- 59. erkenning ongeboren kind
- 60. interne adreswijziging
- 61. overschrijving overlijdensakte
- 62. inlichtingen wilsverklaring euthanasie
- 63. verklaring wettelijk samenwonen
- 64. afsluiten registers burgerlijke stand
- 65. reispas
- 66. rijbewijs met rijgeschiktheidsattest
- 67. rijbewijs omwisseling oud naar nieuw
- 68. verklaring beëindiging wettelijk samenwonen
- 69. voorstel tot ambtelijke schrapping
- 70. Aangifte overlijden (gewone begraafing)
- 71. invoeren nationaliteit in het rijksregister
- 72. invoeren in rijksregister: afstamming door vonnis
- 71. verlies van rijbewijs
- 72. oproepen identiteitskaart (oproep volwassenen)
- 73. afleveren arbeidskaarten
- 74. rijbewijs B aanvragen
- 75. huwelijksplechtigheid
- 76. huwelijk in België: Belg en niet-EU onderdaan

#### DIENT FINANCIËN

- 77. hoe komt het budget tot stand
- 78. uitbetaling gemeentelijke toelage aan verenigingen aangesloten bij de cultuurraad
- 79. opmaak kohier belastingen op huisvuil
- 80. opmaak kohier belasting op tapperijen
- 81. goedkeuring meerjarenplan kerkfabriek
- 82. advies rekeningen kerkfabriek
- 83. behandeling budget kerkbestuur
- 84. toekenning gemeentelijke dotatie aan politiezone
- 85. aanmaken van een nieuwe registratiesleutel
- 86. invullen formulieren voor berekening van premie ikv arbeidsongevallenverzekering
- 87. versturen van aanslagbiljetten
- 88. opmaak belasting- of retributiereglement
- 89. kwartaalafrekening RSZPPO, controle en regularisaties
- 90. opmaak van een bestelbon
- 91. meerjarenplan ocmw – behandeling
- 92. rekening ocmw - behandeling
- 93. budget ocmw – behandeling

#### DIENT PERSONEEL

- 94. aanpassing rechtspositieregeling
- 95. personeelsdossier aanmaken wdc-dimona
- 96. aanstelling begeleid(st)er bko
- 97. uitbetaling toeslaguren
- 98. uitbetaling gevarentoelage
- 99. uitbetaling overuren
- 100. vacantverklaring lesuren basisonderwijs
- 101. vacantverklaring lesuren kunstonderwijs
- 102. aanstelling leerkracht kunstacademie
- 103. aanstelling (kleuter)onderwijzer(es)
- 104. aanstelling jobstudent bko
- 105. aanstelling stagiair bko
- 106. uitbetaling vergoedingen gemeente wdc
- 107. aanstelling jobstudenten
- 108. invullen rva-formulier C131b
- 109. bijeenroeping syndicaal onderhandelings- en overlegcomité
- 110. jaarlijkse griepvaccinatie
- 111. jaarlijkse medische onderzoeken provikmo
- 112. bestelling pwa cheques
- 113. kosten woon-werkverkeer gem. basisschool – weddencentrale
- 114. kosten woon-werkverkeer gem. basisschool – goedkeuring college
- 115. kosten woon-werkverkeer gem. kunstacademie – weddencentrale
- 116. kosten woon-werkverkeer gem. kunstacademie – goedkeuring college
- 117. schuldvordering kosten openb. vervoer en fiets – gem. basisschool
- 118. schuldvordering kosten openb. vervoer en fiets – gem. kunstacademie

#### DIENT SECRETARIAAT

- 119. openen post
- 120. voorbereiden en verzenden gemeenteraad
- 121. frankeren briefwisseling
- 122. aangeven arbeidsongeval

#### DIENT ICT

- 123. gebruikersbeheer v.d. Vlaamse overheid

#### DIENT GIS

- 123. GRB-meldingen
- 124. CRAB
- 125. plannenregister
- 126. ROP
- 127. vergunningenregister

#### DIENT CULTUUR

- 128. filmbank: aanmaken e-expo

#### DIENT COMMUNICATIE

- 129. aanmaken knipselmap

#### DIENT GEMEENSCHAPSWACHTEN

- 130. actie fietsdiefstalpreventie
- 131. blauwe zone
- 132. brieven bezorgen
- 133. flitspaal
- 134. GAS pv
- 135. gemachtigd opzichter
- 136. controle kapvergunning
- 137. mailing sluikstort @ hove.be
- 138. melding politie
- 139. overlast algemeen
- 140. preventie algemeen
- 141. schooltoezicht
- 142. toezicht vakantiewoning
- 143. bemiddelingsprocedure
- 144. fietsbarometer plaatsen + uitlezen

In de loop van 2016 komt het D-team tot de conclusie dat er op verschillende niveau's wordt gewerkt en de vraag naar een nieuw kader stelt zich. Begin 2017 worden er 3 vormingssessies georganiseerd rond het belang van processen en een methodiek. Het D-team gaat opnieuw aan de slag met het bepalen van prioritaire processen. Bij elk proces worden een trekker en leden aangeduid. Er wordt eveneens een timing afgesproken.

Er worden 8 processen geselecteerd:

- 1. Aankoop
- 2. Besluiten nemen
- 3. Meldingen/klachten
- 4. Instroomproces
- 5. Proces MJP, budget en rekening
- 6. Informatie en externe communicatie
- 7. Proces documenten (voor de burgers)
- 8. Evenementen

In april 2020 gaat een traject van start om de processen te actualiseren.

Enerzijds worden er verantwoordelijken aangeduid om bestaande processen te actualiseren. Anderzijds wordt er een oplijsting gemaakt van processen die nog moeten opgesteld worden. De diensten werken hier op hun eigen tempo aan verder, naargelang de luwte / drukte onder invloed van corona het toelaat.

### 3. Draagkracht

Om alle producten op een goede manier af te leveren aan de juiste doelgroep beschikt Hove op 01.01.2018 over een formatie van 93 personeelsleden, wat uitgedrukt in VTE een cijfer van 69,57 oplevert.

Een opsplitsing in niveau leidt tot volgend beeld

|                   |    |
|-------------------|----|
| Decretale graden: | 2  |
| Niveau A:         | 3  |
| Niveau B:         | 10 |
| Niveau C:         | 36 |
| Niveau D:         | 20 |
| Niveau E:         | 22 |

Qua tewerkstellingsstatuut levert dit volgend plaatje op:

|                |    |
|----------------|----|
| Statutairen:   | 28 |
| Contractuelen: | 65 |

Voor het ocmw rekenen we 27,90 VTE's. Voor de A. Rodenbachschool verzorgen een 40-tal leerkrachten de organisatie van het onderwijs.

Update op 31/12/2020

| Gemeente – aantal koppen | aantal VTE |
|--------------------------|------------|
| Decretale graden:        | 2          |
| Niveau A:                | 3,8        |
| Niveau B:                | 11,9       |
| Niveau C:                | 22,18      |
| Niveau D:                | 18,27      |
| Niveau E:                | 12         |
|                          | 70,15      |

Tewerkstellingsstatuut:

Statutairen: 21

Contractuelen: 72

| OCMW – aantal koppen | aantal VTE |
|----------------------|------------|
| Niveau A:            | 0,5        |
| Niveau B:            | 5,73       |
| Niveau C:            | 7,72       |
| Niveau D:            | 2,24       |
| Niveau E:            | 6,9        |
|                      | 23,09      |

Tewerkstellingsstatuut:

Statutairen: 4

Contractuelen: 34

Totaal:

Koppen: 131

VTE: 93,24

In het gemeentelijk onderwijs zijn er 18 personeelsleden in het DKO en 46 in de Albrecht Rodenbachschool.

#### 4. Organisatiestructuur

De instap in de nieuwe beleids- en beheerscyclus op 1 januari 2013 dwong de gemeente om grondig na te denken over de indeling van haar beleidsplannen en de manier waarop er in de toekomst zou worden gerapporteerd. Op voorstel van het managementteam keurde de gemeenteraad volgende beleidsdomeinen, in synergie met het ocmw, goed:

- Algemene financiering
- Organisatie
- Omgeving
- Samenleving en vrije tijd

Deze ruim gedefinieerde beleidsdomeinen geven de gemeente de nodige armslag om soepel te kunnen inspelen op de actuele noden van haar klanten.

Na de denkoefening over de beleidsdomeinen startte de gemeente met een screening van de bestaande organogrammen. In de loop van de voorbije jaren waren die immers organisch gegroeid, waardoor bepaalde indelingen en toewijzingen niet helder meer waren.

Het organogram van de technische diensten werd eerst tegen het licht gehouden. Deze oefening leidde tot een organisatiebrede oefening. Na debat op het politieke forum werd de integratie oefening gemeente/ocmw eveneens meegenomen.

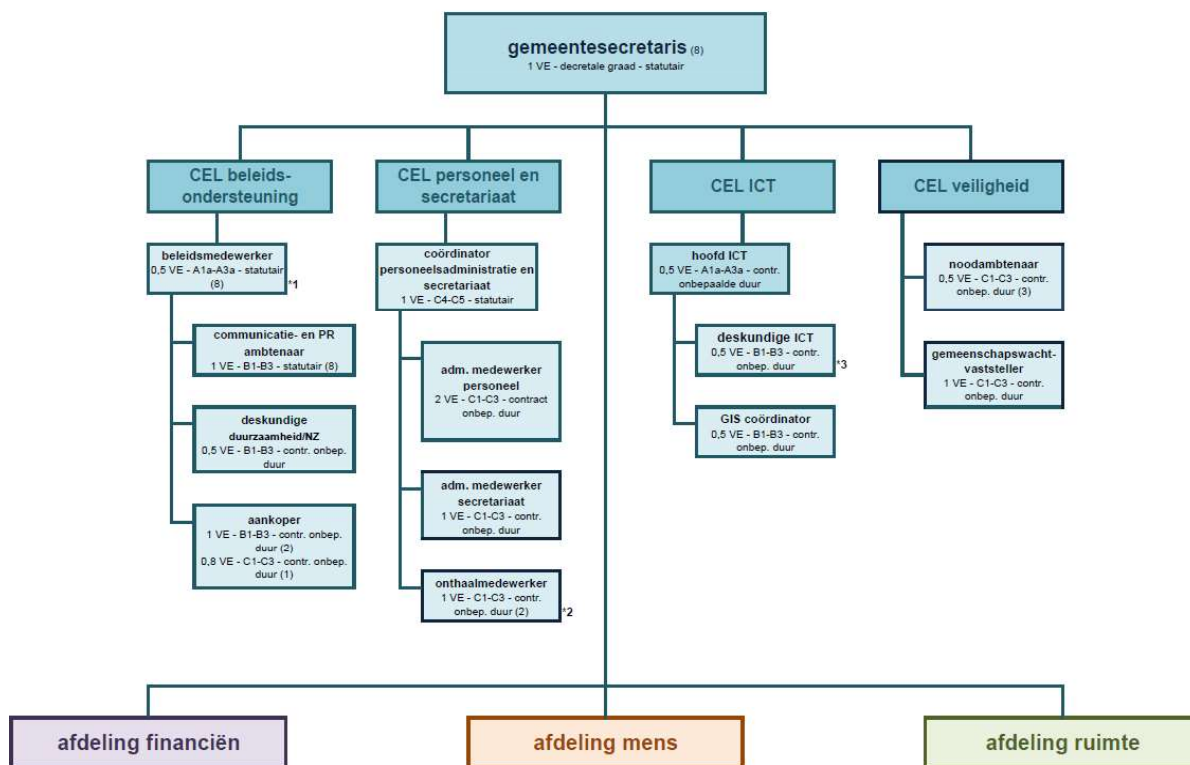
Het resultaat was een gemeentelijk personeelsorganogram en een visieorganogram. Beide werden in een werkgroep in de schoot van de gemeenteraad besproken. Het personeelsorganogram gemeente werd eind 2015 door de gemeenteraad goedgekeurd.

*“De gemeente Hove identificeert haar personeelsbehoefte grotendeels op een structurele wijze. De vernieuwde personeelsformatie vertaalt de behoeften en beleidskeuzes van de organisatie. Bij de opmaak werd de financiële haalbaarheid ervan ingeschat.” (bron: **rapport audit instroom, 3 juli 2017**)*

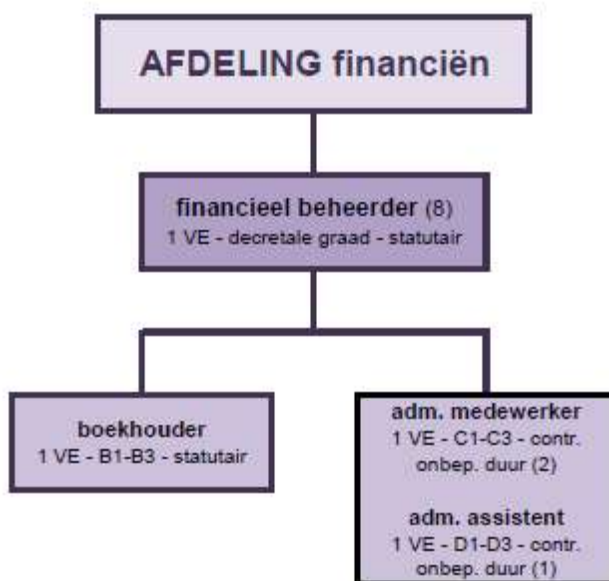
De gemeente kent nu 4 afdelingen: financiën, mens, ruimte en organisatie. De afdelingen (zullen) geleid worden door een afdelingshoofd. De gemeentesecretaris leidt de afdeling organisatie.

De gemeente kent nu deze organogrammen:

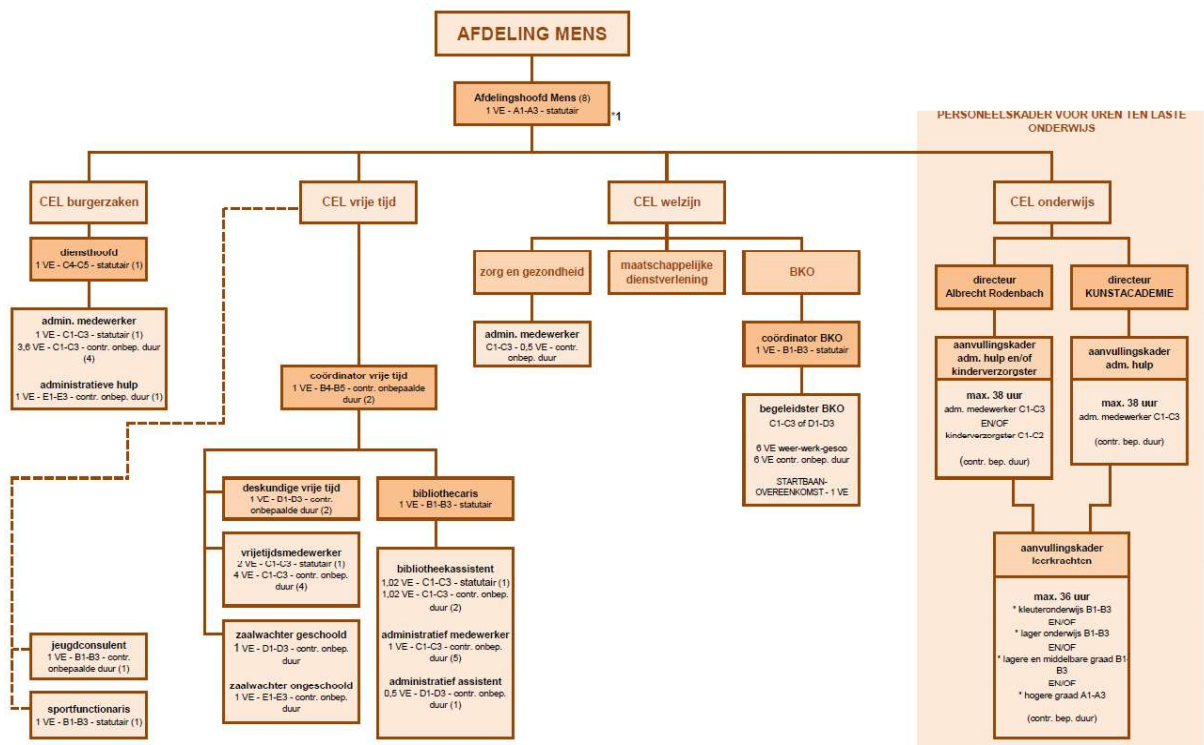
- Voor de afdeling ‘organisatie’



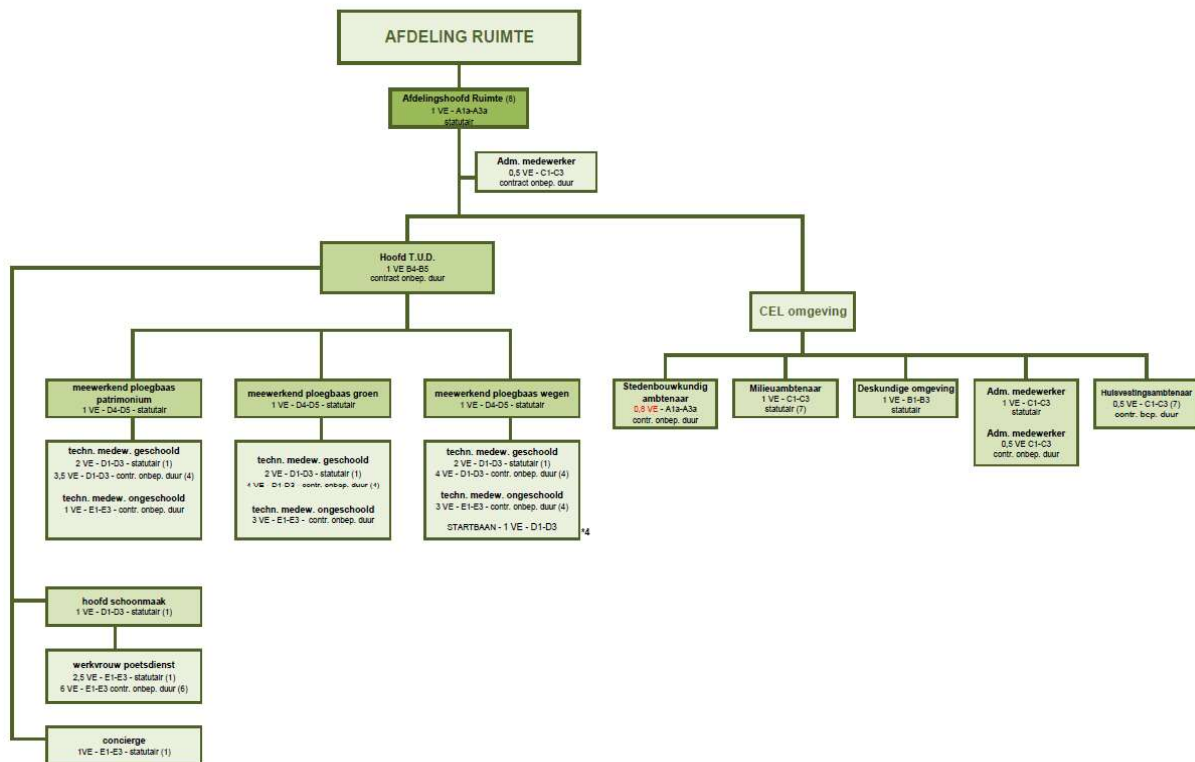
- Voor de afdeling 'financiën'



- Voor de afdeling 'mens'



- Voor de afdeling 'ruimte'



Update:

Het organogram kende een reeks van wijzigingen:

### 2019

Bij de technische uitvoeringsdienst werden 3 VE technisch medewerker ongeschoold E1-E3 aangepast naar 3 VE technisch medewerker geschoold D1-D3

### 2020

De halftijdse statutaire functie van beleidsmedewerker A1a-A3a wordt uitgebreid naar een voltijdse functie, dit om een passende functie te voorzien voor de voormalige gemeentesecretaris, aangesteld overeenkomstig artikel 583 van het DLB (uitdovende functie). Deze komt rechtstreeks in staf onder de algemeen directeur.

Bij de sociale dienst worden er 2 x 0,5 VE maatschappelijk werker toegevoegd, tegelijkertijd wordt één functie van 1 VE maatschappelijk werker uitdovend gezet. Dit om een reeds langdurig afwezig personeelslid structureel te kunnen vervangen i.p.v. met tijdelijke contracten.

### 2021

De cel beleidsondersteuning wordt opgedeeld in twee cellen: duurzaamheid en ICT, communicatie, GIS en informatieveiligheid. In de loop van 2020 veranderde de werkwijze van de organisatie enorm: onder invloed van thuiswerk en werken op afspraak, kwamen een bijkomende nood op het vlak van ICT aan het licht. Ook de toenemende aandacht voor cyberveiligheid en de daarvoor uitgevoerde audit wakkerden het bewustzijn op het vlak van ICT aan. De halftijds voorziene ICT-coördinator op B1-B3 wordt voltijds, waarbij het hoofd ICT A1a-A3a geschrapt wordt. Aan het hoofd ervan komt de beleidsmedewerker.

De technisch aankoper wordt verplaatst naar de afdeling ruimte.

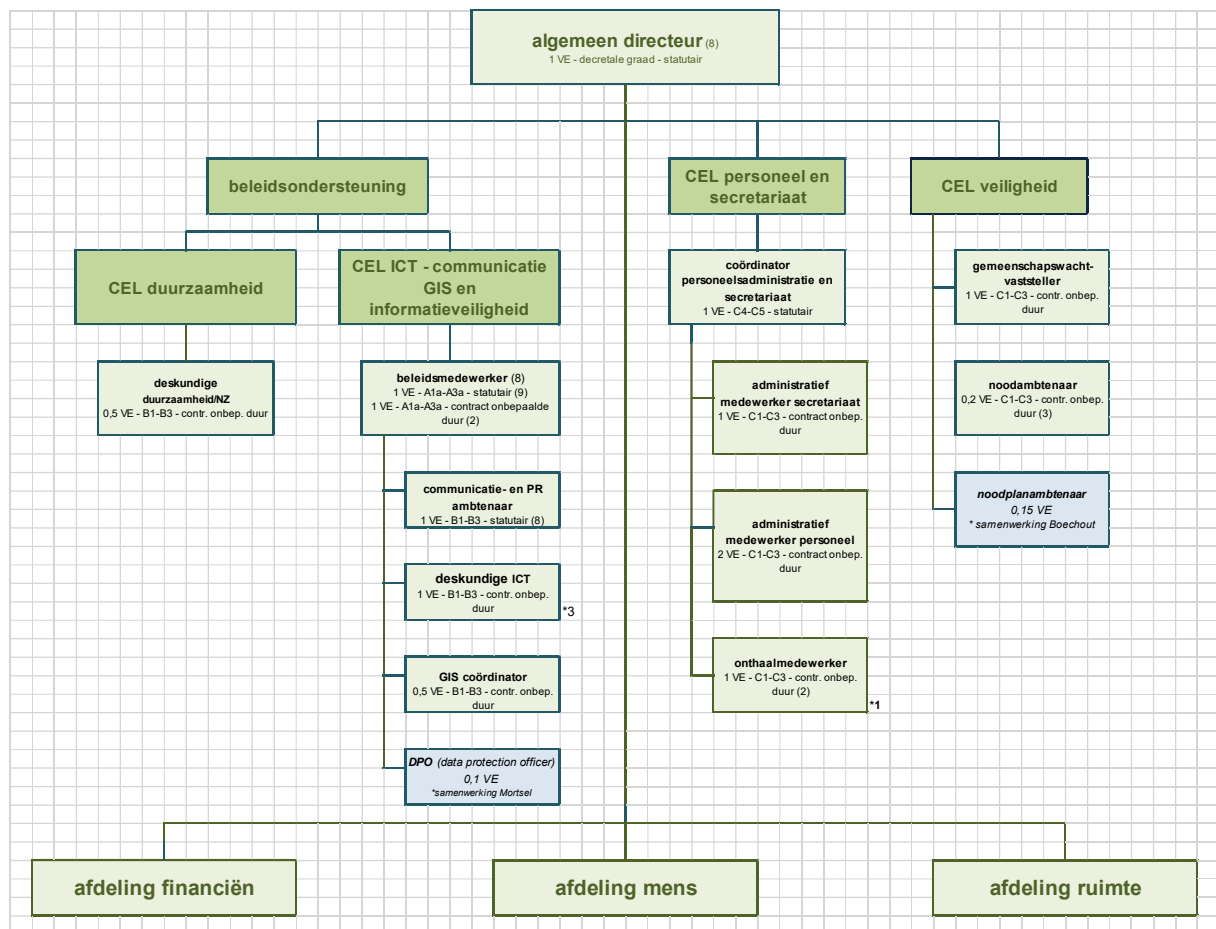
## Actualisatie van het contingent van verzorgenden (via KINA)

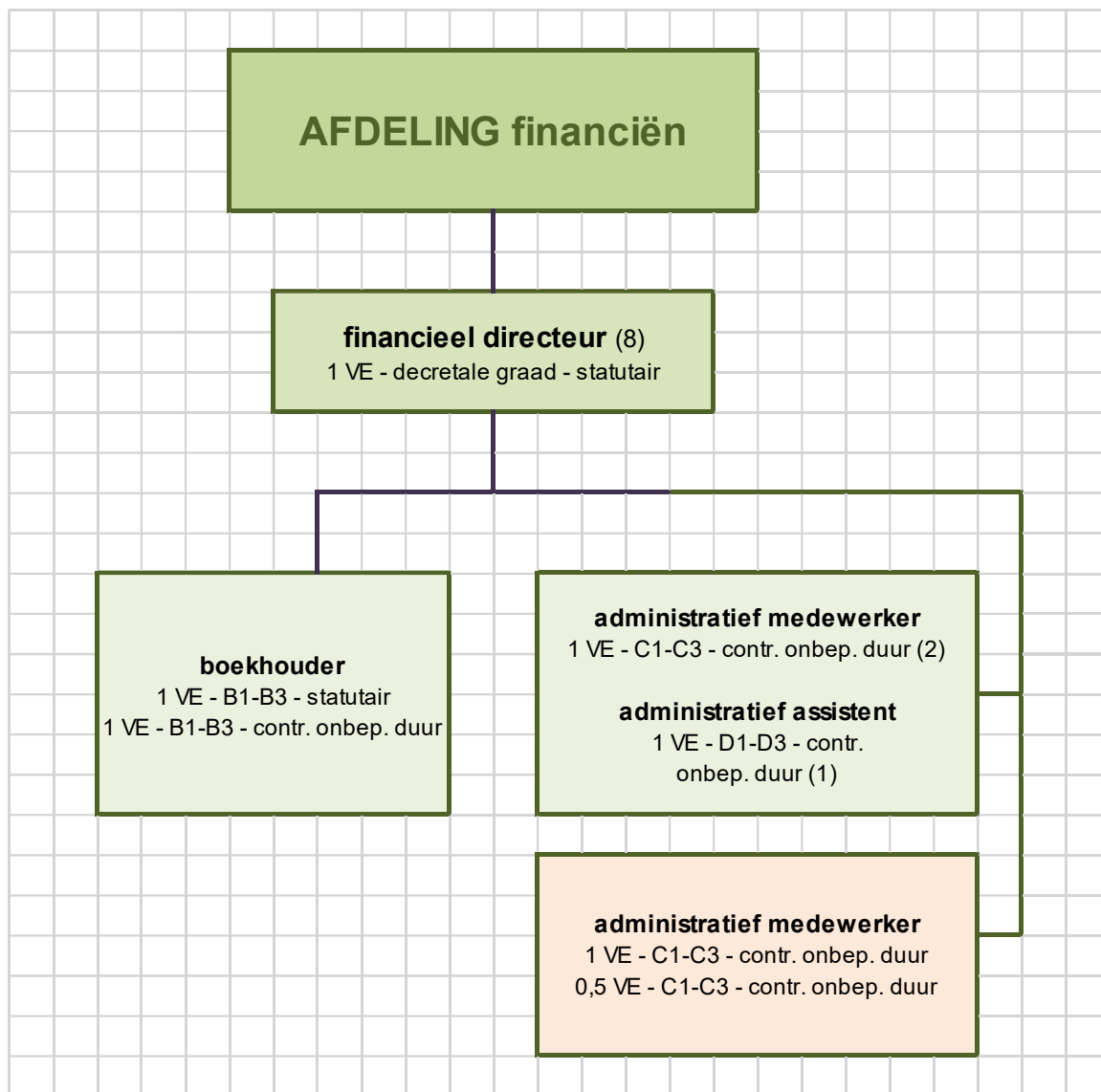
Diensthooft sociale dienst wordt herleid naar 0,8 VTE en is niet langer meewerkernd diensthooft. Het contingent maatschappelijk werkers wordt uitgebreid met 0,2 VTE.

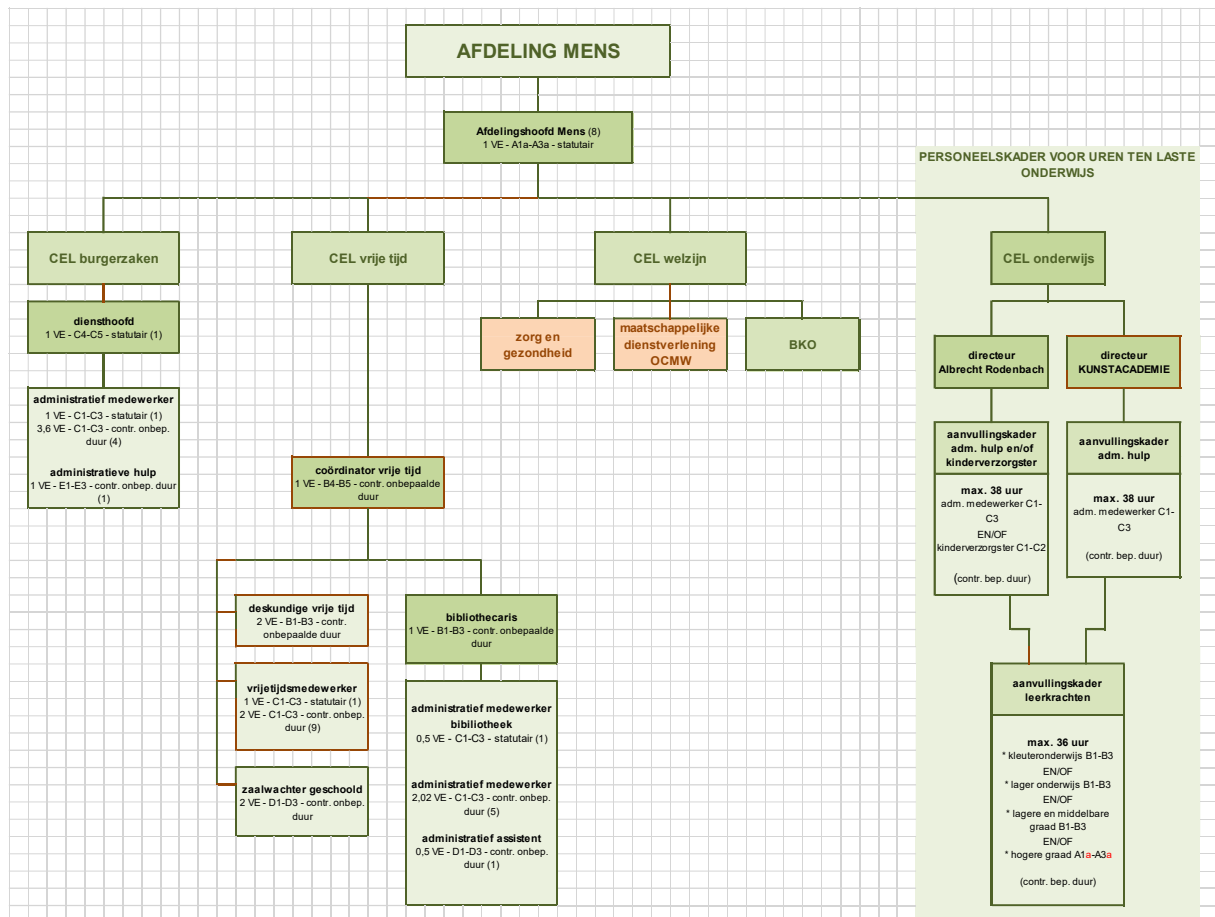
Binnen de afdeling mens wordt een pool van administratieve medewerkers opgericht om zowel de sociale dienst, dienstencentrum als diensten gezin- en thuiszorg te ondersteunen. Tegelijkertijd komt hier een uitbreiding met 0,3 VTE.

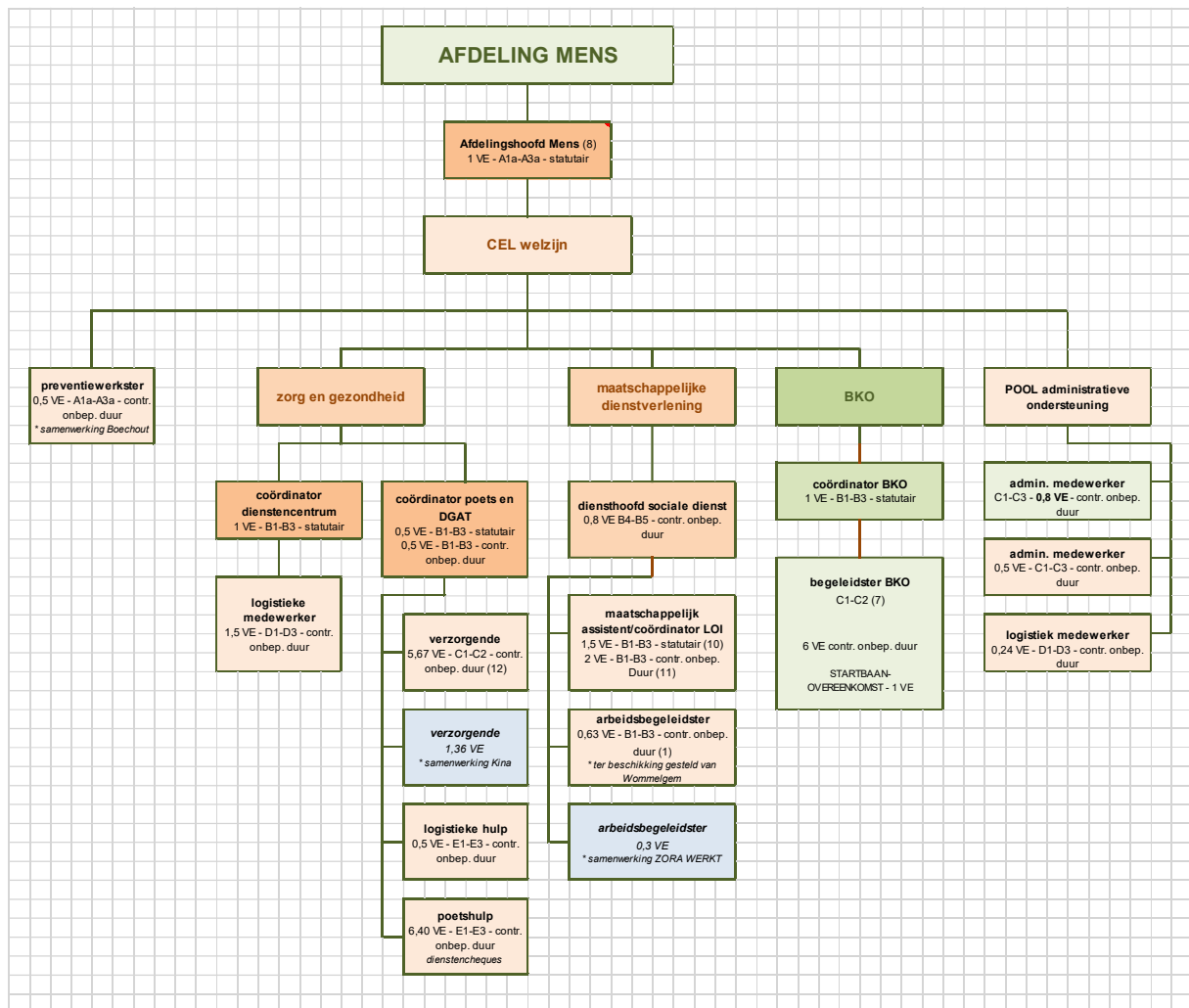
Bij pensionering van het hoofd schoonmaak, wordt er een nieuw hoofd schoonmaak voorzien, ingeschaald op een hoger niveau (D4-D5), parallel met de andere leidinggevendenden van het uitvoerend personeel.

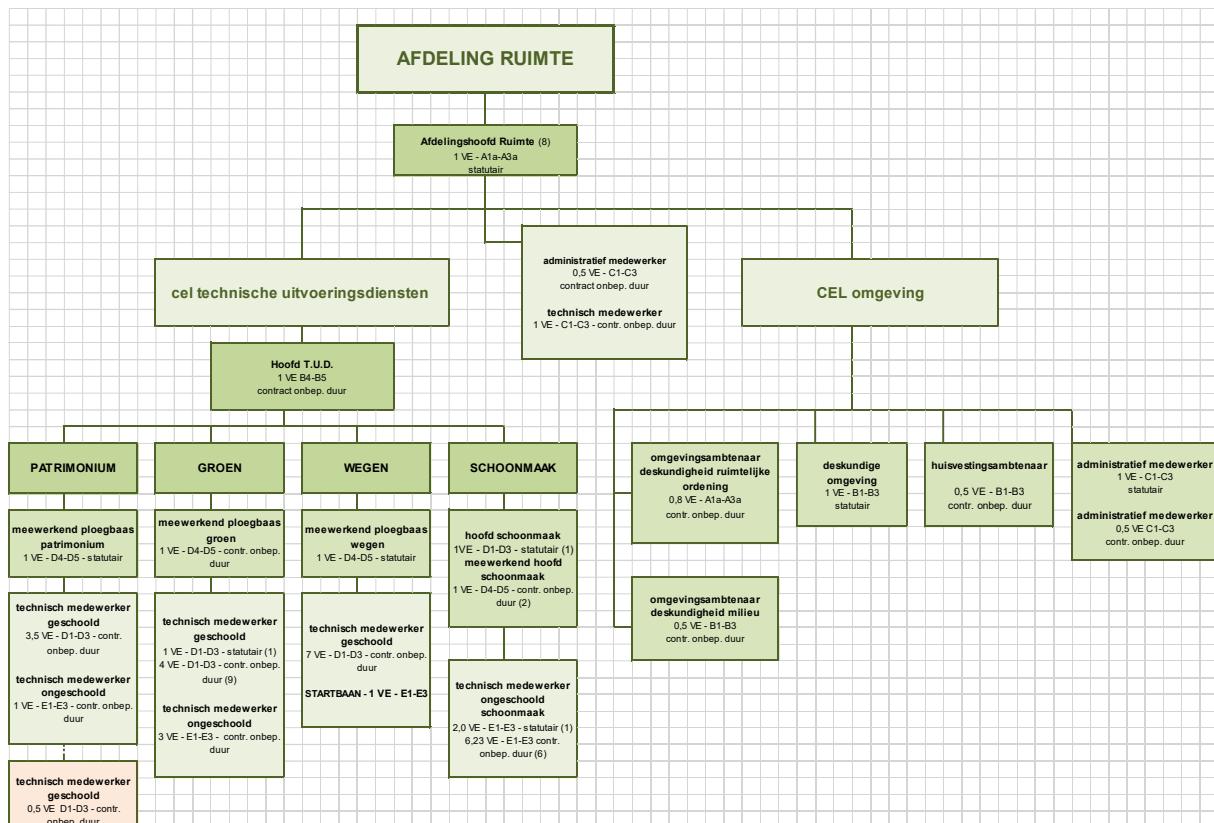
De collega's die voor financiën werken worden geclusterd in de afdeling financiën (integratie gemeente-ocmw).











## 5. Voorgeschiedenis werkgroep huisvesting en haalbaarheidsstudie

In juli 2013 is een voorstel tot besluit voorgelegd aan het college om een werkgroep samen te stellen die het onderzoek zou voeren en de voorbereiding organiseren naar mogelijke locaties voor een efficiënte huisvesting en een optimale dienstverlening.

De werkgroep wordt uiteindelijk samengesteld uit louter medewerkers vanuit de administratie. De projectgroep bestaat uit de gemeentesecretaris, de ocmw-secretaris, diensthoofd administratie en het diensthoofd RO.

De projectgroep omschrijft voor zichzelf de onderzoeksvraag: Hoe een betere interne werking neerzetten met positieve impact op de dienstverlening? Hoe kan dit op de meest optimale manier fysiek neer gezet worden?

Begin 2014 werkt de groep aan een vragenlijst over de werkplek, de accommodatie, de samenwerking met andere diensten, ... . De vragenlijst wordt individueel ingevuld maar eveneens besproken per team.

De samenvatting van de vragenlijst wordt besproken in de werkgroep. De werkgroep loopt vast op de niet-gekende mogelijkheden voor de lange termijn.

De gemeentesecretaris kaart dit aan bij het college op 08.09.2014. Het college verwacht een opsomming van scenario's met swot-analyse.

Op 8 oktober 2014 vindt er een gezamenlijk Mat-ocmw en M-team plaats rond de resultaten van de bevraging en huisvestingsscenario's. Eind oktober 2014 bespreekt het college de nota

van het M-team en geeft voorkeur aan de verdere uitwerking van scenario 3. Er zal een financieel voorstel uitgewerkt worden voor het budget 2015 om externe expertise in te huren voor een haalbaarheidsstudie.

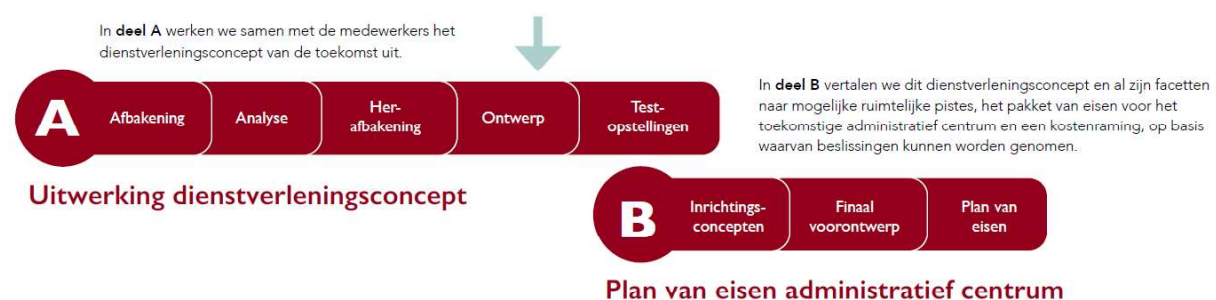
Het budget 2015 voorziet een bedrag van 50.000 EUR om de haalbaarheidsstudie uit te schrijven. Het bestek zal uiteindelijk pas in 2016 uitgeschreven worden met 7 november 2016 als deadline voor de offertes.

Eind november is het plan van aanpak van 3 verschillende firma's beluisterd en besproken door een projectgroep. De projectgroep geeft de hoogste score aan het plan van aanpak van Studio Dott. Het college gunt de opdracht aan Studio Dott op 16.01.2017.

De gemeentesecretaris en het afdelingshoofd ruimte van de gemeente Berlaar geven ons in februari 2017 inzicht in hoe de haalbaarheidsstudie bij hen gelopen is.

In 2020 werden er projectgroep opgericht om samen met de aangestelde architecten een plan te ontwerpen voor het gemeentehuis. Het college van burgemeester en schepenen stelden een aantal randvoorwaarden waaraan de huisvesting moet voldoen. Daarnaast wordt dit traject ingebed in een visie op de werking, waarbij de focus ligt op een klantvriendelijk onthaal, werken op afspraak en een uitbreiding van de digitale dienstverlening.

## 6. Plan van aanpak en methodiek



De opdracht is opgedeeld in een deel A en een deel B.

Deel A omvat het service design traject om de huidige diensten grondig te herdenken en te komen tot een vernieuwd en geïntegreerd dienstverleningsconcept, waarin samenwerking tussen ocmw en gemeente en een integratie van de ondersteunende diensten centraal staan.

Deel B vertaalt het dienstverleningsconcept naar een plan van eisen voor de toekomstige inrichting van het administratieve centrum.

De eerste stap is een afbakeningssessie met de leden van de kernteam +. Vervolgens volgt de analyse en een moment waarop een herafbakening kan gemaakt worden.

Op 17 juni, 13 en 20 september gaan cocreatie workshops door.

Naast de eerste aanzetten voor een langere termijn visie en een plan van eisen zijn er een 75-tal ideeën fiches die kunnen aangepakt worden en die quick wins kunnen opleveren.

De eerste drie werkgroepen gaan einde 2017 aan de slag rond cultuur, interne communicatie en onthaal. Het belevingsteam wil de werkgroepen bijstaan, klankbord zijn, overzicht bewaren en het vooruitgangsproces bewaken.

(onderstaand: schematische voorstelling van een aantal fiches)

- Nieuwe trajecten worden gestart onder de vorm van een werkgroep (projectteam) vb: werken op afspraak, thuiswerk, ...
- Intern 'smoelenboek' en wie-is-wie: staat op intranet
- De werkgroep cultuur en band tussen medewerkers organiseert lunches met een gouden randje om collega's 's middags te laten samenkomen.
- Er werden afspraken rond aangeven van aanwezigheid in outlookagenda gemaakt.
- Werken op afspraak (inclusief vertrouwelijke gesprekken op afspraak) werd voorbereid in 2020, concrete start voor de burger in 2021, samen met vernieuwde openingsuren. Het ticketsysteem wordt herbekeken op een later tijdstip via het traject rond huisvesting.
- Procedures herbekijken werd opgestart in 2020 met het oog op actualisering en waar nodig ook vereenvoudiging.

Anderen worden meegenomen in het traject rond huisvesting zoals eigentijds ontvangst van klanten, comfortabele en gezellige wachtruimte,

## 7. SWOT-analyse

## 7.1. ONZE STERKTEN

Op onderstaande punten scoort onze organisatie goed:

- ✓ De gemeente is financieel gezond en heeft voldoende kennis over haar financiële middelen
- ✓ De kennis van de eigen gemeente en het eigen grondgebied is groot
- ✓ We zijn een klantvriendelijke organisatie met producten en diensten die zich dichtbij de burger bevinden
- ✓ Onze medewerkers krijgen veel ruimte om zich bij te scholen en om bij te leren
- ✓ Over het algemeen tonen onze medewerkers een hoge betrokkenheid bij het hen toevertrouwde takenpakket
- ✓ Eind 2015 keurt de gemeenteraad een nieuw organogram goed (zie hoger) met een eerste geïntegreerde oefening (ocmw-gemeente).
- ✓ We hebben een aantal ijzersterke producten: onderwijsaanbod

## 7.2. ONZE ZWAKTEN



Volgende items vormen aandachts- of pijnpunten:

- ✓ Onze bedrijfsprocessen zijn niet uitgeschreven en verlopen niet steeds efficiënt,
- ✓ We voeren weinig systematische metingen uit naar efficiëntie, klantentevredenheid, ...; we meten niet en weten dus ook niet
- ✓ Er bestaat geen duidelijke visievorming over hoe de gemeente moet evolueren
- ✓ Onze corporate communicatie is te weinig geëvolueerd; we hebben een achterstand op het digitale vlak (website, e-loket, sociale media, intranet, ...)
- ✓ Er is te weinig informatiedoorstroming over de afdelingen heen; er moet meer gericht overleg en betrokkenheid gecreëerd worden

- ✓ De draagkracht in onze organisatie komt wel eens in het gedrang: strikte deadlines, tijdsgebrek, geen of onvoldoende back-ups, ...
- ✓ Geregeld is er een gebrek aan specifieke kennis of expertise, bijvoorbeeld ICT, telefonie, ...
- ✓ Ons intern organisatie beheersingssysteem moet nog volledig op punt worden gezet
- ✓ Er is te weinig ondersteuning voor medewerkers op het vlak van functioneren en evalueren
- ✓ Onze huidige infrastructuur voldoet absoluut niet als hedendaagse kantoorruimte
- ✓ We beschikken niet over een toegankelijk en ontsloten gemeentelijk archief
- ✓ Er bestaat geen onthaalfunctie in het gemeentehuis

#### Update:

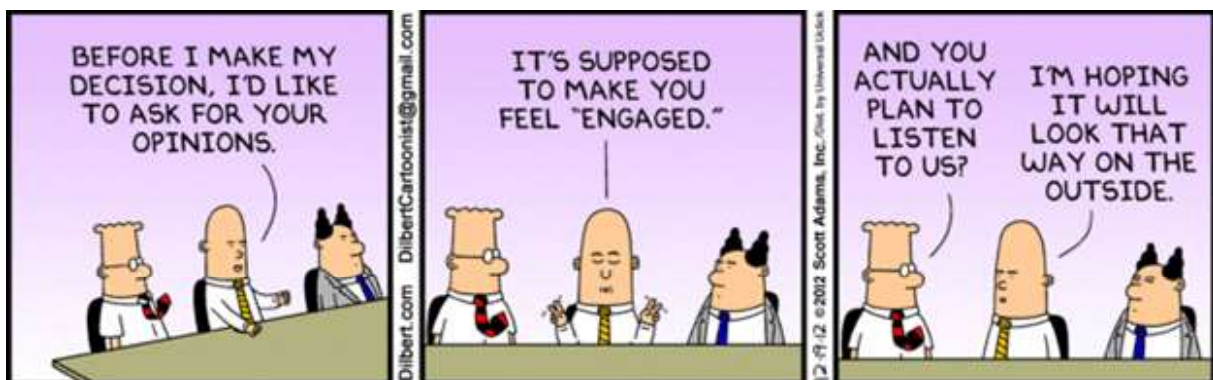
- In 2020 werd het project rond bedrijfsprocessen verdergezet.
- Onze website wordt verder uitgebreid: meer mogelijkheden voor digitale aanvragen i.p.v. op papier, toenemend gebruik van sociale media
- Het diensthooftoverleg wordt terug structureel ingevoerd.
- We zetten een traject op om specifieke kennis rond ICT in de organisatie te halen.
- Kader organisatiebeheersing wordt goedgekeurd door de raden.
- Er is een traject gestart rond huisvesting.

### 7.3. ONZE KANSEN

Vanuit onze omgeving krijgen we als bestuur volgende kansen:

- ✓ De mondigheid en het verwachtingspatroon van onze klanten dwingt ons ertoe om:
  - o Onze informatieverstrekking te structureren en te professionaliseren
  - o Onze communicatiemix uit te breiden met moderne media
  - o Onze personeelsinzet te analyseren en te herprofilieren
  - o Onze processen te optimaliseren
  - o Onze gegevensbronnen compatibel te maken
  - o Onze kennis intern te delen en langer te verankeren
  - o Doorgedreven te automatiseren en te digitaliseren
- ✓ We kunnen als gemeente een grote rol spelen op het vlak van een aangepast woonbeleid:
- ✓ De wijzigende demografische situatie geeft ons kansen om:
- ✓ Ons bruisende verenigingsleven maakt dat we werk willen maken van:
- ✓ Als landelijke gemeente willen we in Hove:

- o Onze groene ruimtes behouden
- o Een integraal milieubeleid uitwerken
- o Een masterplan openbaar groen uitschrijven
- o Promotie voeren voor gescheiden afvalophaling
- o Onze ecologische voetafdruk bepalen
  
- o Een voorbeeldbestuur op het vlak van duurzaamheid zijn en een duurzaamheidsbeleid uitwerken
- o Kleinere energiemaatregelen en alternatieve energievormen bevorderen
- ✓ De wijzigende regelgeving en toenemende complexiteit maken het noodzakelijk om:
  - o Goede samenwerkingsverbanden met andere overheden af te sluiten en de bestaande te optimaliseren
  - o Maximaal gebruik te maken van de planlastvermindering in de diverse sectoren
- ✓ De toenemende verkeersdruk geeft ons de kans om voor Hove een globaal mobiliteitsplan uit te werken met aandacht voor de zwakke weggebruikers en de algemene verkeersveiligheid



### 7.3. ONZE BEDREIGINGEN

Vanuit onze omgeving komen onderstaande bedreigingen op de gemeente af:

- ✓ De prijs van gronden en woningen is hoog, waardoor:
  - o Er woningnood ontstaat
  - o Er te weinig aangepaste woningen zijn
  - o Er te weinig betaalbare woningen zijn
- ✓ De gemeente wordt geconfronteerd met een daling van haar inkomsten

- ✓ De financiële gevolgen van de pensioenhervorming voor de gemeente zijn nog onduidelijk
- ✓ In Hove is er weinig ruimte voor KMO's en brandt het bedrijfsleven op een laag pitje
- ✓ De ecologische problematiek (bijvoorbeeld het toenemende risico op natuurrampen) overstijgt de grenzen van de gemeente
- ✓ De complexiteit van de wetgeving en de aansprakelijkheid van de gemeente nemen gestaag toe
- ✓ De lengte van de besluitvormingsprocessen brengt de slagkracht van de gemeente soms in het gedrang
- ✓ Door de toenemende digitalisering en snelheid/hoeveelheid/ongestructureerdheid van informatie dreigen bepaalde leeftijdsgroepen uit de boot te vallen.
- ✓ De (te beperkte) schaalgrootte van de organisatie brengt een kwalitatieve dienstverlening in het gedrang.

## 2. ICT

### **ACHTERGRONDINFORMATIE**

#### 1. CONFIGURATIE COMPUTERS

- De gemeente heeft 2 fysieke servers en een NAS server in gebruik (zolder gemeentehuis). Een backup Veeam systeem op een andere locatie (technische dienst). Op deze servers zijn er 15 virtuele servers in gebruik. Het besturingssysteem Microsoft Windows 2019 (13 servers) en Linux (2 servers)
- De werkstations voor de medewerkers bestaan hoofdzakelijk uit 'thin clients', een 40-tal in totaal. Een remote desktop protocol sessie (RDP-sessie) wordt gestart naar een server waarbinnen een windows omgeving opgestart wordt.
- Verder zijn er nog 25 notebooks in gebruik en nog 15 desktops.  
Een park van 16 printers wordt centraal beheerd. Met behulp van een code kan er op de meest dichtbijstaande printer afgedrukt worden.

#### 2. SOFTWARE GEBRUIK

- Door middel van de servers wordt volgende functionaliteit aangeboden: MS windows omgeving, file server, mail server, bureautica toepassingen (office, ...), print server, virusscanner, GIS-platform, 3P-overheidsopdrachten, Reinaert, Wisa, edm.
- Op de servers (cloud) van de firma Remmicom draaien specifieke programma's voor gemeentelijke administraties voor burgerzaken, financiën, omgeving en secretariaat.

#### 3. CONFIGURATIE NETWERK

- Het gemeentehuis is met de verschillende buitendiensten verbonden door middel van glasvezel verbindingen.
- Eén centrale router/firewall regelt de communicatie van de gemeente die via het internet verloopt. Een tweede router is opgesteld in de school.
- Een 20-tal switchen worden gebruikt om het IT-netwerk op de verschillende locaties aan te bieden.
- WIFI is beschikbaar op de volgende locaties: bibliotheek, technische dienst, gemeentehuis, magazijn, Markgraaf, OCMW, politiegebouw, sporthal.

#### 4. TELEFONIE

- De telefooncentrale kreeg in 2017 een upgrade om het stijgend aantal gebruikers te kunnen bedienen.

## **TOEKOMSTVISIE**

### 1. MID-OFFICE

Er bestaan veel kanalen om de gemeente te bereiken (e-loket, e-mail, telefoon, brief, persoonlijk). Tegelijkertijd is de verwerking zeer dienstgebonden en complex. We moeten daarom proberen om alle gegevens op een andere manier te structureren. Hiervoor is een mid-office nodig. Medewerkers kunnen hun taken eenvoudiger opvolgen. Alle aanvragen en dossiers van klanten kunnen vlot terug gevonden worden. Tenslotte zal het makkelijker zijn om statistische info door te geven aan de beleidsmakers. De volgende elementen zijn hierbij van belang:

- content management systeem: beheer van documenten, mails en webpagina's

- scanning: papieren documenten (post, facturen, foto's J) omzetten in een digitale versie
- service bus: systeem om een snelle, kwalitatieve en gegarandeerde uitwisseling van gegevens tussen verschillende diensten en applicaties te realiseren
- dossierbeheer, notulen en mailing: systeem om dossiers te beheren, af te handelen en door te kunnen sturen naar collega's ...
- e-loket en formulierengenerator

## 2. TIJDIGE VERVANGING HARD- EN SOFTWARE

Als hardware defect gaat of uitvalt dan kan de gebruiker (of een groep gebruikers) zijn taken niet meer volbrengen. Een goed beheer is daarom nodig. Dit kunnen we doen door planmatig te werken. Dit heeft als voordeel dat alle computers op tijd vervangen worden en de werknemers niet met oude hardware te maken krijgen. Een noodzakelijke voorwaarde is een up-to-date inventaris van de in omloop zijnde toestellen. Op basis daarvan kan jaarlijks een budget bepaald worden.

Dan zijn er ook nog cruciale punten van hardware die vervangen moeten worden van zodra deze uit garantie vallen. Dit zijn:

- de servers (garantietermijn van 5 jaar loopt tot [september 2018](#), verlengbaar met 1 jaar)
- de netwerkinfrastructuur
- de telefooncentrale

# Openbaar patrimonium

## 1. WEGEN

### 1.1 PERSONEEL

#### **HUIDIGE SITUATIE**

De dienst bestaat volgens het organigram uit 8 personeelsleden : 4 ongeschoold, 3 geschoold en 1 startbaan ongeschoold. Deze invulling van het personeel is momenteel niet volledig voltooid.

#### **TOEKOMSTVISIE**

Om de meerjarenplanning volledig te kunnen uitvoeren is er nood aan een volledige invulling van het organigram. Ook is er nood aan goed opgeleid en geschoold personeel. Het evenwicht tussen geschoold en ongeschoold personeel kan beter : in deze dienst is er enkel gepast werk voor 1 of maximum 2 ongeschoolde krachten . Dit betekent dat bij het uitschrijven van nieuwe aanwervingsexamens in eerste instantie enkel geschoold personeel in aanmerking kan komen.

### 1.2 WEGENWERKEN

#### 1.2.1 Grotere wegenprojecten

#### **HUIDIGE SITUATIE**

Grotere projecten worden steeds uitbesteed. De laatste jaren is er een grote inhaalbeweging geweest om de wegen, voetpaden en fietspaden te optimaliseren en indien nodig te vernieuwen . Bij grote werken worden nutsleidingen en meestal de riolering vernieuwd en indien mogelijk regen- en afvalwater gescheiden.

De volgende straten zijn dan ook vernieuwd met gescheiden rioolstelsel in samenwerking met de rioolbeheerder Aquafin : Kapelstraat, Sint-Laurysplein, Boechoutsesteenweg, de dorpskern en de Mortselesteenweg ,Louis Van Lindestraat, Boechoutselei, Onderwijsstraat, Felix Timmermansstraat, Magdalena Vermeeschlaan, Wanninckhove, Wayenborg en de Diepewijk.

De rioleringswerken aan de Jan Frans Gellyncklaan en de Jozef Lambrechtslei zijn in voorbereiding.

#### **TOEKOMSTVISIE**

Toch is er nog wel wat werk aan de winkel. Straten die in zeer slechte staat zijn o.a. de volledige Bloemenwijk, behalve Azalealei. Zowel voetpad als rijweg moeten hier vernieuwd

worden. De Meylwijk is al eens vernieuwd met uitzondering van de Molenstraat. Deze laatste is dan ook in heel slechte staat.

De voetpaden in de Vogeltjeswijk zijn ook een blijvend probleem. Steeds komen hier frequent verzakkingen voor. Dit heeft te maken met de slechte ondergrond en de riolen die in zeer slechte staat zijn.

Voorstel : voor het vernieuwen van deze straten kan het volgende bestuur een plan uitwerken met een prioriteitenlijst van straten die moeten vernieuwd worden, rekening houdend met haalbaarheid zowel op vlak van termijnen als financiën.

### 1.2.2 Werken in eigen beheer

#### **HUDIGE SITUATIE**

De voorbije jaren werd er in eigen beheer minstens 2000m wegen vernieuwd (bovenbouw). Om dit vlot te laten verlopen, werd geïnvesteerd in materieel: aankoop van rolmops, klinterklem, ...

Voorbeelden van werken in eigen beheer :

- rijbaan en voetpad kleine Nieuwstraat
- voetpad Rozenlei
- voetpad Edegemsestraat
- parking Albrecht Rodenbachschool

Recent werden ook de voetpaden en goten van de Statielei vernieuwd.

Als de prijs van het materiaal, gereedschap en manuren in vergelijking wordt genomen met de uitbestede werken dan zijn deze zeker vergelijkbaar en zelfs gunstiger in vele gevallen. Ook kwalitatief moeten de werken in eigen beheer niet onderdoen voor de uitbestede werken. In vele gevallen is er dan minder schade aan bestaande zaken zoals bv. bomen, plantsoenen, straatmeubilair, enz.. Deze werken vragen zeker wel de nodige aandacht op gebied van planning. Een aandachtspunt is hierbij dat onze dagelijkse werking niet in het gedrang mag komen. Maar met de juiste mensen en een goede inzet van het personeel lukt dit best.

#### **TOEKOMSTVISIE**

Voorstel : deze werken blijven uitvoeren en hierin blijven investeren, zowel in materiaal als geschoold personeel. Zo kunnen we nog beter werk leveren op gebied van kwaliteit, kwantiteit en tijdswinst.

### 1.3 MELDINGEN

#### **HUDIGE SITUATIE**

Meldingen van burgers of personeel worden gebundeld en opgevolgd in het programma 3P.

#### **TOEKOMSTVISIE**

Voorstel: Het nieuwe systeem nog verder uitwerken en optimaliseren.

### 1.4 ONDERHOUDSWERKEN WEGEN

#### **HUDIGE SITUATIE**

Veel werken komen jaarlijks terug, bv. straatmeubilair en verkeersborden afwassen, onkruidbestrijding, bladmanden leegmaken en opkuis bladeren. Voor sommige straten moet er gedacht worden aan een meer structurele aanpak i.p.v. een ad hoc benadering.

- “wortelstraten”: één van deze structurele problemen zijn zeker de “wortelstraten”, nl; Statielei en de volledige Bloemenwijk. Deze straten zijn in zeer slechte staat : veel wortels van bomen drukken de straatdallen naar boven zodat er struikelgevaar ontstaat. Dit is zeker een probleem omdat er in bepaalde wijken toch een oudere bevolking woont en niet altijd meer zo goed te been is. Om deze strijd onder controle te houden wordt er jaarlijks verschillende weken in deze straten gewerkt en fatsoeneren we hier vooral het voetpad.
- *asfaltwegen* : momenteel is er geen vast stramien voor onderhoud van de asfaltwegen.

#### **TOEKOMSTVISIE**

- Voor de “wortelstraten” stellen we voor om andere bomen te planten die beter geschikt zijn. Een voorbeeldstraat is zeker de Azalealei. Zo zouden al deze straten moeten aangepakt worden .
- Voor de asfaltwegen stellen we voor om een meerjarige onderhoudsplanning in te voeren. Als een asfaltstrook tijdig wordt onderhouden, dan volstaat dit door het aanbrengen van een dunne toplaag. Als er daarentegen te lang gewacht wordt, dan kan de asfaltlaag enkel hersteld worden door meer ingrijpende (en duurdere) werken. Nu wordt er ook veel tijd besteed aan het vullen van putten in de asfaltwegen. Dit kan vermeden worden door een beter onderhoud van deze wegen.

Voorstel: jaarlijks een vast bedrag te voorzien voor onderhoud van de asfaltwegen en om een weerkerend onderhoudspatroom in te voeren.

## 1.5 AFVALOPHALING

### **HUIDIGE SITUATIE**

Er zijn continu 2 personen ongeveer 2 dagen per week bezig met de afvalophaling van de gemeentelijke afvalbakken, daarnaast is ook de zwerfvuilproblematiek aanzienlijk toegenomen. De huidige organisatie wordt geëvalueerd en bekeken of er efficiëntiewinsten mogelijk zijn.

- Afval gemeentelijke gebouwen  
In een aantal gebouwen wordt het afval slordig buiten geplaatst en/of slecht gesorteerd. In een aantal gebouwen/verdiepingen worden niet alle fracties voldoende selectief ingezameld. Dit zou een werkpunt moeten worden.
- Straatvuilbakjes  
Alle straatvuilbakjes worden wekelijks geledigd. Een aantal vuilbakjes worden 2X per week geledigd (Sint-Laureysplein, omgeving De Markgraaf). Sluikstorten is een relatief groot probleem in Hove. Er wordt in verhouding veel huishoudelijk afval in de vuilbakjes achtergelaten. Om dit aan te pakken werden de inworp-openingen van de vuilbakjes verkleind. Nu merken we dat er vaak zakken aan/naast de vuilbakjes worden geplaatst.

### **TOEKOMSTVISIE**

- Afval gemeentelijke gebouwen : de mogelijkheid bekijken om het afval mee te geven met de huis-aan-huis ophaling.
- Sluikstorten : inzetten op sensibilisatie (zwerfvuilmcampagnes), meer controles en repressie (boetes) en weghalen van vuilbakken waar het sluikstorten de spuigaten uitloopt.

## 1.6 STRAATVEGEN

### **HUIDIGE SITUATIE**

Het straatvegen werd de voorbije periode op punt gezet. Elke straat wordt 2X per maand geveegd in eigen beheer. Dit betekent dat 1 persoon continu aan het werk is met de straatveger. Er zijn 2 personen (+ de ploegbaas als back-up) die hiervoor opgeleid zijn.

### **TOEKOMSTVISIE**

Er is nood aan extra opleiding want 1 van de personeelsleden gaat in 2019 met pensioen.

## 1.7 IJZEL- EN SNEEUWBESTRIJDING

### **HUIDIGE SITUATIE**

De ijzel- en sneeuwbestrijding gebeurt in eigen beheer. Er zijn 3 ploegen samengesteld die afwisselend van wacht kunnen gezet worden. Dit is afhankelijk van de weersomstandig-

heden. Ook het aantal personen hangt van het weerstype af. De meeste fietspaden worden gestrooid, alsook de hoofdassen (busroutes, schoolroutes).

Het materiaal dat gebruikt wordt is het volgende :

- Voor fietspaden hebben we 2 machines :
  - Holder uitgerust met een pekinstallatie, sneeuwborstels of sneeuwschuif. Met de pekkel kunnen we preventief de fietspaden behandelen, maar de temperaturen mogen niet lager gaan dan -10 graden, anders werkt pekkel niet meer.
  - De Egholm : deze is uitgerust met zoutstrooier en sneeuwborstel.
- Voor de wegen hebben we een zoutstrooier op slee. Deze wordt op de vrachtwagen getrokken als een container. De aandrijving gebeurt via een koppelstuk op de aandrijving van de vrachtwagen waardoor dus geen extra motor nodig is. Deze is al wel 18 jaar oud en is al eens volledig gerenoveerd.

### ***TOEKOMSTVISIE***

- De Egholm is versleten en wordt best vervangen. Als deze machine panne aan de motor krijgt, kan deze niet meer gemaakt worden : de wisselstukken zijn niet meer te verkrijgen. Als dit zich voordoet, kunnen we niet meer dezelfde dienstverlening geven zoals nu. We rijden ongeveer 4 uur met 2 machines. Als er 1 stuk is worden dat 8 uur. Zo komen we niet meer tijdig klaar voor de ochtendspits. We stellen voor om de Egholm te vervangen door een mini-tractor. Deze kan dan ook buiten de wintermaanden worden ingezet bij diverse klussen .
- In 2019 wordt de vrachtwagen vervangen. Best de zoutstrooier ook op korte termijn vervangen anders moeten we vele aanpassingen laten doen op de nieuwe vrachtwagen. Dit is misschien maar voor enkele jaren, want de huidige zoutstrooier vertoont veel roest en is niet meer in beste staat.

## **1.8 VERVOER FEESTMATERIAAL**

### ***HUIDIGE SITUATIE***

De werking werd efficiënter gemaakt. Al het materiaal ligt nu op rolkarren .De aankoop van de vrachtwagen met lift zorgt voor een grote tijdsbesparing en minder kwetsuren en rugklachten. De dienst zorgt eveneens voor het vervoer voor de andere gemeentelijke diensten. De aanvraag hiervoor moet minstens 1 week op voorhand gebeuren.

### ***TOEKOMSTVISIE***

Om de werking nog efficiënter te laten verlopen wordt gedacht aan de volgende zaken:

- Aanpassing reglement en procedures
- Toevoegen handleidingen (inclusief foto's)

- Afspraken maken met ontleners : hoe materiaal terugbrengen (correct gestapeld, netjes, beschadigingen melden)
- Invoeren van een waarborgregeling : nu wordt veel tijd van de uitvoeringsdienst gestoken in het opnieuw stapelen van het materiaal, in het reinigen, beschadigd materiaal herstellen/vervangen.

## 1.9 VOERTUIGEN DIENST WEGEN

### **HUIDIGE SITUATIE**

De dienst wegen heeft de volgende voertuigen :

- Vrachtwagen met kraan en containersysteem 19 ton voor zwaar vervoer (18 jaar oud).
- Vrachtwagen met gesloten bak (7,5ton). Deze wordt gebruikt voor vervoer van restmateriaal (8 jaar oud).
- Vrachtwagen met open kip-laadbak (7,5 ton) voor middelzwaar vervoer en om grotere werken te doen (13 jaar oud).
- Pickup auto (3,5 ton). Deze wordt gebruikt voor kleine karweien, afvalvervoer en kleinere zaken (5 jaar oud).

### **TOEKOMSTVISIE**

Er zijn 2 vrachtwagens die dringend aan vervanging toe zijn. De zware vrachtwagen wordt in 2019 vervangen, maar de vrachtwagen van 7.5 ton met open kip-laadbak is zeker ook aan vervanging toe. De laatste 2 jaar heeft deze vaak in de garage gestaan voor reparatie. Deze is ook zeer duur in onderdelen en het is eigenlijk niet meer verantwoord om te blijven investeren in een zinkend schip. Het plaatwerk van de vrachtwagen is in 2015 ook al stevig onder handen genomen : las- en spuitwerk was nodig om ervoor te zorgen dat deze nog door de keuring zou geraken.

Voorstel : om veel kosten te voorkomen de vrachtwagen van 7.5 ton met open kip-laadbak vervangen op korte termijn. Ook is er nood bij de diensten voor een extra auto vooral om klein materiaal te halen en toezicht te doen. Einde 2019 zal er geen enkele personenauto zijn die een lage emissiezone binnen mag.

## 2. GEBOUWEN

### 2.1 PERSONEEL

### **HUIDIGE SITUATIE**

Onze ploeg bestaat momenteel uit 4 personeelsleden :

- geschoold magazijnier
- ongeschoolde voor kleine klussen
- geschoold elektricien
- geschoold schrijnwerker/ploegbaas

## **TOEKOMSTVISIE**

Het organogram is nog niet volledig ingevuld.

### **2.2 ALGEMENE UITDAGINGEN**

#### **HUIDIGE SITUATIE**

- Het gebouwenpatrimonium is relatief oud. In veel gebouwen is de gebruiksfunctie in de loop der jaren meerdere keren gewijzigd.
- Verschillende gebouwen hebben een gedeeld gebruik (vb. De Markgraaf: bibliotheek, vergaderzalen en kunstacademie). Dit heeft vaak te maken met plaatsgebrek.
- Er is niemand voltijds bezig met taken zoals gebouwen- en energiebeheer.
- Er ontbreekt vaak een langetermijnvisie naar de gebouwen toe: welke functies moet een gebouw vervullen, hoe wordt een gebouw in zijn totaliteit gemoderniseerd, hoe wordt een gebouw globaal energiezuiniger gemaakt, ...
- Er is niet enkel het gemeentelijke patrimonium. Ook het AGB en het OCMW hebben verschillende gebouwen in eigen beheer. Bij het OCMW gaat het om diverse woningen. Daarnaast is er ook het onderhoud van de diverse speelterreinen.
- Nu worden de gebouwen, waar het kan, onderhouden. Soms is het beter om eens na te gaan of het wel zinvol is om een oud gebouw te blijven renoveren en of het niet beter is het te vervangen door een nieuw gebouw. Aan deze inzichten is er nog gebrek. Gebouwen worden soms in kleinere projectjes jaar na jaar verbeterd.

Per gebouw werd een gebouwverantwoordelijke aangesteld.

#### **TOEKOMSTVISIE**

- De rol van gebouwverantwoordelijke dient nog verder te worden uitgewerkt en gefaciliteerd.
- Er wordt gestart met de opmaak van een strategisch vastgoedplan, waarin de energiedoelstellingen binnen Sure2050 een prominente plaats innemen, maar ook aandacht zal zijn voor kleinere herstellingen en structurele opwaardering van gebouwen.
- Er zou tijd moeten vrijgemaakt worden zodat 1 of meerdere personeelsleden in de administratie zich meer kunnen toeleveren op gebouwen- en energiebeheer.
- Het afsluiten van grotere onderhoudscontracten met firma's zou efficiënter en kostenbesparend werken : elektriciteit, verwarming, HVAC (heating, ventilation, air en conditioning), brand- en inbraakbeveiliging, noodverlichting.

### **2.3 AUTOMATISCHE TOEGANGSCONTROLE**

#### **HUIDIGE SITUATIE**

De automatische toegangscontrole is in een aantal gemeentelijke gebouwen geïnstalleerd, o.a. gemeentehuis, markgraaf, magazijn TUD.

### **TOEKOMSTVISIE**

Ook voor de andere gebouwen zou een automatische toegangscontrole een meerwaarde zijn. Ideaal zou zijn als de verwarming /licht/alarmen in heel het systeem verwerkt zitten.

## **2.4 GEMEENTELIJK CENTRUM DE MARKGRAAF**

### **HUIDIGE SITUATIE**

De voorbije periode werd de elektriciteit in orde gebracht. De verwarmingsinstallatie werd in 2021 definitief opgeleverd.

### **TOEKOMSTVISIE**

Wenselijke werken:

- uitvoering advies verlichtingsstudie om de energiefactuur te verlagen en het comfort van de gebruikers te verhogen
- vernieuwen vloer
- vernieuwen akoestische isolatie plafonds (versleten)
- renovatie keuken gelijkvloers
- schilder- en bezettingswerken
- huisvesting kunstacademie moet verbeterd worden (nieuwe locatie overwegen). De kunstacademie heeft een rapport ontvangen van de onderwijsinspectie met zware opmerkingen. Er kan in de huidige toestand nog slechts 3 jaar verder gewerkt worden (bij geplande verbouwing/verhuis kan dit verlengd worden tot max. 5 jaar). Eén van de technische problemen die moet worden aangepakt, is de afvoer van gevaarlijke afvalstoffen en het afvalwater.

De keuzes die gemaakt worden met betrekking tot de kunstacademie hebben uiteraard een impact op het gebouw van De Markgraaf. Het is best om hier eerst knopen door te hakken vooraleer een aantal andere wijzigingen worden doorgevoerd in het gebouw. Het volgende bestuur zal op relatief korte termijn hierover een beslissing ten gronde moeten nemen gezien de extern opgelegde deadline van 3 jaar.

## **2.5 GEMEENTEHUIS**

### **HUIDIGE SITUATIE**

- De verwarmingsinstallatie dateert van 1994 en heeft een relatief beperkt verwarmingsrendement (91% volgens een studie van 2013).
- De kelderverdieping huisvest de Heemkundige Kring, maar de plaats is erg beperkt.
- De toegankelijkheid van het gebouw voor personen met een handicap is erg beperkt.

- Momenteel ontbreekt een modern klantenonthaal.

### **TOEKOMSTVISIE (WENSELIJKE WERKEN)**

- Het gemeentehuis zal worden gerenoveerd, hiervoor is een architectuuropdracht uitgeschreven.

## 2.6 A. RODENBACHSCHOOL

### **HUIDIGE SITUATIE**

In de voorbije periode werd de verwarmingsinstallatie vervangen door een moderne installatie. Het energieverbruik is hierdoor sterk gedaald. Het is tevens mogelijk om per zone een temperatuurindeling te maken gekoppeld aan een uurschema.

Naast de kleuter- en lagere school worden de gebouwen gebruikt door de muziekacademie en de kunstacademie. Door het gedeelde gebruik zijn er erg weinig voorzieningen aanwezig voor deze academies (afwasbakken, opbergruimtes, ...). De academies zijn niet of moeilijk toegankelijk voor personen met een handicap. [De ruimtes zijn niet ontworpen om deze activiteiten te huisvesten. In de lagere school werd brandcompartimentering geplaatst. Het betonrot werd hersteld.](#)

### **TOEKOMSTVISIE (WENSELIJKE WERKEN)**

- Het is nodig dat er voldoende personen kunnen werken met de programmering van de verwarmingsinstallatie en indien nodig kunnen aanpassen bij gewijzigde gebruikssituaties. Eventueel is er een extra opleiding voor de gebouwverantwoordelijke nodig.
- Een deel van het gebouw heeft nog enkel glas. Dit zou moeten vervangen worden door hoog rendementsglas met tegelijkertijd een vernieuwing van het buitenschrijnwerk.
- Een deel van het gebouw is aangetast door betonrot. Dit moet grondig hersteld worden.
- Herstel van de vloer in de lagere school.
- Vernieuwen van de buitendeuren (dit zal mee opgenomen worden in de werken voor de toegangscontrole).
- Het aanbrengen van een omheining rond het volledige terrein.
- Het systematisch vervangen van de bestaande verlichting door energiezuinige LED (Light Emitting Diode) verlichting.

## **2.7 SCHOOLHUIS**

Huisvest nu de kinderopvang De Rammelaar.

### **TOEKOMSTVISIE**

- Impregnatie is nodig van de muren om opstijgend vocht tegen te houden.
- Brandvertragende behandeling van de houten trap.
- Verlichting systematisch vervangen door LED verlichting.

## **2.8 KLEUTERSCHOOL**

### **HUIDIGE SITUATIE**

De bovenste verdieping is niet toegankelijk voor gehandicapten en is nooit ontworpen voor een specifiek doel. Nu gebruikt de kunstacademie deze plek.

### **TOEKOMSTVISIE**

Systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

- Vernieuwing van de speeltuigen.
- Er is o.a. nood aan extra wasbakken.

## 2.9 BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG MIKADO

### **HUIDIGE SITUATIE**

De constructie van de betonnen binnentrap is niet correct uitgevoerd.

### **TOEKOMSTVISIE**

- De houten binnentrap dient opnieuw behandeld te worden.
- Vervangen van tafels en stoelen.
- Vervangen van enkele binnendeuren.

## 2.10 MAGAZIJN TECHNISCH UITVOERENDE DIENSTEN

### **TOEKOMSTVISIE (WENSELIJKE WERKEN)**

- Voorzien van klimaatregeling verwarming.
- Uitbreiden van de stockageruimte. Dit kan opgelost worden door het uitbreiden van de stapelruimte of door het huren of kopen van zeecontainers.
- Coating plaatsen op betonvloer (ter bescherming tegen zout).
- Aanpakken van het opstijgend vocht in de kantoorruimte en de eetzaal.
- Het systematisch vervangen van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.
- Het voorzien van een ruimte voor een mecanicien voor kleine onderhoudswerken.  
Momenteel ontbreekt een dergelijke ruimte, zodat voor elke kleine herstelling en het periodiek onderhoud de voertuigen naar een garage worden gebracht. Het zou veel winst (tijd en geld) opleveren als de diensten onderhoud en kleine herstellingen zelf zouden kunnen uitvoeren. De persoon die deze taak op zich zou nemen, kan dit dan combineren met taken van magazijnier, nakijken materiaal verhuurdienst, ... De invulling van deze functie zou kunnen gebeuren aangezien er nog personeelsruimte is in het organigram bij de uitvoeringsdiensten. Kortom aanwerven van een mecanicien/magazijnier die constant de basis bemant. Dit zal de orde, de klantvriendelijkheid en de staat van het materiaal ten goede komen.
- Ons wagenpark met een vaste regelmaat vernieuwen, bijvoorbeeld systematisch na 8 jaar verkopen als tweedehands en vervangen door een recenter en meer aangepast model.

## 2.11 OUDE WERF

### **TOEKOMSTVISIE**

- Systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.
- Het vervangen van de asbestplaten op dak.
- De betonverharding dient deels vervangen te worden.
- De bestaande verwarmde grondwaterinstallatie kan verbeterd worden. Deze inrichting dient groter gemaakt en voorzien te worden van beugels om hogedrukslangen op te hangen.

- De installatie gebruiksvriendelijker maken zodat alle wagens met grondwater gewassen kunnen worden. Hierdoor zal er stockage mogelijk zijn om vorstgevoelige apparatuur zoals stoomreiniger en hoge drukspuit te bewaren. Ook de rest van het materiaal, nodig om de voertuigen te onderhouden, kan daar gestockeerd worden.
- De aankoop van milieuvriendelijke onderhoudsproducten.

## 2.12 WONINGEN VAN HET OCMW IN DE KIEVIETSLAAN

### **TOEKOMSTVISIE**

- Het vernieuwen van de cv installatie.
  - Het vervangen van het glas door hoog rendementsglas.
  - Het systematische vervangen van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.
- De mogelijkheid om deze woningen af te breken en een sociaal appartementsgebouw op deze plek te zetten kan misschien eens bekeken worden, gezien de ouderdom van de woningen en de beperkte hoeveelheid mensen die nu op deze oppervlakte wonen (zie ook hierna deel Wonen).

## 2.13 WONING VAN HET OCMW IN DE HORTENTIALEI

### **TOEKOMSTVISIE**

De systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

## 2.14 PASTORIJ

### **HUIDIGE SITUATIE**

De verkoop van de pastorie werd opgenomen in het meerjarenplan. In tussentijd zullen minimale ingrepen aan de badkamer gebeuren.

### **TOEKOMSTVISIE**

De pastorie zal worden verkocht.

## 2.15 SPORTHAL

### **TOEKOMSTVISIE**

- De herstellingen van het dak zijn op korte termijn ingepland.
- Er is een onderhoudscontract nodig om de zeer complexe verwarmings- en ventilatie-installatie te onderhouden. Sinds de renovatie van de sporthal werd hier nooit werk van gemaakt, met als gevolg dat door geen onderhoud en/of kennis van zaken ernstige schade was ontstaan, zoals vastgelopen ventilatiemotoren van de warmtewisselaars.
- Modernisering van alle verwarmingstoestellen voor alle gebouwen door dezelfde firma (zowel plaatsing als onderhoud) kan een verstandige keuze zijn op lange termijn.

- De systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

## 2.16 TJOK/JEUGDDIENST

### **TOEKOMSTVISIE**

- Het herstellen van de vloertegels.
- De systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

## 2.17 SPEELTUIGEN OP HET GRONDGEBIED VAN HOVE

### **HUIDIGE SITUATIE**

Deze speeltuigen worden onderhouden door de dienst gebouwen. Het werk en de opvolging hiervan neemt ook veel tijd in beslag. Er is dan ook een lange lijst met vastgestelde opmerkingen.

### **TOEKOMSTVISIE**

Gezien de leeftijd van bijna al deze speeltuigen kunnen deze niet blijven hersteld worden en is afbreken en vervangen aangewezen :

- speelplaats school
- sporthal
- Verbindingsstraat
- Nieuwstraat
- Merellaan
- basketbalveld Vogeltjeswijk
- Bloemenplein
- Frijthout

## 2.18 ZONNEPANELEN

### **TOEKOMSTVISIE**

[Zie milieu en duurzaamheid.](#)

### 3. GROEN

#### **ACHTERGRONDINFORMATIE**

Hove is een mooie groene gemeente. Het onderhoud ervan heeft echter een grote budgettaire impact. Vanaf 1 januari 2015 zijn openbare besturen verplicht om de openbare ruimten zonder pesticiden te beheren en te onderhouden. Sinds 2012 heeft de gemeente preventief de hoeveelheid pesticiden drastisch gereduceerd door onderhoudsvriendelijkere aanplantingen en betere werktechnieken. Er werden reeds een heel aantal investeringen gedaan om de productiviteit te verhogen, toch moeten we dit blijven doen. De technieken en machines worden ook elk jaar beter.

#### *Gevolg*

Werken met chemische bestrijdingsmiddelen was snel, gemakkelijk en goedkoop, maar slecht voor het milieu. Door de langdurige werking volstonden 1 à 2 passages op jaarbasis. Alternatief onkruidbeheer is zeer arbeids- en kapitaalsintensief. Om dezelfde resultaten te behalen hebben we nu 6 à 8 passages nodig. Bijgevolg is er ook minder tijd om andere reguliere werken in eigen beheer uit te voeren.

#### **HUIDIGE SITUATIE**

- Er is meer groen bijgekomen (totaal meer dan 50 ha: Frijthout, Boshoek, Uilenbos, Felix Timmermanslei, Frank Swaelenlei, Hortensiahof, ...), er blijft weinig tijd voor bv. onderhoud van de parken.
- Recent werd binnen de ploeg een waarnemend ploegbaas groen aangesteld en werd een bijkomende geschoolde medewerker aangeworven.
- Er zijn nu 3 geschoolden ('trekkers'). Zij bedienen de grote machines waardoor ze te weinig bij de andere ploegen kunnen staan.
- De alternatieve methodes van onkruidbestrijding zijn eveneens milieuonvriendelijk en veel tijdrovender.
- Onkruidbestrijding is verdeeld over verschillende diensten (wegen en groen).
- We meten onvoldoende (gespendeerde tijd aan onkruidbestrijding en andere activiteiten).
- De hofgracht zou volledig gerenoveerd moeten worden. Vroeger werd de hofgracht manueel met rieden uitgeschept. Dat is echter al verscheidene jaren geleden en ook niet meer van deze tijd. Een totaalrenovatie is echter duur: 280.000 EUR. Dit omvat het afvissen van bodemomwoelende vissen, het volledig uitbaggeren, de beschoeiing verwijderen en het aanplanten, zodat het blad verbruikt wordt en reinigen overbodig zal zijn. Voor de herwaardering van de hofgracht werd begeleiding door Kempisch landschap opgestart (medio 2021).

#### *Uitbesteden van bepaalde activiteiten*

- Sporadische snoeiwerken: grote bomen (5-15.000 EUR/jaar) en hagen met snoeibalk ipv manueel (4.000 EUR/jaar).

- Beheerswerkzaamheden door sociale tewerkstellingsbedrijven: onkruid en maaien (10.000 EUR/jaar).
- Wegbermbeheer (5.000 EUR/jaar). We pleiten voor een volledige uitbesteding (kan oplopen tot 45.000 EUR/jaar). Dit omvat ook het ruimen van de beken, het uitdiepen waar nodig en het manueel bijmaaien rond obstakels.
- Bloembakken: 18.000 EUR per jaar.

#### *Investerings*

- Aankoop hoogtewerker om makkelijker hoge hagen te snoeien.
- Aankoop onkruidborstel voor werktuigdrager.
- Aankoop manuele brander + stomer.
- Aankoop grotere veegmachine.

#### *Productiviteitsverhogende maatregelen*

- Verhardingen vervangen door gras.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen.

De opsomming is het resultaat van teamoverleg, bezoek aan diverse beurzen, demonstraties en onderzoek op het internet.

### **TOEKOMSTVISIE**

Het doel is een efficiënter onderhoudsplan op te stellen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Investeren in productiviteitsverhogende werkwijzen en machines is nodig. Bijscholen van huidig personeel of bijkomend aannemen van geschoolde groenarbeiders met passie voor het vak en capaciteiten om een beperkte ploeg op de werkpost te leiden en bij te sturen waar nodig.

Omvormen van gehele wijken zoals bv. de Bloemenwijk en de Azalealei. De bomen zijn einde leeftijd en we creëren een beter te onderhouden straat. In de Vogeltjeswijk dient er afgestapt van knotwilgen, maar wel met aanleg zoals in de Azalealei van inspringende vakken met bodembedekkers en smalblijvende bomen. Geen voetpaden meer in doodlopende stukken, maar gras.

#### *Directe maatregelen*

- Vegen en borstelen: optimaliseren van het veegplan en investeren in bijkomende machines.
- Nieuwe bestrating ingieten zodat onkruid geen kans meer krijgt en werken met printbeton.
- Verhardingen omvormen tot grasstroken.
- Voetpaden doodlopende straten Vogeltjeswijk.
- Keitjes oude kerkhof inzaaien.
- Dolomietstroken laten vergrassen of renovatie door gespecialiseerde firma's.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen voorzien: omvormen tot gras, halfverharding, stevige bodembedekking, ook nieuwe plantenperken: (bodembedekkende) planten

dichter bij elkaar zetten en een dikke laag schors voorzien: bv. rotsplanten tussen de graven op het kerkhof en geraniums in bv. boomspiegels.

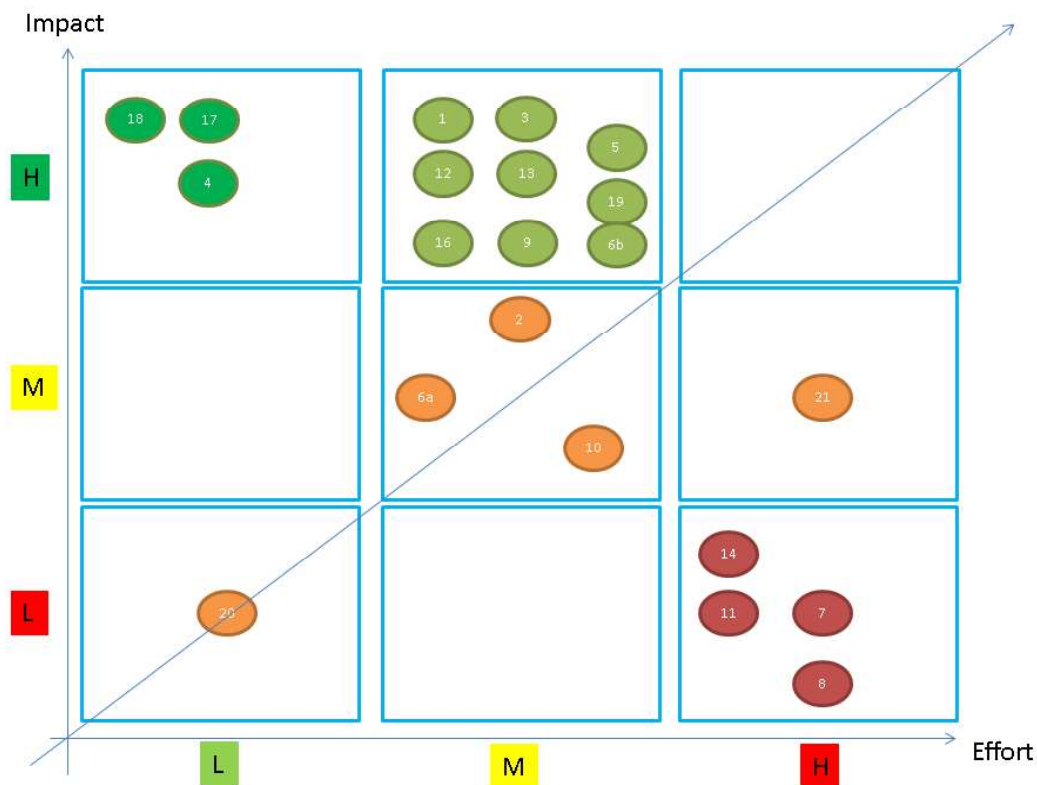
- Investeren in nieuwe technologie (manueel of op werktuigdragers).
- Thermische technieken: hete lucht, heet water, stomen, infrarood
- Mechanische technieken: vegen, borstelen, eggen

#### *Indirecte maatregelen*

- Klepelmaaier op arm met afzuiging: voor maaien na bermbeheer op tractor (120.000 EUR), het vervangen van de tractoren is op termijn sowieso nodig: de oudste is reeds meer dan 20 jaar oud.
- Snoeischaar met mulchkit met afzuiging op Holder of tractor (60.000 EUR).
- Extra koppelstukken voor werktuigdrager Schell: bladblazer, snoeibalk, onkruidborstel (80.000 EUR).
- Hooivelden laten verbossen → geen maaibeurten meer.
- Planmatiger werken, wijk per wijk – integraal plan (onkruid wieden, snoeien en maaien samen inplannen per wijk). Zo een 'afgewerkte look' creëren.
- Communicatie en digitalisatie van een (onkruid)beheersplan.

#### *Beoordeling / Methodiek*

Om deze maatregelen te beoordelen en te classificeren, maken we gebruik van de 'effort – impact matrix'.



| Nr. | Voorstel                                   | Effort | Impact |
|-----|--------------------------------------------|--------|--------|
|     | <i>Directe maatregelen</i>                 |        |        |
| 1   | Verhardingen naar gras                     | M      | H      |
| 2   | Onderhoudsvriendelijkere beplantingen      | M      | M      |
| 3   | Planten dicht bij elkaar plaatsen          | M      | H      |
| 4   | Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken | L      | H      |
| 5   | Nieuwe bestrating ingieten                 | M      | H      |
| 6a  | Verhakselde schors strooien                | M      | M      |
| 6b  | Aangekochte schors strooien                | M      | H      |
| 7   | Branden                                    | H      | L      |
| 8   | Hete lucht                                 | H      | L      |
| 9   | Heet water                                 | M      | H      |
| 10  | Stoom                                      | M      | M      |
| 11  | Infrarood                                  | H      | L      |
| 12  | Vegen                                      | M      | H      |
| 13  | Borstelen                                  | M      | H      |
| 14  | Eggen                                      | H      | L      |
|     | <i>Indirecte maatregelen</i>               |        |        |
| 16  | Klepelmaaier                               | M      | H      |
| 17  | Snoeischaar                                | L      | H      |
| 18  | Hooivelden laten verbossen                 | L      | H      |
| 19  | Planmatiger werken                         | M      | H      |
| 20  | Communicatie                               | L      | L      |
| 21  | Digitalisatie van het onkruidbeheersplan   | H      | M      |

H = high; M = medium; L = low

Uit de effort – impact matrix volgt een prioriteitenlijst met te implementeren maatregelen :

*Quick wins:*

|    |                                                             |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------|---|---|
| 4  | Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken                  | L | H |
| 17 | Snoeischaar (Schell, Holder of Tractor) + blazer + maaibalk | L | H |
| 18 | Hooivelden laten verbossen                                  | L | H |

|    |                                          |   |   |
|----|------------------------------------------|---|---|
| 21 | Digitalisatie van het onkruidbeheersplan | H | M |
|----|------------------------------------------|---|---|

H = high; M = medium; L = low

**Belangrijke projecten :**

|    |                                          |   |   |
|----|------------------------------------------|---|---|
| 1  | Verhardingen naar gras                   | M | H |
| 3  | Planten dicht bij elkaar plaatsen        | M | H |
| 5  | Nieuwe bestrating ingieten               | M | H |
| 6b | Aangekochte schors strooien              | M | H |
| 9  | Heet water                               | M | H |
| 12 | Vegen                                    | M | H |
| 13 | Borstelen                                | M | H |
| 16 | Klepelaar                                | M | H |
| 19 | Planmatig werken                         | M | H |
| 21 | Digitalisatie van het onkruidbeheersplan | H | M |

H = high; M = medium; L = low

Belangrijk hierbij is om de opvolging van de getroffen maatregelen beter te meten (manuren per activiteit) en te registreren, te evalueren en bij te sturen waar nodig.

**Investerings op korte termijn:**

- Snoeibalk op arm.
- Blazer en onkruidborstel voor Schell, eventueel een stronkenfrees en tweede snoeibalk.
- Vervangen open bestelwagen met 7 zitplaatsen door versie die kan kiepen.
- Vervangen graafkraan van 25 jaar oud (begraafplaats).
- Vervangen van Egholm (nog niet oud maar einde levensduur van de motor) door kleine tractor of werktuigdrager. Doet nu dienst als onkruidborstel, veger en zoutstrooier.
- Extra geschoold personeel.

**Investerings op korte termijn:**

- Vervangen graafkraan van 25 jaar oud (begraafplaats).
- Vervangen van Egholm (nog niet oud maar einde levensduur van de motor) door kleine tractor of werktuigdrager. Doet nu dienst als onkruidborstel, veger en zoutstrooier.

Voorstellen voor de verdere toekomst (synergiën met Lint). Als de werknemerspool groter wordt, kan men eraan denken een 4<sup>de</sup> afdeling bij te creëren die enkel instaat voor de pure weerkerende onderhoudstaken: o.a. onkruidbestrijding, vuilbakken legen, onderhoud straatmeubilair en speeltoestellen: kortom een overkoepelende “reinigingsdienst”.

Zo krijgen de groendienst en de dienst wegen meer vrijheid om projectmatig te werken en kunnen we komen tot haalbare maandoelen zoals het opleveren van gehele wijken op vast vooropgestelde data en het behalen van bepaalde beeldkwaliteiten van de onkruidgroei.



### *Beeldkwaliteiten*

#### a) Beeldkwaliteit A : onkruidhoogte maximum 20cm

In het centrum en op de hoofdassen steeds ingrijpen bij onkruidgroei van 10cm tot 20cm.

- Leliestraat
- Kapelstraat
- Sint-Laureysplein
- Mortselsesteenweg tot Louis Van Lindestraat
- Boechoutsesteenweg tot en met Weldadigheidsstraat
- René Verbeecklaan
- Lintsesteenweg tot en met Leon Dumortierstraat
- Vredestraat (brug en rond punt)
- Geelhandlaan
- Onderwijsstraat
- Paul Van Ostaijenlaan
- Fazantenlaan

#### b) Beeldkwaliteit B - onkruidwerend

Ingrijpen in alle straten die niet onder a) en c) vallen. Bij onkruidgroei >20cm zal het onkruidbeheer afgestemd worden op snoeiwerken per wijk.

#### c) Beeldkwaliteit C – 2x per jaar ingrijpen (met uitzondering van fietspadranden, perken en wandelwegen)

- Boechoutselei
- Frijthout
- Oudstrijdersstraat
- Louis Van Lindestraat
- Lintsesteenweg vanaf Lege Veldkantlaan
- Boshoeckstraat
- Akkerstraat

Deze beeldkwaliteiten zijn enkel haalbaar door het verhogen van de productiviteit van onze groenactiviteiten: investeren in de quick wins en in efficiëntere maai- en snoeitechnieken, intensifiëren van samenwerkingen met sociale tewerkstellingsbedrijven, intergemeentelijke synergiën en het uitbesteden van grotere projecten. Bij gespecialiseerde firma's kan dit goedkoper zijn dan zelf materiaal huren of in eigen beheer trachten uit te voeren.

## 4. BEGRAAFPLAATS

### **ACHTERGRONDINFORMATIE**

De begraafplaats is zeer groen en zelfs één van de meest parkachtige van de omliggende gemeenten. Het onderhoud ervan heeft echter een grote budgettaire impact. Vanaf 1 januari 2015 zijn openbare besturen verplicht om de openbare ruimten zonder pesticiden te beheren en te onderhouden. Sinds 2012 heeft de gemeente preventief de hoeveelheid pesticiden drastisch gereduceerd door onderhoudsvriendelijkere aanplantingen en betere werktechnieken. Er werden reeds een heel aantal investeringen gedaan om de productiviteit te verhogen, toch moeten we dit blijven doen. De technieken en machines worden ook elk jaar beter.

#### *Gevolg*

Werken met chemische bestrijdingsmiddelen was snel, gemakkelijk en goedkoop, maar slecht voor het milieu. Door de langdurige werking volstonden 1 à 2 passages op jaarbasis. Alternatief onkruidbeheer is zeer arbeids- en kapitaalsintensief. Om dezelfde resultaten te behalen hebben we nu 6 à 8 passages nodig. Bijgevolg is er ook minder tijd om andere reguliere werken in eigen beheer uit te voeren.

- De huidige ploeg is te beperkt. Er staat één vaste medewerker op de begraafplaats en deze wordt bijgestaan door een halftijdse vrijwilliger. In het snoeiseizoen moeten we echter nog geregeld versterking sturen om alles klaar te krijgen. Kortom enkel op de begraafplaats is er minimum een halftijdse te kort.
  - Er zijn geen geschoolden voorzien voor de begraafplaats, beide werknemers hebben zeer veel sturing nodig en moeten geregeld bijgestaan worden door anderen bij specifieke werken.
  - De alternatieve methodes van onkruidbestrijding zijn eveneens milieuonvriendelijk en veel tijdrovender.
  - Onkruidbestrijding is verdeeld over verschillende diensten (wegen en groen).
  - We meten onvoldoende (gespendeerde tijd aan onkruidbestrijding, begravingen en andere activiteiten).
  - Jaarlijks zijn er zeer veel asverstrooiingen, begravingen en bijzettingen. De tijd die hierin kruipt kan niet worden besteed aan onderhoudswerken.
  - Diensten zijn dikwijls op zaterdag actief. Als er met de graafkraan moet gewerkt worden moet er steeds iemand overuren presteren om het vaste personeel bij te staan. Deze uren moet men dan achteraf recupereren.
- 
- Er zijn geen geschoolden voorzien voor de begraafplaats. Er is daardoor zeer veel sturing nodig en er moet geregeld bijgesprongen worden door anderen bij specifieke werken.
  - De alternatieve methodes van onkruidbestrijding zijn eveneens milieuonvriendelijk en veel tijdrovender.
  - Onkruidbestrijding is verdeeld over verschillende diensten (wegen en groen).
  - We meten onvoldoende (gespendeerde tijd aan onkruidbestrijding, begravingen en andere activiteiten).

- Jaarlijks zijn er zeer veel asverstrooiingen, begravingen en bijzettingen. De tijd die hierin kruipt kan niet worden besteed aan onderhoudswerken.
- Diensten zijn dikwijls op zaterdagen. Als er met de graafkraan moet gewerkt worden moet er steeds iemand overuren presteren om het vaste personeel bij te staan. Deze uren moet men dan achteraf recupereren.
- 

#### *Uitbesteden van bepaalde activiteiten*

- Sporadische snoeiwerken: grote bomen (2.000 EUR/jaar), inclusief verwijderen van nesten van processierupsen.
- Beheerswerkzaamheden door sociale tewerkstellingsbedrijven: onkruid en maaien (1.000 EUR/jaar).

#### *Investerings (gebruik in hele gemeente)*

- Aankoop hoogtewerker om makkelijker hoge hagen te snoeien.
- Aankoop onkruidborstel voor werktuigdrager.
- Aankoop manuele brander + stomer.
- Aankoop grotere veegmachine.

#### *Productiviteitsverhogende maatregelen*

- Verhardingen vervangen door gras: kiezelwegen. Het aantal uren met manuele brander werd drastisch verminderd.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen.
- Afdekken met schors.

De opsomming is het resultaat van teamoverleg, bezoek aan diverse beurzen, demonstraties en internet onderzoek.

### **TOEKOMSTVISIE**

Er zal een ontknekeling moeten gebeuren. Dit biedt een opportuniteit om een deel van de begraafplaats anders in te richten, zodat deze toegankelijker en eigentijdser wordt.

Daarnaast is het doel om een efficiënter onderhoudsplan op te stellen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Investeren in productiviteitsverhogende werkwijzen en machines.

Omvormen van bepaalde stukken: bv. kiezelstroken vervangen door gras (hoeven niet meer gebrand te worden) en arbeidsintensieve beplanting vervangen door stevige bodembedekkers.

Er is een tekort aan concessies: we dienen sneller te ontgraven.

Het doel is een efficiënter onderhoudsplan op te stellen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Investeren in productiviteitsverhogende werkwijzen en machines.

Bijscholen van huidig personeel of bijkomend aannemen van geschoolde groenarbeiders met passie voor het vak en capaciteiten om een beperkte ploeg op de werkpost te leiden en bij te sturen waar nodig.

Omvormen van bepaalde stukken: bv. kiezelstroken vervangen door gras (hoeven niet meer gebrand te worden) en arbeidsintensieve beplanting vervangen door stevige bodembedekkers.

Er is een tekort aan concessies: we dienen sneller te ontgraven, er is ook een RUP in opmaak voor een uitbreiding.

#### *Directe maatregelen*

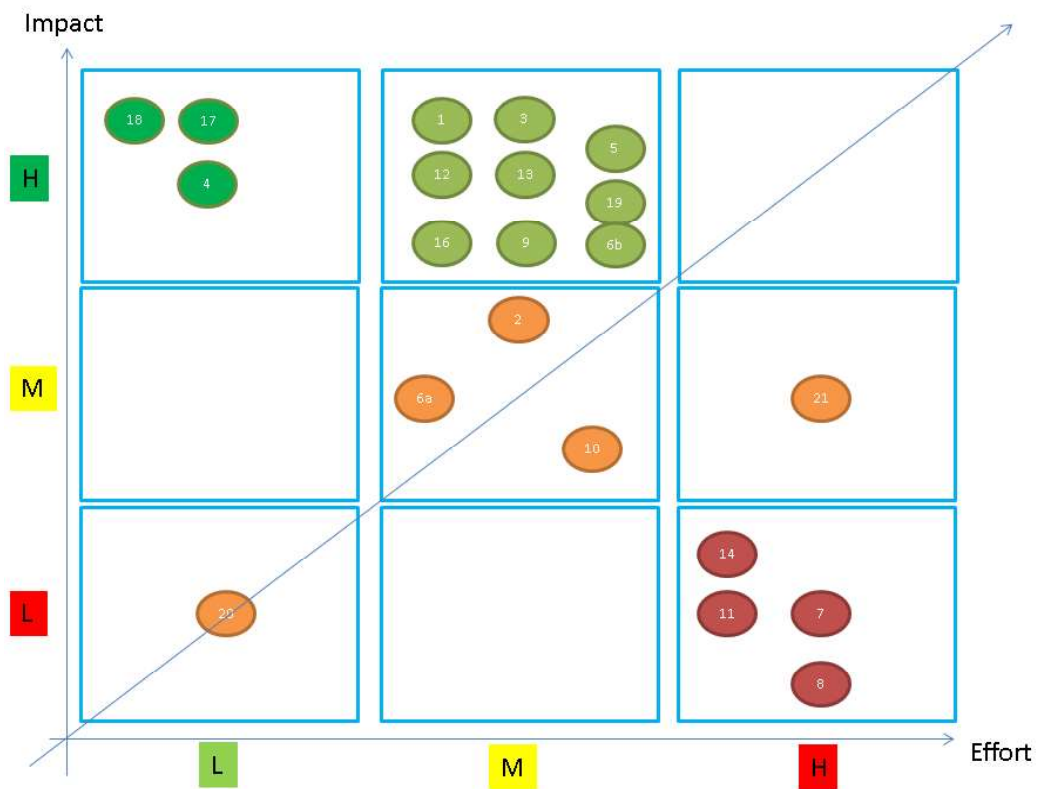
- Vegen en borstelen: optimaliseren van het veegplan en investeren in bijkomende machines.
- Nieuwe bestrating ingieten zodat onkruid geen kans meer maakt, werken met printbeton: uitbreiding!
- Verhardingen omvormen tot grasstroken : dolomietstroken laten vergrassen of renovatie door gespecialiseerde firma's i.p.v. branden.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen voorzien: omvormen tot gras, halfverharding, stevige bodembedekking , ook nieuwe plantenperken: (bodembedekkende) planten dicht bij elkaar zetten en een dikke laag schors voorzien: rotsplanten tussen de graven op het kerkhof en geraniums.
- Investering in nieuwe technologie (manueel of op werktuigdragers).
- Thermische technieken: hete lucht, heet water, stomen, infrarood.
- Mechanische technieken: vegen, borstelen, eggen.

#### *Indirecte maatregelen*

- Snoeischaar met mulchkit met afzuiging op Holder of tractor (60.000 EUR) kan ook op de begraafplaats zeer veel tijdswinst opleveren.
- Extra koppelstukken voor werktuigdrager Schell: bladblazer, snoeibalk, onkruidborstel (80.000 EUR).
- Communicatie en digitalisatie van een (onkruid)beheersplan, met daaraan gekoppeld wanneer welke concessies en plaatsen in gewone rij ontruimd moeten worden.

#### *Beoordeling / Methodiek*

Om deze maatregelen te beoordelen en te classificeren maken we gebruik van de 'effort – impact matrix'.



| Nr. | Voorstel                                   | Effort | Impact |
|-----|--------------------------------------------|--------|--------|
|     | <b>Directe maatregelen</b>                 |        |        |
| 1   | Verhardingen naar gras                     | M      | H      |
| 2   | Onderhoudsvriendelijkere beplantingen      | M      | M      |
| 3   | Planten dicht bij elkaar plaatsen          | M      | H      |
| 4   | Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken | L      | H      |
| 5   | Nieuwe bestrating ingieten                 | M      | H      |
| 6a  | Verhakselde schors strooien                | M      | M      |
| 6b  | Aangekochte schors strooien                | M      | H      |
| 7   | Branden                                    | H      | L      |
| 8   | Hete lucht                                 | H      | L      |
| 9   | Heet water                                 | M      | H      |
| 10  | Stoom                                      | M      | M      |
| 11  | Infrarood                                  | H      | L      |
| 12  | Vegen                                      | M      | H      |
| 13  | Borstelen                                  | M      | H      |
| 14  | Eggen                                      | H      | L      |
|     | <b>Indirecte maatregelen</b>               |        |        |
| 16  | Klepelmaaier                               | M      | H      |
| 17  | Snoeischaar                                | L      | H      |
| 18  | Hooivelden laten verbossen                 | L      | H      |
| 19  | Planmatiger werken                         | M      | H      |
| 20  | Communicatie                               | L      | L      |
| 21  | Digitalisatie van het onkruidbeheersplan   | H      | M      |

H = high; M = medium; L = low

Uit de effort – impact matrix volgt een prioriteitenlijst met te implementeren maatregelen :

**Quick wins:**

|    |                                                              |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------|---|---|
| 4  | Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken of ter vervanging | L | H |
| 17 | Snoeischaar (Schell, Holder of Tractor) + blazer + maaibalk  | L | H |
| 18 | Hooivelden laten verbossen                                   | L | H |

**Belangrijke projecten :**

|    |                                   |   |   |
|----|-----------------------------------|---|---|
| 1  | Verhardingen naar gras            | M | H |
| 3  | Planten dicht bij elkaar plaatsen | M | H |
| 5  | Nieuwe bestrating ingieten        | M | H |
| 6b | Aangekochte schors strooien       | M | H |
| 9  | Heet water                        | M | H |
| 12 | Vegen                             | M | H |
| 13 | Borstelen                         | M | H |
| 16 | Klepelmaaier                      | M | H |
| 19 | Planmatiger werken                | M | H |

Belangrijk hierbij is om de opvolging van de getroffen maatregelen beter te meten (manuren per activiteit) en te registreren, te evalueren en bij te sturen waar nodig.

#### *Investerings op korte termijn*

- Snoeibalk op arm, blazer en onkruidborstel voor Schell, eventueel een stronkenfrees en tweede snoeibalk.
- Vervangen van graafkraan van 25 jaar oud (begraafplaats).
- Vervangen van Egholm (nog niet oud maar einde levensduur van de motor) door kleine tractor of werktuigdrager. Doet nu dienst als onkruidborstel, veger en zoutstrooier. Deze kan ook uitgerust worden met een kar zodat deze kan dienen op de begraafplaats.
- Extra geschoold personeel.

Voorstellen voor de verdere toekomst Als de werknemerspool groter wordt, kan men eraan denken een 4<sup>de</sup> afdeling bij te creëren die enkel instaat voor de pure weerkerende onderhoudstaken: o.a. onkruidbestrijding, vuilbakken legen, onderhoud straatmeubilair en speeltoestellen: kortom een overkoepelende “reinigingsdienst”. Op de begraafplaats moeten de beelden en gedenkzuilen enzovoort geregeld afgestoomd worden.

Zo krijgt de vaste ploeg meer vrijheid om projectmatig te werken en kunnen we komen tot haalbare maanddoelen zoals het opleveren van snoeiwerk en onkruidvrij maken van perken op vast vooropgestelde data en het behalen van bepaalde beeldkwaliteiten. De begraafplaats zou steeds moeten voldoen aan beeldkwaliteit A, d.i. onkruidvrij.

# RUIMTELIJKE ORDENING

## ***HUIDIGE SITUATIE***

- De loketruimte met balie werd ingericht met een dubbel scherm zodat aan burgers toelichting kan gegeven worden bij en inzage kan gegeven worden in de digitale omgevingsdossiers.
- Er werd op organisatieniveau een systeem opgestart 'werken op afspraak'. Hierbij werden de openingsuren verminderd en kan het ingepland worden om slechts één klant per keer aan de beperkte balieruimte te voorzien.
- Er werd een RUP Kasteeldomeinen opgemaakt voor volgende domeinen (Hoveberg, Kraaiahof, Rattennest, Weyninckhoven, Rodenburg)
- Er werd begin 2017 (1) een omgevingsambtenaar aangesteld die als taak heeft mee om degelijk ruimtelijk beleid uit te werken en handhavingsbeleid uit te schrijven.
- Het Vlekkenplan (een indeling van Hove in verschillende ruimtelijke zones zoals opgemaakt door de GeCoRo eind 2017) werd vertaald in twee visiedocumenten:
  - Visienota Vlekkenplan Hove – gemeenteraadsbeslissing 18.11.2019
  - Beeldkwaliteitsplan Hove – gemeenteraadsbeslissing 27.10.2020
- De opmaak van RUP René Verbeecklaan is lopende (opdrachthouder IGEAN).
- De opmaak van een Ruimtelijk Beleidsplan Hove als vervanging van het gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan is opgestart (opdrachthouder IGEAN). Met het Ruimtelijk Beleidsplan krijgt redelijke kernverdichting de voorkeur boven verdere uitbreiding aan de rand. Hierbij vormt het Vlekkenplan de basis. Het Beeldkwaliteitsplan waaring de woontypologieën en de karakteristiek van de wijken werden in kaart gebracht, geeft hierbij de ontwikkelingsmogelijkheden inzake bouw en vergroening aan.

## ***TOEKOMSTVISIE***

- Het ruimtelijk beleid wordt versterkt door de opmaak van stedenbouwkundige verordeningen:
  - het actualiseren van het parkeerreglement
  - het opstellen van een verordening kappen van bomen.
- De opmaak van een interne nota met algemene richtlijnen voor advisering van bouwprojecten geeft een houvast aan de dienst omgeving om dossiers op een gelijkvormige manier te behandelen.
- Er moet een retributiereglement worden opgemaakt voor o.a. de behandeling van dossiers, het ondersteunen van aanvragers bij snel invoer in het omgevingsloket,.....
- De rooilijnplannen moeten geactualiseerd, geëvalueerd en conform gemaakt worden. Eventueel moet dit extern uitgegeven worden.

(1)Aangepaste datum – stond verkeerd in de oorspronkelijke omgevingsanalyse (2019)

- Er dient een handhavingsbeleid te worden uitgewerkt op basis van het goedgekeurde prioriteitenkader (collegebeslissing 3 november 2020). De verdere uitwerking van het handhavingsbeleid gebeurt in overeenstemming met de beschikbaarheid van personeel en middelen.

### **BIJKOMEND TE REALISEREN**

- Bestaande BPA's die behouden moeten worden beschermen tegen de wettelijke afwijkmogelijkheden.

Dit is in de oorspronkelijke omgevingsanalyse opgenomen. Het cbs is het bij de bespreking van de tussentijdse herziening hier niet mee eens. Dit zal bij toekomstige analyses herzien worden.

- Het opstellen van een onderhandelingsnota voor grote projecten (voor oa. sociaal objectief, duurzaamheidscriteria, mobiliteitscriteria, ...) geeft ruimte om de doelstellingen van het beleid en de betrachtingen van de initiatiefnemers op elkaar af te stemmen.

Dit is in de oorspronkelijke omgevingsanalyse opgenomen. Het cbs is het bij de bespreking van de tussentijdse herziening hier niet mee eens. Dit zal bij toekomstige analyses herzien worden.

- De doelstellingen van het woonbeleid dienen verankerd te worden in het Ruimtelijk Beleid. Hierbij wordt vooropgesteld om de mogelijkheden voor nieuwe woonvormen te begunstigen om zo de verscheidenheid in het woningbestand te verruimen. Zodat ook woningen voor starters, eenpersoonswoningen en woningen voor senioren kunnen voorzien worden in een sociale mix.

- Openbaar Patrimonium – Grondbeleid :
  - Verkoop Pastorij
  - Verkoop gronden Geelhandlaan

# WONEN

## HUIDIGE SITUATIE

De gemeente voert al een [achtal](#) jaren een gericht beleid omtrent wonen. Dit doen we in een intergemeentelijk samenwerkingsverband getrokken door IGEAN (Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen).

De gemeente werkt hierbij aan het uitbouwen van een voldoende aantal woningen voor sociale verhuur. Momenteel hebben we ons bindend sociaal objectief voor [23 %](#) gerealiseerd ([14](#) van de 60 te voorziene woningen – [nieuwbouw Jan Frans Gellyncklaan](#)).

Een bijkomende projecten van [+/- 81](#) wooneenheden zitten nog in de pijplijn.

### Planning bouwprojecten DIW

| Geplande projecten         | Aantal wooneenheden | Typologie                               |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| Emiel Van Hemeldonckstraat | 3                   | 2 app. met 1 slpk.<br>1 app. met 2 slpk |
| René Verbeecklaan          | 28                  |                                         |
| Groothoofsveld             | 25                  |                                         |
| Covelierstraat Zuid        | 5                   | ééngezinswoningen                       |
| Lintsesteenweg 25-28       | 20                  | 1 à 2 slpk.                             |
| <b>Totaal</b>              | <b>81</b>           |                                         |

Daarnaast proberen we om de kwaliteit van de huurwoningen hoog te houden, onder meer door het verplicht stellen van het hebben van een conformiteitsattest ([CA](#)). [Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning: 2021-2025: woningen van 40 jaar en ouder. De aanpassing verordening CA en het reglement CA zijn goedgekeurd op de gemeenteraad op 26 januari 2021.](#)

Naast de proactieve werking inzake huurwoningen kennen we ook de onderzoeken voor ongeschikte en onbewoonbare woningen ([OO](#)). [Er werden 2 procedures ongeschikt-onbewoonbaar in 2020 opgestart. De eigenaars hebben als gevolg de gebreken weggewerkt en de woningen voldoen opnieuw aan de woonkwaliteitsnormen \(toestand februari-maart 2021\).](#)

De controles voor beide procedures ([CA en OO](#)) worden uitgevoerd door medewerkers van IGEAN.

Een andere belangrijke zuil in het woonbeleid is de bestrijding van leegstand en verwaarlozing. Beide zaken worden opgevolgd in registers en afgestraft door in de tijd toenemende heffingen. Momenteel worden er [89](#) woningen opgenomen in het leegstandsregister ([51 panden vanaf 29/04/2021](#), [38 panden vanaf 06/04/2020](#)). [De eigenaars van 34 panden krijgen voor het eerst een leegstandsheffing voor het aanslagjaar 2021.](#) De werking van het register verwaarloosde woningen en gebouwen werd nog niet opgestart.

[Een verhuurder van een woongelegenheden is wettelijk verplicht de gevraagde huurprijs en eventuele gemeenschappelijke lasten te vermelden bij elke officiële of publieke mededeling. De gemeente stelt een gratis sjabloon van een raamaffiche ter beschikking waarop zowel de huurprijs, eventuele gemeenschappelijke lasten als de EPC-score kunnen vermeld worden. De gemeente wil extra inzetten op een duidelijke affichering en voert hiervoor een sensibiliseringsactie. Het artikel over het afficheren huurprijs werd in infoHove april 2021 gepubliceerd. Verplichting afficheren van de huurprijs dient nog te worden opgenomen in het GAS-reglement van politiezone Hekla.](#)

Inzake het lokaal woonbeleid werken we samen met de sociale huisvestingsmaatschappij [\(SHM\) De Ideale Woning](#), het sociaal verhuurkantoor [\(SVK\) Woonweb](#), de sociale bouw- en kredietmaatschappij Arro Antwerpen en de partnergemeentes van IVLW [Zuidrand 1](#) (Interlokale Vereniging Lokaal Woonbeleid). Het beleid wordt opgevolgd door Wonen Vlaanderen.

[Tegen 2023 vormen de SHM's en SVK's samen één woonmaatschappij met één speler per gemeente om o.a. de regierol voor lokale besturen te versterken. Het afbakenen van het werkingsgebied is een rol voor lokale besturen. Zij dienen tegen 31 oktober 2021 een voorstel in van een werkingsgebied. Momenteel neemt de gemeente deel aan gesprekken met de omliggende ZORA-gemeenten met de bedoeling om samen een werkingsgebied af te bakenen.](#)

## **TOEKOMSTVISIE**

Momenteel wordt er gewerkt aan de visienota "Sociaal Wonen". De nota wordt in het najaar 2021 door de gemeenteraad goedgekeurd.

Binnen de visie va het lokaal bestuur Hove m.b.t. sociaal wonen staan volgende principes centraal:

- Wonen is een grondrecht
- Sociaal woonbeleid moet binnen de visie m.b.t. ruimtelijke ordening van het lokaal bestuur passen
- Alleen via samenwerking kunnen we een volwaardig sociaal woonbeleid vorm geven
- Er is ruimte voor creativiteit en vernieuwing nodig om binnen de beperkte mogelijkheden te beantwoorden aan de verwachtingen m.b.t. sociaal wonen
- Sociaal wonen is meer dan betaalbaar wonen.

Aan de Kievitslaan staan momenteel tien gelijkvloerse rijwoningen in het bezit van het OCMW. Vanaf 2023 is het niet meer toegelaten om deze woningen nog te verhuren omdat ze niet meer aan de woonkwaliteitsnormen voldoen (het enkel glas, het dak, de verwarming...). De ambitie is het voorzien van een collectieve woonvorm op de site.

In zitting van 18 januari 2021 ging het vast bureau principieel akkoord om de piste samenwerking met een wooncoöperatie te verkennen. De gemeente richt zich naar de groep die niet aan de maximale inkomensvoorwaarden m.b.t. sociale woningen voldoet, maar die financieel tekort komt op de (dure) private woningmarkt. Tegelijkertijd maakt samenwerking met een wooncoöperatie mogelijk om ook een welbepaald deel van de woningen voor te behouden aan specifieke kwetsbare doelgroepen.

De nood aan betaalbare en kwalitatieve woningen betekent een uitdaging voor het lokaal bestuur om op zoek te gaan naar alternatieve vormen. Het beleidsdoel "Nieuwe woonvormen begunstigen" is opgenomen in de Bestuursakkoord 2019-2024. Er is nood aan nieuwe oplossingen die op een duurzame én betaalbare manier deze percelen ten volle doen renderen. Hierbij is het behoud van de tuin een belangrijke pijler. De woningen kunnen wel opgetrokken worden met een extra verdieping en zolder, zoals de omringende huizen. Het is de bedoeling om de site optimaal te benutten rekening houdend met de visie zoals die werd geformuleerd in het Vlekkenplan en het Beeldkwaliteitsplan van Hove. In juli-augustus 2021 wordt een oproep voor kandidaten voor de realisatie van woningen volgens coöperatief model gepubliceerd.

Dit beleidsdomein wordt gekenmerkt door enerzijds een toenemende werklust, bevoegdheidsverschuivingen van Vlaanderen naar de gemeenten, rapportage en opvolging van nog frequent wijzigende wetgeving (gezien het nog een relatief jong beleidsdomein is) en steeds hogere eisen om vanuit Wonen Vlaanderen nog verdere subsidiëring te kunnen ontvangen. Anderzijds is het belangrijk om te werken aan integratie van dit domein bij de opmaak van RUP's en andere meer grootschalige projecten en planningsdocumenten.

Bovendien vraagt dit domein om een gedegen opvolging van procedures en van de woningmarkt (ten einde geen opportuniteiten te mislopen).

## MOBILITEIT

### **HUIDIGE SITUATIE**

De gemeente heeft in het verleden door haar ruimtelijke ordening steeds gewaakt over vele trage verbindingen tussen wijken en straten. Binnen de mobiliteit wordt aandacht besteed aan de veiligheid van voetgangers en fietsers.

Het bestuur bepaalde de straten waarbinnen zone 30 geldt, deze behelst zo goed als de ganse bebouwde kom, met uitzondering van een aantal ontsluitingsstraten.

In samenwerking met de scholen werd een (school)fietsroutekaart ontwikkeld. Aanvullend werd beslist om fietsstraten in te voeren om de aansluitingen op de fietsostrades en een aantal schoolomgevingen fietsvriendelijker te maken.

Er werd een samenwerking opgezet in het kader van deelfietsen (bluebike).

De gemeente organiseerde in samenwerking met de Hovense en Lintse scholen en de verkeersdienst van HEKLA een succesvolle dodehoekactie.

### **TOEKOMSTVISIE**

Het bestaande mobiliteitsplan is aan een update toe gezien de steeds wijzigende mobiliteitsvraag en een te ontwikkelen visie naar de toekomst toe. [Het vernieuwde mobiliteitsplan wordt geïntegreerd in het ruimtelijk beleidsplan](#). Door de te verwachten stijging van het aantal wooneenheden, ten gevolge van de bepalingen in het grootstedelijk gebied, waarin Hove momenteel is ingedeeld (min 25 wooneenheden/ha), zal het auto- en fietsverkeer alsook het beleveringsverkeer ( E- commerce) toenemen. Ook op het vlak van elektrische wagens en deelmobiliteit stellen zich uitdagingen waar we als gemeente een belangrijke rol kunnen spelen en een visie op moeten ontwikkelen.

Hierop moet geanticipeerd worden met een degelijk mobiliteitsbeleid gericht op de toekomst, het STOP principe moet steeds primeren en de auto dient terug gedrongen te worden voor de korte verplaatsingen. Naar de toekomst toe dient ingezet te worden op het stimuleren van het fietsgebruik door verdere uitbouw van een veilig fietsnetwerk en het voorzien van fietsenstallingen, ook rekening houdend met de nieuwe vormen van verplaatsingen per fiets (elektrische fietsen, bakfietsen, rekening houdend met bestaande woningen en nieuwbouw. Idealiter leggen we hiervoor een norm.

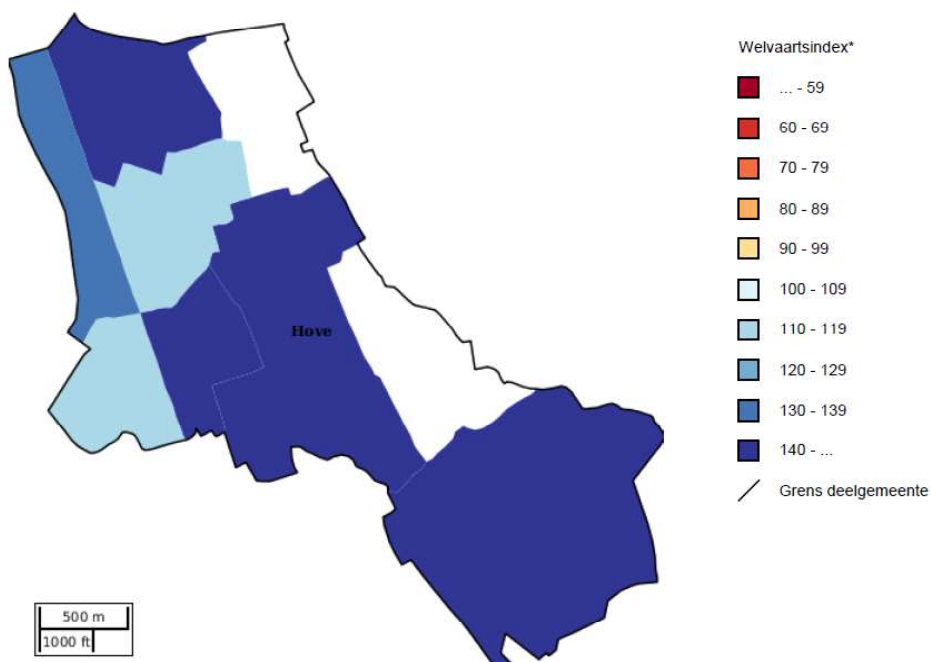
De herwaardering van de trage wegen moet versneld worden. Bestaande acties voor educatie en sensibilisering moeten, zeker met het hoge aantal scholen in de gemeente, verder uitgebouwd worden i.s.m. deze scholen en de politie.

## LOKALE ECONOMIE

### Overzicht algemene demografische gegevens en evolutie voor HOVE

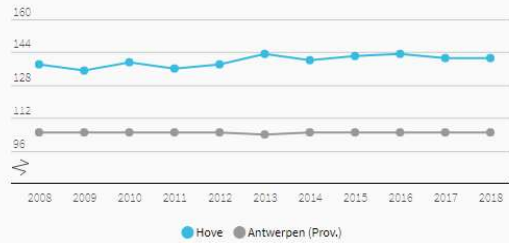
|                             | HOVE           |                |                |                    |                    | Gemiddelde VRIND | Evolutie VRIND | Evolutie VRIND |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|------------------|----------------|----------------|
|                             | 2008 *         | 2016 **        | 2016 ***       | Evolutie 2008-2016 | Evolutie 2015-2016 | 2016             | 2008-2016      | 2016-2016      |
| Inwoners                    | 8 326          | 8 193          | 8 141          | -2,2%              | -0,6%              | 15 340           | 4,3%           | 0,6%           |
| Oppervlakte                 | 5,99km²        | 5,99km²        | 5,99km²        |                    |                    | 16,62km²         |                |                |
| Bevolkingsdichtheid         | 1 391inw./km²  | 1 368inw./km²  | 1 360inw./km²  | -2,2%              | -0,6%              | 923inw./km²      | 4,3%           | 0,6%           |
| Gezinnen                    | 3 135          | 3 226          | 3 210          | 2,4%               | -0,5%              | 6 389            | 6,3%           | 0,7%           |
| Gezinsgrootte               | 2,63inw./gezin | 2,51inw./gezin | 2,51inw./gezin | -4,6%              | -0,1%              | 2,38inw./gezin   | -1,9%          | -0,1%          |
| NATIONALITEITEN             |                |                |                |                    |                    |                  |                |                |
| % Belgen                    | 97,92          | 97,61          | 97,43          | -0,5%              | -0,2%              | 95,43            | -2,1%          | -0,3%          |
| % Niet-Belgen               | 2,08           | 2,39           | 2,57           | 23,6%              | 7,5%               | 4,57             | 81,6%          | 6,5%           |
| LEEFTIJDKLASSEN             |                |                |                |                    |                    |                  |                |                |
| 0-19 jaar                   | 1 993          | 1 845          | 1 804          | -9,5%              | -2,2%              | 3 318            | 0,8%           | 0,3%           |
| 20-24 jaar                  | 561            | 556            | 568            | 1,2%               | 2,2%               | 899              | 6,8%           | -1,0%          |
| 25-44 jaar                  | 1 711          | 1 510          | 1 503          | -12,2%             | -1,0%              | 3 620            | -4,0%          | 0,4%           |
| 45-64 jaar                  | 2 482          | 2 488          | 2 427          | -2,2%              | -2,5%              | 4 379            | 7,6%           | 0,6%           |
| 65+ jaar                    | 1 579          | 1 786          | 1 839          | 16,5%              | 3,0%               | 3 115            | 15,6%          | 1,6%           |
| Gemiddeld inkomen per gezin | € 34 777       | € 44 768       | € 45 463       | 30,7%              | 1,6%               | € 37 317         | 27,7%          | 3,7%           |
| Welvaartsindex              | 132,80         | 138,71         | 135,63         |                    |                    | 111,33           |                |                |

### Kaartvisualisatie welvaartsindex per statistische sector (wijk) voor HOVE



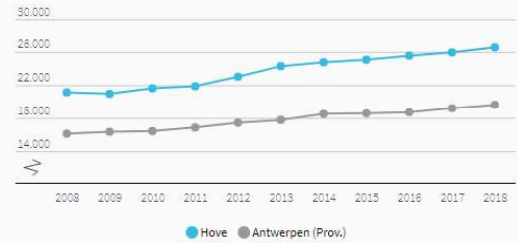
## Welvaart

### Welvaartsindex ratio



Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

### Gemiddeld inkomen per inwoner euro



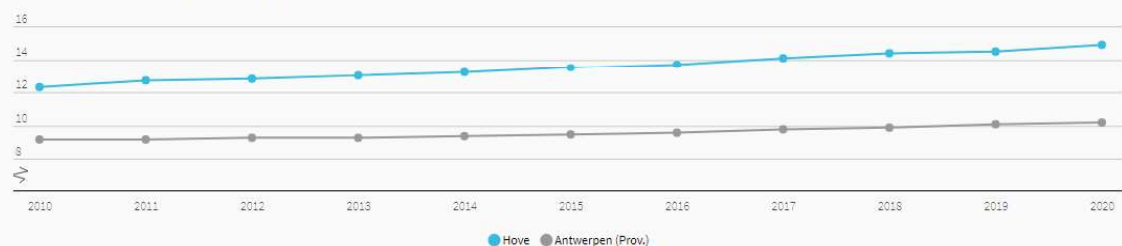
Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

### Overzicht van werkgelegenheid op niveau van HOVE

|                                      | HOVE |      |      |                       |                       | Gem. VRIND<br>2015 | Evolutie VRIND<br>2008-2015 | Evolutie VRIND<br>2014-2015 |
|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                      | 2008 | 2014 | 2015 | Evolutie<br>2008-2015 | Evolutie<br>2014-2015 |                    |                             |                             |
| TEWERKSTELLING (o.b.v. geg. RSZ) *   |      |      |      |                       |                       |                    |                             |                             |
| Tewerkstelling in detailhandel       | 118  | 114  | 127  | 7,6%                  | 11,4%                 | 386                | 7,7%                        | 1,5%                        |
| Tewerkstelling in horeca             | 26   | 35   | 37   | 42,3%                 | 5,7%                  | 125                | -8,4%                       | -1,1%                       |
|                                      | HOVE |      |      |                       |                       | Gem. VRIND<br>2015 | Evolutie VRIND<br>2008-2015 | Evolutie VRIND<br>2014-2015 |
|                                      | 2008 | 2014 | 2015 | Evolutie<br>2008-2015 | Evolutie<br>2014-2015 |                    |                             |                             |
| ZELFSTANDIGEN (o.b.v. geg. RSVZ) **  |      |      |      |                       |                       |                    |                             |                             |
| Aantal zelfstandigen in detailhandel | 151  | 124  | 124  | -17,9%                | 0,0%                  | 195                | -10,0%                      | -1,1%                       |
| Aantal zelfstandigen in horeca       | 58   | 64   | 61   | 5,2%                  | -4,7%                 | 110                | 9,5%                        | 2,4%                        |
|                                      | HOVE |      |      |                       |                       | Gem. VRIND<br>2015 | Evolutie VRIND<br>2008-2015 | Evolutie VRIND<br>2014-2015 |
|                                      | 2008 | 2014 | 2015 | Evolutie<br>2008-2015 | Evolutie<br>2014-2015 |                    |                             |                             |
| HELPERS (o.b.v. geg. RSVZ) **        |      |      |      |                       |                       |                    |                             |                             |
| Aantal helpers in detailhandel       | 5    | 5    | 3    | -10,0%                | -10,0%                | 14                 | -36,0%                      | -6,9%                       |
| Aantal helpers in horeca             | 6    | 4    | 2    | -66,7%                | -50,0%                | 9                  | -8,5%                       | 2,5%                        |

## Ondernemersgraad

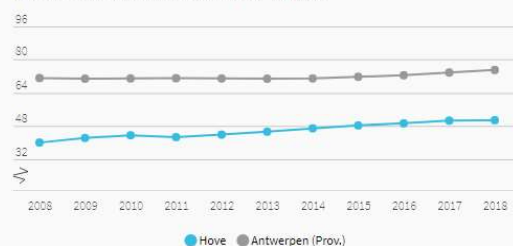
percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



RSVZ | provincies.incijfers.be | 2010 - 2020

## Jobratio

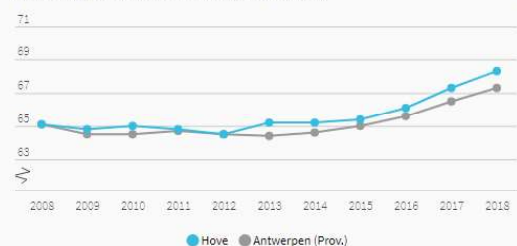
percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



VAR | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

## Werkzaamheidsgraad

percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



VAR | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

## Overzicht winkelaanbod voor HOVE

|                                                         | HOVE  |       |       |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                         | 2008  | 2016  | 2017  | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| GLOBALE AANBODGEGEVENS                                  |       |       |       |                       |                       |                             |                                |                                |
| Aantal commerciële panden (niet-leegstand + leegstand)  | 84    | 77    | 77    | -8,3 %                | 0,0 %                 | 225                         | -3,5 %                         | -0,4 %                         |
| Aantal comm. panden (niet-igst. + igst.) per 1 000 inw. | 10,1  | 9,4   | 9,5   | -6,3 %                | 0,6 %                 | 14,7                        | -7,4 %                         | -1,0 %                         |
| WVO (niet-leegstand + leegstand)                        | 2 944 | 3 399 | 3 374 | 14,6 %                | -0,7 %                | 25 421                      | 8,0 %                          | 0,4 %                          |
| WVO (niet-leegstand + leegstand) per 1 000 inw.         | 353,6 | 414,9 | 414,4 | 17,2 %                | -0,1 %                | 1 657,2                     | 3,5 %                          | -0,2 %                         |
| NIE-I-LEEGSTAND                                         |       |       |       |                       |                       |                             |                                |                                |
| Aantal gevulde commerciële panden (niet-leegstand)      | 82    | 75    | 76    | -7,3 %                | 1,3 %                 | 209                         | -6,7 %                         | -0,5 %                         |
| WVO (niet-leegstand)                                    | 2 834 | 3 324 | 3 349 | 18,2 %                | 0,8 %                 | 23 181                      | 4,6 %                          | 0,3 %                          |
| Aantal gevulde comm. panden (niet-igst.) per 1 000 inw. | 9,8   | 9,2   | 9,3   | -5,2 %                | 2,0 %                 | 13,6                        | -10,5 %                        | -1,1 %                         |
| WVO (niet-leegstand) per 1 000 inw.                     | 340,4 | 405,7 | 411,4 | 20,9 %                | 1,4 %                 | 1 511,1                     | 0,3 %                          | -0,3 %                         |
| LEEGSTAND                                               |       |       |       |                       |                       |                             |                                |                                |
| Aantal leegstaande commerciële panden (leegstand)       | 2     | 2     | 1     | -50,0 %               | -50,0 %               | 16                          | 72,4 %                         | 0,0 %                          |
| %Leegstaande panden                                     | 2,4 % | 2,6 % | 1,3 % | -1,1 %                | -1,3 %                | 7,3 %                       | 3,2 %                          | 0,0 %                          |
| WVO (leegstand)                                         | 110   | 75    | 25    | -77,3 %               | -66,7 %               | 2 240                       | 61,3 %                         | 1,7 %                          |
| %Winkelvloeroppervlakte                                 | 3,7 % | 2,2 % | 0,7 % | -3,0 %                | -1,5 %                | 8,8 %                       | 2,9 %                          | 0,1 %                          |

## Overzicht winkelaanbod voor HOVE (vervolg)

|                                                   | HOVE   |         |         |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|---------------------------------------------------|--------|---------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                   | 2008   | 2016    | 2017    | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| LEEFTIJD LEEGSTAND *                              |        |         |         |                       |                       |                             |                                |                                |
| %Aanvang/frictie leegstand (<1 jaar) (in %panden) | -      | 100,0 % | -       | -                     | -                     | 38,8 %                      | -                              | -26,9 %                        |
| %Langdurige leegstand (1-3 jaar) (in %panden)     | -      | -       | 100,0 % | -                     | -                     | 44,5 %                      | -                              | 8,1 %                          |
| %Structurele leegstand (>3 jaar) (in %panden)     | -      | -       | -       | -                     | -                     | 23,7 %                      | -                              | 32,1 %                         |
| FORMULES VS. NIET-FORMULES **                     |        |         |         |                       |                       |                             |                                |                                |
| %Formule (>=7 panden in Europa)                   | 15,9 % | 22,7 %  | 17,1 %  | 1,3 %                 | -5,6 %                | 23,9 %                      | 5,5 %                          | -1,4 %                         |
| %Niet-formule (<7 panden in Europa)               | 84,1 % | 77,3 %  | 82,9 %  | -1,3 %                | 5,6 %                 | 76,1 %                      | -5,5 %                         | 1,4 %                          |
| AANTAL DETAILHANDELSZAKEN PER OPPERVLAKTEKLASSE   |        |         |         |                       |                       |                             |                                |                                |
| 1-100m²                                           | 31     | 26      | 26      | -16,1 %               | 0,0 %                 | 67                          | -9,7 %                         | -2,5 %                         |
| 101-200m²                                         | 0      | 1       | 2       | -                     | 100,0 %               | 15                          | -5,8 %                         | 3,6 %                          |
| 201-400m²                                         | 1      | 3       | 2       | 100,0 %               | -33,3 %               | 10                          | 40,1 %                         | 2,6 %                          |
| 401-800m²                                         | 2      | 2       | 2       | 0,0 %                 | 0,0 %                 | 8                           | 14,9 %                         | 8,5 %                          |
| 801-1600m²                                        | 0      | 0       | -       | -                     | -                     | 5                           | 35,0 %                         | 9,3 %                          |
| >1600m²                                           | 0      | 0       | -       | -                     | -                     | 3                           | 60,1 %                         | 35,7 %                         |
| Oppervlakte onbekend ***                          | 50     | 45      | -       | -                     | -                     | 139                         | 13,0 %                         | 17,4 %                         |

## Functionele mix voor HOVE

|                                           | HOVE  |       |       |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                           | 2008  | 2016  | 2017  | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| AANDEEL PER PRODUCTGROEP IN AANTAL PANDEN |       |       |       |                       |                       |                             |                                |                                |
| Dagelijkse goederen                       | 18    | 15    | 15    | -16,7 %               | 0,0 %                 | 35                          | -10,2 %                        | -0,6 %                         |
| Periodieke goederen                       | 4     | 5     | 6     | 50,0 %                | 20,0 %                | 29                          | -6,3 %                         | -1,3 %                         |
| Uitzonderlijke goederen                   | 6     | 10    | 10    | 66,7 %                | 0,0 %                 | 24                          | -15,1 %                        | -0,2 %                         |
| Overige detailhandel                      | 4     | -     | -     | -                     | -                     | 3                           | -6,0 %                         | -3,1 %                         |
| Leegstand                                 | 2     | 2     | 1     | -50,0 %               | -50,0 %               | 16                          | 72,4 %                         | 0,0 %                          |
| Horeca                                    | 17    | 14    | 14    | -17,6 %               | 0,0 %                 | 40                          | -6,7 %                         | -0,7 %                         |
| Cultuur                                   | 1     | 1     | 1     | 0,0 %                 | 0,0 %                 | 2                           | -14,9 %                        | 11,1 %                         |
| Transport en brandstoffen                 | 3     | 2     | 2     | -33,3 %               | 0,0 %                 | 19                          | 2,6 %                          | 1,1 %                          |
| Ontspanning                               | 1     | -     | -     | -                     | -                     | 4                           | 36,8 %                         | 0,0 %                          |
| Diensten                                  | 28    | 28    | 28    | 0,0 %                 | 0,0 %                 | 54                          | 5,8 %                          | 1,2 %                          |
| AANTAL HORECAZAKEN / 100 PANDEN           | 20    | 18    | 18    | -10,0 %               | 0,0 %                 | 18                          | 0,0 %                          | 0,0 %                          |
| AANDEEL PER PRODUCTGROEP IN m² WVO *      |       |       |       |                       |                       |                             |                                |                                |
| Dagelijkse goederen                       | 1 091 | 1 193 | 1 198 | 9,8 %                 | 0,4 %                 | 5 871                       | 6,3 %                          | 2,6 %                          |
| Periodieke goederen                       | 805   | 950   | 1 000 | 24,2 %                | 5,3 %                 | 6 559                       | 23,4 %                         | -0,0 %                         |
| Uitzonderlijke goederen                   | 180   | 1 181 | 1 151 | 41,6 %                | -2,5 %                | 10 158                      | -4,9 %                         | -0,1 %                         |
| Overige detailhandel                      | 158   | -     | -     | -                     | -                     | 593                         | -4,6 %                         | -8,8 %                         |
| Leegstand                                 | 110   | 75    | 25    | -77,3 %               | -66,7 %               | 2 240                       | 61,3 %                         | 1,7 %                          |

(\*) Zie intro bij dit hoofdstuk. Voor de panden in niet-detailhandel wordt er geen WVO opgemeten.

## Functionele mix voor HOVE (vervolg)

|                                           | HOVE   |        |        |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                           | 2008   | 2016   | 2017   | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| AANDEEL PER PRODUCTGROEP IN % WVO *       |        |        |        |                       |                       |                             |                                |                                |
| Dagelijkse goederen                       | 37,1 % | 35,1 % | 35,5 % | -1,6 %                | 0,4 %                 | 23,1 %                      | -0,4 %                         | 0,5 %                          |
| Periodieke goederen                       | 27,3 % | 27,9 % | 29,6 % | 2,3 %                 | 1,7 %                 | 25,8 %                      | 3,2 %                          | -0,1 %                         |
| Uitzonderlijke goederen                   | 26,5 % | 34,7 % | 34,1 % | 7,6 %                 | -0,6 %                | 40,0 %                      | -5,4 %                         | -0,2 %                         |
| Overige detailhandel                      | 5,4 %  | -      | -      | -                     | -                     | 2,3 %                       | -0,3 %                         | -0,2 %                         |
| Leegstand                                 | 3,7 %  | 2,2 %  | 0,7 %  | -3,0 %                | -1,5 %                | 8,8 %                       | 2,9 %                          | 0,1 %                          |
| GEMIDDELDE UNITGROOTTE PER PAND IN M² WVO |        |        |        |                       |                       |                             |                                |                                |
| Dagelijkse goederen                       | 61     | 80     | 80     | 31,8 %                | 0,4 %                 | 172                         | 11,3 %                         | 1,5 %                          |
| Periodieke goederen                       | 201    | 190    | 167    | -17,2 %               | -12,3 %               | 205                         | 20,9 %                         | 0,7 %                          |
| Uitzonderlijke goederen                   | 130    | 118    | 115    | -11,5 %               | -2,5 %                | 400                         | 8,1 %                          | 0,6 %                          |
| Overige detailhandel                      | 40     | -      | -      | -                     | -                     | 144                         | -10,8 %                        | -1,9 %                         |
| Leegstand                                 | 55     | 38     | 25     | -54,5 %               | -33,3 %               | 141                         | -9,8 %                         | 0,2 %                          |

(\*) Zie intro bij dit hoofdstuk. Voor de panden in niet-detailhandel wordt er geen WVO opgemeten.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

## Branchemix voor HOVE

|                                           | HOVE |      |      |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|-------------------------------------------|------|------|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                           | 2008 | 2016 | 2017 | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| AANDEEL PER HOOFDBRANCHE IN AANTAL PANDEN |      |      |      |                       |                       |                             |                                |                                |
| Levensmiddelen (DG)*                      | 14   | 12   | 12   | -14,3 %               | 0,0 %                 | 27                          | -13,0 %                        | -0,4 %                         |
| Persoonlijke verzorging (DG)*             | 4    | 3    | 3    | -25,0 %               | 0,0 %                 | 8                           | 1,4 %                          | -1,4 %                         |
| Kleding en mode (PG)*                     | 4    | 5    | 5    | 25,0 %                | 0,0 %                 | 20                          | -7,4 %                         | -1,0 %                         |
| Huishoudelijke artikelen (PG)*            | -    | -    | -    | -                     | -                     | 4                           | -12,5 %                        | 0,0 %                          |
| Vrije tijd (PG)*                          | -    | -    | 1    | -                     | -                     | 5                           | 4,6 %                          | -3,2 %                         |
| In en om woning (UG)*                     | 3    | 4    | 4    | 33,3 %                | 0,0 %                 | 14                          | -11,7 %                        | -1,9 %                         |
| Bruin- en witgoed (UG)*                   | 1    | 2    | 2    | 100,0 %               | 0,0 %                 | 3                           | -36,1 %                        | 0,0 %                          |
| Auto en fiets (UG)*                       | 1    | 1    | 1    | 0,0 %                 | 0,0 %                 | 3                           | -18,0 %                        | 6,4 %                          |
| Doe-het-zelf (UG)*                        | 1    | 3    | 3    | 200,0 %               | 0,0 %                 | 4                           | 1,3 %                          | 1,3 %                          |
| Overige detailhandel                      | 4    | -    | -    | -                     | -                     | 3                           | -6,0 %                         | -3,1 %                         |
| Leegstand                                 | 2    | 2    | 1    | -50,0 %               | -50,0 %               | 16                          | 72,4 %                         | 0,0 %                          |
| Horeca                                    | 17   | 14   | 14   | -17,6 %               | 0,0 %                 | 40                          | -6,7 %                         | -0,7 %                         |
| Cultuur                                   | 1    | 1    | 1    | 0,0 %                 | 0,0 %                 | 2                           | -14,9 %                        | 11,1 %                         |
| Transport en brandstoffen                 | 3    | 2    | 2    | -33,3 %               | 0,0 %                 | 19                          | 2,6 %                          | 1,1 %                          |
| Ontspanning                               | 1    | -    | -    | -                     | -                     | 4                           | 36,8 %                         | 0,0 %                          |
| Diensten                                  | 28   | 28   | 28   | 0,0 %                 | 0,0 %                 | 54                          | -5,8 %                         | -1,2 %                         |
| TOTAAL                                    | 84   | 77   | 77   | -8,3 %                | 0,0 %                 | 226                         | -3,5 %                         | -0,4 %                         |

(\*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

## Branchemix voor HOVE (vervolg)

|                                       | HOVE  |       |       |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                       | 2008  | 2016  | 2017  | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| AANDEEL PER HOOFDBRANCHE IN m² VVO ** |       |       |       |                       |                       |                             |                                |                                |
| Levensmiddelen (DG)*                  | 881   | 990   | 995   | 12,9 %                | 0,5 %                 | 5 328                       | 5,3 %                          | 2,7 %                          |
| Persoonlijke verzorging (UG)*         | 210   | 203   | 203   | -3,3 %                | 0,0 %                 | 543                         | 17,1 %                         | 1,2 %                          |
| Kleding en mode (PG)*                 | 805   | 950   | 950   | 18,0 %                | 0,0 %                 | 4 404                       | 12,9 %                         | -0,1 %                         |
| Huishoudelijke artikelen (PG)*        | -     | -     | -     | -                     | -                     | 821                         | 72,3 %                         | 0,4 %                          |
| Vrije tijd (PG)*                      | -     | -     | 50    | -                     | -                     | 1 335                       | 42,0 %                         | -0,0 %                         |
| In en om woning (UG)*                 | 175   | 215   | 215   | 22,9 %                | 0,0 %                 | 7 272                       | -1,4 %                         | -1,7 %                         |
| Bruin- en witgoed (UG)*               | 90    | 276   | 276   | 206,7 %               | 0,0 %                 | 631                         | -17,9 %                        | 2,5 %                          |
| Auto en fiets (UG)*                   | 90    | 90    | 60    | -33,3 %               | -33,3 %               | 509                         | 17,3 %                         | 3,0 %                          |
| Doe-het-zelf (UG)*                    | 425   | 600   | 600   | 41,2 %                | 0,0 %                 | 1 746                       | -17,3 %                        | 4,7 %                          |
| Overige detailhandel                  | 158   | -     | -     | -                     | -                     | 593                         | -4,6 %                         | -8,8 %                         |
| Leegstand                             | 110   | 75    | 25    | -77,3 %               | -66,7 %               | 2 240                       | 61,3 %                         | 1,7 %                          |
| TOTAAL                                | 2 944 | 3 399 | 3 374 | 14,6 %                | -0,7 %                | 25 421                      | 8,0 %                          | 0,4 %                          |

(\*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

(\*\*) Zie intro bij dit hoofdstuk. Voor de panden in niet-detailhandel wordt er geen WVO opgemeten.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

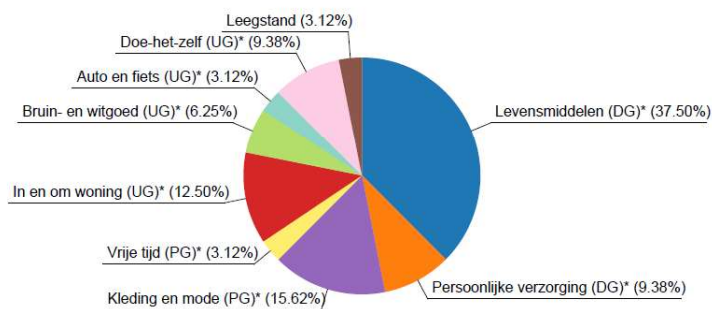
## Branchemix voor HOVE (vervolg)

|                                   | HOVE   |        |        |                       |                       | Gemiddelde<br>VRIND<br>2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2008-2017 | Evolutie<br>VRIND<br>2016-2017 |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                   | 2008   | 2016   | 2017   | Evolutie<br>2008-2017 | Evolutie<br>2016-2017 |                             |                                |                                |
| AANDEEL PER HOOFDBRANCHE IN % WVO |        |        |        |                       |                       |                             |                                |                                |
| Levensmiddelen (DG)*              | 29,9 % | 29,1 % | 29,5 % | -0,4 %                | 0,4 %                 | 21,0 %                      | -0,5 %                         | 0,5 %                          |
| Persoonlijke verzorging (DG)*     | 7,1 %  | 6,0 %  | 6,0 %  | -1,1 %                | 0,0 %                 | 2,1 %                       | 0,2 %                          | 0,0 %                          |
| Kleding en mode (PG)*             | 27,3 % | 27,9 % | 28,2 % | 0,8 %                 | 0,2 %                 | 17,3 %                      | 0,8 %                          | -0,1 %                         |
| Huishoudelijke artikelen (PG)*    | -      | -      | -      | -                     | -                     | 3,2 %                       | 1,2 %                          | -0,0 %                         |
| Vrije tijd (PG)*                  | -      | -      | 1,5 %  | -                     | -                     | 5,2 %                       | 1,3 %                          | -0,0 %                         |
| In en om woning (UG)*             | 5,9 %  | 6,3 %  | 6,4 %  | 0,4 %                 | 0,0 %                 | 28,6 %                      | -2,7 %                         | -0,6 %                         |
| Bruin- en witgoed (UG)*           | 3,1 %  | 8,1 %  | 8,2 %  | 5,1 %                 | 0,1 %                 | 2,5 %                       | -0,8 %                         | 0,1 %                          |
| Auto en fiets (UG)*               | 3,1 %  | 2,6 %  | 1,8 %  | -1,3 %                | -0,9 %                | 2,0 %                       | 0,2 %                          | 0,1 %                          |
| Doe-het-zelf (UG)*                | 14,4 % | 17,7 % | 17,8 % | 3,3 %                 | 0,1 %                 | 6,9 %                       | -2,1 %                         | 0,3 %                          |
| Overige detailhandel              | 5,4 %  | -      | -      | -                     | -                     | 2,3 %                       | -0,3 %                         | -0,2 %                         |
| Leegstand                         | 3,7 %  | 2,2 %  | 0,7 %  | -3,0 %                | -1,5 %                | 8,8 %                       | 2,9 %                          | 0,1 %                          |

(\*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

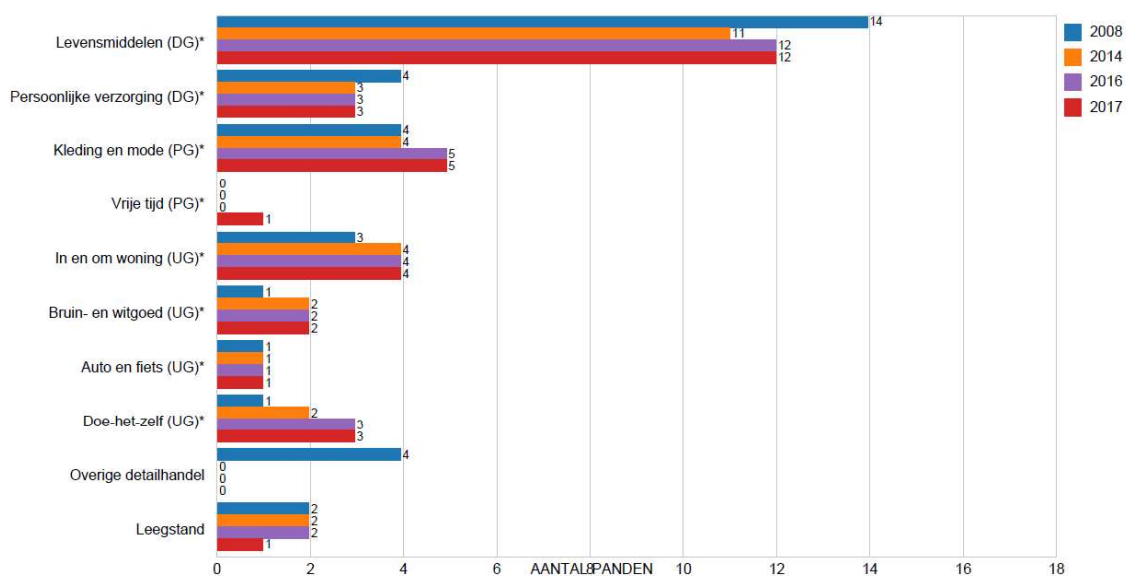
## Visualisatie branchemix in aantal panden voor HOVE in 2017



(\*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

## Visualisatie van de evolutie van de branchemix in aantal panden voor HOVE (2008-2017)



(\*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

### Handelspanden

promille t.o.v. inwoners

Hove



Antwerpen (Prov.)



Locatus | provincies.incijfers.be | 2020

### Winkelvloeroppervlakte

in m<sup>2</sup>, promille t.o.v. inwoners

Hove



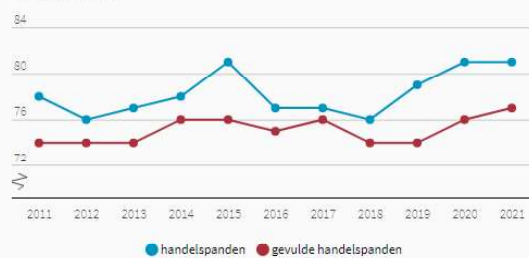
Antwerpen (Prov.)



Locatus | provincies.incijfers.be | 2020

### (Gevulde) handelspanden

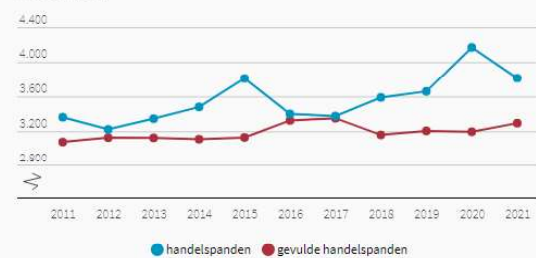
Hove, aantal



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

### Winkelvloeroppervlakte (ge vulde) handelspanden

Hove, in m<sup>2</sup>



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

### Branchering

percentage t.o.v. handelspanden

Hove



Antwerpen (Prov.)

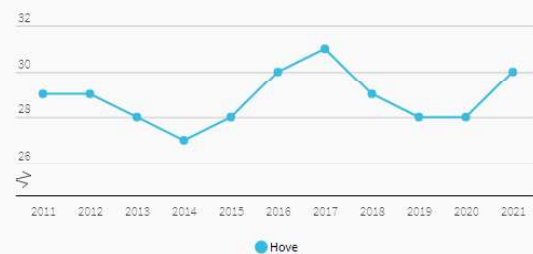


leegstand winkels horeca  
overige panden (cultuur, transport, ontspanning, diensten)

Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

### Winkels

aantal



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

### Winkels naar type

percentage t.o.v. winkels

Hove



Antwerpen (Prov.)

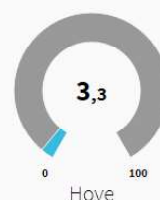


dagelijkse goederen periodieke goederen  
uitzonderlijke goederen overige detailhandel

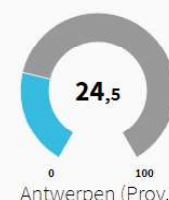
Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

### Ketenwinkels

percentage t.o.v. winkels



Hove



Antwerpen (Prov.)

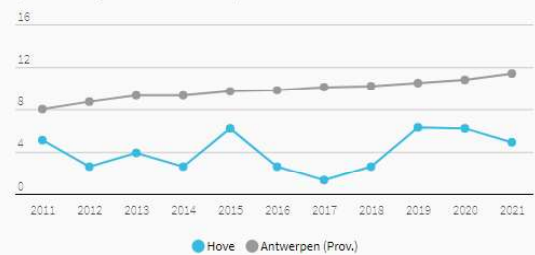
Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

### Lege winkelvloeroppervlakte percentage t.o.v. winkelvloeroppervlakte



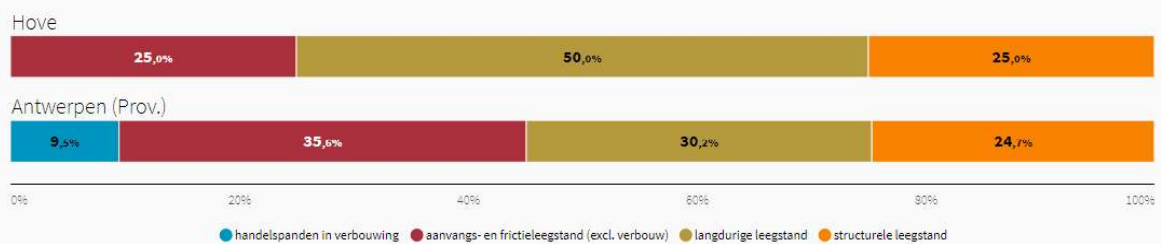
Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

### Leegstaande handelspanden percentage t.o.v. handelspanden



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

### handelspanden aanvangs- en frictieleegstand (excl. verbouw) (t.o.v. leegstaande handelspanden)



Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

### Hoe groot is je klantenbereik (verzorgingsgebied) in feq?

|                               | HOVE  | Gemiddelde VRIND | Gemiddelde Provincie | Gemiddelde Vlaams Gewest |
|-------------------------------|-------|------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>KLANTENBEREIK (IN FEQ)</b> |       |                  |                      |                          |
| Dagelijkse Aankopen (DG)      | 1 569 | 12 746           | 24 916               | 20 455                   |
| Periodieke Aankopen (PG)      | 1 214 | 15 590           | 25 991               | 21 417                   |
| In En Om De Woning (UG)       | 0     | 0                | 25 904               | 20 972                   |
| Bruin- En Witgoed (UG)        | 261   | 14 151           | 28 070               | 20 496                   |
| Doe-het-zelf (UG)             | 3 320 | 13 742           | 25 627               | 20 865                   |

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

### Wie koopt in je gemeente?

|                                                                                | HOVE   | Gemiddelde VRIND | Gemiddelde Provincie | Gemiddelde Vlaams Gewest |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>CONSUMENTEN UIT JE EIGEN GEMEENTE (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)</b> |        |                  |                      |                          |
| Dagelijkse Aankopen (DG)                                                       | 31,4%  | 33,7%            | 46,8%                | 48,7%                    |
| Periodieke Aankopen (PG)                                                       | 35,4%  | 32,2%            | 44,0%                | 43,6%                    |
| In En Om De Woning (UG)                                                        | -      | -                | 30,7%                | 30,5%                    |
| Bruin- En Witgoed (UG)                                                         | 100,0% | 46,6%            | 55,8%                | 56,3%                    |
| Doe-het-zelf (UG)                                                              | 33,9%  | 49,2%            | 49,1%                | 49,8%                    |
| <b>CONSUMENTEN UIT ANDERE GEMEENTEN (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)</b>  |        |                  |                      |                          |
| Dagelijkse Aankopen (DG)                                                       | 68,5%  | 66,3%            | 53,3%                | 51,7%                    |
| Periodieke Aankopen (PG)                                                       | 63,9%  | 62,2%            | 53,6%                | 49,4%                    |
| In En Om De Woning (UG)                                                        | -      | -                | 69,3%                | 69,7%                    |
| Bruin- En Witgoed (UG)                                                         | -      | -                | 50,0%                | 50,9%                    |
| Doe-het-zelf (UG)                                                              | 66,1%  | 78,7%            | 52,5%                | 51,5%                    |

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

| DAGELIJKSE AANKOPEN (DG) | PERIODIEKE AANKOPEN (PG) | IN EN OM DE WONING (UG) | BRUIN- EN WITGOED (UG) | DOE-HET-ZELF (UG)       |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. Kontich               | 1. Antwerpen             | 1. Kontich              | 1. Antwerpen           | 1. Lier                 |
| 2. Mortsel               | 2. Edegem                | 2. Antwerpen            | 2. Lier                | 2. Edegem               |
| 3. Boechout              | 3. Mortsel               | 3. Lier                 | 3. Mechelen            | 3. Kontich              |
| 4. Antwerpen             | 4. Lier                  | 4. Edegem               | 4. Mortsel             | 4. Antwerpen            |
| 5. Lier                  | 5. Kontich               | 5. Borsbeek             | 5. Borsbeek            | 5. Borsbeek             |
| 6. Borsbeek              | 6. Mechelen              | 6. Mortsel              | 6. Wijnegem            | 6. Rumst                |
| 7. Edegem                | 7. Wijnegem              | 7. Mechelen             | 7. Schoten             | 7. Mechelen             |
| 8. Lint                  | 8. Schelle               | 8. Aartselaar           | 8. Wommelgem           | 8. Wommelgem            |
| 9. Wommelgem             | 9. Aartselaar            | 9. Boechout             |                        | 9. Sint-Katelijne-Waver |
| 10. Duffel               | 10. Leuven               | 10. Wommelgem           |                        | 10. Schelle             |

*De lijst van gemeenten is gelimiteerd tot de 10 belangrijkste gemeenten per productgroep. Gemeenten waarin minder dan 1% van de totale uitgaven van de gemeente wordt gedaan, worden niet weergegeven.*

*Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar*

## VEILIGHEID

### TOEKOMSTVISIE

- Meer sensibiliseringsacties organiseren betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsbril / gehoorbescherming / stofmasker / werkhandschoenen / enz.). Hier wordt nog te dikwijls onvoldoende aandacht aan geschonken uit gemakzucht.

In juni 2020 werd er een toelichting gegeven rond persoonlijke beschermingsmiddelen in kader van bestrijding van corona-pandemie.

- Het houden van steekproeven i.v.m. de kennis van :
  - bediening materiaal (van klein gereedschap tot graafkranen / hoogwerker / enz.).
  - hoe te handelen in bepaalde onverwachte situaties die leiden tot een onveilige werkomgeving.
  - mogelijke hulpkanalen : waarvoor zij dienen en hoe te bereiken.
  - verkeerswetgeving.
  - EHBO.

De wettelijke termijnen i.v.m. attesten en de te volgen opleidingen worden opgevolgd, maar er wordt niet proactief opgetreden met steekproeven.

- Meer intern toezicht (door bv. gebouwverantwoordelijke) op :
  - toegankelijkheid bestrijdingsmiddelen (brandblussers / brandhaspels).
  - vrijwaren van doorgangen in het volledige gebouw.
  - naleving brandwetgeving (bv. gesloten brandwerende deuren).

Focus van de gebouwverantwoordelijken ligt momenteel nog eerder op de meldingen

- Alarmen in gebouwen (branddetectie / inbraak) :
  - streven naar éénzelfde type voor alle gebouwen dat vanuit 1 positie (pc / app) opvolgen en bedienbaar is door de wachtdienst en/of de gebouwverantwoordelijke.
  - uniforme kennis van alle installaties maakt sneller handelen door dezelfde persoon mogelijk (poets- en/of wachtdienst).

Er is éénzelfde alarmsysteem voor gemeentehuis, Markgraaf en politiegebouw en ocmw huis. Qua toegangscontrole: één systeem voor gemeentehuis, Markgraaf en magazijn. De wachtdienst heeft toegang tot het alarmsysteem en systeem van toegangscontrole via persoonlijke code (via app).

- Voldoende budget voor snellere aankoop/vernieuwing van kwalitatief duurzaam veiligheidsmateriaal en veiligheidsmiddelen (pictogrammen / enz.....).

Budgetten zijn voorzien. Er is een planning van wat wanneer moet aangekocht worden op het gebied van PBM.

## 1. KLIMAATBELEID

### **TOEKOMSTVISIE**

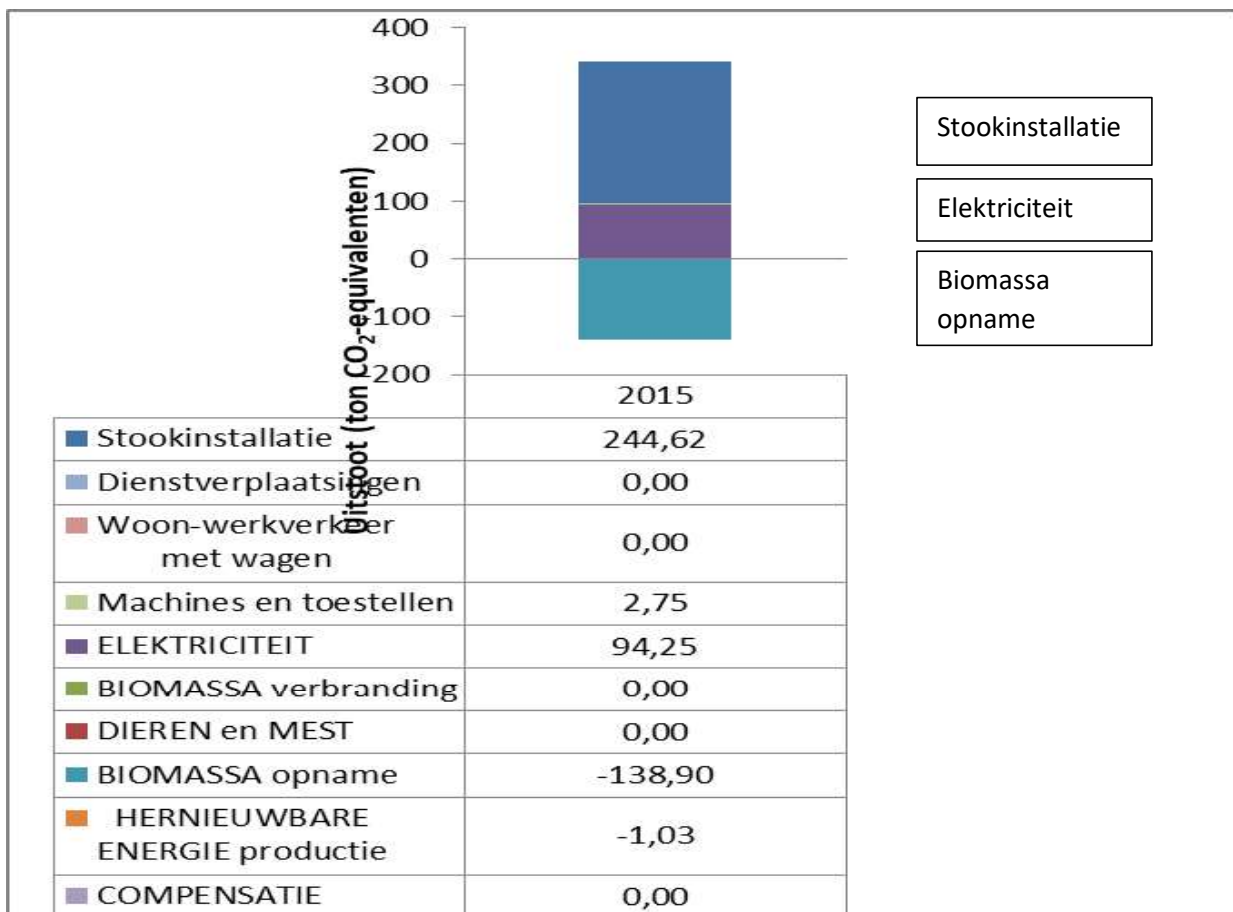
De gemeente Hove heeft 2 ambitieuze klimaatdoelstellingen:

- De gemeente streeft ernaar om tegen 2020 een klimaatneutrale organisatie te worden. Dit betekent dat de uitstoot van de broeikasgassen van de eigen organisatie zo veel mogelijk wordt verminderd. Vanaf 2020 wordt de resterende uitstoot gecompenseerd. Deze doelstelling kadert binnen de provinciale campagne Klimaatneutrale Organisatie 2020 (KNO2020).
- De gemeente ondertekende het Burgemeestersconvenant. Dit betekent dat de gemeente tegen 2020 minstens 20% minder CO<sub>2</sub> wil uitstoten over het volledige grondgebied. Om deze doelstelling te realiseren moeten we alle relevante sectoren in Hove bij het klimaatbeleid betrekken (wonen, mobiliteit, tertiaire sector (handelaars, onderwijs, kantoren, ...), industrie & landbouw.

Om deze klimaatdoelstellingen te realiseren werd een gemeentelijk klimaat- en energieactieplan opgesteld.

Over de vooruitgang binnen de campagne Burgemeestersconvenant wordt gerapporteerd aan Europa. Deze taak wordt opgenomen door IGEAN.

Over de vooruitgang binnen de campagne KNO2020 wordt gerapporteerd aan de provincie Antwerpen. Om de 2 jaar wordt hiervoor een broeikasgasinventaris opgemaakt (BKGI)



Na 2020

Het is de bedoeling dat het klimaatbeleid na 2020 wordt verdergezet. In het volgende klimaatplan zal er niet enkel aandacht worden besteed aan maatregelen in het kader van klimaatmitigatie, maar tevens maatregelen in het kader van klimaatadaptie. Relevant beleid op Vlaams niveau is het Vlaams Klimaatbeleidsplan 2021-2030 en de Vlaamse Klimaatvisie 2050.

## 2. NATUUR & LANDSCHAP

### 2.1. GEMEENTELIJK NATUURONTWIKKELINGSPLAN (GNOP)

#### **HUIDIGE TOESTAND**

In 2013 werd het huidige GNOP opgesteld. Dit document geeft een overzicht van de huidige toestand van de natuurlijke en groene elementen in de gemeente. Het document bevat tevens een lijst met actiepunten. Verschillende van deze actiepunten werden uitgevoerd, andere hebben vertraging opgelopen.

#### **TOEKOMSTVISIE**

Het is belangrijk om zo snel mogelijk verder werk te maken van de uitvoering van de overige acties. Bijzonder punt hierbij is de opmaak van een groeninventaris waaraan dan een

beheers- en onderhoudsplan kan gekoppeld worden. [Dit staat gepland uit te worden gevoerd in 2021 en 2022.](#)

## 2.2. GROEN

### **HUIDIGE TOESTAND**

De voorbije bestuursperiode is de oppervlakte groen in eigendom en/of beheer toegenomen. Een meer gedetailleerd overzicht vindt u in het deel Groen onder Openbaar Patrimonium. Het beheer hiervan wordt gestuurd vanuit de technische dienst/groendienst. De milieudienst speelt wel mee een rol (bevorderen biodiversiteit, zorgen voor de opmaak van natuur-beheersplannen, ...)

- Geelhandbos
- gemeentelijk park Weyninckhoven
- landschapspark Frijthout: 18,2 ha in totaal :

Het gebied Frijthout werd grotendeels verworven tijdens de vorige bestuursperiode. In de huidige bestuursperiode werden enkele kleinere percelen extra verworven. Er werd tevens een overeenkomst afgesloten met de gemeente Boechout, waardoor deze percelen mee beheerd zullen worden door de gemeente Hove.

In de huidige bestuursperiode werd het gebied Frijthout omgevormd tot een landschapspark met aandacht voor water, natuur en zachte recreatie.

In het gebied moeten we rekening houden met diverse partners:

- provincie Antwerpen – dienst Water: waterloopbeheerder van de Koude Beek.
- gemeente Boechout: eigenaar van diverse percelen.
- Kempens Landschap: eigenaar van 2 percelen.
- Daarnaast speelt Natuurpunt een rol bij het beheren van een gedeelte van het terrein.

Het Uilenbos is een ecologisch waardevol bos en was eigendom van het OCMW van Antwerpen. Het werd in 2017 verworven door Natuurpunt (met een gemeentelijke financiële bijdrage). Het beheer van het gebied gebeurt door Natuurpunt. De natuurfunctie is hier de belangrijkste functie, maar wandelaars worden beperkt toegelaten in het bos (afgebakende wandelpaden en [seizoensgebonden toegankelijkheid](#)).

Verschillende percelen in de omgeving van de Gasthuishoeve waren eigendom van het OCMW van Antwerpen. Deze werden in 2018 verworven door het Kempens Landschap met een gemeentelijke financiële bijdrage.

[In 2021 is Hove mee gestapt in het Regionaal Landschap Rivierenland, die de bijzondere streekidentiteit wil bewaren en verstevigen door projecten uit te werken rond landschapszorg, natuurbehoud, educatie en landschapsrecreatie.](#)

### TOEKOMSTVISIE

- Een aantal percelen grenzend aan Frijthout zijn momenteel nog in privébezit. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet is het zinvol om deze trachten te verwerven of om beheers-overeenkomsten af te sluiten.
- Samen met verschillende partners (streekvereniging, buurgemeenten, Kempens Landschap, ...) streven we ernaar om tussen de verschillende natuur- en groengebieden verbindingen te creëren (natuur, biodiversiteit, water en zachte recreatie).
- Het bomenbestand in de gemeente zal extra beschermd worden door het ambitieus hernieuwen van het kapreglement in 2021. Ook zal de geplande inventarisatie van houtig erfgoed door Regionaal Landschap Rivierenland zorgen voor een extra ondersteuning in het behoud van waardevolle bomen, hagen en andere landschapselementen.

### 3. AFVAL

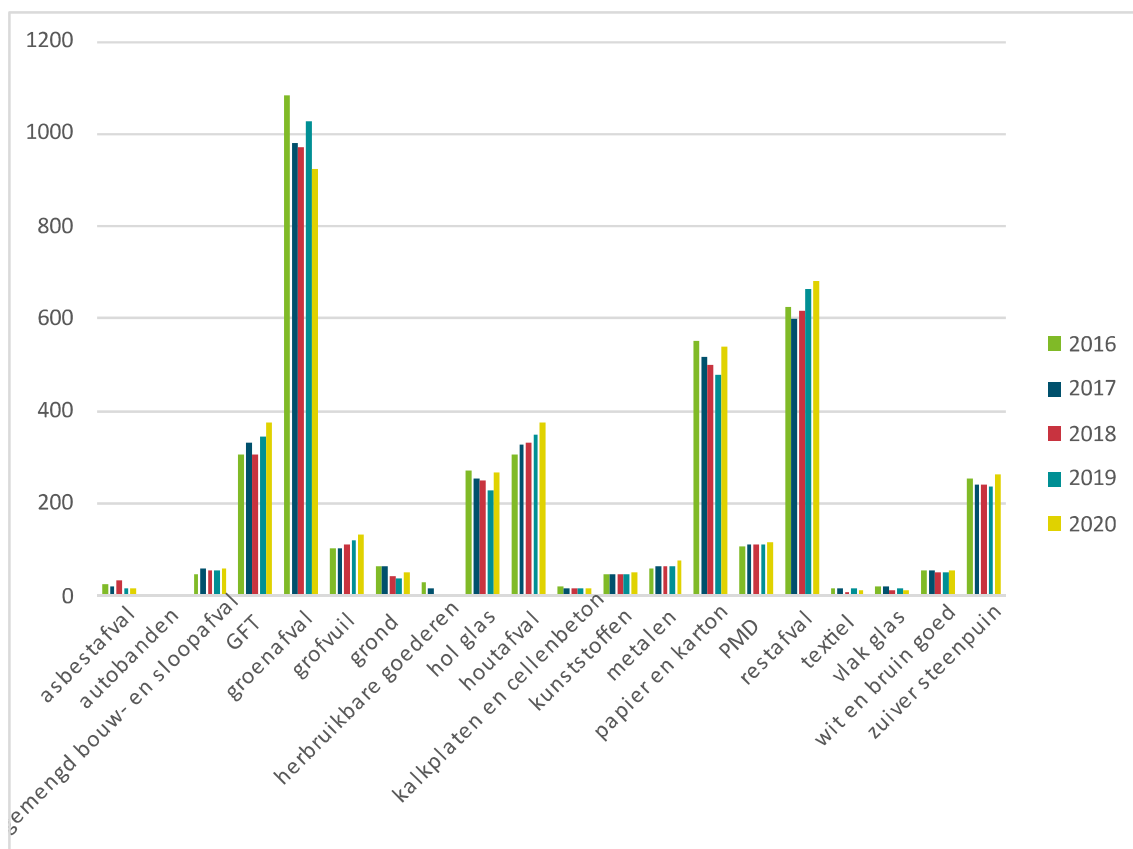
#### ACHTERGRONDINFORMATIE

Deze tabel geeft de afvalcijfers weer van de voorbije jaren :

|                       | 2010     | 2011     | 2012     | 2013     | 2014     | 2015     | 2016     |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| tot/inw. (kg)         | 438.5116 | 469.3067 | 454.1869 | 446.9377 | 465.0271 | 454.9162 | 489.6983 |
| restfractie/inw. (kg) | 108.304  | 118.001  | 122.2369 | 121.2982 | 123.9452 | 126.3028 | 98.60391 |
| recyclage             | 330.2076 | 351.3057 | 331.9501 | 325.6394 | 341.0819 | 328.6134 | 383.2671 |
| recyclage %           | 75.3019  | 74.85632 | 73.08666 | 72.86015 | 73.34668 | 72.23603 | 78.26596 |

|                       | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|
| tot/inw. (kg)         | 469,76 | 463,90 | 476,45 | 486,07 |
| restfractie/inw. (kg) | 95,49  | 100,13 | 104,85 | 107,59 |
| recyclage             | 374,27 | 363,77 | 371,60 | 378,48 |
| recyclage %           | 80%    | 78%    | 78%    | 78%    |

Bron: IGEAN



Bron: IGEAN

Ter vergelijking: de doelstelling die Hove moet behalen in 2022: 101 kg/inwoner restfractie (wetgeving: 16.09.2016 – uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval)

## 4. SUBSIDIES

### ACHTERGRONDINFORMATIE

#### Hemelwater & infiltratievoorzieningen

| Jaartal | Aantal dossiers | Totale uitgaven (EUR) |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 2014    | 2               | 1.000                 |
| 2015    | 2               | 1.000                 |
| 2016    | 2               | 1.000                 |
| 2017    | 3               | 1.500                 |
| 2018    | 1               | 500                   |
| 2019    | 6               | 3.833,83              |
| 2020    | 6               | 3.500                 |

#### Groendaken

| Jaartal | Aantal dossiers | Totale uitgaven (EUR) |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 2014    | 3               | 8.688                 |
| 2015    | 1               | 713                   |
| 2016    | 0               | 0                     |

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 2017 | 0 | 0     |
| 2018 | 1 | 806   |
| 2019 | 0 | 0     |
| 2020 | 4 | 5.456 |

#### Zonneboiler

| Jaartal | Aantal dossiers | Totale uitgaven (EUR) |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 2014    | 7               | 3.500                 |
| 2015    | 2               | 1.000                 |
| 2016    | 4               | 2.000                 |
| 2017    | 0               | 0                     |
| 2018    | 1               | 500                   |
| 2019    | 2               | 1.000                 |
| 2020    | 1               | 500                   |

#### Renovatie-audit

Dit reglement werd goedgekeurd in 2017. Er werden nog geen subsidies uitgekeerd.

| Jaartal | Aantal dossiers | Totale uitgaven (EUR) |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 2020    | 2               | 450                   |

#### Zwaluwen

| Jaartal | Aantal dossiers | Totale uitgaven (EUR) |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 2014    | 5               | 300                   |
| 2015    | 5               | 300                   |
| 2016    | 5               | 300                   |
| 2017    | 4               | 240                   |
| 2018    | 0               | 0                     |
| 2019    | 1               | 60                    |
| 2020    | 1               | 50                    |

Het gaat weliswaar om een beperkt aantal subsidies, maar het behoud van de nesten op de 4 landbouwbedrijven is erg belangrijk voor het behoud van de lokale zwaluwenpopulatie.

#### Mulchmaaiers

| Jaartal | Aantal dossiers | Totale uitgaven (EUR) |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 2014    | 4               | 205                   |
| 2015    | 1               | 85                    |
| 2016    | 6               | 427                   |
| 2017    | 5               | 268                   |
| 2018    | 0               | 0                     |
| 2019    | 1               | 22,50                 |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2020 | 0 | 0 |
|------|---|---|



# VRIJE TIJD

## CULTUUR, JEUGD EN SPORT

### ACHTERGRONDINFORMATIE

#### 1. INFRASTRUCTUUR

Het lokaal bestuur Hove beschikt over verschillende infrastructuren en locaties waar/waarin vrijetijdsbesteding kan plaatsvinden. Zowel de sport-, jeugd en cultuurinfrastructuur is hierin opgenomen.

SPORTPARK (PAUL VAN OSTAIJENLAAN 4) - AGB

VOETBALTERREINEN L. DUMORTIERSTRAAT (AGB)

CAFETARIA (AGB)

LOKALEN JAANIMO/SPEELPLEINLOKAAL (AGB)

SKATEPARK (AGB)

SPEELTUIN AAN HET SPORTPARK (AGB)

In 2019 werd de speeltuin vernieuwd: [P. Van Ostaijenlaan 2, 2540 Hove](#).

De overige speelterreinen → lokaal bestuur Hove, zijn te vinden op volgende locaties:

- Speeltuin Beekhoekstraat, Beekhoekstraat, 2540 Hove
- Speeltuin Bloemenplein, Bloemenplein, 2540 Hove
- Speeltuin Leeuwerikenlaan, Leeuwerikenlaan, 2540 Hove
- Speeltuin Nieuwstraat, Nieuwstraat, 2540 Hove
- Speeltuin Merellaan & Gorzenlaan, Merellaan en Gorzenlaan, 2540 Hove
- [Speeltuin Frijthout, Oudstrijdersstraat, 2540 Hove](#)

JOC

### REPETITIERUIMTE

De repetitieruimte van 48m<sup>2</sup> is gelegen in de Paul Van Ostaijenlaan 6 te Hove onder het terras van de sportpark Hove met ingang aan de oostzijde van het gebouw (zijde JOC). Het lokaal is niet akoestisch geïsoleerd.

Deze ruimte wordt momenteel gebruikt voor de werking van de jeugdvereniging JAanimop zaterdag. Daarnaast wordt het als opslagruimte en toog gebruikt tijdens de zomerbar van Tjok.

### PRIVE-INFRASTRUCTUUR

- Lokalen Scouts Hove, Boechoutsesteenweg 19, 2540 Hove.
- Lokalen Franse scouts.
- Tenniscentrum De Pijl: Sporting Club Hove, Elzenstraat 33 te 2540 Hove.

### De Markgraaf

In De Markgraaf aan de Kapelstraat 8 te 2540 Hove zijn de bibliotheek en de gemeentelijke Kunstacademie gehuisvest. Drie zalen worden er verhuurd aan verenigingen.

### DA CAPO

Is gelegen Lintsesteenweg 1 A te 2540 Hove. De foyer op de gelijkvloerse verdieping en de grote zaal op de eerste verdieping worden door de gemeente gebruikt voor culturele activiteiten. Verenigingen en particulieren kunnen de zaal huren.

### KOSTERSHUISJE

Is gelegen Kapelstraat 6 2540 Hove. Wordt door de gemeente gebruikt als tentoonstellingsruimte en vergaderruimte. Er zijn sprookjesvertellingen op woensdag en zaterdag. Ook verenigingen kunnen het huren.

## 2. SPORT

### 2.1 SPORTACTOREN/STAKEHOLDERS

#### Sportclubs

Hove heeft heel wat sportclubs die zowel in de sporthal als op eigen locaties aan sport doen. Het aanbod is zeer uiteenlopend. Een overzicht van de erkende sportclubs: 1 voetbalclub, 1 basketbalclub, 1 turnclub, 1 karateclub, 1 ju-jitsuclub, 2 kleine volleybalverenigingen, 1 tafeltennisclub, 3 biljartclubs, 4 fietsverenigingen, enkele zaalvoetbalclubs en een tennisschool.

## Sportraad

Elke erkende sportvereniging/club kan een vertegenwoordiger afvaardigen in de sportraad. De sportraad kan als adviesraad adviezen formuleren op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief. Burgers die niet aangesloten zijn bij een sportvereniging kunnen omwille van hun expertise op sportief vlak ook opgenomen worden in de sportraad.

## Lagere scholen

In samenwerking met de 5 Hovese lagere scholen worden vanuit de sportdienst verschillende sportpromotionele activiteiten georganiseerd voor de leerlingen: gezamenlijke sportdagen (met de 5 Hovese scholen), fiets-examen, scholencup, veldloop en de sportsnack. Meer informatie over deze activiteiten volgt later.

## 2.2 SPORTAANBOD, NIET DOOR DE CLUBS GEORGANISEERD

### Lessenreeksen

- De sportdienst organiseert vanaf 2014 wekelijks een aantal lessenreeksen.  
Latino Moves: workout vergelijkbaar met Zumba. Doelgroep zijn vrouwen tussen 20 en 50 jaar. Aantal lessen in het voorjaar: 20. De kostprijs bedraagt 60 EUR. Aantal lessen in het najaar: 15. De kostprijs bedraagt 45 EUR. De lessen worden gegeven door een lesgever van de externe lesgeversorganisatie Amitabha met volgend aantal deelnemers per jaar.

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|------|------|------|------|------|------|--------|
| 32   | 51   | 53   | 50   | 55   | 44   | Corona |

- Badminton 55+: begeleide lessenreeks. Deelnemers kiezen of ze onderling wedstrijdjes spelen of les volgen om hun techniek bij te schaven. De lessen worden gegeven door een vrijwilliger. Aantal lessen in het voorjaar: 20. De kostprijs bedraagt 10 EUR. Het aantal lessen in het najaar 15, kostprijs is 7,5 EUR.

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|------|------|------|------|------|------|--------|
| 52   | 62   | 89   | 94   | 115  | 116  | Corona |

- Line Dance: begeleide lessenreeks. Opsplitsing per niveau, het eerste uur is voor beginners terwijl er tijdens het tweede uur meer complexe danscombinaties aangeleerd worden. De lessen worden gegeven door een vrijwilliger. Aantal lessen in het voorjaar: 20. Het aantal lessen in het najaar: 15. Deelname is gratis, inschrijven is wel verplicht (verzekering).

| 2014 | 2015         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|------|--------------|------|------|------|------|--------|
| /    | Geen cijfers | 76   | 112  | 118  | 98   | Corona |

- Start to Run (2016 – 2017 – 2018): tien weken durende lessenreeks waarbij de deelnemers begeleid worden om na 10 weken 5km aan één stuk te kunnen lopen. De lesgevers zijn vrijwilligers. Deelname is gratis.

- G-dans: lessenreeks G-dans voor mensen met een beperking. Deelnemers komen voornamelijk uit de instelling Hoveberg en de thuishaven Ritmica. Deelname is gratis.

- [Dynamic Tennis: laagdrempelige variant van tennis. Er wordt gespeeld met kleinere rackets en mouse ballen op een badmintonveld. Aantal deelnemers:](#)

2018: 14

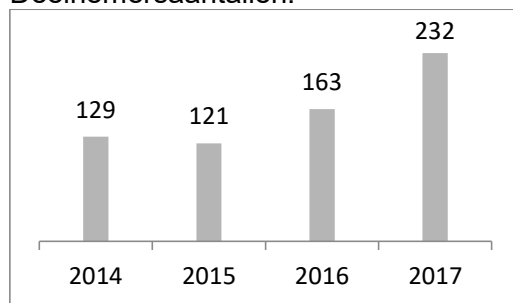
2019: 44

2020: corona

### Sportkampen

Er worden sportkampen georganiseerd in de paas-, krokus- en zomervakantie, telkens één in juli en één in augustus. Kinderen van de tweede kleuterklas tot het eerste leerjaar kunnen zich inschrijven voor een sport- en spelkamp. Het accent bij deze kampen ligt op spelenderwijs leren bewegen. Er zijn ook creamomenten voorzien. Kinderen van het tweede tot het zesde leerjaar schrijven in voor omnisportkampen. Kinderen maken hier kennis met een breed gamma aan sporten. Tot 2015 werden de sportkampen georganiseerd door een externe firma (Amitabha) die lesgevers leverden tegen een relatief (zeer) hoge kostprijs. Vanaf 2016 is er overgeschakeld naar eigen monitoren die aangesteld worden via een monitorencontract (sociaal-culturele sector) van de gemeente. Alle monitoren die sportkampen begeleiden hebben minstens een bachelor LO diploma of zitten in hun derde jaar bachelor LO. Het inschrijvingsgeld bedraagt 70 EUR, inwoners van Hove hebben voorrang om in te schrijven. [We werken met een sociaal tarief voor mensen met een verhoogde tegemoetkoming. Kampen kosten voor hen 40 EUR.](#)

Deelnemersaantallen:



2018: 275

2019: 278

2020: 382

### Activiteiten voor de leerlingen van de Hovese scholen

- sportsnack: wekelijks extra uurtje sport na het laatste lesuur. De lessen worden gegeven door de turnleerkrachten van de scholen. Deelnemende scholen: RP1, RP2 en 't Groen Schooltje. Inschrijvingsgeld: 20 EUR/10 lessen. [Vanaf 2018 staan de scholen zelf in voor de organisatie van de sportsnack.](#)

#### Aantal deelnemers

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------|------|------|------|
| 16   | 73   | 70   | 148  |

- scholencup: jaarlijks terugkerend voetbaltornooi met 4 deelnemende scholen op de velden van Hove Sport: A. Rodenbachschool, RP1, RP2 en 't Groen Schooltje. Heeft plaats de eerste zaterdag van juni.
- sportinitiaties: 8 sportinitiaties in het voorjaar op woensdagnamiddagen. De sessies worden begeleid door Hovese sportverenigingen die op deze manier aan ledenwerving kunnen doen. Alle leerlingen van de Hovese basisscholen kunnen hieraan deelnemen. [Sinds 2018 zijn de sportinitiaties volledig vervangen door de gezamenlijke sportdagen met de 5 lagere scholen van Hove.](#)
- scholenveldloop: jaarlijkse organisatie van de scholenveldloop in de Vlaamse veldloopweek (laatste week september). Het parcours ligt op het domein van het sportpark en het gemeentepark. Voor de kinderen met een beperking (Ritmica) wordt een shortcut voorzien. Ieder jaar nemen ong. 1.050 kinderen deel.
- kleutersportdagen: met materiaal van de sportregio midden-provincie worden gedurende één week sportdagen georganiseerd voor de kleuters van de 5 Hovese kleuterscholen. [Sinds 2018 zijn kleutersportdagen volledig vervangen door de gezamenlijke sportdagen met de 5 lagere scholen van Hove.](#)
- fietsexamen: op vraag van de Hovese scholen wordt er vanaf 2016 ieder jaar een fietsexamen voor de zesdejaars georganiseerd. Binnen hetzelfde project vindt die dag ook een workshop dode hoek plaats. De organisatie is in samenwerking met de gemeenschapswacht.
- gezamenlijke sportdagen Hovese basisscholen: **tien** sportdagen die worden georganiseerd samen met de turnleerkrachten van de 5 Hovese basisscholen. Per dag komt er één leerjaar van alle scholen sporten in het sportpark. De activiteiten worden begeleid door sportverenigingen uit Hove en buurgemeenten.

#### Senioren sport

- sportdag 55+: jaarlijkse sportdag voor senioren. De kostprijs bedraagt 10 EUR.

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|------|------|------|------|------|------|--------|
| 52   | 38   | 27   | 51   | 68   | 70   | Corona |

- fitbus: activiteit waarbij senioren hun conditie laten onderzoeken en achteraf een trainingsschema meekrijgen. Na 10 weken worden ze opnieuw opgevolgd. Heeft slechts éénmaal plaats gevonden in 2015. Aantal deelnemers: 23.
- line dance, badminton (zie hierboven)

### Gezondheidsinitiatieven personeel gemeente en OCMW

Organisatie van sportlessenreeksen tijdens de middagpauze voor personeelsleden van de gemeente en OCMW. Fitbus in 2015, 5 sessies in 2016, 8 sessies in 2017.

| 2014 | 2015 | 2016      | 2017     |
|------|------|-----------|----------|
| /    | 27   | 10/sessie | 8/sessie |

In 2019 en begin 2020 werd er op regelmatige tijdstippen samen gesport op maandagnamiddag en donderdagmiddag (zaalvoetbal, badminton, dynamic tennis, joggen, volleybal,...)

### Oprichten nieuwe sportclubs

2015/2016: oprichting basketbalclub Hove Rabbits in samenwerking met moederclub Kontich Wolves. Eind 2015 en begin 2016 werden veel initiaties georganiseerd en promotie gemaakt op sportkamp en vooral in de scholen. September 2016: start Hove Rabbits met 2 jeugd ploegen die enkel trainen. September 2017: 2 ploegen actief in competitie.

### 7 Miles

Organisatie recreatieve parkloop in het sportpark. Is het grootste sportevenement van het jaar. Doelgroep: iedereen vanaf 6 jaar. Kids-teamrun, teamrun en individuele parkloop. In 2017 werd er voor de vijfde editie een actie voor 'Kom Op Tegen Kanker' georganiseerd. Hierbij werd ruim 3.000 EUR ingezameld. Aantal deelnemers per jaar:

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------|------|------|------|
| 220  | 220  | 240  | 350  |

### Sportkoffer

Er werd een sportkoffer aangekocht waarin allerlei leuke sportspelen in opgeborgen zijn. Kan gratis ontleend worden bij de sport- en jeugddienst. Wordt regelmatig nagekeken en indien nodig wordt er nieuw sportmateriaal bijbesteld.

### G-sportdag

Organisatie van een jaarlijkse sportdag voor mensen met een beperking. De basisschool Ritmica en de instelling Hoveberg nemen hieraan deel. Gemiddeld 120 deelnemers. Gratis evenement.

## 2.3 ONDERSTEUNING SPORTVERENIGINGEN

Aan de hand van een doelgericht subsidiereglement wordt er jaarlijks 20.000 EUR verdeeld onder de verenigingen die Hoves erkend zijn. Het subsidiereglement is herwerkt in 2017 en is in werking vanaf 1 januari 2018.

### 3. JEUGD

#### 3.1 BELANGRIJKE ACTOREN IN HET JEUGDBELEID

##### Gemeentebestuur en -diensten

- schepen van jeugd
- jeugdconsulent
- jeugdwerker

##### Jeugdverenigingen

Jeugdwerkinitiatieven zijn verenigingen binnen het jeugdwerk die zich belangeloos inzetten voor de vrijetijdsinvulling van kinderen en jongeren. De gemeente Hove telt vier erkende jeugdwerkinitiatieven:

- Scouts Hove, Boechoutsesteenweg 19 te Hove
  - Doelgroep: 6 tot 18 jaar
  - Actieve leden: [248 leden en 26 leiders](#)
- Jaanimo, Paul van Ostaijenlaan 6 te Hove
  - Doelgroep: 3 tot 15 jaar
  - Actieve leden: [130 leden en 25 leiders](#)
- Oberon, Jozef Mathheessensstraat 60 te Hove
  - Doelgroep: 6 tot 25 jaar
  - Actieve leden: [91 leden en 7 begeleiders](#)
- Werkgroep Vredewijk- jeugdwerking
  - [Doelgroep: Kinderen en jongeren uit de wijk](#)

De jeugdverenigingen worden vertegenwoordigd in de jeugdraad. Iedere vereniging biedt en pleit voor een kwalitatief en gevarieerd aanbod voor kinderen en jongeren, rekening houdend met de eigenheid van de groep.

##### JOC vzw

De vzw jeugdontmoetingscentrum Hove is een gemeentelijke verzelfstandigd agentschap van de gemeente Hove met als doel de uitbating van het jeugdontmoetingscentrum en het voorzien in een zinvolle vrijetijdsbesteding. Eén element daarvan is het voorzien/inrichten van een ontmoetingsplaats voor jongeren en samen met hen het uitwerken en ondersteunen van een jeugdhuiswerking met het oog op verdere ontplooiing van jongeren en ontwikkeling van hun competenties.

De vzw JOC krijgt jaarlijks vanuit de gemeente een werkingstoelage van 25.000 EUR.

### 3.2 ADVIESRADEN

#### Jeugdraad

De jeugdraad is een adviesraad voor alles wat kinderen en jongeren aanbelangt. De algemene vergadering bestaat uit leden van de verschillende jeugdwerkinitiatieven en geïnteresseerde jongeren uit Hove. Maandelijks komen de leden van de jeugdraad samen om het gemeentelijk jeugdbeleid vorm te geven. De leden formuleren adviezen over alles wat een invloed heeft op de jeugd en het jeugdwerk. Daarnaast organiseert de jeugdraad enkele leuke activiteiten voor de Hovese jeugd zoals een winteractiviteit en [een activiteit op de Zomerend-feesten](#).

De jeugdraad kan rekenen op subsidies vanuit de gemeente. De werkingstoelage bedraagt 1.500 EUR. Voor haar promotie kan de jeugdraad rekenen op 1.000 EUR.

#### Kinderraad

De kinderraad is een adviesraad bestaande uit kinderen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar van alle lagere scholen in Hove die meewerken aan dit initiatief. Elke klas mag maximum twee kinderen afvaardigen. In het werkjaar 2015-2016 zetelden 16 leden waarbij elke school door minstens één persoon vertegenwoordigd was. De kinderraad heeft als doel de inspraak van de kinderen in Hove te vergroten. Ideeën en bemerkingen over thema's die kinderen aanbelangen worden besproken. Het sensibiliseren door ludieke acties is tevens een belangrijke taak van de kinderraad. Elke twee maanden komen de leden van de kinderraad samen om te werken aan hun stem en die van hun achterban. Voor haar werking ontvangt de kinderraad elk jaar een toelage van 744 EUR.

[Sinds schooljaar 2016-2017 is er geen werking meer van de kinderraad. Deze werd ondersteund door leden van de jeugdraad en daar vonden we geen vrijwilligers meer. Op zich een heel dankbare en toffe doelgroep, belangrijk om hen regelmatig te laten participeren aan beleidsvoorbereidend werk. Een belangrijke voorwaarde is om dat op een goed manier te doen die voor hen ook interessant is. Dit moeten we naar de toekomst zeker meenemen.](#)

### 3.3 VAKANTIEAANBOD

#### Speelpleinwerking Sjiraf

In de paas- en zomervakanties kunnen kinderen van 6 jaar tot en met 14 jaar zich uitleven op het speelplein 'Sjiraf'. Het speelplein is een gesloten werking. Gemiddeld 43 kinderen nemen dagelijks deel aan de speelpleinwerking. Dit daggemiddelde is de laatste jaren vrijwel constant gebleven. De kinderen zijn voornamelijk afkomstig uit Hove, maar ook kinderen uit de buurgemeenten vinden hun weg naar het speelplein. De grootste groep kinderen is 9 - 10 jaar. Bij het bereiken van de eindleeftijd voor het speelplein worden de jongeren aangemoedigd om een animatorcursus in het jeugdwerk te volgen. Ze kunnen hun stage aanvangen bij speelplein 'Sjiraf'.

|                                      | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Totaal aantal deelnemers             | 1403 | 1390 | 1195 | 1531 | 1715 | 1626 | 1410 |
| Totaal aantal verschillende kinderen | 241  | 239  | 251  | 281  | 299  | 296  | 202  |

### Grabbelpas- en Swapwerking

Grabbelpas biedt activiteiten aan voor kinderen van 4 jaar tot en met 11 jaar in verschillende leeftijdsgroepen. Grabbelpas wordt aangeboden in alle vakantieperiodes, met uitzondering van de kerstvakantie. De activiteiten zijn geen alledaagse bezigheden, maar prikkelen de nieuwsgierigheid, creativiteit en interesses van de deelnemers. Van een elektroquiz tot een heus piñata-feestje... Geen idee is te gek voor Grabbelpas of Swap. Bij de Swapwerking worden er activiteiten georganiseerd op maat van kinderen van 10 tot 12 jaar en bij uitbreiding tot 15 jaar met Swap XL. Deze activiteiten gaan ook door tijdens de schoolvakanties, duren meestal twee uur en vinden plaats in de lokalen van het JOC of de sporthal.

|                             | 2014 |           | 2015 |           | 2016 |           | 2017 |           | 2018 |           | 2019 |           | 2020                     |           |
|-----------------------------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|--------------------------|-----------|
|                             | GP   | SW/X<br>L | GP   | SW/X<br>L | GP   | SW/<br>XL | GP   | SW/X<br>L | GP   | SW/X<br>L | GP   | SW/<br>XL | GP                       | SW/X<br>L |
| Verkochte passen            | 28   | 16        | 35   | 23        | 46   | 17        | 27   | 12        | 23   | 9         | 19   | 7         | Niet meer van toepassing |           |
| Georganiseerde activiteiten | 23   | 7         | 16   | 12        | 31   | 10        | 33   | 12        | 12   | 9         | 11   | 10        | 5                        |           |
| Geannuleerde activiteiten   | 3    | 0         | 5    | 4         | 9    | 6         | 5    | 1         | 3    | 2         | 0    | 0         | 18 door Corona           |           |
| Deelnemers                  | 196  | 40        | 102  | 68        | 259  | 30        | 167  | 47        | 94   | 29        | 106  | 50        | 43                       |           |

## 3.4 DIENSTOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN

### Kerstboomverbranding en de kindervoorstellingen

De jeugdverenigingen Scouts en Jaanimo organiseren sinds 2013 de jaarlijkse kerstboomverbranding in samenwerking met de jeugddienst. Verschillende gemeentelijke diensten bieden ondersteuning om er samen een gezellige avond van te maken. Sinds enkele jaren maakte de gratis nieuwjaarsdrink plaats voor een muzikaal optreden en vuuract. Voorafgaand aan het vuurspektakel vindt er een gratis kindervoorstelling plaats, georganiseerd door de jeugddienst.

[Sinds januari 2020 wordt geen vuur meer gemaakt uit milieuoverwegingen. Vanaf dan organiseren we een Nieuwjaarsdrink voor de inwoners op het kerkplein.](#)

De kindervoorstelling wordt tweemaal per jaar georganiseerd in het JOC. De voorstellingen kennen een groot succes, de plaatsen zijn snel ingenomen. Er kunnen gemiddeld 80 kinderen de voorstelling bijwonen, vergezeld door één of twee volwassenen. Een groot doelpubliek voelt zich aangesproken door de gratis inkom.

|                                    | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Totaal aantal kinderen per jaar    | 147  | 179  | 155  | 131  | 139  | 120  | Corona |
| Totaal aantal volwassenen per jaar | 106  | 97   | 90   | 85   | 75   | 80   | Corona |

### Feestbussen op oudejaarsavond

Al vele jaren brengt de gemeente Hove in samenwerking met De Lijn feestvierders veilig van en naar hun feestbestemming tijdens de nacht van oud op nieuw. De gratis tickets kende vele jaren een groot succes.

|                                | 2013-<br>2014 | 2014-<br>2015 | 2015-<br>2016 | 2016-<br>2017 | 2017-<br>2018 | 2018-<br>2019 | 2019-<br>2020 | 2020-<br>2021 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aangekochte bustickets in Hove | 89            | 91            | /             | 59            | 19            | 17            | 18            | Corona        |

## 3.6 MATERIELE ONDERSTEUNING

### Ontlenen van gemeentelijke materialen

- Herbruikbare bekert

De jeugddienst verhuurt herbruikbare bekert en tassen aan verenigingen en particulieren binnen en buiten de gemeente Hove. In een box zitten 400 bekert of 180 tassen en kan gehuurd worden na afgifte van een waarborg. Er wordt 1 EUR aangerekend per ontbrekende beker, 2 EUR per tas. De bekert worden gemiddeld 12 keer per jaar uitgeleend voor diverse evenementen.

|                           | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Aantal aanvragen per jaar | 11   | 10   | 14   | 12   | 18   | 20   | Corona |

- Speelkoffer

De jeugddienst is in het bezit van een speelkoffer gevuld met materiaal om buiten te ravotten zoals springtouwen, jongleerballetjes, een reuzetwister en zoveel meer. Inwoners van de gemeente kunnen de koffer aanvragen bij de jeugddienst. Bij afhaling wordt een waarborg van 50 EUR gevraagd in ruil voor een gevulde speelkoffer.

|                           | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020   |
|---------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Aantal aanvragen per jaar | 3    | 3    | 1    | 3    | 1    | Corona |

### Materiële ondersteuning voor evenementen

Belangrijk is de ondersteuning van verschillende evenementen door het gemeentebestuur, zoals de kerstboomverbranding en eventuele festivals, georganiseerd door de Hovese jeugd. Ze bieden aan alle leeftijden een unieke belevenis en zetten Hove op de kaart. Regelmatig overleg met de organisaties en opvolging van de projectplannen blijft ook in de toekomst aan de orde.

#### Speelstraten

Bewoners kunnen bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen om van hun straat een speelstraat te maken tijdens de zomervakantie. De gemeente verzorgt de nodige signalisatie om de straten verkeersvrij te maken en de jeugddienst voorziet in speel- en sportkoffers. Deze koffers kunnen uitgedeeld worden na ontvangst van een waarborg.

### **4. CULTUUR**

Het bestuur van de gemeente neemt een coördinerende rol op in het lokaal cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor kwaliteit, vernieuwing, gemeenschapsvorming en bevordering van de culturele participatie.

Hove kent een rijk verenigingsleven. Dit wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers.

#### Sprookjesvertellingen

In het sprookjeshuisje vóór de kerk worden tijdens het schooljaar op woensdag en zaterdag sprookjes voorgelezen. Op woensdag tussen 14 en 15.30 uur en zaterdag tussen 11 en 12.30 uur kan je gaan luisteren naar mooie bekende en minder bekende verhalen. De vertellers heten alle kinderen tussen 4 en 9 jaar, die zich graag onderdompelen in de wereld van sprookjes, van harte welkom. Keer op keer gaan ze mee op reis in een wonderlijk sprookjesland. Elke maand is er een ander thema. Naar aanleiding van het verhaal wordt er geknutseld, geschilderd,...

#### Cultuurprijs

De gemeente Hove reikt om de twee jaar (tijdens de even jaartallen) een cultuurprijs uit. Aan de prijs is een bedrag gekoppeld van 500 EUR.

#### Adviesraden

#### Cultuurraad

De gemeentelijke cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. De raad wil overleg en samenwerking tot

stand brengen tussen verenigingen, instellingen en diensten van sociaal-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding. De gemeentelijke cultuurraad adviseert de gemeentelijke overheid inzake culturele aangelegenheden zoals planning en bouw van culturele infrastructuur.

#### Beheersorgaan gemeenschapscentrum

Het gemeenschapscentrum omvat de door de gemeente ter verhuur aangeboden zalen in De Markgraaf, het kostershuisje en Da Capo. Het beheersorgaan heeft als opdracht het gemeentebestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum. Het gemeenschapscentrum is een culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking, met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit. Deze taken worden geconcretiseerd in het gemeentelijk cultuurbeleidsplan. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief zal het beheersorgaan adviezen uitbrengen over alle aspecten van het beheer van het gemeenschapscentrum (zoals bij verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, het financiële beleid, opstellen van het huishoudelijk reglement, de concessiecontracten en de huurovereenkomsten, ...), uitgezonderd de programmering of inhoud van de activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur.

[Sinds 2019 worden deze taken mee opgenomen binnen de cultuurraad en vervalt het aparte beheersorgaan gemeenschapscentrum.](#)

#### Jubileumsubsidies

Het gemeentebestuur geeft subsidies aan jubilerende verenigingen. Hiervoor is een schriftelijke aanvraag noodzakelijk. De gemeente geeft ook toelagen aan sport-, ouderen- en socioculturele verenigingen die lid zijn van één van de erkende gemeentelijke adviesraden. Deze toelage wordt door de gemeenteraad bepaald.

#### Erfgoed

Het gemeentebestuur van Hove wil zijn erfgoed in de kijker zetten. Het doet dit via het samenwerkingsverband Projectvereniging Zuidrand op de gemeentelijke website [www.hove.be/brochures-erfgoed](http://www.hove.be/brochures-erfgoed) en drie publicaties over het Hovese erfgoed: verdwenen erfgoed, roerend en culinair erfgoed en onroerend erfgoed.

### Straatfeestenpakket

Organisatoren van wijk- of straatfeesten kunnen bij het gemeentebestuur gratis een feestpakket aanvragen. In het pakket zitten tafels, stoelen en een barbecue.

### Subsidie voor organisatoren van buurtfeesten

De gemeenteraad keurde in november 2015 het gemeentelijk reglement voor de ondersteuning van buurtactiviteiten en wijkfeesten in Hove goed. Het reglement heeft als doel om de samenhang van de lokale gemeenschap te versterken, te stimuleren en te ondersteunen en werd positief geadviseerd door de cultuurraad. De toelage bedraagt maximum 125 EUR.

### Toerisme

De cultuurdienst promoot ook het toerisme in de gemeente en de regio. Dit via de verkoop en uitgave van publicaties (wandelkaarten en dergelijke).

## ***HUIDIGE SITUATIE (SWOT)***

### **1. INFRASTRUCTUUR**

#### SPORTPARK (AGB)

##### Sterktes

- Sportinfrastructuur die dagelijks goed onderhouden wordt.  
De sporthal is gerenoveerd in 2012. De zaalwachters staan in voor het dagdagelijks onderhoud van de sporthal: kuisen van de kleedkamers, gangen, sanitair en sportzalen. Ook de buiteninfrastructuur (voetbalveld en multisportterrein) wordt onderhouden. Tenslotte voeren ze ook kleine herstellingswerken uit.
- Parkeergelegenheid.  
De parking is heraangelegd in 2017 wat resulteerde in meer parkeergelegenheid op 20 meter van de inkom van de sporthal. Ook in de naburige straten is er voldoende parkeergelegenheid.
- Ruime openingsuren.  
De sporthal is ieder dag geopend van 08u tot 23u30. Enkel op feestdagen, 3 weken in de zomer en een week tussen kerst en nieuwjaar is de sporthal gesloten.

- Ruime bezetting.  
De grote zaal, de danszaal en het voetbalveld hebben een hoge bezettingsgraad: ze zijn quasi iedere avond in gebruik door sportverenigingen. In de dag wordt de grote zaal gebruikt door de secundaire school Regina Pacis, de danszaal voor lessenreeksen. Het voetbalveld is overdag vrij toegankelijk.
- Variatie aan sporten binnen het sportpark.  
Er is een grote variatie aan sporten die in het sportpark beoefend worden (zie hierboven). Zaalvoetbal blijft wel de sport die procentueel het meest wordt beoefend.
- Reservatiesysteem + facturatie.  
De reservatiesoftware ReCreateX laat toe dat gebruikers online reservaties kunnen maken voor velden en/of zalen in het sportpark. Ze kunnen ook gemakkelijk nagaan welke zaal wanneer nog vrij is. Mensen die geen toegang tot internet hebben kunnen ook via mail, telefoon of op de sportdienst zelf een zaal reserveren. De facturatie rolt iedere maand quasi automatisch uit het systeem, facturen worden via mail verstuurd. Gebruikers van dit nieuwe systeem zijn tevreden.
- Staat van het (sport)materiaal.  
Het sport- en spelmateriaal is in goede staat. Zowel het materiaal dat vast staat (basketbalringen, voetbaldoelen, sportraam,...) als de losstaande artikelen (ballen, rackets, kegels,...). [Er is een onderhoudscontract afgesloten met Jansen-Fritsen voor alle sport- en speeltoestellen](#)

### Zwaktes

- Weinig of geen plaats voor toeschouwers in de sporthal.  
Tijdens de renovatie in 2012 is er geen rekening gehouden met (zit)plaatsen voor toeschouwers. Toeschouwers kunnen nu enkel naar wedstrijden/trainingen kijken in de grote zaal in een zone die maximum 10 meter lang is en waar er bijgevolg tot 10 personen kunnen staan. Ook op de eerste verdieping zijn er nog twee kleine plaatsen waar toeschouwers mogen staan. Hierdoor kan er nooit een ploeg van hoger niveau competitiewedstrijden afwerken en wordt de organisatie van jeugdwedstrijden sterk afgeremd. Bij jeugdwedstrijden komen ouders en grootouders graag kijken.
- Slechte signalisatie vanuit het centrum Hove en vanaf de parking.  
Er staat nergens signalisatie naar de sporthal. Eens aangekomen op de parking hebben vooral gebruikers die hier voor het eerst komen het moeilijk om de ingang van de sporthal te vinden. Ze staan al snel op de sport- en jeugddienst of aan de inkomdeur van het JOC.
- Afmetingen van het zaalvoetbalveld.  
De belijning van het zaalvoetbalveld loopt tot vlak tegen de muur van de grote zaal. Er is dus amper een uitloopzone voor spelers. Dit kan leiden tot gevaarlijke situaties en wordt als vervelend ervaren door gebruikers.
- Gebruiksvriendelijkheid online reservatiesysteem.  
Gebruikers zien pas in stap 4 van het reservatieproces hoeveel de kostprijs van de geselecteerde zaal bedraagt. Dit kan niet aangepast worden door beperkingen in de

software. Bij de reservatie van een zaal of veld wordt aan de gebruikers op de eerste pagina gevraagd om een activiteit te kiezen in plaats van direct een zaal of veld. Dit is niet gebruiksvriendelijk, maar kan eveneens door beperkingen in de software voorlopig niet aangepast worden.

- Kokers volleybalopstelling (net).

Bij de plaatsing van de sportvloer zijn de kokers voor de volleybalopstelling in het midden van de zaal foutief geboord waardoor het net niet kan opgesteld worden. Hierdoor kunnen er geen volleybalwedstrijden georganiseerd worden. De kokers kunnen op de juiste plaats herboord worden maar door de scheurvorming in de sportvloer (zie bedreigingen) kunnen deze werken voorlopig niet plaatsvinden.

- Kleedkamers buiten.

Wanneer beide buitenterreinen (voetbalveld en multisportterrein) tegelijkertijd bezet zijn, is er een tekort aan kleedkamers. Er zijn nu twee grote kleedkamers voor gebruikers die het veld of het multisportterrein reserveren. Als er op het veld een wedstrijd plaatsvindt en bv. ook een training op het multisportterrein, dan is er al zeker 1 kleedkamer te weinig. Vinden er twee wedstrijden plaats dan zijn er zelfs twee kleedkamers tekort. Voorlopig stelt dit probleem zich niet door het wegvallen van Hove korfbal club die intensief gebruik maakte van het multisportterrein.

### Kansen

- Bezetting dojo.

De dojo wordt in vergelijking met de andere sportzalen/velden veel minder gereserveerd door particuliere gebruikers en (sport)verenigingen. De dojo is een zaal die in principe een zeer specifieke doelgroep aantrekt, nl. verenigingen die gevechtssporten aanbieden. In Hove zijn er slechts 2 verenigingen waardoor de zaal het merendeel van de tijd leeg staat.

- Ledverlichting.

Nergens (zowel binnen- als buiteninfrastructuur) is er ledverlichting aanwezig. De laatste jaren heeft de LED- technologie grote stappen voorwaarts gezet. Met enkele kleine ingrepen kan er heel wat bespaard worden op de elektriciteitsfactuur en bovendien gaan dit soort lampen langer mee. **Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 13 =**

**Dringende maatregelen nemen om de klimaatverandering en de gevolgen ervan te bestrijden.**

Ondertussen is er LED verlichting geïnstalleerd in de sporthal (grote zaal + gangen). Ook op het nieuwe kunstgrasveld en het b-veld op Hove Sport is er ondertussen LED verlichting geïnstalleerd. In 2022 wordt de verlichting op het voetbalveld achter de sporthal vervangen door LEDverlichting (investering opgenomen in MJP AGB).

- Bergruimte in de sporthal

Er dient een betere benutting te zijn van de bergruimtes in de sporthal zodat er meer materiaal in kan opgeslagen worden. [Is ondertussen opgelost na een grondige opruim in 2020 van beide bergingen \(1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdiep\)](#)

## Bedreigingen

Periodieke onderhoudscontracten zijn niet in orde.

(luchtafzuiging, verwarming, boilers,...), gasdetectie en de branddetectie. Om deze zaken in orde te brengen (onze kennis reikt zover niet) is in het verleden al beroep gedaan op de technische dienst of externen, maar tot op heden zijn er nog geen contracten afgesloten. Hierdoor worden er jaarlijkse dure onderhoudsbeurten uitgevoerd door firma's of wordt er gewoon geen onderhoud gedaan op de bovenvermelde technische installaties. [In 2017 heeft de dienst vrije tijd ervoor gezorgd dat het onderhoudscontract voor de HVAC installaties in orde is, zodat hier betere opvolging en minder kosten zijn.](#)

- Gebruikersreglement.

Het gebruikersreglement, waarin ook de verschillende tarieven staan opgesomd, is niet meer up to date en moet bekeken worden. Vooral voor de verschillende tarieven en voor de nieuwe manier van reserveren moet er een aanpassing gebeuren.

[Dit werd in 2020 in orde gebracht.](#)

- Scheurvorming sportvloer.

Midden 2016 is er een scheur ontdekt die onder de gehele breedte van de sportvloer in de grote zaal loopt. Dit is onmiddellijk doorgegeven aan de technische dienst en aan een externe consultant (Mondea) die tot eind 2017 het dossier opvolgde. Er is een plaatsbezoek geweest waarop de aannemer, de leverancier van de sportvloer en dhr. Ivan Cuyt (Mondea) aanwezig waren. We hebben de indruk dat de barst stilletjes dieper wordt. Er is nog een tweede kleinere scheur ontdekt vlak voor het doel aan de kant van het JOC. Tenslotte zijn er ook kleinere scheurvormingen aanwezig tussen de sportvloer en de gang (steen) waarin de kleedkamers zich bevinden.

- Te weinig kennis is huis.

De medewerkers [van de dienst vrije tijd](#) staan in voor het beheer van de sporthal (AGB), dit zowel op organisatorisch, technisch als financieel vlak. Onze kennis is niet groot genoeg om aan de vele financiële en technische verplichtingen een antwoord te bieden. We krijgen hulp van de financiële en technische dienst, maar voor de grotere dossiers (onderhoudscontracten, scheurvorming,...) staan we er alleen voor. Bovendien zorgt dit ervoor dat de kerntaken van sport- en jeugddienst soms op de achtergrond verzeild raken of minder snel opgenomen worden.

- Staat chalet.

De chalet waarin allerlei materiaal opgeslagen wordt, is in minder goede staat. De deur gaat moeilijk in het slot, er lekt water binnen en de houten muren kunnen een schilderbeurt gebruiken. [= ok in 2020](#)

- Staat multisportterrein.

Het multisportterrein is aangelegd in 2012. Het kunstgrasapijt vertoont zones van slijtage en aan de zijkanen is er onkruidvorming. Sinds begin 2018 wordt het veldje maandelijks onderhouden met een borstelmachine die het kunstgras terug rechtrekt.

## VOETBALTERREINEN L. DUMORTIERSTRAAT (AGB)

### Sterktes

- Goede bereikbaarheid en parking vlak naast de voetbalvelden
- Een natuurgras voetbalveld
- Een kunstgrasveld – aangelegd in 2020 en opengesteld.
- Cafetaria aanwezig

### Zwaktes

- Staat van de velden.

Beide velden zijn in slechte staat. Het B-veld is er zelfs heel erg aan toe (putten, weinig gras,..). Het A-veld is redelijk, maar vergeleken met velden in de buurgemeenten ligt dit er niet goed bij. De velden krijgen een 2-jaarlijks onderhoud dat wordt betaald door het AGB van de gemeente, maar verder wordt er niets gedaan aan de velden. Door de sterke groei en de erbarmelijke staat van het trainingsveld van de club moet Hove Sport uitwijken naar het voetbalveld achter de sporthal. Door de vele uren die Hove Sport reserveert, ziet ook dit veld af wat ervoor zorgt dat het veld tegen eind februari compleet 'opgespeeld' is.

[Dat werd in 2020 aanzienlijk verbeterd! Aanleg kunstgrasveld in 2020 en installatie grondwaterpomp voor beregening natuurgrasveld in 2018.](#)

- Staat chalet.

Ook de chalet is in zeer slechte staat. Er lekt op verschillende plaatsen water binnen en langs de buitenkant zijn er verschillende plaatsen waar er duidelijk houtrot te zien is. Er werden de afgelopen jaren enkele kleine werken uitgevoerd, maar dit is eigenlijk dweilen met de kraan open. Het chalet is momenteel eigendom van Hove Sport, maar komt volgens de beheersovereenkomst in 2025 in eigendom van het AGB.

[De investering in het kunstgrasveld door het AGB, was de aanleiding om Hove Sport te vragen om te investeren in hun infrastructuur. Het AGB heeft zelf ook de elektriciteit vernieuwd. Hove sport zorgde voor vernieuwing van andere zaken aan de chalet.](#)

- Staat kleedkamers.

De 4 kleedkamers, die zich onder de chalet bevinden, zijn eveneens in slechte staat. Bovendien zijn het er (veel) te weinig door de sterke groei van de clubs de laatste jaren. [De club heeft zelf gezorgd voor kleinere oplapwerken aan de douches en kleedruimtes.](#)

- Geen beregeningsinstallatie.

Er is geen beregeningsinstallatie op Hove Sport, er kan nergens water opgepompt worden. Dit heeft grote gevolgen voor de 2-jaarlijkse regeneratie van de velden. Wanneer er in de maanden juni, juli en augustus weinig regen valt, heeft dit een negatief effect op de groei van het gras.

[Bij de aanleg van het kunstgrasveld, werd ook beregening voorzien. Op die manier is dit punt ook aangepakt.](#)

### Bedreigingen

- Periodiek onderhoud.

Wanneer er zou beslist worden om te investeren in nieuwe sportinfrastructuur dan is er niet meteen voldoende mankracht om het onderhoud van alle accommodaties te voorzien.

### Kansen

- Grote doelgroep.

Grootste sportvereniging van de gemeente met ong. 250 leden. Wanneer er beslist wordt om te investeren in nieuwe sportinfrastructuur is dit ten voordele van een groot aantal burgers. Bovendien zou de accommodatie door andere verenigingen en bv. door scholen gebruikt worden. = ok

### CAFETARIA

De staat van de cafetaria is verouderd. Tijdens de renovatie van de sporthal werd het buitenschrijnwerk vernieuwd, maar aan de binnenzijde is alles bij het oude gebleven. Er is een vermoeden dat er sinds 1978 (bouw en opening sporthal) geen grote veranderingen of investeringen zijn gebeurd, met uitzondering van het sanitair. De cafetaria wordt in concessie gegeven aan een derde die instaat voor de uitbating van het goed onder de voorwaarden van de concessieovereenkomst.

### Sterktes

- gekend zowel bij gebruikers als niet-gebruikers van het sportpark
- goede bereikbaarheid en toegankelijkheid
- ruime verbruikszaal en terras
- aanpalende woongelegenheden (appartement)

### Zwaktes

- algemeen verouderd uitzicht en staat van het goed, bv. de vloeren en vloerbekleding, het binnenschrijnwerk (ramen zijde sporthal, toegangsdeur), de (verouderde) technische installatie (elektriciteit), de afwezigheid van ventilatie, het verouderd meubilair
- slechte tot geen signalisatie aan de buitenzijde waardoor klanten soms moeilijk de weg vinden. Regelmatig informeren mensen bij de dienst 'vrijetijd naar de cafetaria van het sportpark, maar vinden deze niet
- geen aparte keuken in het appartement
- de keuken van de cafetaria: niet of onvoldoende ingericht als horecakeuken of voor kleine restauratie
- het contrast van het uitzicht van een verouderde cafetaria enerzijds en een vernieuwde sporthal anderzijds

### Kansen

- uitbreiding cliënteel door extra bezetting sportpark, bv. tijdens de daguren.

### Bedreigingen

- de concessie mikt op een specifiek profiel van de uitbater(s) omwille van de aard van de uitbating, nl. 7/7 open en minimum 8 openingsuren per dag (weekend 12 uur of meer).
- de staat van de elektrische installatie: recent is bijna een elektrische brand ontstaan op één stroombaan in de cafetaria. Bij de overgang van verschillende uitbaters wordt er nooit een keuring of nazicht gedaan van de elektrische installatie. Wettelijk is dit strikt gezien naar ons vermoeden niet nodig, maar zodra er dergelijke risico's ontstaan is het toch noodzakelijk.

### LOKALEN JAANIMO/SPEELPLEINLOKAAL

De jeugdlokale onder het terras zijn in gebruik door de dienst 'vrije tijd' voor enerzijds de activiteiten van het speelplein en grabbelpas tijdens de schoolvakanties en anderzijds voor occasioneel gebruik tijdens sportdagen en evenementen. De jeugdlokale worden doorheen het jaar gebruikt door een vereniging uit het jeugdwerk, nl. Jaanimo. Zij hebben elke zaterdagvoormiddag en -avond activiteiten in het lokaal.

### Sterktes

- de ligging in het gemeentepark: groene zone met speeltuin en voldoende speelruimte

### Zwaktes

- onvoldoende opbergruimte
- [onvoldoende binnenruimte voor de snel groeiende jeugdvereniging](#)
- [Geen lokaal voor de leiding – steeds gedeeld gebruik](#)
- onvoldoende bezetting buiten de schoolvakanties: lokale staan van maandag tot vrijdag leeg

### Kansen

- de vrije beschikbare uren: lokale aanbieden aan derden

### Bedreigingen

\* de lokale zijn onvoldoende groot voor de huidige gebruikersgroep (Jaanimo)

## CULTUUR

### Sterkte

- het aanbod aan vergaderzalen.

### Zwaktes en bedreigingen

- het ontbreken van een grote polyvalente zaal
- het ontbreken van een trefpunt/ontmoetingsruimte (zoals het enkele jaren geleden afgebroken parochiecentrum 'Prinsenhof')

- het afstemmen van de vraag op het aanbod lukt niet altijd

## **2. SPORT**

Hieronder volgt een swot-analyse van het huidige beweegaanbod in de gemeente Hove, zowel georganiseerd door (sport)verenigingen als door de gemeente. De gemeente organiseert activiteiten waar er 1) vraag naar is, 2) die ontbreken in het aanbod dat wordt georganiseerd door verenigingen en 3) voor kansengroepen.

### **Sterktes**

- Ondanks de beperkte grootte van de gemeente beschikt Hove over een zeer gedifferentieerd en uitgebreid sportaanbod dat georganiseerd wordt door verenigingen. Kinderen kunnen in Hove turnen, voetballen, [volleyballen](#), basketballen, gevechtssport beoefenen (karate of ju-jitsu), zwemles volgen, tafeltennissen en tennissen. Volwassenen kunnen in Hove volgende sporten beoefenen in clubverband: karate, fietsen, volleybal, tafeltennis, voetbal, zaalvoetbal, tennis en biljart. In het gemeentepark kan er bovendien in een mooie omgeving gelopen worden.
- De [dienst vrije tijd](#) vult dit aanbod aan met de organisatie van activiteiten voor doelgroepen die in het verenigingsaanbod moeilijk hun weg vinden. Een voorbeeld hiervan zijn de G-sportactiviteiten en de activiteiten voor senioren.
- Tijdens de schoolvakanties, wanneer ouders nood hebben aan opvang, worden er sportkampen georganiseerd die worden begeleid door gediplomeerde en pedagogisch onderlegde monitoren. De weken dat er geen sportkamp georganiseerd wordt, zijn er speelpleinen die georganiseerd worden door de jeugddienst (Pasen en zomervakantie). Zie kansen en bedreigingen.
- De sportraad is een goed functionerend orgaan met 23 sportverenigingen (AV) en een raad van bestuur (9 verenigingen) die instaat voor de dagelijks werking. Zij geven adviezen aan het gemeentebestuur, passen het subsidiereglement aan wanneer nodig en helpen met de organisatie van enkele activiteiten.
- Het contact met de schooldirecties van de 5 Hovese scholen verloopt zeer goed. Vermits de leerlingen een belangrijke doelgroep van de sportdienst zijn, moeten de contacten in de toekomst goed onderhouden worden.

### **Zwaktes**

- Er is voorlopig weinig (verenigingen) of geen (sportdienst) aanbod voor de leeftijdscategorie 12-18 jaar.
- Voorlopig worden er weinig nieuwe sportinitiatieven opgestart. De vraag is of dit nodig is aangezien het bestaande aanbod nog steeds jaar na jaar meer deelnemers aantrekt.

### **Kansen**

- De vraag naar sportkampen tijdens de vakantieperiodes is zeer sterk gestegen, de maximumcapaciteit ligt nu op 100 kinderen per week. Meer kinderen kunnen er niet opgevangen worden in het sportpark door beperkingen van de accommodatie, nl. als het regent moet iedereen in de sporthal binnen kunnen en ook genoeg beweegruimte hebben. Er moet dus gekeken worden naar alternatieven om aan de grote vraag te kunnen voldoen (zie deel 3 JEUGD). [Met de ingebruikname van de Rodenbachschool kunnen er per week tot 12 kinderen opgevangen worden. Bovendien zijn er sinds 2019 3 weken sportkamp ipv 2.](#)
- Nieuw statuut voor sportmonitoren: verenigingswerk.  
Er ligt een wetsontwerp ter goedkeuring klaar bij de federale regering. Wanneer dit statuut in werking zal treden is nog niet bekend, maar men gaat ervan uit dat dit nog in 2018 zal zijn.  
Dit nieuw stelsel biedt de mogelijkheid om tot een bepaald bedrag (500 EUR/maand, 6.000 EUR/jaar) onbelast te kunnen bijverdienen in de sportsector. Ook openbare besturen kunnen hun lesgevers of sportkampmonitoren hiermee vergoeden. [Dit is nog steeds niet helemaal in orde... \(juridisch kader staat nog niet op punt\)](#)

#### Bedreigingen

- Deelname aan lessenreeksen die door de gemeente georganiseerd worden, kan enkel door in te schrijven voor de gehele lessenreeks, nl. voor 15 of 20 lessen. Voor de lessen die gratis aangeboden worden is dit geen probleem, maar voor de duurdere lessen (Latino Moves) haken nieuwe gebruikers soms af wanneer er al enkele lessen gepasseerd zijn en terwijl er wel plaats is.
- [Prijzen van lessenreeksen zijn ondertussen gelijk getrokken \(behalve Latino Moves vanwege de duurdere lesgevers\)](#)

### 3. JEUGD

#### Sterktes

- Grote bereikbaarheid van [de dienst vrije tijd](#).
- Toegankelijk en aantrekkelijk vakantieaanbod.

Ouders hebben meer nood aan opvang tijdens de schoolvakanties. Bij de keuze voor opvang is de betaalbaarheid een belangrijk aspect. De dienst komt tegemoet aan deze vraag door speelpleinen te organiseren aan een zeer voordelig tarief. Enthousiaste animatoren zorgen elke week opnieuw voor een geanimeerd programma. Gezinnen vinden steeds makkelijker de weg naar het vakantieaanbod in de gemeente. Dit vertaalt zich in de stijgende deelnemersaantallen doorheen de jaren. Het speelplein sluit twee weken haar deuren tijdens de zomervakantie, maar dan kunnen kinderen deelnemen aan de sportkampen.

- Vier jeugdwerkinitiatieven met grote ledenaantallen.

De Hovese jeugd kan bij één van de verschillende jeugdwerkinitiatieven terecht voor een kwalitatief en gevarieerd aanbod op maat van de groep. Wekelijks leven 500 kinderen en 60 leiders zich uit in onze gemeente. De jaarlijkse subsidie voor jeugdwerkinitiatieven is een mooie erkenning en stimulans voor de jeugdgroepen om hun werkingen verder te zetten.

- Levendig jeugdcentrum.
- Groot vrijwilligersbestand.

Voor de organisatie, begeleiding en animatie van het jeugdaanbod (speelplein, grabbelpasactiviteiten, jeugdhuiswerking,...) kunnen we steeds rekenen op een grote groep aan jonge vrijwilligers. Vaak staat of valt een project met de hulp van vrijwilligers. De jeugddienst is zich bewust van deze meerwaarde.

### Zwaktes

- Adviesorganen.

De mening van kinderen en jongeren is onmisbaar voor het (jeugd)beleid. Zij vormen de toekomst van onze gemeente. Jammer genoeg mist de huidige jeugdraad het nodige enthousiasme en daadkracht in het realiseren van ludieke acties of het organiseren van evenementen om de stem van de Hovese jeugd naar buiten te brengen.

Daarnaast werd de kinderraad tijdelijk stopgezet in het werkjaar 2016-2017 wegens het gebrek aan een duidelijke visie en van kandidaten om de vergadering vorm te geven. Hierdoor gaat een belangrijke stem verloren.

- Projectsubsidies.

Jaarlijks voorziet de jeugddienst een budget aan jongeren voor de realisatie van een creatief project. Deze subsidie werd nog nooit aangevraagd.

- Aanbod enkel beperkt tot vakantieperiodes?

### Kansen

- De gratis kindervoorstellingen lokken steeds veel kijklustigen naar het JOC. Elke editie moeten we opnieuw geïnteresseerden teleurstellen, omdat de capaciteit van de zaal meer bezoekers niet toelaat. Er kan nagedacht worden om in de toekomst meerdere

voorstellingen te organiseren op één dag of uit te wijken naar een andere locatie zoals Da Capo.

- Heropstart van de kinderraad
- Aanbod voor inclusie?

### Bedreigingen

- Statuut van de animator.

Stagiairs en animatoren op het speelplein ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor het geleverde werk op het speelplein. Bij andere gemeenten ondertekenen animatoren een jobstudentenovereenkomst waarbij er een vaste verloning per uur voorzien wordt.

Studenten die op zoek zijn naar goed betaald vakantiewerk laten speelplein Sjiraf links liggen. Zo wordt het moeilijker om het vereiste aantal animatoren te vinden.

[Sinds de zomer van 2020 werken we met jobstudenten en niet meer met een verloning via vrijwilligersvergoeding.](#)

- Succes van de sportkampen.

De sportkampen zijn enorm populair bij de Hovese gezinnen. Elke vakantie is er een grote stormloop voor een plekje tijdens het sportkamp. De sportdienst denkt na over het inrichten van een extra kamp in de zomer.

In de zomer van 2019 werd een extra week sportkamp georganiseerd. We zetten ook in op sportkampen voor 12+. Voor de zomer van 2020 werden terug 2 momenten voorzien, maar dan met een veel groter deelnemersaantal. Dit kan doordat er een extra locatie is voorzien. De kleinsten kunnen terecht in de A. Rodenbachschool.

- Digitaliseren van de hulpverlening

Inspelen op het digitaliseren van de hulpverlening is noodzakelijk om tegemoet te komen aan de huidige tendensen. Echter dreigt er vervreemding van de doelgroep op te treden. Het persoonlijk contact met de doelgroep neemt af. We kennen onze klanten niet meer.

## **4. CULTUUR**

Hove is een kleine gemeente (ongeveer 8.200 inwoners) met een beperkte oppervlakte (599 hectare), aan de zuidkant van de Antwerpse agglomeratie. Bouwgronden zijn er schaars en duur. Dit veroorzaakt sociale verdringing van jongeren en jonge gezinnen. Hove wordt wel eens een slaapdorp genoemd. Het huidige bestuur accepteert dat niet. Het wil in Hove een

gezonde sociale bewonersmix van jongeren, gezinnen en ouderen, een sterk sociaal weefsel en een hechte en leefbare lokale gemeenschap. Het ziet Hove als een levende gemeente, waar iedereen welkom is en kansen krijgt. Een innoverende gemeente met ruimte voor creativiteit, een gemeente waar ruimte is om te wonen, te werken en te ontspannen. Een gemeente waarin nieuwe inwoners de mogelijkheden van de gemeente en haar organisaties leren kennen om er volop te kunnen aan participeren.

Trendwatchers (zoals Herman Konings) merken een groot verschil tussen de generatie die geboren werd na de Tweede Wereldoorlog en vóór 1965, en hun kinderen geboren tussen 1965 en 1985. De eersten, de babyboomers zijn gulzige consumenten van een zo rijk mogelijk aanbod aan cultuur; zij kopen eerder het recentste boek of de nieuwste cd, terwijl hun belangstelling voor het aanbod gericht op kinderen en jongeren vanzelfsprekend tot het verleden behoort. De tweeden, de babybusters, zijn sterk afhankelijk van kwalitatieve voorzieningen zoals een goed kinder- en jeugdaanbod, verkeersveilige schoolomgevingen, vlotte bereikbaarheid met de fiets of te voet, een bib met een uitgebreid aanbod voor kinderen,...

Het wordt steeds moeilijker om collectief met vrijetijdsbehoeften om te gaan. Dit plaatst de lokale dienstverlening en het cultuurbeleid voor nieuwe uitdagingen. Ruimere openingsuren van de bibliotheek, geïndividualiseerde sportkampen, een grotere vraag naar deeltijds kunstonderwijs, maar ook de eisen gesteld aan de gemeentelijke website als informatiekanaal en inschrijvingsplatform zijn hiervan logische consequenties. Meer dan vroeger verwachten burgers maatwerk van hun lokale overheid.

Demografisch onderzoek leert dat de bevolking in de meeste Vlaamse gemeenten zal toenemen. De bevolkingstabellen tonen de vergrijzing: meer ouderen zullen afhankelijk worden van een trager groeiende groep beroepsactieven. De groeiende groep ouderen zal langer actief en fit blijven en wordt een groeiende doelgroep die een beroep zal doen op het lokaal cultuuraanbod.

Demografisch onderzoek leert ook dat gezinnen kleiner worden, dat ze vaker maar één ouder kennen of opnieuw zijn samengesteld. In bijna alle Vlaamse gemeenten neemt tot 2017 ook het aantal nul- tot tweejarige kinderen toe. Deze ontwikkeling vraagt om inspanningen op domeinen als kinderopvang, kindvriendelijke openbare ruimte en een jeugdig cultuur- en sportaanbod. De kleuters van nu zijn de scholieren van morgen. Een gepast cultuuraanbod voor tieners en jongeren zal op termijn om initiatieven vragen.

Wat de Antwerpse Zuidrand betreft: in Hove is het percentage gepensioneerd inwoners nu al bijna even hoog als in Edegem en Mortsel. Dit zijn twee gemeenten waar - door hun verstedelijking en hun vele voorzieningen voor bejaarden - de vergrijzing nu al sterk zichtbaar is.

Bovendien zal in Hove een kleiner wordende groep van actieven de zorg voor de aangroeiende groep van niet-actieven moeten dragen: 5 procent van de inwoners is nu ouder dan 80 jaar; 25 procent is ouder dan 65 jaar; 33 procent is ouder dan 60 jaar; 40 procent is ouder dan 55 jaar; 50 procent is ouder dan 45 jaar. Straks staat de bevolkingspiramide in Hove op haar kop. Dit houdt diverse uitdagingen in. De dreigende

verstedelijking van de gemeente, zoals in de buurgemeenten Edegem en Mortsel, en de mogelijke toename van de etnische diversiteit (en de maatschappelijke participatie van deze nieuwe inwoners aan de lokale gemeenschap) zijn straks bijkomende uitdagingen.

De Hovese 60-plussers vormen een omvangrijke, maar moeilijk bereikbare groep: één Hovenaar op drie (32,7 %) is 60-plusser; één Hovenaar op vier (24,8 %) is gepensioneerd, vier op tien (40 %) zijn straks ouder dan 55 jaar. Belangrijk in dit verband zijn de resultaten van het onderzoek van professor Verté (vakgroep Educatiewetenschappen van de VUB) en het Departement Gezondheidszorg (Hogeschool Gent) over de culturele vrijetijdsbesteding van senioren. Tussen 2004 en 2008 ondervroegen ze ruim 44.000 thuiswonende senioren uit 90 gemeenten. Enkele sprekende resultaten:

- de helft van de ouderen neemt nooit deel aan het aanbod van muziek, theater, film, beeldende kunst of comedy
- vooral de prijs, het avonduur, de afstand, de scholingsgraad, het gebrek aan vervoer en/of tijd worden hiervoor ter verklaring ingeroepen
- de sleutel (voor niet-deelneming) blijkt de afstand en niet het geld. Hoe ouder, hoe meer hun actieradius zich richt op de eigen buurt. 30 % van de ondervraagden missen een theater of cinema in hun buurt
- de centralisering van het cultuuraanbod sluit een groeiende groep van ouderen uit
- ouderen die wel deelnemen doen dat in de eerste plaats om (gelegenheid tot) sociale omgang. Ook hun betrokkenheid bij het lokale verenigingsleven linkt direct met hun cultuurparticipatie.

Economische ontwikkelingen, groei of recessie, hebben - ook al spelen ze zich op een mondiaal niveau af - een effect op de beleidsmogelijkheden van lokale besturen. De investeringsruimte is bijzonder krap, ook voor lokaal cultuurbeleid.

En tenslotte: de overweldigende mogelijkheden van ICT bieden het lokale cultuurbeleid talrijke kansen op het vlak van werving en promotie, beleidsmonitoring, digitalisering en ontsluiting van informatie. Er zijn echter ook de valkuilen van een groeiende dualisering tussen zij die deel hebben aan deze ontwikkelingen en de anderen. Technologische ontwikkelingen roepen nieuwe ethische vragen op, onder meer over de openbaarheid en gelijke toegankelijkheid van informatie en over aspecten van privacy en burgerrechten.

### Geografische sterktes en kansen

- Het centrum van de gemeente ligt op minder dan 5 kilometer van de buurgemeenten. Deze ligging is interessant om samenwerkingsprojecten op te zetten tussen de verschillende gemeenten.
- Ook de ligging langs verbindingssassen geeft het verenigingsleven veel kansen om elk jaar een gevarieerd en afwisselend programma aan te bieden waarbij over de gemeente-grenzen wordt gekeken.

- De talrijke fietsroutes die de gemeente doorkruisen, bieden mogelijkheden om het fietstoerisme aan een culturele activiteit te linken.

#### Geografische zwaktes en bedreigingen

- De nabijheid van cultuursteden en gemeenten met een dynamisch cultureel leven is ook een nadeel. Het zuigt heel wat aandacht weg van de Hovenaar voor wat in zijn eigen gemeente gebeurt.

#### Economische sterktes en kansen

- De bloeiende middenstand kan een belangrijke bron van sponsoring zijn. De middenstand draagt zijn steentje bij aan het culturele leven door de organisatie van (onder andere) de ZomerEnd feesten en door medewerking te verlenen bij activiteiten waar kansen geboden worden aan culturele activiteiten.

#### Economische zwaktes en bedreigingen

- De afwezigheid van grote bedrijven betekent dat er nooit in de gemeente zelf een belangrijke commerciële partner kan worden gevonden.
- Door het ontbreken van industriezones ontbeert het gemeentebudget belangrijke inkomsten. Een krap gemeentebudget kan geen royale sommen spenderen aan cultuur.

#### Politieke sterktes en kansen

- Meer dan de helft van de gemeenteraadsleden behoren tot een lokale partij. Dit maakt dat er een groot draagvlak is voor plaatselijke initiatieven en voor een sterk lokaal cultuurbeleid.

#### Politieke zwaktes en bedreigingen

- Grote federale partijen hebben middelen en tijd om goed doordachte beleidslijnen en doelstellingen uit te stippelen. Lokale partijen kunnen hier niet op terugvallen. Het cultureel beleid kan hierdoor een gebrek aan algemene visie vertonen en afwijken van de geest van het cultuurbeleid van de grote Vlaamse partijen.

#### Infrastructurele sterktes en kansen

- Een dynamische cultuurraad en beheersorgaan bibliotheek die niet louter adviseren, maar mee nadenken over het beleid en activiteiten opzetten.
- De oprichting van het beheersorgaan gemeenschapscentrum.
- De bloeiende werking van de bibliotheek en de gemeentelijke kunstacademie met stijgende bezoekersaantallen en een stijgend aantal leerlingen.
- Het JOC geeft meer kansen om de jeugd bij het culturele leven te betrekken.

#### Infrastructurele zwaktes en bedreigingen

- Beperkte behuizing en toegankelijkheid van de bibliotheek en de gemeentelijke kunstacademie.

#### Toeristische sterktes en kansen

- De aanwezigheid van een aantal beschermde monumenten (erfgoed).
- Volkssterrenwacht Urania.

#### Toeristische zwaktes en bedreigingen

- Slechts één echt bovengemeentelijk aantrekkingspunt: Urania.
- Een groot aantal gebouwen is in privébezit.
- De gemeente beschikt niet over een toeristische dienst.

#### Sterktes en kansen communicatie

- De nieuwe gemeentelijke website.
- De elektronische informatieborden.
- Het gemeentelijk informatieblad InfoHove besteedt niet alleen aandacht aan gemeentelijke initiatieven, maar ook aan initiatieven van verenigingen.

#### Zwaktes en bedreigingen communicatie

- Er wordt nog te weinig doelgroepgericht gecommuniceerd.
- Er wordt te weinig gebruik gemaakt van affiches en pers om activiteiten te promoten.

#### Sterktes en kansen niet-gemeentelijke actoren

- De bloeiende werking van de muziekacademie.
- Het stijgend aantal wijk-, buurt- en straatfeesten.

#### Zwaktes en bedreigingen niet-gemeentelijke actoren

- De 'BV's' laten zich (artistiek) niet zien in Hove.

### **TOEKOMSTVISIE**

## **1. INFRASTRUCTUUR**

### **1.1 SPORTPARK**

- Blijven inzetten op goed dagdagelijks onderhoud van de sporthal.
- Trachten een zo groot mogelijke variatie aan sporten aan te trekken die in de sporthal kunnen beoefend worden.
- De bezetting van de verschillende zalen en velden van het sportpark zo optimaal mogelijk krijgen, eventueel met een goedkoper tarief voor uren waarop de accommodatie nu bijna niet gebruikt/verhuurd wordt.

- De gebruikers blijven overtuigen van het gemak van het online reserveren van sportaccommodatie. Belangrijk is wel dat het programma klantgerichter wordt gemaakt en dat mensen die geen toegang hebben tot het internet via mail, telefoon of ter plaatste op de vrijetijdsdienst hun lokaal kunnen reserveren.
- Jaarlijks blijven investeren in nieuw sportmateriaal of aanvullen van materiaal dat versleten is. De gebruikers zijn zeer tevreden over het materiaal dat ze ter beschikking hebben, dit moet zo blijven.

*‘Te weinig zitplaats voor toeschouwers in de sporthal’*

Er kan een studiebureau aangesteld worden om te bekijken hoe we in de sporthal toeschouwers kunnen laten zitten. Mogelijke opties:

- Bouw van een kleine zittribune door de cafetaria (ineens mee verbouwen) meer naar achter te verschuiven.
- Tribune bouwen boven en achter het doel aan de kant van het JOC. Deze zal deels op het dak van het JOC moeten geplaatst worden.
- Tribune bouwen boven en achter het doel aan de kant van de lift. Dit zal de gang erachter smaller maken.

[Budgettair zal dit dossier niet verder opgevolgd worden tijdens deze legislatuur.](#)

*‘Weinig of geen signalisatie vanuit centrum Hove en vanaf de parking’*

Signalisatie plaatsen op strategische plaatsen op weg naar de sporthal. Ook op de parking duidelijke signalisatie aanbrengen die de ingang van de sporthal aanwijzen. Tenslotte kan er ook een groot bord met ‘Sportpark Hove’ opgehangen worden aan de voor- en zijkant van de sporthal. Dit kan samen met de signalisatie van de vrijetijdsdienst gebeuren.

*‘Kokers volleybalopstelling’*

Van zodra er zekerheid is dat het boren van nieuwe kokers geen negatief effect heeft op de huidige scheurvorming in de sporthal kan de firma Jassen Fritsen twee nieuwe kokers boren op de juiste afstand. Offerte is reeds in ons bezit.

[Nog geen verdere duidelijkheid over de scheurvorming in 2021.](#)

*‘Het multisportterrein is niet vrij toegankelijk terwijl de bezettingsgraad heel erg laag is’*

Het multisportterrein wordt na het wegvallen van Hove Korfbal maar gemiddeld 5u per week gereserveerd. Alle andere uren staat het leeg. Er kan bekeken worden om dit veldje gratis toegankelijk te maken, het zal dan wel sneller verslijten. Er zou ook kunnen gekozen worden om de omheining weg te halen en er een sportveldje met verharde ondergrond en basketbalringen van te maken (nadat het definitief versleten is). Er kunnen dan bv. nog een pannakooi of enkele outdoorfitnessstoestellen geplaatst worden.

[Momenteel is er een dossier lopende met een recht van opstal, zodat er 4 padelvelden gebouwd kunnen worden.](#)

### *'Slechte staat voetbalvelden + intensief onderhoud'*

Het voetbalveld achter de sporthal maar vooral beide voetbalvelden aan de L.

Dumortierstraat (Hove Sport) zijn in slechte staat ondanks hun respectievelijk jaarlijks en tweejaarlijks onderhoud. De oorzaak is de hoge bezettingsgraad op de drie velden. Door de recente sterke groei in ledenaantal van voetbalclub Hove Sport wordt er meer getraind op de velden aan de L. Dumortierstraat die bijgevolg jaar na jaar in een steeds slechter wordende staat verkeren. Hierdoor wijken heel wat jeugd ploegen uit naar het voetbalveld achter de sporthal waar ze praktisch iedere weekdag gemiddeld 3 uur trainen. Aangevuld met 2 of 3 wedstrijden per weekend zorgt dit ervoor dat ook dit veld na nieuwjaar niet meer in goed staat is en verder aftakelt.

- Mogelijkheid 1:

Aanleg van een kunstgrasveld op Hove Sport of achter de sporthal. Wanneer er een kunstgrasveld wordt aangelegd achter de sporthal kan het gemakkelijker door meerdere verenigingen (waaronder Hove Sport) gebruikt worden. Ook de school zou hiervan gebruik kunnen maken. Nadeel is dat de charme van een natuurgrasveld dan weg is en de burgers niet meer vrij kunnen komen voetballen wanneer het voetbalveld niet gereserveerd is. Investeren in een kunstgrasveld op Hove Sport zal een grote groep tevreden stellen (250 leden), maar beperkt de mogelijkheid om andere sportverenigingen te laten sporten op de velden. Wanneer er een kunstgrasveld achter de sporthal komt, moet bekeken worden hoe de velden op Hove Sport op termijn beter onderhouden kunnen worden.

- Mogelijkheid 2:

Jaarlijks groot onderhoud met kwaliteitsvolle materialen en eventuele eenmalige heraanleg van A- en B-veld Hove Sport. Er moet ook een vaste sproei-installatie voorzien worden op Hove Sport (putboring).

[In 2020 werd er een kunstgrasveld aangelegd en opengesteld. Daardoor is er minder intens gebruik op het terrein aan het sportpark.](#)

### *'LED-verlichting'*

Waar mogelijk kunnen gewone lampen vervangen worden door LED-lampen. Eventueel kan er een lichtstudie gemaakt worden door bv. Eandis.

[Dit is in orde gemaakt \(zie hierboven\)](#)

### *'Periodieke onderhoudscontracten zijn niet in orde'*

Samen met de technische dienst moet er bekeken worden welke onderhoudscontracten (o.a. HVAC, brand- en gasdetectie) er afgesloten moeten worden.

[Dit werd deels \(HVAC\) in orde gebracht.](#)

### *'Gebruikersreglement niet meer up to date'*

De prijzen van gelijkaardige sportaccommodaties in buurgemeenten kunnen opgevraagd en

vergeleken worden. Sommige prijzen (zoals bv. huur halve of hele dag) zijn niet logisch. Artikel 2 en 3 moeten aangepast worden aan het nieuwe reservatiesysteem.

[Dit werd in orde gebracht.](#)

*‘Scheurvorming sportvloer’*

De beide scheuren onder de sportvloer moeten kort opgevolgd worden met de technische dienst of een externe firma die ervaring heeft met dergelijke complexe dossiers.

*‘Te weinig bergruimte in de sporthal’*

De beschikbare bergruimte wordt niet optimaal gebruikt, de grote afgesloten berging naast het bureau van de zaalwachters kan mits enkele aanpassingen beter georganiseerd worden. Op de eerste verdieping tussen de achterkant van de lift en de vergaderzaal kan er een extra opslagruimte gecreëerd worden. Dit is nu een verloren ruimte waar kinderen in het weekend vaak spelen (wat niet is toegestaan).

[Werd tijdens de verplichte sluiting tijdens corona aangepakt door de zaalwachters.](#)

## 1.2 VOETBALTERREINEN L. DUMORTIERSTRAAT

*‘Slechte staat van de velden’*

Zie hierboven

[In 2020 kwam er een nieuw kunstgrasveld.](#)

*‘Slechte staat chalet/kleedkamers’*

Vermits de chalet na het verlopen van het recht van opstal in 2025 eigendom van het AGB wordt, moet er bekeken worden of er daarvoor een grondige renovatie of zelfs een nieuwbouwproject kan gestart worden. We moeten vermijden dat we het gebouw, dat in zeer slechte staat en op verschillende plaatsen lekken zijn, in bezit krijgen.

[Door de aanleg van het kunstgrasveld, heeft ook Hove sport zijn chalet gerenoveerd.](#)

## 1.3. CULTURELE INFRASTRUCTUUR

De Markgraaf, het kostershuisje en de zaal Da Capo vormen nu samen de culturele infrastructuur. De mogelijkheden van het kostershuisje zijn beperkt. De Markgraaf beschikt over drie zalen, maar komt als infrastructuur voor verenigingen ‘onder druk’ daar zowel de kunstacademie als de bibliotheek kwalitatieve infrastructuuruitbreiding wensen. Diverse organisaties hebben nood aan passende ruimte. Er is zeker een tekort aan infrastructuur voor de podiumkunsten. Ook de vraag naar een laagdrempelige ontmoetingsruimte blijft in sommige groeperingen levendig.

### Acties

De infrastructuur voor culturele activiteiten optimaliseren.

- De gemeente optimaliseert de huurovereenkomst voor het gebruik van de zaal Da Capo door Hovese organisaties.
- De gemeente zorgt voor functionele en goed uitgeruste vergaderzalen: de bereikbaarheid, de toegankelijkheid, het comfort en de uitrusting van de collectieve voorzieningen zijn belangrijk voor het verbeteren van de cultuurspreiding en het verhogen van de algemene participatiegraad van de Hovenaars.
- Er komt een passende bewegwijzering voor de gemeentelijke kunstacademie, de A. Rodenbachschool, Da Capo en de bibliotheek.
- Het bestuur zet zich in voor passende ontmoetingsruimten en multifunctioneel bruikbare voorzieningen voor grotere activiteiten. Het werkt aan samenwerkingsverbanden met scholen en andere instellingen om hun lokalen, eventueel op huurbasis, te kunnen gebruiken.

## 2. SPORT

### 2.1. VERDER ZETTEN WAT (AL JAREN) GOED LOOPT

De (sport)evenementen, activiteiten en lessenreeksen die al jaren goed lopen en waarvoor de vraag groot blijft, moeten zeker behouden worden. Ieder jaar wordt de organisatie nog bijgestuurd waar mogelijk. In de jaarlijks terugkerende activiteiten wordt er (in de mate van het mogelijke) ook voldoende variatie gebracht zodat er telkens iets nieuw te ontdekken valt.

### 2.2. SPORTKAMPEN

- De vraag voor de zomersportkampen is momenteel groter dan het aanbod. (vraag en aanbod zijn nu min of meer gelijk.) Meer dan 100 kinderen per week opvangen gaat niet (beperkingen accommodatie + eigenheid sportkampen – zie bedreigingen). 100 kinderen is met regenweer eigenlijk al te veel.
  - een derde week sportkamp organiseren in de zomervakantie
  - om de kwaliteit van de sportkampen bij regenweer te garanderen moet er uitgeweken worden naar andere locaties (vb. tenniscentrum De Pijl) of naar de turnzaal A. Rodenbachschool. Op deze manier komt er nog wat extra variatie in sporten op de sportkampen. (is ondertussen uitgevoerd)
- De sportkampen zijn nu bedoeld voor kinderen tot en met het zesde leerjaar. Er is de laatste jaren ook meer vraag naar sportkampen voor kinderen in de eerste graad van het secundair onderwijs. (is ondertussen uitgevoerd)
- - Om wat variatie te brengen (de kinderen die hieraan deelnemen, hebben al 5 jaar omnisportkampen achter de rug) kunnen sportkampen op externe locaties georganiseerd worden, zoals bv wielerkampen (Herentals), avonturenkamp (Hofstade), skikamp (tijdens kerstmis, Vogezen Frankrijk), watersportkampen (De Nekker). (= ondertussen uitgevoerd) (voetbal-omnisportkamp in 2021)
- Met de voorrangsregel voor kinderen die in Hove wonen, is de kans veel kleiner dat er nog kinderen uit Hove geweigerd moeten worden voor zomersportkampen.

### 2.3 ORGANISATIE NIEUWE LAAGDREMPELIGE LESSENREEKSEN

De huidige lessenreeksen trekken jaar na jaar meer deelnemers, bij de meeste is de limiet zelfs bereikt. Dit komt deels ook door de steeds ouder wordende bevolking (**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 3 = Zorgdragen voor een gezond leven en het welzijn voor alle leeftijden bevorderen**). Vermits we de capaciteit van de bestaande lessenreeksen moeilijk kunnen optrekken, is de enige andere optie om nieuwe lessenreeksen te organiseren voor zowel de 55 plussers als voor volwassenen. Voorbeelden hiervan zijn yoga, spinning (moeilijk met materiaal), [dynamic tennis](#), ... (= [ondertussen uitgevoerd](#)) Belangrijk is dat de prijzen voor de verschillende lessenreeksen meer uniform worden ongeacht door wie ze gegeven worden (professionals of vrijwilligers). (= [ondertussen uitgevoerd](#))

### 2.4. HET BLIJVEN VINDEN VAN BETAALBARE LESGEVERS

De monitoren die de sportkampen begeleiden worden bijna allemaal rechtstreeks aangesteld via de gemeente (monitorencontract). Dit is relatief goedkoop, lesgevers via externe organisaties kosten al snel tot bijna 3 keer meer. De voorwaarde om hier van te kunnen blijven gebruik maken, is dat er genoeg kandidaten gevonden worden. De laatste jaren is dit nooit echt een probleem geweest.

De vrijwilligers die enkele lessenreeksen begeleiden, worden ieder jaar ouder. Hoe lang gaan deze mensen dit nog willen doen?

De uitdaging zal zijn om voldoende lesgevers en vrijwilligers te blijven vinden. We moeten wel voorbereid zijn op het moment dat dit niet meer lukt. Er zal dus telkens wat extra budget moeten voorzien worden.

### 2.5 (NIEUW) GROOT SPORTEVENEMENT IN HOVE

De 7 Miles, het grootste sportevenement van het jaar in Hove, zit aan zijn top. Bovendien is er behalve de verschillende loopproeven niet echt veel animo. De locatie is ook nogal afgelegen, een sportevenement in het centrum tijdens bijvoorbeeld de Zomerendfeesten komt meer tot zijn recht. (= [ondertussen uitgevoerd zie Miles4Smiles](#))

### 2.6. ONTWIKKELEN SPORTAANBOD 12-18 JARIGEN

In samenwerking met (LO-leerkrachten) Regina Pacis en Follo leerkracht.  
Na schooltijd of bv. op woensdagnamiddag.

### 2.7. OPLEIDINGEN/BIJSCHOLINGEN VOOR TRAINERS/BEGELEIDERS VAN VERENIGINGEN

In de huidige actieplannen staan twee acties die het organiseren van cursussen voor jeugdtrainers en jeugdsportcoördinatoren voorop stellen. Door de non-interesse bij de Hovese sportverenigingen zijn er de afgelopen zes jaar geen cursussen doorgegaan, bovendien

moet men minstens 12 jaar zijn om een cursus van de Vlaamse Trainersschool te mogen organiseren.

Infosessies en bijscholingen voor een breder doelpubliek (niet alleen met de focus op jeugdsport) en eventueel in samenwerking met buurgemeenten kunnen wel.

Sportverenigingen die hun trainers en/of bestuursleden op bijscholing of opleiding sturen, krijgen hiervoor subsidies van de gemeente (subsidierglement). Een eerste keer in het jaar dat de opleiding gevolgd wordt en een tweede keer ieder jaar dat de trainer of bestuurder actief is bij de club. Dit moet clubs genoeg aanmoedigen om kwalitatieve trainers en bestuurders te vormen.

### **3. JEUGD**

#### **3.1. SUCCESVOLLE ACTIVITEITEN VERDER ZETTEN EN UITBREIDEN**

De jeugddienst kan rekenen op veel belangstelling voor haar jaarlijkse activiteiten. Enkele activiteiten komen tegemoet aan de vraag van ouders. Dit wordt bevestigd door de stijgende aantallen van deelnemers. Dergelijke initiatieven moeten in de toekomst verdergezet worden, mits kritische evaluaties en aanpassingen aan de heersende verwachtingen.

#### **3.2 SPEELPLEINWERKING**

De verloning voor animatoren en stagiairs evalueren. Wat zijn de voor- en nadelen van een vrijwilligersvergoeding en welke invloed heeft een jobstudentencontract op de inzet van de vrijwilliger? De aanstelling als jobstudent kan voorafgegaan worden door een (schriftelijke) proef waarbij de animator een voorbereid spel moet presenteren. De jury kan bestaan uit medewerkers van de jeugddienst en hoofdanimatoren.

[Sinds de zomer van 2020 werken we met aanstelling van jobstudenten, waardoor het vrijwilligerswerk verdwijnt als animator binnen de speelpleinwerking.](#)

#### **3.3 ADVIESRADEN**

De jeugdraad in haar huidige vorm trekt geen niet-georganiseerde, enthousiaste jongeren naar de maandelijkse vergaderingen. In tijden waar alles 'herbedacht' wordt, moet ook het concept 'jeugdraad' onder de loep genomen worden. Alle evidenties moeten in vraag gesteld worden. Moet er nog wel maandelijks een bijeenkomst georganiseerd worden? Is er een dagelijks bestuur nodig? Moeten de vrijwilligers van elke jeugdvereniging nog wel rond de tafel uitgenodigd worden als de agenda voor hen minder relevant is? En moet dit nog wel

rond een tafel? Themacafés of *de jeugdraad op locatie* kunnen een aanstekelijk alternatief zijn.

### 3.4 VRIJWILLIGERSBELEID

De jeugddienst vindt haar grote vrijwilligersbestand een enorme aanwinst voor de dienst. Vrijwilligers verdienen de nodige aandacht en waardering voor het geleverde werk. Een éénvormig en duidelijk vrijwilligersbeleid voor alle vrijwilligers van de jeugddienst (en bij uitbreiding voor de hele gemeente) lijkt een absolute must.

### 3.5 JEUGDINFRASTRUCTUUR

Stijgende ledenaantallen en toenemende slijtage verhogen de druk op de huidige jeugdinfrastructuur. Verschillende verenigingen trekken aan de alarmbel. Daar jeugdverenigingen niet kapitaalkrchtig zijn om te voorzien in de nieuwbouw van een lokaal, zullen de gemeentediensten en de betrokken jeugdverenigingen in overleg moeten zoeken naar de meest geschikte oplossing voor het gestelde probleem. In de zoektocht naar een oplossing kan de toelage *Jeugdlokalen* kritisch geëvalueerd en bijgesteld worden.

[Het project jeugdlokalen werd opgestart in 2019 – al zit het nog steeds in de onderhandelende fase omwille van grondeigenaars.](#)

### 3.6 INSCHRIJVEN VIA DE WEBSHOP

Sinds de start van de webshop in de zomer van 2017 worden deelnemers aan activiteiten van de jeugd- en sportdienst doorverwezen naar het online inschrijvingsplatform. De klanten raken steeds meer vertrouwd met het gebruik van de webshop. Het nieuwe systeem kent nog enkele kinderziekten en dagelijks worden er nog nieuwe functies ontdekt, maar de jeugd- en sportdienst willen het gebruik van de webshop nog verder optimaliseren en uitbreiden in de toekomst.

### 3.7 ELEKTRONISCHE BETAALMOGELIJKHEDEN AANBIEDEN

Bezoekers aan de jeugd- en sportdienst vragen steeds vaker naar de mogelijkheid tot elektronisch betalen. Door het massale gebruik van de bankkaart en de invoering van verschillende bancontactapps is het op zak hebben van contant geld geen evidentie meer. Het installeren van een (draagbare) betaalterminus kan een mogelijke oplossing zijn. Deze betaalmogelijkheid leidt tot een verminderde geldstroom binnen de organisatie.

[Dit werd sinds 2019 mogelijk gemaakt.](#)

### 3.8 VORMING EN OPLEIDING

We leven in een snel veranderende samenleving. Visies, beslissingen en wetgevingen komen steeds sneller onder druk te staan en moeten regelmatig aangepast worden om te blijven beantwoorden aan de huidige samenleving. Een taak van de jeugddienst is het informeren van haar klanten en verenigingen. Om voldoende expertise te blijven behouden, blijft het noodzakelijk om te investeren in vorming en opleidingen aangaande het jeugdbeleid voor de medewerkers van de jeugddienst.

### 3.9 INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKEN

#### 3.10 BETAALBAAR WONEN IN HOVE ?

Een jongvolwassene die op zijn eigen benen wilt staan, een koppeltje dat op zoek gaat naar een starterswoning,... Wonen in Hove is voor veel alleenstaande jongeren en jonge gezinnen bijna onbetaalbaar. De Hovese populatie kent steeds meer vergrijzing, terwijl de jongvolwassenen uitwijken naar buurgemeenten op zoek naar een betaalbare woning. Om opnieuw jonge gezinnen warm te maken voor een toekomst in Hove moeten we durven nadenken over alternatieve en goedkopere (gesubsidieerde) woonvormen. Interdisciplinair samenwerken met de dienst 'ruimte' kan mogelijks leiden tot verrassende ideeën.

## 4. CULTUUR

Uitgangspunten voor het lokaal cultuurbeleid :

1. Een volwaardige vrijetijdsdienst uitbouwen
2. De culturele sector voldoende werkingsmiddelen verschaffen
3. Bij de subsidieverdeling de werking van vrijwilligers duidelijk honoreren
4. De beleidsprioriteiten van de Vlaamse gemeenschap in Hove realiseren

Dit zijn de doelstellingen :

### 4.1 DE GEMEENTE VOERT EEN KWALITATIEF EN DUURZAAM LOKAAL CULTUURBELEID

En dit met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen. Alle inwoners kunnen genieten van een kwalitatief en gevarieerd

cultuuraanbod dicht bij huis. Projecten, activiteiten en ontmoetingsplaatsen brengen hen bij elkaar. De centrale rol van de cultuurdienst en de cultuurraad wordt verder uitgebouwd. Deze ondersteunen het verenigingsleven met het oog op het verhogen van hun efficiëntie en effectiviteit.

Onze socioculturele verenigingen zijn belangrijke schakels in de lokale samenleving. Een ruime ondersteuning van het rijke verenigingsleven zowel financieel als materieel is nodig. De gemeente promoot de bestaande culturele activiteiten en nieuwe initiatieven vanuit het thema 'want het dorp is een wereld'.

Dit gebeurt door:

- het faciliteren en begeleiden van verenigingsinitiatieven vanuit de specifieke noden en verwachtingen van de verenigingen
- het aanbieden van een platform waar verenigingen elkaar kunnen ontmoeten en tot samenwerking besluiten
- het extra ondersteunen van verenigingen die een rol spelen bij de uitbouw van thans nog minder uitgebouwde onderdelen van het cultuurbeleid
- het optimaliseren van de werking van de cultuurraad. De cultuurraad, als gemeenschapsraad, bevordert de samenwerking tussen de Hovese plaatselijke verenigingen, is het gemeentelijk adviesorgaan voor culturele aangelegenheden en vervult via zijn bestuur een aanvullende rol bij het organiseren van activiteiten
- de betrokkenheid van de Hovenaars bij de raden te versterken
- de samenwerking tussen de sectorale adviesraden (jeugd, sport, volwassenen en senioren) verbeteren om tot integrale adviezen voor de gemeenteraad te komen.

Gemeenschapsvormende activiteiten kunnen vanuit diverse invalshoeken worden opgezet

- hoe Hove was: ons verleden, onze geschiedenis. Hove wil zijn erfgoedwaarden duurzaam beheren, in samenspraak met de bibliotheek, de Heemkundige Kring De Markgraaf en het foto- en filmarchief e.a. Het wil zijn roerend, onroerend en immaterieel erfgoed activeren, beheren, ontsluiten en terug tot leven brengen'.
- hoe Hove is: cultuurspreiding promoten zodat de inwoners kunnen deelnemen aan en genieten van concerten, tentoonstellingen, toneelvoorstellingen en andere activiteiten. Met daarbij niet alleen extra aandacht voor jaarthema's, bijzondere activiteiten doorheen het jaar of de jaarlijks terugkerende activiteiten (Week van de Amateurkunsten, Erfgoeddag, ZomerEnd feesten, 11 novemberherdenking, Open Monumentendag, kerstboomverbranding,...) of eenmalige gebeurtenissen (jubilerende verenigingen, herdenking 100 jaar Eerste Wereldoorlog,...), maar ook voor de talrijke activiteiten van de verenigingen.

- hoe Hove wordt: ideeën tot ontwikkeling brengen, creativiteit ondersteunen en uitzonderlijke prestaties honoreren (met een cultuurprijs). Met bijvoorbeeld tal van mogelijkheden om cultuur ook bij kinderen te introduceren en ontluikend talent de nodige ruimte en groeikansen te geven. Dit kan door nieuwe ideeën te ontwikkelen en creativiteit aan te wakkeren en te ondersteunen in een zeer ruime opvatting.

### Acties

- De huidige werking van de adviesraad, met de raad zelf, evalueren en vanuit een SWOT-analyse de sterke en zwakke punten, de kansen en bedreigingen in de werking ervan in kaart brengen. Vanuit een overzicht van de adviezen (en andere beleidsvoorbereidende activiteiten) tijdens de voorbije jaren aan de gemeenteraad gegeven, onderzoeken hoe de effectiviteit van het adviseren kan worden versterkt.
- Een platform creëren waarop verenigingen elkaar ontmoeten en samenwerkingsmogelijkheden afstemmen.
- De organisatie van een jaarlijks cultuurweekend, met alle culturele verenigingen, onder het motto 'want het dorp is een wereld'.
- Ondersteuning op lokaal en intergemeentelijk niveau van de Erfgoeddag, WAK, OMD,...
- Binnen het beleidsdomein cultuur een verenigingenloket uitbouwen waar verenigingen terecht kunnen voor advies, klachten, financiële en logistieke ondersteuning. Dit helpt om meer zicht te krijgen en beter te kunnen inspelen op wat er leeft bij de verenigingen, op hun behoeften en plannen en om deze gericht te ondersteunen.
- Jaarlijks een evaluatie maken van het gevoerde beleid en nadenken over de evolutie van het werkveld.
- Overleggen tussen de diverse adviesraden, met het oog op een ontmoeting, een deskundige begeleiding, een ervaringsuitwisseling en netwerking.
- Organiseren van sector-overschrijdende thema-avonden, bijvoorbeeld over vrijwilligersbeleid, BTW-regelgeving, billijke vergoeding, geluidsoverlast,...
- Een verwelkomingsbrochure uitgeven die het boeiende en bloeiende cultuurgebeuren aan de (nieuwe) inwoners voorstelt. Het cultuuraanbod binnen de gemeente in een programmabrochure voorstellen.
- Werken met afsprakennota's met andere adviesraden, met de ambtenaren en het gemeentebestuur.
- De Hovese senioren beter bereiken:

- culturele activiteiten organiseren in overleg tussen de ouderenadviesraad en de cultuurraad
  - samenwerking tussen de cultuurdienst en het dienstencentrum (DC) Ten Hove of de ouderenadviesraad tot stand brengen door het cultuuraanbod in het DC te verspreiden en culturele activiteiten in het DC te organiseren
  - activiteiten overdag organiseren met gelegenheid tot sociale ontmoeting achteraf. In de programmatie bewust ingaan tegen het ouderdomsbeeld en het verkleuterend cultuuraanbod voor senioren.
- Met een vernieuwd aanbod inspelen op de leefwereld van jongeren.
  - Moeilijk bereikbare groepen en inwoners beter bereiken. Bij specifieke acties naar groepen of mensen die niet of te weinig aan het culturele gebeuren deelnemen, wordt in de eerste plaats gedacht aan mensen in armoede, laaggeschoolden, allochtonen, personen met een handicap, e.a. De afgelopen jaren zijn hiervoor, vooral vanuit de bibliotheek, inspanningen geleverd, zowel naar de 14-plussers, in samenwerking met de scholen, als naar de 80-plussers, in samenwerking met het dienstencentrum.
  - De inschrijvingsprijzen en sociale kortingen afstemmen tussen de vrijetijdsdiensten. Samen een kortingssysteem of –pas uitwerken.
  - Overleg met het OCMW, het DC Ten Hove, de ouderenadviesraad en jeugdraad over deze problematiek.
  - Jaarlijks met de verenigingen overleggen om activiteiten naar moeilijk bereikbare groepen in hun programma op te nemen.
  - De cultuurdienst geeft voor bepaalde activiteiten/evenementen gratis kaarten aan het OCMW om te verdelen over mensen die een leefloon krijgen of financiële problemen hebben.
  - Het beter bekend maken/promoten van het charter dat het OCMW met verenigingen afsloot betreffende het bereiken van kansarmen bij het verenigingsleven en activiteiten van verenigingen.

#### 4.2. BURGERPARTICIPATIE VANUIT BETROKKENHEID

De gemeente voert een cultuurbeleid met echte betrokkenheid van de Hovenaar met ondersteuning van de vrijwilligers die zich hiervoor engageren.

Echte betrokkenheid van de Hovenaars bij het bestuur in het algemeen en bij het cultureel gebeuren in het bijzonder is mogelijk met open adviesraden, actieve buurt- en wijkcomités en betrokken burgers.

Door hun mening van bij het plannen van veranderingen in hun leefomgeving in rekening te brengen, echte participatie uit te bouwen en deze met procedures en waardering te ondersteunen.

Inwoners voelen zich pas betrokken als ze op een correcte manier worden behandeld, als het bestuur hun betrokkenheid verdient. Met een 'zes-stappen-model' voor participatie wordt de betrokkenheid van de inwoners versterkt:

1. Door de inwoners alle nodige info te bezorgen zodat ze weten waar het over gaat. Daardoor kan een beeld gevormd worden van de komende verandering(en).
2. Door de al dan niet zinvolheid van de verandering met de inwoners te bespreken. Door ruimte te maken voor ontmoeting, gesprek, meningsverschil, bespreekbaar maken van bezwaren. Het is essentieel dat zogenoemde 'weerstand tegen verandering' bespreekbaar zijn en worden besproken.
3. Door de inwoners een plaats te geven in het veranderingsproces zodat zij kunnen meedoen. Door hen actief uit te nodigen. Door hun recht op vragen stellen, kritisch zijn, nieuwe ideeën spuien en dergelijke positief te benoemen.
4. Door de inwoners te ondersteunen in hun bijdrage. Door te verhinderen dat zij worden afgeremd wanneer zij een mening of voorstel naar voor brengen dat niet overeenstemt met wat het bestuur graag hoort.
5. Door de inwoners degelijk te informeren over de stand van zaken zodat zij het resultaat van hun inspanningen kunnen zien en kunnen oordelen over de zinvolheid van hun inbreng.
6. Door hen, als bestuur, openlijk te waarderen en erkenning te geven voor hun inzet.

Correcte informatie is hierbij essentieel zodat de inwoners zelf tot een bewuste meningsvorming en vrije oordeelsvorming komen. De aanvaarding van een beslissing door de inwoners, hun instemming met de beslissingen van het beleid vormt het draagvlak voor de correcte uitvoering ervan.

De betrokkenheid van de burgers verhogen om tot een echt participatiebeleid te komen, wordt productief in activiteiten met resultaten en maatschappelijke relevantie. De concrete vormgeving naar de inwoners toe gebeurt zowel via de adviesraden, via vertegenwoordigers van verenigingen en geïnteresseerde burgers als via de wijkcomités. De werkprocedures zijn gebaseerd op afsprakennota's, met rol- en taakverdeling tussen de betrokken partners.

De kern van het participatieverhaal is zoveel mogelijk burgers laten bijdragen aan de invulling van de plaatselijke samenleving, in en op de levend(ig)e sociale structuur van de gemeente. Dit vormt het 'sociaal kapitaal' van de gemeente.

Een levendige gemeenschap kan niet zonder de inzet en het engagement van vrijwilligers. Het gemeentebestuur waardeert alle vrijwilligers die zich belangeloos inzetten voor de

Hovese gemeenschap. Hove bruist van 'brains' die hun deskundigheid vrijwillig kunnen en willen inbrengen. Dat is menselijk kapitaal. Zo vormen ook de vele jonge senioren, met hun ervaring en deskundigheid, een bron van vrijwilligers voor ons bloeiend vrijetijdsgebeuren. Het is belangrijk om voor de vrijwilligers een aantrekkelijke omgeving te creëren zodat nieuwe kandidaten zich aangetrokken voelen.

### Acties

- Actief burgerschap belonen.
  - Het bestuur ondersteunt actief burgerschap materieel en financieel door het ter beschikking stellen van lokalen en (feest)materiaal, organisatorische - en logistieke steun, communicatie en werving, verkeersvrij maken van openbare domeinen, straten en pleinen, inschakeling van gemeentepersoneel ter ondersteuning,...
  - De Hovenaars worden betrokken bij de planning van het beleid. Een grondige inspraakronde geeft het cultuurbeleidsplan een breed draagvlak zodat de inwoners, de vertegenwoordigers van (andere) adviesraden hun mening kunnen inbrengen. Op georganiseerde overlegmomenten kunnen alle geïnteresseerde burgers ideeën en ervaringen rond het lokaal cultuurbeleid uitwisselen en mee hun schouders onder initiatieven zetten.
  - De uitreiking van een tweejaarlijkse cultuurprijs.
- Bijscholing organiseren voor het werven en motiveren van vrijwilligers. Vrijwilligers volwaardig laten deelnemen en hen stimuleren om met hun maatschappelijk engagement het kostbaar sociale weefsel te versterken. Vrijwilligers betrekken bij het cultuurbeleid en de uitvoering ervan. Vrijwilligers waarderen met appreciatie, vrijwilligers met een verdienstelijke inzet letterlijk en figuurlijk in de bloemetjes zetten,...
- De gemeenschapsbevorderende functie van buurt- en straatfeesten ondersteunen. Wijkgebonden mogelijkheden zijn legio:
  - activiteiten voor jonge senioren, bv. een quiz met wijkploegen
  - optreden van Hovese muzikanten, bij winkeliers, in de wijken
  - 'Buurt ontmoet buurt', een wedstrijd of wijktoernooi tussen de verschillende wijken : een petanquettoernooi met wijkploegen
  - het schilderij 'kinderspelen' van Breugel uitbeelden of een zoektocht vanuit zijn spreekwoorden organiseren
  - straatbarbecues, dag van de burens organiseren, activiteiten ontwikkelen met de wijken los van de klassieke kermisattracties

- fotowedstrijd 'Een kijk op de wijk' waarbij bewoners van de wijk in beeld brengen wat er in hun wijk leeft met een tentoonstelling
- een aanbod van Hovese 'specialiteiten' verzorgen
- eerste hulp bij bewonersinitiatieven ontwikkelen
- adopteren van bloembakken in de wijk
- het tentoonstellen van kunstwerken uit de academie bij handelaars
- diverse klemtonen kunnen gelegd worden door wijkverenigingen met moeilijk bereikbare inwoners- of leeftijdsgroepen
- herontdekken van ondergesneeuwde, verwaarloosde of onontgonnen cultuurelementen
- inzetten op de ontwikkeling van de wijken door aandacht te schenken voor ruimte voor ontmoeting, gesprek en ontspanning
- stimuleren en ondersteunen van wijkcomités zodat de inwoners zich betrokken voelen bij hun wijk
- buurt- en wijkwerking betrekken bij het gemeentelijk beleid
- buurt- en wijkinitiatieven krijgen materiële en financiële ondersteuning. De gemeente verleent premies voor activiteiten die zich richten tot buurtbewoners.
- elk jaar zet de cultuurdienst een cultureel project op met een wijk, leefgemeenschap of doelgroep
- alle informatie over wijk- en straatinitiatieven wordt in het gemeentelijk infoblad gebundeld
- voor de buurtwerking komt er een aanspreekpersoon en wordt overleg met de jeugdconsulent, de sportfunctionaris, de cultuurbeleidscoördinator, de milieuambtenaar, de wijkagent, de ambtenaar ruimtelijke ordening mogelijk
- bewonersinitiatieven stimuleren en ondersteunen die de kwaliteit van de woon- en leefomgeving van een buurt vergroten
- zorgen voor een evenwichtige spreiding van het cultuuraanbod en de evenementen over de verschillende wijken
- ontmoeting en overleg tussen buurtbewoners creëren; jaarlijks een ontmoetingsmoment tussen de verschillende wijkcomités organiseren

#### 4.3 DE HOVENAAR KOMT IN CONTACT MET ZIJN VERLEDEN

Hij/zij krijgt de kans om kennis te maken met zich te verdiepen in het lokaal erfgoed.

### Acties

Hove zet haar erfgoed in de kijker.

- Hove ondersteunt de beeldbank van de Projectvereniging Zuidrand bij de verdere uitbouw en promotie.
- De uitgave van publicaties over lokaal erfgoed en de organisatie van evenementen.
- Lokale toeristische troeven worden in de kijker gezet. Bewegwijzerde wandeltrajecten langs waardevolle historische plaatsen en gebouwen, ondersteund door goede toeristische informatie, wordt laagdrempelig verspreid via de bibliotheek, de gemeentelijke website en de verenigingen.
- De reus Peer De Garde is present bij belangrijke gebeurtenissen.

## 4.4 INTRA- EN INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING OPTIMALISEREN

Samenwerking tussen mensen, binnen en tussen verenigingen, binnen adviesraden, de bibliotheek en de academies leidt tot kruisbestuiving en biedt specifieke meerwaarde(n). De gemeente ondersteunt diverse projecten en vormen van samenwerking, moedigt ze met extra subsidie aan, stelt ruimte(s) en materiaal ter beschikking en zorgt voor gemeenschappelijke promotie.

### Acties

- De samenwerking tussen culturele verenigingen en de academies wordt verder uitgebouwd.

De samenwerking met de lokale academies, te weten de gemeentelijke kunstacademie en de MAGO (de academie voor muziek, woord en dans) is heel belangrijk. Deze academies leveren belangrijke bijdragen aan de Hovese gemeenschap: ze zorgen voor de kunstzinnige en muzische vorming en opleiding van honderden Hovese jongeren en volwassenen. Ze dragen bij tot de doorstroming van jeugdig talent naar diverse (volwassenen)verenigingen. De samenwerking tussen de gemeentelijke kunstacademie en de MAGO met de gemeentelijke Albrecht Rodenbachschool is baanbrekend.

Onze academies zijn essentiële schakels in de uitbouw van Hove tot een creatieve levende gemeente met ontwikkelings- en vormingskansen voor jong en oud.

Diverse activiteiten, van de Week van de Amateurkunsten tot 'Kunst achter Achter Glas' of muzikale optredens van onze harmonie zijn zoveel mogelijkheden voor studenten en afgestudeerden om hun creativiteit en originaliteit te uiten. De bevruchting van de academies naar het koninklijk harmonieorkest Sint-Laureys, de kunstkring De Geelhand, Arlekino,... kan morgen nog worden uitgebreid naar koorwerking (Cantabile, de kerkkoren) of naar voordracht en poëzie (de Statiepoëten, de - in heroprichting zijnde - Paul van Ostaijenkring).

De openbare bibliotheek beheert de boekencollectie van de gemeentelijke kunstacademie en werkt er regelmatig mee samen, bv. voor de Jeugdboekenweek/maand.

- De gemeente organiseert ontmoetingen tussen leerlingen van de academies en verenigingen.
- De gemeente steunt de verdere uitbouw van de opleidingen en draagt bij tot een breed en divers kwalitatief opleidings- en cultuuraanbod dat mikt op ontspanning en uitdaging, dat publiektrekkers confronteert met onbekend werk, dat de creativiteit op het vlak van muziek, zang, voordracht en dans ruimte geeft, ook door het ter beschikking stellen van lokalen.
- De intergemeentelijke samenwerking wordt verder uitgebouwd. De gemeente optimaliseert de samenwerkingsverbanden Zuidrand, het Bibkwintet,...

# Bibliotheek

## 1) Achtergrondinformatie

### 1.1 Logistiek:

- infrastructuur: Gerenoveerd gebouw 1981  
adres: Kapelstraat 8 2540 Hove  
Totale oppervlakte 641 m<sup>2</sup>  
Bestaande uit: gelijkvloers ; kelderverdieping ; 1<sup>ste</sup> verdieping  
Beperkte toegankelijkheid voor mensen met een beperking (rolstoel)  
Risico veiligheid: Elektrische installatie – knoppen om licht aan te doen in kast met hoogspanning? Is deze conform regelgeving?  
Lichtplan: armaturen met TLverlichting vervangen door duurzamer licht

### 1.2 ICT:

- Bibliotheekstelsel is deels aangesloten op het netwerk van de gemeente
- Er is WIFI aanwezig. Voor publiek gebruik is er 1 laptop beschikbaar.
- De bibliotheek werkt met 2 zelfuitleenbalie 's, 1 inname kast en een inleverschuif.
- Er zijn drie werkposten voor bibliotheekpersoneel. 1 PC is aan vervanging toe.
- De bibliotheeksoftware is sinds 2014 Brocade. In 2021 zal dit veranderen: Wise wordt het nieuwe bibliotheekstelsel; beheerder is Cultuurconnect, er is een verbinding met de andere Bibkwintetbibliotheken (juni 2022).
- De bibliotheek beschikt over een bibliotheekwebsite met catalogus en krantenarchief : <http://hove.bibliotheek.be>.
- De gebruiker kan via "mijn bibliotheek" materialen verlengen, te reserveren en digitale collectiediensten consulteren (e-boeken, Krantenarchief). Inspiratie kan de gebruiker vinden via Bieblo en mijn leestipper.

### 1.3 Openingsuren:

- Voor publiek: de bibliotheek is zes dagen op zeven open, in totaal 18 uur; verspreid over verschillende momenten van de dag
- Voor de scholen: 24 uur per maand

## 2) Beschrijving van de actuele situatie bibliotheek

### 2.1 Collectie:

## **Algemeen:**

Er wordt bewust gekozen voor een kleine en actuele collectie. De collectie wordt gesaneerd op basis van de staat van het materiaal, het aantal keer ontleend. Nieuwe werken worden aangekocht na toewijzing van een raamovereenkomst voor 4 jaar.

De collectievorming volgt de actuele thema's en gebeurt door de medewerkers en bibliothecaris en is "in een geest van objectiviteit vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden."

## **Aanbod:**

Volwassenenafdeling:

Lezen:

Fictiegedeelte: romans, poëzie, toneel en strips, e-boeken via Cloudlibrary

In deze collectie is zowel vertaald als origineel werk opgenomen.

Anderstalige titels worden aangeboden via een wisselcollectie van Bibkwintet. We streven naar diversiteit door vertaalde werken van auteurs over heel de wereld aan te bieden.

Leren:

Informatief gedeelte : dit aandeel neemt af (op de markt) ten voordele van de leesboeken

Kijken en luisteren:

AVM afdeling bestaat uit DVD – video (films, reeksen); DVD – video MOOOV; Daisyboeken.

Informeren:

Er is een aanbod van tijdschriftenabonnementen over verschillende onderwerpen; dagelijks worden er 3 gedrukte kranten aangeboden. Het Krantenarchief van Go-press kan thuis geraadpleegd worden.

Jeugdafdeling:

Lezen:

Fictiegedeelte: leesboeken per leeftijd beginnend met prentenboeken en voorleesboeken tot boeken voor adolescenten; poëzie en jeugdstrip.

Er is een opwaardering van de collectie jeugd omwille van het veelvuldig gebruik door de klassen, zowel bij de fictie als bij de strips.

Leren:

Informatief gedeelte: is beperkt, omwille van het marktaanbod.

Kijken en luisteren:

AVM afdeling bestaat uit kinderfilms, animatiefilms, Daisyboeken.

WIFI en internet:

- Klanten kunnen materialen opzoeken op hun eigen toestellen (smartphone, tablet) en gebruik maken van gratis wifi in de bibliotheek.
- Er is een laptop ter beschikking. Een klant kan een kopie nemen, scannen of iets afdrukken in kleur of zwart wit tegen betaling.

Zadenbib:

In samenwerking met Velt heeft de Hovese bib een aanbod van zaden.

### **Omvang:**

Bezit collectie werkjaar 2016 – 2021

Op 31 december 2020 bezat de bibliotheek in Hove 33 326 materialen. Er werden in 2020 3 302 nieuwe materialen (9,91%) aangekocht. Dit is een aanvaardbaar aandeel voor de vernieuwing van collectie. 5 110 werken werden uit de collectie verwijderd.

**Een openbare bibliotheek streeft niet naar “zo veel mogelijk boeken” maar naar een kwalitatieve dienstverlening met een actuele en relevante collectie.**

## 2.2 Gebruikers:

Eindgebruikers : Jaarlijks overzicht - Actieve eindgebruikers per vestiging

Actieve gebruikers zijn gebruikers die gedurende dat jaar minstens een materiaal geleend hebben. Het aantal in 2020 is gedaald t.o.v. 2019. Er zijn meer dames dan heren die in de bibliotheek lenen. Dit is gelijklopend met de trends in Vlaanderen.

| <b>Geslacht</b> | <b>Aantal actieve gebruikers 2020</b> | <b>Aantal actieve gebruikers 2019</b> |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| totaal          | 2604                                  | 2916                                  |
| Collectieve     | 135                                   | 153                                   |
| Dames           | 1496                                  | 1689                                  |
| Heren           | 973                                   | 1074                                  |

## 2.3 Personeel: 1 januari 2021

| <b>Statuut personeel</b> | <b>Functieniveau personeel</b> | <b>vte</b> |
|--------------------------|--------------------------------|------------|
|                          |                                | <b>3</b>   |

|              |       |     |
|--------------|-------|-----|
| Contractueel | C1-C3 | 1   |
| Contractueel | D1-D3 | 0,5 |
| Contractueel | B1-B3 | 1   |
| Statutair    | C1-C3 | 0,5 |

11 vrijwilligers presteren samen 1 352 uren in 2020. Zij zijn een waardevolle ondersteuning van het bibliotheekwerk. Zij maken de materialen kastklaar, helpen bij de klasuitleen, verzorgen de “bib laat van zich horen” drie keer per jaar (op facebook) en onderhouden de zadenbib.

#### 2.4 Samenwerking met andere diensten binnen en buiten de gemeente:

- Activiteiten georganiseerd met Dienst vrije tijd of BKO: zomerschool, zomerkamp
- Aanwezig op scholenoverleg en overleg van huis van het kind
- Verkoop van wandelkaarten van Zuidrand
- Jaarlijks distributie van de “Klasse”-lerarenkaarten

#### 2.5 Intergemeentelijke samenwerking:

- Bibliotheek Hove is lid van het samenwerkingsverband Bibkwintet. Zes bibliotheken (Boechout, Edegem, Kontich, Lint, Mortsels) werken samen.
- Sinds 1 februari 2019 biedt Bibkwintet een gezamenlijk lidmaatschap en gebruikersreglement aan. Het lidgeld van 5€ (of 1€ met bewijs van kansentarieff) dient 1x per jaar betaald te worden in één van de zes Bibkwintet bibliotheken. “Met je Bibkwintet betaalbewijsje kan je je dan in alle 6 bibliotheken lid laten maken. Met het nieuwe bibliotheeksysteem Wise is in 2021 de verdere integratie van de werking mogelijk. Zo krijg je toegang tot een immense collectie van 275.000 materialen. Wat je in de ene bib niet vindt, is misschien in de andere wel aanwezig. Samen zijn we goed voor 154 openingsuren, 7 dagen op 7 kan je in minstens één van de bibliotheken terecht.”
- Er wordt op structurele basis samengewerkt: Medewerkers nemen deel aan werkgroepen (KJV, Jeugdboekenmaand, Communicatie).
- Er is een maandelijks overleg van de bibliothecarissen.

#### 2.6 Doelgroepenwerking:

- 37 klassen uit het lager onderwijs van de Hovese scholen komen volgens een planning om de 6 weken boeken uitleenen. Door Corona werd deze regelmaat in het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 verstoord.
- De bibliotheek zet in schooljaar 2021-2022 meer in op pakketten en uitleenen via een klaskaart in de plaats van via een individuele leerlingenkaart.
- In 2021 werd een zoektocht (coronaproof) uitgewerkt voor de jeugdboekenmaand als alternatief voor de auteurslezingen.

- Sinds maart 2020 zijn de bewoners van RVT Cantershof o.w.v. Covid-19 niet meer langsgekomen.

## 2.7 Uitbreidingsactiviteiten:

2020-2021

- In 2020-2021 is de leesgroep niet samengekomen. Leesweb kon niet ingaan op de vraag om online leesgroepen te voorzien.
- De KJV werking in samenwerking met de scholen loopt verder
- Drie maal per jaar hebben we de activiteit “De bib laat van zich horen”. Vrijwilligers lezen teksten en poëzie voor aan een thema gekoppeld. Dit werd online verdergezet via facebook in 2020.
- Via onze facebook pagina en onze bibliotheekwebsite houden we klanten op de hoogte van nieuwe titels, nieuwe projecten (e-boeken, bieblo in 2020). Onze facebookpagina telde 276 volgers.
- Jaarlijks zijn er twee grotere projecten van Bibkwintet: een auteurslezing (9/10/2020 Arnon Grunberg); informatief (lezing over Beethoven is twee maal uitgesteld).

## 2.8 Bevindingen rekening houdend met een aantal duurzame ontwikkelingsdoelstellingen ( Zie brochure “Duurzame ontwikkelingsdoelstelling, onze wereld transformeren: agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling, uitgegeven door het Federaal instituut voor duurzame ontwikkeling oktober 2016)

Volgens de meerjarenplanning 2020-2025 helpt de bibliotheek mee aan het realiseren van SDG 4 en SDG 10

SDG 4 kwaliteitsonderwijs: verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen

SDG 10 ongelijkheid verminderen: dring ongelijkheid in en tussen landen terug.

Anderzijds vertaalde IFLA elke SDG op niveau van de bibliotheken. Zie: <https://www.vvbad.be/sdg>.

De bibliotheek van Hove promoot en ondersteunt de acties van het bestuur.

## 3) Toekomstvisie

*“De bibliotheek in Hove is een open huis voor iedereen. De collectie is vrij en gratis toegankelijk. De bib is een veilige plaats voor ontmoeting. Ze behoort toe aan de lokale gemeenschap en bouwt samen met partners de werking uit. Het is een unieke plek waar generaties, culturen en ideeën elkaar kruisen en samenzijn. De medewerkers staan je graag met raad en daad bij. Dankzij hen en onze vrijwilligers creëren we een bruisende bib voor en door de Hovenaars. Je vindt er ontspanning en informatie, kennis en cultuur, boeken, strips en tijdschriften. Gratis internet is beschikbaar. Door de samenwerking met het Bibkwintet kan je zonder bijkomende kosten lenen in Hove, Boechout, Edegem, Kontich, Lint en Mortsel. Met de zadenbib (ruilen van zaden) kan je helpen om van Hove een nog groenere gemeente te maken. (cop. 2019)*

# ONDERWIJS

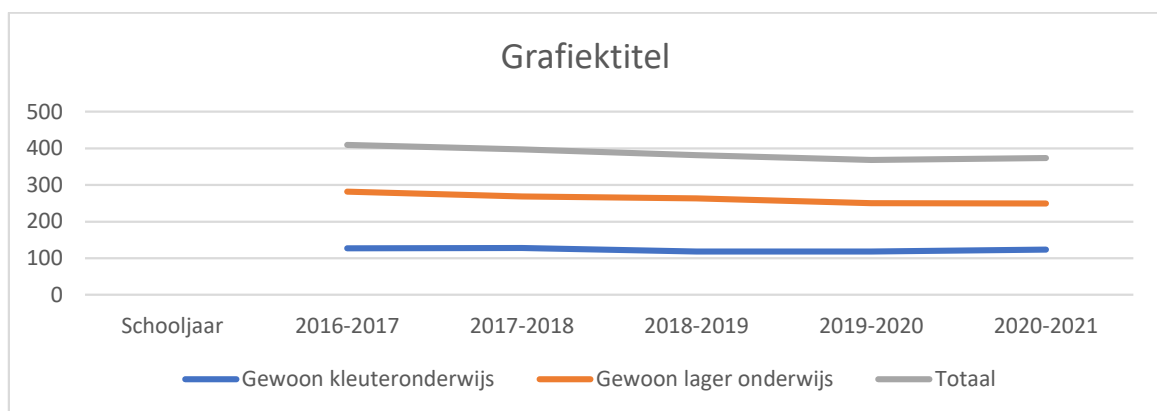
## BASISONDERWIJS



## ACHTERGRONDINFORMATIE

### 1. Algemene informatie

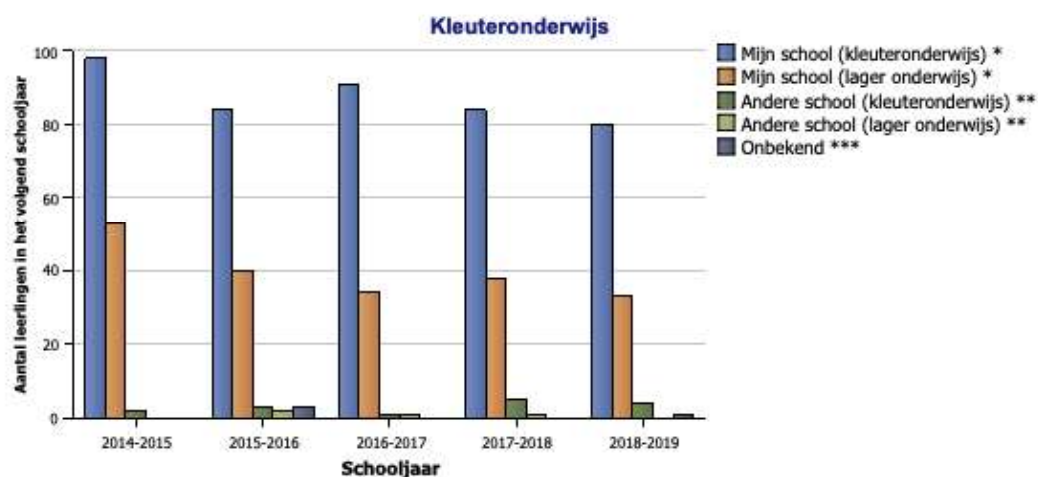
| Hoofdstructuur          | Schooljaar | 2016-2017  | 2017-2018  | 2018-2019  | 2019-2020  | 2020-2021  |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Gewoon kleuteronderwijs |            | 127        | 128        | 118        | 118        | 124        |
| Gewoon lager onderwijs  |            | 282        | 269        | 263        | 250        | 249        |
| <b>Totaal</b>           |            | <b>409</b> | <b>397</b> | <b>381</b> | <b>368</b> | <b>373</b> |



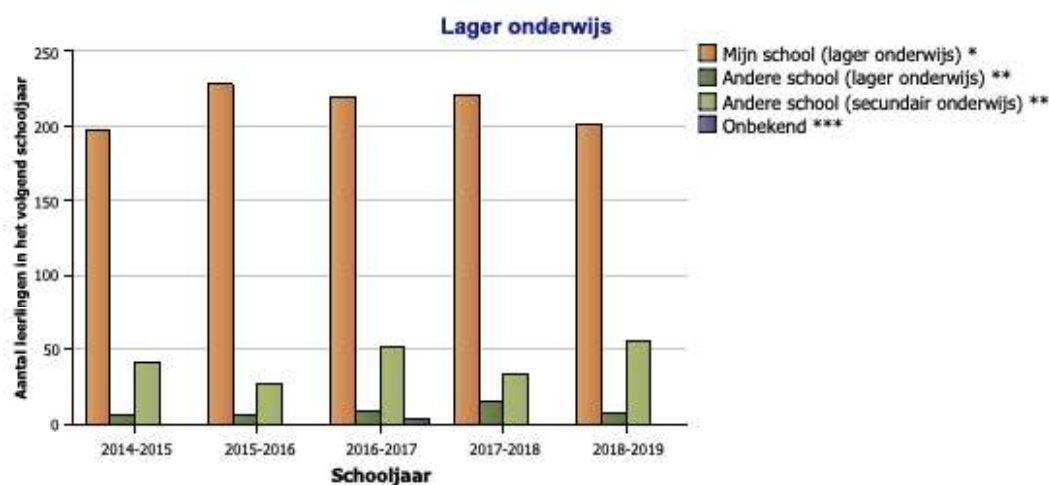
| Indicator                                                                                                                 | Hove   | Vlaams Gewest |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| <b>Evolutie aantal kinderen in leerplichtonderwijs</b>                                                                    |        |               |
| Participatie kleuteronderwijs:<br>aantal leerlingen in scholen in gemeente / aantal 2,5- tot 5-jarigen wonend in gemeente | 173,6% | -             |
| Aantrekkingskracht lager onderwijs:<br>aantal leerlingen in scholen in gemeente / aantal leerlingen wonend in gemeente    | 179,3% | -             |
| <b>Gelijke kansen en drempels in het onderwijs</b>                                                                        |        |               |
| Leerlingen kleuteronderwijs, wonend in gemeente                                                                           |        |               |
| • thuistaal Nederlands                                                                                                    | 87,7%  | 77,6%         |
| • thuistaal niet-Nederlands                                                                                               | 12,3%  | 22,2%         |
| Minimale aanwezigheid kleuteronderwijs                                                                                    | 98,7%  | 98,2%         |
| Leerlingen lager onderwijs, wonend in gemeente                                                                            |        |               |
| • thuistaal Nederlands                                                                                                    | 90,0%  | 80,5%         |
| • thuistaal niet-Nederlands                                                                                               | 10,0%  | 19,5%         |
| Schoolse vertraging lager onderwijs, wonend in gemeente                                                                   |        |               |
| • thuistaal Nederlands                                                                                                    | 0,00%  | 0,32%         |

|                                                  |       |       |
|--------------------------------------------------|-------|-------|
| • thuistaal niet-Nederlands                      | 7,14% | 3,28% |
| Inwoners met betalingsmoeilijkheden schoolkosten | 2%    | 4%    |
| Betaalbaarheid                                   |       |       |
| Tevredenheid over onderwijsvoorzieningen         | 96%   | 88%   |

### Evolutie leerlingenstromen vanuit mijn school - aantallen

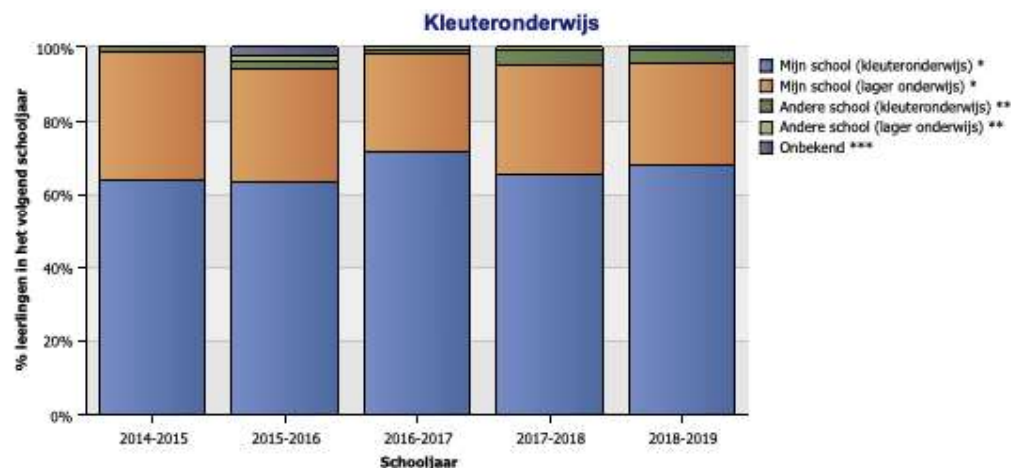


Interpretatietip: Van de leerlingen die in het kleuteronderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 80 in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het kleuteronderwijs in mijn school.

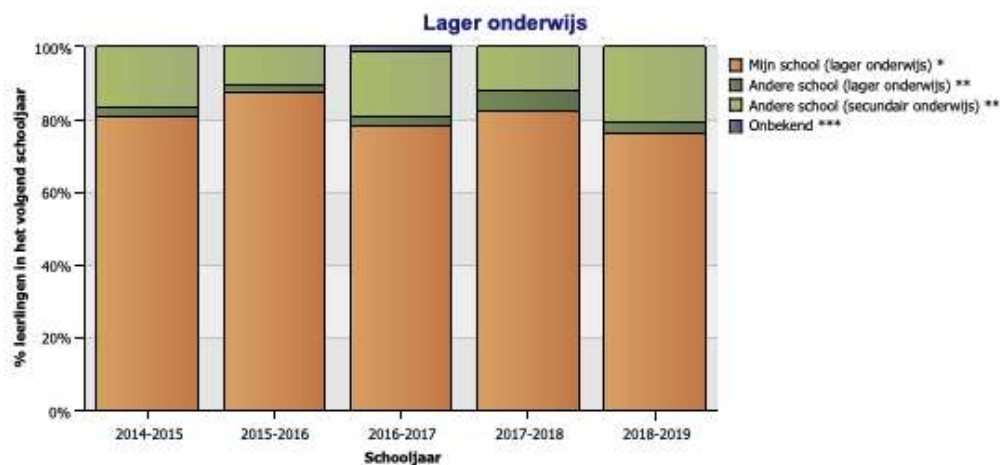


Interpretatietip: Van de leerlingen die in het lager onderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 201 in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het lager onderwijs in mijn school.

## Evolutie leerlingstromen vanuit mijn school - percentages



Interpretatietip: Van de leerlingen die in het kleuteronderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 67,8% in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het kleuteronderwijs in mijn school.



Interpretatietip: Van de leerlingen die in het lager onderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 76,4% in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het lager onderwijs in mijn school.

**Zijn de leerlingen, die in 2018-2019 ingeschreven waren in mijn school, in 2019-2020 ingeschreven in mijn school of in een andere school?**

### Aantallen

| Antallen                 |         | 2019-2020 (volgend schooljaar) |       |        |                  |       |           |        |              |   | Totaal |
|--------------------------|---------|--------------------------------|-------|--------|------------------|-------|-----------|--------|--------------|---|--------|
|                          |         | Mijn school *                  |       |        | Andere school ** |       |           |        | Onbekend *** |   |        |
|                          |         | Kleuter                        | Lager | Totaal | Kleuter          | Lager | Gewoon SO | Totaal |              |   |        |
| Mijn school in 2018-2019 | Kleuter | 80                             | 33    | 113    | 4                |       |           | 4      | 1            | 1 |        |
|                          | Lager   |                                | 201   | 201    |                  | 7     | 55        | 62     |              |   |        |

Interpretatietip: Van de 118 leerlingen die in het kleuteronderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 113 in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in mijn school.

### Percentages

| Percentages              |         | 2019-2020 (volgend schooljaar) |       |        |                  |       |           |              |        | Totaal |
|--------------------------|---------|--------------------------------|-------|--------|------------------|-------|-----------|--------------|--------|--------|
|                          |         | Mijn school *                  |       |        | Andere school ** |       |           | Onbekend *** |        |        |
|                          |         | Kleuter                        | Lager | Totaal | Kleuter          | Lager | Gewoon SO | Totaal       | Totaal |        |
| Mijn school in 2018-2019 | Kleuter | 67,8%                          | 28,0% | 95,8%  | 3,4%             |       |           | 3,4%         | 0,8%   | 0,8%   |
|                          | Lager   |                                | 76,4% | 76,4%  |                  | 2,7%  | 20,9%     | 23,6%        |        | 100%   |

\* Leerlingen zijn het volgend schooljaar ingeschreven in mijn school.

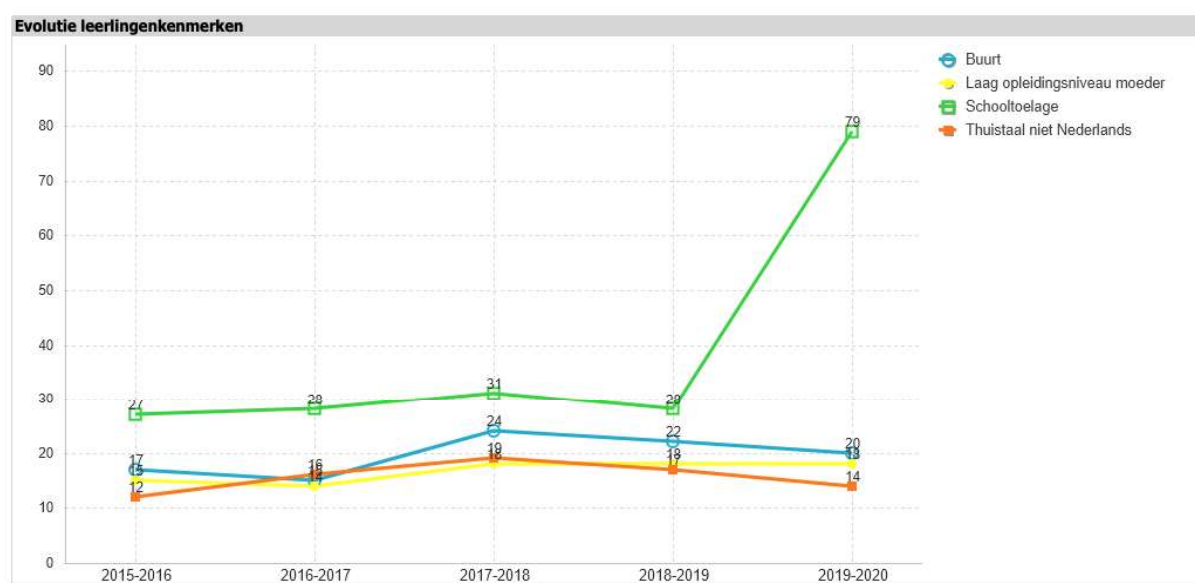
\*\* Leerlingen zijn het volgend schooljaar ingeschreven in een andere Vlaamse school.

\*\*\* Voor deze leerlingen is niet bekend waar ze het volgend schooljaar ingeschreven zijn.

## Vergelijking evolutie leerlingenkenmerken van de school in vergelijking met gemiddelde in Vlaanderen

| Schooljaar                   | 2015-2016   | 2015-2016    | 2016-2017   | 2016-2017    | 2017-2018   | 2017-2018    | 2018-2019   | 2018-2019    | 2019-2020   | 2019-2020    |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|                              | Mijn school | Vergelijking | Mijn school | Vergelijking | Mijn school | Vergelijking | Mijn school | Vergelijking | Mijn school | Vergelijking |
| Aantal leerlingen            | 100,00%     | 100,00%      | 100,00%     | 100,00%      | 100,00%     | 100,00%      | 100,00%     | 100,00%      | 100,00%     | 100,00%      |
| Buurt                        | 4,33%       | 25,04%       | 3,67%       | 25,13%       | 6,05%       | 25,05%       | 5,77%       | 25,13%       | 5,43%       | 25,03%       |
| Laag opleidingsniveau moeder | 3,82%       | 21,98%       | 3,42%       | 21,89%       | 4,53%       | 21,80%       | 4,72%       | 21,65%       | 4,89%       | 21,56%       |
| Schooltoelage                | 6,87%       | 24,65%       | 6,85%       | 24,30%       | 7,81%       | 25,85%       | 7,35%       | 27,05%       | 21,47%      | 39,00%       |
| Thuis taal niet Nederlands   | 3,05%       | 17,75%       | 3,91%       | 18,67%       | 4,79%       | 19,62%       | 4,46%       | 20,55%       | 3,80%       | 21,49%       |

## Evolutie leerlingenkenmerken



## In welke gemeente wonen de leerlingen (gegevens 22 juni 2021)

| GEMEENTE            | Aantal | %      |
|---------------------|--------|--------|
| Antwerpen 1         | 2      | 0,51%  |
| Berlaar             | 1      | 0,26%  |
| Boechout            | 11     | 2,81%  |
| Duffel              | 1      | 0,26%  |
| Edegem              | 28     | 7,14%  |
| Hemiksem            | 2      | 0,51%  |
| Hoboken (Antwerpen) | 1      | 0,26%  |
| Hove                | 274    | 69,90% |
| Kontich             | 14     | 3,57%  |
| Lier                | 3      | 0,77%  |
| Lint                | 21     | 5,36%  |
| Mortsel             | 24     | 6,12%  |

|                      |     |       |
|----------------------|-----|-------|
| Ranst                | 1   | 0,26% |
| Reet                 | 2   | 0,51% |
| Rumst                | 3   | 0,77% |
| Sint-Katelijne-Waver | 1   | 0,26% |
| Wilrijk (Antwerpen)  | 2   | 0,51% |
| Zandhoven            | 1   | 0,26% |
| Totaal               | 392 |       |

## Evolutie schoolse vorderingen naar leerjaar - percentages

|             |                      | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|-------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1e leerjaar | Schoolse voorsprong  | 1,8%      |           |           | 2,5%      |           |
|             | Op leeftijd          | 92,9%     | 100,0%    | 94,4%     | 97,5%     | 92,1%     |
|             | Schoolse achterstand | 5,4%      |           | 5,6%      |           | 7,9%      |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| 2e leerjaar | Schoolse voorsprong  |           | 1,8%      |           |           | 2,4%      |
|             | Op leeftijd          | 91,9%     | 92,9%     | 91,5%     | 94,1%     | 97,6%     |
|             | Schoolse achterstand | 8,1%      | 5,4%      | 8,5%      | 5,9%      |           |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| 3e leerjaar | Schoolse voorsprong  |           |           | 3,6%      |           |           |
|             | Op leeftijd          | 98,2%     | 88,4%     | 87,3%     | 91,1%     | 89,2%     |
|             | Schoolse achterstand | 1,8%      | 11,6%     | 9,1%      | 8,9%      | 10,8%     |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| 4e leerjaar | Schoolse voorsprong  |           |           |           | 3,6%      |           |
|             | Op leeftijd          | 85,3%     | 98,1%     | 85,7%     | 87,3%     | 91,3%     |
|             | Schoolse achterstand | 14,7%     | 1,9%      | 14,3%     | 9,1%      | 8,7%      |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| 5e leerjaar | Schoolse voorsprong  |           |           |           |           | 3,8%      |
|             | Op leeftijd          | 96,0%     | 85,7%     | 98,2%     | 85,7%     | 88,5%     |
|             | Schoolse achterstand | 4,0%      | 14,3%     | 1,8%      | 14,3%     | 7,7%      |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| 6e leerjaar | Op leeftijd          | 92,6%     | 94,2%     | 84,4%     | 98,1%     | 85,7%     |
|             | Schoolse achterstand | 7,4%      | 5,8%      | 15,6%     | 1,9%      | 14,3%     |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| Totaal      | Schoolse voorsprong  | 0,4%      | 0,4%      | 0,7%      | 1,1%      | 1,2%      |
|             | Op leeftijd          | 93,5%     | 93,6%     | 90,7%     | 92,4%     | 90,8%     |
|             | Schoolse achterstand | 6,1%      | 6,0%      | 8,6%      | 6,5%      | 8,0%      |
|             | Totaal               | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |

## 2. DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN (SDG's)

We willen met de school een bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

### Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 1 = Beëindig alle vormen van armoede.

Gezinnen die het moeilijker hebben, worden door ons doorverwezen naar het OCMW of kunnen op anonieme basis gebruik maken van het sociale fonds van het oudercomité. De parochie haalt ook af en toe geld op tijdens de eucharistievieringen om gezinnen te steunen die niet de middelen hebben om alle uitstappen van de school te betalen.

### Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 2 = Beëindig honger, zorg voor voedselveiligheid/-zekerheid en promoot duurzame landbouw.

Kinderen die hun lunchpakket thuis vergeten zijn, kunnen een boterham krijgen van hun klasgenootjes.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 3 = Zorg dragen voor een gezond leven en het welzijn van alle leeftijden.**

Op de school hebben we een gezondheidsbeleid. Dit houdt in dat we sport en beweging zoveel mogelijk stimuleren. Zo werken we bijvoorbeeld mee aan het project “one mile a day”. In onze school is er ook enkel gezonde voeding toegestaan. Dit brengen we in de praktijk door 2 maal per week een groente/fruitdag te houden. Suikerhoudende dranken zijn ook verboden.

Welzijn dragen we ook hoog in het vaandel. We werken zo bijvoorbeeld rond sociale vaardigheden en houden we een “anti-pestweek”. Conflicten tussen leerlingen worden met de “No blame”-methode aangepakt.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 4 = Inclusief, gelijkwaardig, kwalitatief onderwijs en kansen voor levenslang leren voor iedereen.**

We zorgen op onze school voor kwaliteitsvol onderwijs. Dit betekent dat we op de eerste plaats trachten bij al onze leerlingen de eindtermen te bereiken.

We beschikken hiervoor over een team met gekwalificeerde en gemotiveerde leerkrachten.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 5 = Gender gelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes.**

Wij streven naar gelijkheid tussen jongens en meisjes.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 7 = Toegang tot betaalbare, betrouwbare, moderne en duurzame energie voor iedereen.**

Bewust omgaan met duurzame energie (verspilling, functioneel gebruik, ...) is opgenomen in de leerstof van de derde graad.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 8 = Langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen.**

Het personeel heeft de kans om de nodige vormingen te volgen zowel op individuele basis als met het team. Het personeel heeft inspraak in de werking van de school.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 10 = Vermindering van ongelijkheid binnen en tussen de landen.**

De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd op school. Binnen het lerarenkorps is verdraagzaamheid belangrijk.

**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 12 = Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen**

Op school proberen we het afval tot een minimum te beperken. Herbruikbare brooddozen en drankflessen worden gepromoot.

We sensibiliseren de kinderen om zuinig om te springen met alle materialen.

**KUNSTONDERWIJS**

# KUNSTACADEMIE HOVE

## **ACHTERGRONDINFORMATIE**

De kunstacademie Hove bestaat reeds vijftig jaar en is al die jaren een succesvolle meerwaarde voor Hove gebleken. De academie valt zowel onder de noemer onderwijs, meer specifiek deeltijds kunstonderwijs, als onder de noemers cultuur en ook vrije tijd. Het is relevant dit te vermelden aangezien de leerlingen van de academie vaak vanuit verschillende motivaties, samenhangend met bovenvermelde noemers, naar de academie komen.

De kunstacademie Hove voorziet [voor de hogere graad](#) ateliers in schilder- en tekenkunst, keramiek, [sculpturale keramiek](#), fotografie, textiele kunsten, [projectatelier](#) en algemeen beeldende vorming voor de lagere en middelbare graad (waarnemingstekenen, vormstudie en kleurstudie) en [digitaal beeldatelier](#).

De academie organiseert op geregelde tijdstippen ook lezingen, tentoonstellingen, filmvertoningen, uitstappen, workshops, e.a. culturele evenementen voor leerlingen en andere geïnteresseerden.

De academie staat ook open tot samenwerken aan projecten met andere culturele verenigingen, Hovese scholen en de bib.

### Locatie

Het beheer en de ateliers van de academie vinden plaats op drie locaties verspreid over Hove: met name 1. de Markgraaf, 2. de Remise en 3. de A. Rodenbachschool.

1. de Markgraaf: directie en secretariaat van de academie zijn gevestigd op het gelijkvloers in de Markgraaf, Kapelstraat 8 te Hove.

Op de tweede verdieping van de Markgraaf bevindt zich het schilder- en tekenlokaal, alsook het fotografielokaal [en het lokaal waar de MG digitaal beeldatelier volgt](#). In de kelderverdieping is het keramieklokaal ingericht.

2. de Remise: op de zolderverdieping van dit bijgebouw aan het Hovese gemeentehuis gaan de lessen textielkunst door.

3. de Rodenbachschool: op de eerste verdieping van het bijgebouw van de A.

Rodenbachschool kan de academie gebruik maken van de lokalen voor de beeldende vormingslessen van de lagere en de middelbare graad. Het materiaal voor deze lessen kan daar ook ter plaatse blijven staan.

[Intussen werden de plannen voor de bouw van een nieuw academiegebouw aan de Paul van Ostaijenlaan vervolledigd. Het toekomstige nieuwe gebouw werd ontworpen door architectenbureau OM/AR uit Antwerpen](#)

## Leerlingen

In de academie wordt les gegeven aan mensen van alle leeftijden, dit wil zeggen van 6 tot 106 jaar. De leeftijdsgroepen zijn opgedeeld in de lagere (6-12j), de middelbare (13-18j) en de hogere (18-106j) graad.

Leerlingen van de hogere graad volgen 8 uur les per week, leerlingen van de middelbare graad 4 uur, en leerlingen van de lagere graad 2 uur.

Er worden op alle dagen van de week, zowel tijdens de dag als 's avonds, lessen gegeven, behalve op zondag. De lesuren zijn terug te vinden op de site van de academie

[www.academiehove.com](http://www.academiehove.com) en op de facebookpagina.

Een groot deel van de leerlingen is woonachtig te Hove, en in iets mindere mate in de randgemeenten. Uitzonderlijk komen leerlingen van veel verder. Enkele vluchtelingen/asielzoekers zijn in de academie ook aan de slag. [Ook een zestal bewoners van de instelling Hoveberg, volgt al enkele jaren les bij ons.](#)

Wat betreft het inschrijvingsgeld –grotendeels door de overheid bepaald- zijn er verschillende prijscategorieën variërend tussen 307 EUR (max), [in 2021 is dat intussen 320 EUR](#), en 42 EUR (min), [in 2021: 45 EUR](#). Om diverse redenen kunnen leerlingen vermindering van het inschrijvingsgeld bekomen. Zo blijft het voor iedereen democratisch.

Na het doorlopen van een specifiek traject kan een leerling een officieel getuigschrift van een bepaalde bekwaamheid verkrijgen.

## Overzicht aantal leerlingen in de voorbije jaren

Het aantal leerlingen van de academie is de voorbije jaren vrij stabiel gebleven, vooral in de hogere graad (opmerking: benaming volgens het nieuwe decreet d.d. 1/9/2018 is '4<sup>de</sup> graad'). Bij navraag blijkt dat de leerlingen zich goed voelen en zich creatief weten te ontplooiën op de Hovese academie en om die reden dan ook terugkomen.

Alleen in het huidige schooljaar ([dat gaat dus over 2017-2018](#)) valt een sterke daling in het leerlingenaantal van de lagere (=1<sup>ste</sup> graad) en middelbare (=2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad) op. Dat is te wijten aan een aantal factoren.

Eén daarvan is dat de klasjes van de lagere graad, die de kunstacademie Hove samen met Boechout aldaar had opgericht, eind vorig schooljaar door de academie van Lier werden geabsorbeerd en dit zonder enige inspraak van Hove.

Andere factoren zijn in vorige jaren doorgevoerde organisatorische (klasjes, uren,...) veranderingen die niet onmiddellijk een succes zijn gebleken en die dit schooljaar dus minder positieve cijfers tot uiting brengen.

Streefdoel is uiteraard naar volgend schooljaar toe deze 'dip' terug weg te werken door correcte bijsturing en planning.

[Zoals uit de volgende tabel blijkt, werd de dip na 2018 volledig weggewerkt.](#)

[Door de coronacrisis kenden we tijdens het schooljaar 2020-2021 echter wel terug een daling van het leerlingenaantal.](#)

Naar het leerlingenaantal voor de komende jaren toe zijn we zeker optimistisch. Dat zal terug stijgen over de komende jaren heen en wanneer de corona-angst volledig is weggeëbd.

#### Leerlingenaantallen over de jaren 2011-2018

|                    | Lagere graad | Middelbare graad | Hogere graad | Totaal |
|--------------------|--------------|------------------|--------------|--------|
| <b>2011 - 2012</b> | 226          | 40               | 138          | 404    |
| <b>2012-2013</b>   | 236          | 35               | 139          | 410    |
| <b>2013-2014</b>   | 222          | 31               | 145          | 398    |
| <b>2014-2015</b>   | 204          | 39               | 164          | 407    |
| <b>2015-2016</b>   | 218          | 45               | 156          | 419    |
| <b>2016-2017</b>   | 208          | 45               | 155          | 408    |
| <b>2017-2018</b>   | 134          | 30               | 158          | 322    |
| <b>2018-2019</b>   | 152          | 36               | 185          | 373    |
| <b>2019-2020</b>   | 166          | 37               | 206          | 409    |
| <b>2020-2021</b>   | 152          | 30               | 164          | 346    |

#### Bestuur en leerkrachten

De academie wordt dagelijks beheerd door een directeur (voltijds) met de assistentie van één secretariaatsmedewerker/opsteller (deeltijds). In 2020-2021: secretariaatsmedewerker: 16/38u, In 2021-2022 zal dit 12/38u zijn.: verminderd aantal secretariaatsuren als gevolg van het gedaald aantal leerlingen door de coronacrisis.

Vijftien leerkrachten met zowel volledige als beperkte lesroosters leiden de lessen en het leerproces in goede banen.

Tussen de leerkrachten en leerlingen heerst een spontane en positieve verstandhouding. Nascholingen worden geregeld door directie en leerkrachten gevolgd om bij te blijven met de nieuwste kennis, technieken, wetgeving, enz.

Een aantal van de leerkrachten werken tevens als zelfstandig kunstenaar.

In de meeste ateliers zijn elk jaar voldoende plaatsen beschikbaar voor het aantal leerlingen dat zich inschrijft.

Bij het keramiekatelier wordt er jaarlijks een wachtlijst opgesteld, aangezien de vraag naar leerplaatsen daar groter is dan het aanbod.

## ***HUIDIGE SITUATIE***

### Sterktes van de academie

- Bewezen waarde: reeds vijftig jaar trekt de academie vele creatieve, leergierige mensen aan en is heden ten dage 'still going strong'. De leerlingen van de academie zijn enthousiast en komen bijzonder graag naar de lessen. De sfeer tijdens de lessen is volgens de leerlingen leerrijk en 'zeer aangenaam'.
- Nieuw en beter samenwerkend team: leerkrachten en directie+ secretariaat bundelen de krachten en vormen een nieuwe, reactiverende kracht achter de academie. Dit team doet er momenteel alles aan om de academie een extra impuls te geven en meer te doen groeien en bloeien. Er wordt geregeld vergaderd. Een duidelijke unanieme visie wordt ontwikkeld. Dit is een proces dat tijd en energie nodig heeft, maar evolueert in de goede richting.
- Ruim aanbod: het vormingsaanbod van de academie is ruim [en nog verder verruimd \(zie supra\)](#). Elke kunstenaar in spe of creatieveling kan er zijn gading vinden.
- De Markgraaf, en aldus een belangrijk deel van de academie, is centraal gelegen in Hove. Dat is goed voor zowel de culturele identiteit van Hove als voor de academie. [De toekomstige plaats van het nieuwe gebouw is natuurlijk ook goed. Dicht bij het gemeentehuis en het park. Hove is ook niet echt groot. Alles ligt op een steenworp van elkaar.](#)
- Aangezien Hove vijf lagere scholen kent, is het groeipotentieel voor de lagere graad van de academie groot. Mits een juiste strategie kan de academie vele nieuwe leerlingen aantrekken.
- De kunstacademie is financieel gezond en kan volledig op die manier gerund worden.

### Zwaktes van de academie

- Infrastructuur  
Het feit dat de lokalen voor de ateliers van de academie verspreid liggen over verschillende locaties in Hove, is een factor die het opbouwen van een gevoel van eenheid binnen de school bemoeilijkt. De academie kan zo moeilijker met een vastomlijnd imago naar buiten treden. [Dit euvel zal verholpen worden met de bouw van een nieuwe academie.](#)
- Lokalen  
Het merendeel van de lokalen werd door de inspectie van overheidswege in 2017 afgekeurd en bestempeld als zijnde ongeschikt of onveilig voor kunstacademische activiteiten.

- Ook leerlingen klagen soms over de tekortkomingen die de lokalen vertonen.
- Leerkrachten merken eveneens gebreken op: de lokalen die de academie van de gemeente ter beschikking krijgt, zijn in feite niet helemaal aangepast aan de ateliers die er plaatsvinden.
- Zo is de akoestiek in de lokalen van de A. Rodenbachschool niet aangepast aan grote groepen sprekende kinderen. Het keramieklokaal in de kelder van de Markgraaf vertoont een lijst aan mankementen en gevaarlijke elementen. Het schilder- en tekenlokaal is aan de kleine kant en heeft meerdere problemen i.v.m. belichting enz. De zolder van de remise is gevaarlijk op vlak van brandgevaar en ontsnappingsroutes voor de veeleer oudere leerlingen.
- Verder beschikken we niet over een eigen tentoonstellingsruimte. Het secretariaat ligt enigszins geïsoleerd van alle andere activiteiten...
- Kortom, wat betreft de lokalen waar de academie zich mee moet in stand zien te houden, is er nood aan verbetering, beveiliging, uitbreiding, opfrissing, modernisering, centralisering, duurzaam maken,...
- Indien de eerste stap naar volledige modernisering en aanpassing tegen begin schooljaar 2019-2020 niet gezet wordt, zal de onderwijsinspectie de academie opleggen de boeken te sluiten. Om die reden vragen we dus aan het gemeentebestuur om snel in actie te treden. [Na vele inspanningen op vlak van Veiligheid, Hygiëne en Bewoonbaarheid, door directie, leerkrachten en de technische dienst van Hove; en met de belofte van de bouw van een nieuwe academie, kregen we in maart 2020, vlak voor de uitbraak van de coronacrisis, als academie van de doorlichtingscommissie toch een voldoende, en daarbij dus groen licht voor het voortbestaan van de academie als school.](#)
- Werkwijze aankopen noodzakelijk materiaal.  
150 EUR is de provisie waarover de academie kan beschikken. Maximum 50 EUR kan de academie daarvan per keer aanwenden voor kleine, dringende aankopen. Dat bedrag is in feite te laag om vlot en snel over dringende en noodzakelijke aankopen te kunnen beslissen. Er zou vanuit de gemeente met een iets ruimere financiële speling en meer vertrouwen naar de academie toe gewerkt kunnen worden. [Deze bedenking blijft gelden.](#)

#### Mogelijkheden/kansen van de academie

Zoals reeds aangehaald, is de academie van Hove een plaats waar vele leerlingen zich goed voelen en zich creatief kunnen ontplooiën.

De vraag naar een kunstschool als deze bestaat inmiddels 50 jaar en blijft verder bestaan. Echter de waarde van de kunstacademie wordt blijkbaar al jaren een beetje (veel) onderschat.

Met de vele leerlingen die de lagere scholen van Hove rijk zijn, kunnen wij –mits een mooi aanbod aan lokalen en ateliers- de academie verder uitbouwen. We zijn immers als deeltijds kunstonderwijs een absolute meerwaarde naast het reguliere onderwijs in Hove.

Het groeipotentieel van de kunstacademie is groot, maar we zitten gekneld in een onaangepaste infrastructuur die in grote mate de groei tegenhoudt. [Hierbij wel de opmerking dat de kwaliteit van ons aanbod en onderwijs altijd blijft primeren boven kwantiteit. We hoeven niet per se groter te worden, maar wel steeds beter.](#)

### Kwaliteitsonderwijs

Kwaliteitsonderwijs omvat ook gendergelijkheid, geen armoede, ongelijkheid verminderen, welzijn, waardig werk en groei.

Zo willen we in de eerste plaats kwaliteitsonderwijs bieden aan iedereen die zich creatief wil ontwikkelen en levenslang wil leren.

De deuren van de kunstacademie staan open voor iedereen: Man, vrouw, oud, jong, gegoed of minder gegoed, enz...

Zoals hoger vermeld worden daar waar nodig de inschrijvingstarieven en de begeleiding aan de specifieke vereisten van de leerlingen aangepast.

We willen alle mensen aanmoedigen om de stap naar het kunstonderwijs te zetten: armoede, gender, taalvreemdheid, ongelijkheid in welke vorm dan ook, mogen daarbij uiteraard geen enkele hindernis vormen.

Kunst is bovendien de universele taal bij uitstek. Waar meer dan in het creatief en kunstig leren, worden grenzen verlegd, of zijn ze in feite onbestaande. Kunst brengt mensen samen. [Zelfs in tijden van corona.](#)

## **TOEKOMSTVISIE**

Een duurzame, grondige modernisering van de kunstacademie Hove dringt zich op termijn wel op.

Dit geldt zeker op vlak van infrastructuur en ICT.

We denken daarbij aan een nieuw of meer aangepast/gerenoveerd gebouw. Een opgemaakt verbeteringsplan voor de Markgraaf kunnen we deels uitwerken en concretiseren, maar wat knip- en plakwerk zal niet volstaan. [2021: Een volwaardig nieuw gebouw staat intussen figuurlijk in de steigers!](#)

Men kan grosso modo stellen dat heden ten dage een groot deel van de infrastructuur van de academie onaangepast en niet duurzaam is.

Wanneer we kijken naar de academies van de ons omringende gemeenten, komen we er uit als een ietwat schraal, ouderwets kneusje. We hinken achterop. We zijn niet mee met de tijd. [Vanaf nu dus terug wel mee met de tijd.](#)

Nochtans ontbreekt het de Hovese kunstacademie niet aan enthousiaste leerlingen, leerkrachten en bestuur die met een nieuw elan de toekomst tegemoet zien en zich ten volle willen inzetten.

Een totale opwaardering van de Hovese academie is aan de orde en zou op de prioriteitenlijst mogen of moeten staan.

Hove moet trots zijn op haar kunstacademie! [Hove zal met het nieuwe gebouw terug op de Vlaamse academiekaart staan!](#)

### ***DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN (SDG's)***

Met onze kunstacademie willen we meewerken aan een wereld waarin duurzaamheid letterlijk en figuurlijk voldoende ademruimte krijgt. De kunstacademie verder uitbouwen betekent voor ons a priori meewerken aan duurzame ontwikkeling in een transformerende wereld.

#### Duurzame infrastructuur:

De kunstacademie is gehuisvest in een gebouw dat niet helemaal voldoet aan de normen van wat men duurzame infrastructuur kan noemen.

Toch kunnen we stellen dat de meeste pijnpunten gekend zijn en dat er aan de verbetering wordt gewerkt. Bewustwording is de eerste stap.

We gaan ook bewust om met materialen en producten die we gebruiken tijdens de lessen.

We gebruiken in de mate van het mogelijke ecologische stoffen en gaan verspilling tegen.

## Omgevingsanalyse van de buitenschoolse kinderopvang “De Mikado”

### **1. Algemene informatie.**

De buitenschoolse kinderopvang vangt kinderen op van 2,5 tot 12 jaar, voor en na de schooluren en tijdens vakantiedagen.

De Mikado heeft momenteel een erkenning bij Kind en Gezin voor gelijktijdige opvang van 99 kinderen. Bij de start van onze opvang in 2001 hadden we een erkenning voor 84 kinderen.

Het eerste half uur van de opvang mag de voorziening 30 % meer kinderen opnemen.

Er kunnen onmiddellijk na de schooluren 130 kinderen gelijktijdig opgevangen worden.

Situatie op 31/12/2020

- 581 gezinnen maken gebruik van de opvang

- er zijn 869 actieve kinderen

- gemiddelde bezettingsgraad van het jaar 2020 (het coronajaar heeft een grote impact gehad op onze bezetting, in april zijn we zelfs enkele weken gesloten geweest wegens overmacht)

|           |       |
|-----------|-------|
| Januari   | 101,5 |
| februari  | 97,6  |
| Maart     | 69    |
| April     | 5,6   |
| Mei       | 23,1  |
| Juni      | 37,9  |
| Juli      | 65,5  |
| augustus  | 59,6  |
| september | 73,2  |
| oktober   | 78,3  |
| november  | 67,8  |
| december  | 77,8  |

## 2. Beschrijving van de actuele situatie.

- De bezettingsgraad is sterk gedaald dit jaar door de coronamaatregelen. We kunnen momenteel voldoen aan de vraag van de ouders en hebben geen wachtlijst op de opvang.

- De financiële impact is beperkt gebleven, omdat we dit jaar recht hadden op een compensatievergoeding van Kind en Gezin voor de lagere bezetting.

- De kinderen worden nog steeds in 3 leeftijdsgroepen ingedeeld. Enkel tijdens de voorschoolse opvang en tijdens pedagogische studiedagen wordt er soms met 1 of 2 groepen gewerkt.

- Het team van personeel bestaat uit 12 begeleiders (in hoofdzaak deeltijdse contracten) en 1 coördinator.

### 3. Toekomstvisie.

- Het blijft belangrijk om erover te waken dat we aan de burger een kwaliteitsvolle kinderopvang blijven aanbieden, die beantwoordt aan de specifieke noden en vragen van de ouders.

- De beschikbaarheid, betaalbaarheid en de kwaliteit van het kinderopvangaanbod moet opgevolgd worden.

- De verschillende samenwerkingsverbanden verder uitbouwen, waardoor samenwerking, communicatie en kwaliteit van de kinderopvang verhoogt.

Dit kunnen we bereiken door :

- samenwerking met de scholen verder uitbouwen door jaarlijks 1 of 2 maal een overleg te organiseren tussen de directies van alle Hovese scholen.
  - door regelmatig overleg met de directeur van de A. Rodenbachschool over gezamenlijke items ( naschoolse opvang, gebruik lokalen, ...)
  - samenwerking kinderopvang, muziekschool, tekenschool, dansschool,... verder uitbouwen om tot betere communicatie te komen. = [nieuw decreet kinderopvang uitwerken](#)
  - organiseren van minimum 2 x per jaar [een lokaal overleg kinderopvang/huis van het kind](#) met alle kinderopvanginitiatieven en scholen om noden op elkaar af te stemmen.
  - organiseren van 1 loket kinderopvang.
  - samenwerking technische dienst – kinderopvang verbeteren, om veiligheid en kwaliteit van het gebouw te optimaliseren.
  - Bestaande infrastructuur aanpassen zodat er meer kwaliteit kan geleverd worden in de opvang.
    - het meubilair is hier en daar aan vervanging toe
    - restauratie stenen binnentrap
  - Inzetten op personeel.
- door o.a.
- steeds voldoende personeel voorzien dat beschikt over het juiste diploma.

- als ondersteuning van de algemeen coördinator, een pedagogische coach voorzien voor een 19 tal uren.
- personeel de nodige vormingen laten volgen.

#### **4. Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.**

We willen met de opvang een bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

- sdg 1 : geen armoede.

Gezinnen die het moeilijk hebben, kunnen gebruik maken van het sociaal tarief in de opvang.

- sdg 3 : goede gezondheid en welzijn

We proberen een kwaliteitsvolle opvang aan te bieden, waarbij zowel kinderen, ouders en personeel zich goed voelen en zich optimaal kunnen ontplooien.

- sdg 8 : waardig werk.

Personeel heeft de kans om de nodige vormingen te volgen. Personeel heeft inspraak in de werking.

- sdg 10 : ongelijkheid verminderen.

De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd in de opvang. Ook binnen het team is verdraagzaamheid een belangrijk item.

- sdg 12 : verantwoorde consumptie

In de opvang proberen we gezonde vieruurtjes aan te bieden en zuinig om te springen met de verschillende materialen.

# ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

## HUIDIGE SITUATIE

Het beleid rond ontwikkelingssamenwerking bestaat uit twee luiken. We ondersteunen inwoners die betrokken zijn bij ontwikkelingsprojecten in het Zuiden. Dit noemen we voor het gemak de “Zuidwerking”. Het tweede luik van het beleid noemen we de “Noordwerking”, dit heeft betrekking op alle acties die we in de eigen gemeente organiseren.

- Zuidwerking
  - Het budget dat wordt voorzien voor Zuidwerking is jaarlijks hetzelfde, nl. 55.000 EUR. Jaarlijks wordt er een bijdrage gegeven van 5.000 EUR aan 11.11.11, de koepelorganisatie van diverse Noord-Zuidorganisaties.
  - Het resterende budget van 50.000 EUR wordt jaarlijks verdeeld onder de personen en/of verenigingen die een goedgekeurd subsidiedossier indienen.

| Jaartal | Aantal goedgekeurde subsidiedossiers |
|---------|--------------------------------------|
| 2014    | 12                                   |
| 2015    | 10                                   |
| 2016    | 13                                   |
| 2017    | 13                                   |
| 2018    | 14                                   |
| 2019    | 11                                   |
| 2020    | 10                                   |
| 2021    | 10                                   |

AROS, de adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in Hove, geeft advies bij de subsidieverdeling. Hierbij wordt rekening gehouden met het subsidiereglement, de ingediende aanvraagdossiers en de mondelinge toelichtingen.

Projecten komen enkel in aanmerking als ze gelegen zijn in ontwikkelingslanden die voorkomen op de officiële lijst van het DAC<sup>1</sup> van de OESO en als zij voldoen aan de kwaliteitseisen (zie subsidiereglement).

- Naast de financiële ondersteuning, zorgt de gemeente bij de Zuidprojecten ook voor:
  - Professionalisering

We stimuleren kleinere projecten om zich te registreren bij het 4de pijler-steunpunt. Deze organisatie biedt ondersteuning aan iedereen die betrokken is bij ontwikkelings-samenwerking. Ze geven informatie, organiseren studiedagen, ...

We organiseren in de eigen gemeente vormingen voor de vrijwilligers van de projecten zodat de projecten kwaliteitsvol kunnen groeien.
  - Netwerking

<sup>1</sup> DAC: Development Assistance Committee

We brengen de vrijwilligers van de projecten met elkaar in contact zodat zij do's en don'ts kunnen uitwisselen.

- Communicatie

Via de gemeentelijke informatiekanalen kunnen de projecten zichzelf en hun acties kenbaar maken aan het grote publiek.

- Noordwerking

De Noordwerking maakt een belangrijk en integraal onderdeel uit van het gemeentelijke beleid rond ontwikkelingssamenwerking. Enerzijds vinden we het belangrijk om goed en duidelijk te communiceren over de projecten die worden ondersteund. Daarnaast organiseren we diverse laagdrempelige activiteiten om het draagvlak bij de bevolking voor ontwikkelingssamenwerking te verhogen.

Een belangrijk element binnen de Noordwerking is de fairtrade-werking. Sinds 2016 heeft de gemeente het label van FairTradeGemeente. Om dit label te kunnen behouden moet er continu gewerkt worden rond dit thema.

### **TOEKOMSTVISIE**

Het beleid rond ontwikkelingssamenwerking evolueert:

- De traditionele Noord-Zuid verhoudingen in de wereld veranderen. Een aantal landen in het "Zuiden" behoren ondertussen tot de ontwikkelde landen. Een aantal landen in het "Noorden" hebben het op bepaalde vlakken moeilijk of beleven een crisis.
- Ontwikkelingsproblemen hebben een sterke wisselwerking met andere globale problemen zoals klimaatverandering en milieu- en natuurproblemen.
- Er is een nieuwe internationale beleidsagenda, nl. de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's). Dit zijn 17 grote doelstellingen die behaald dienen te worden tegen 2030. De doelstellingen zijn voor iedereen van toepassing, dus niet enkel voor "ontwikkelingslanden", maar tevens voor de "ontwikkelde landen". De doelstellingen werden onderschreven door België, en werden vertaald in de verschillende beleidsniveaus (federaal, regionaal, provinciaal). Ook gemeenten zullen te maken krijgen met deze beleidsdoelstellingen.

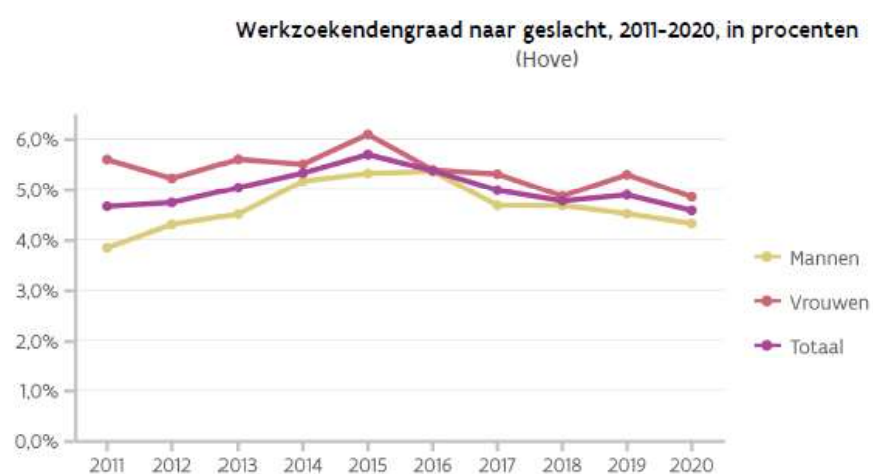
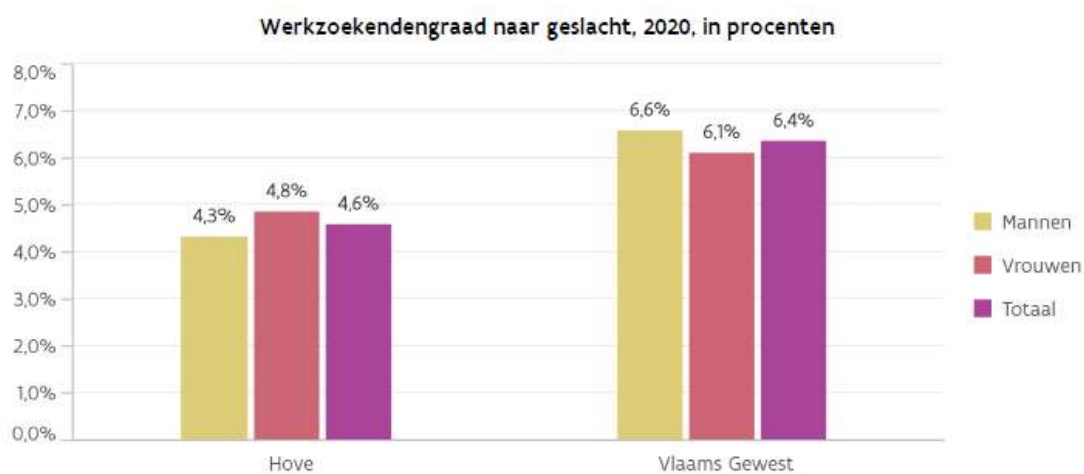
# Omgevingsanalyse – sociale dienst -

## Algemene gegevens

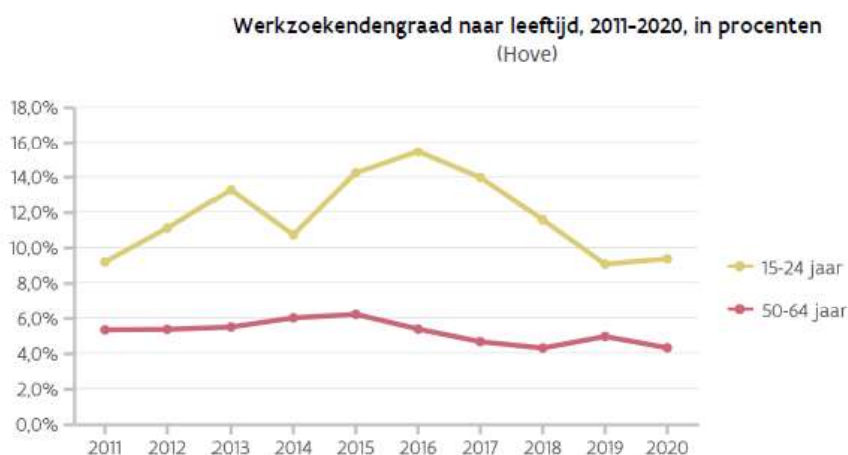
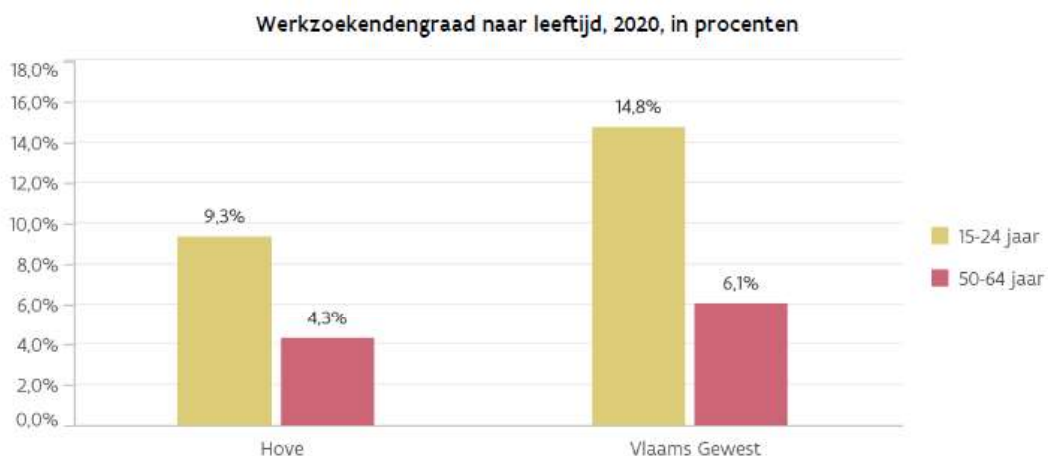
### A. Tewerkstelling

#### 1. Werkzoekendengraad Hove

De werkzoekendengraad wordt berekend als het aandeel van de niet-werkende werkzoekenden in de totale beroepsbevolking (van 15 tot en met 64 jaar)



#### 2. Leeftijd van werkzoekenden



### 3. Laaggeschoolde werkzoekenden

Een werkzoekende wordt door de VDAB als laaggeschoold beschouwd indien hij geen getuigschrift op diploma van het secundair onderwijs heeft behaald.

In januari 2020 telde Hove in totaal 40 laaggeschoolde werkzoekenden.

## B. armoede

### 1. Gemiddeld inkomen per bewoner

In 2020 bedroeg het fiscaal inkomen per bewoner 26.571 euro per jaar. Dit cijfer ligt aanzienlijk hoger dan het Vlaamse gemiddelde (20.236 euro). Ook in vergelijking met de ruimere provincie Antwerpen scoort Hove goed.

### 2. Aantal personen met betalingsachterstal

Uit cijfers van de nationale bank blijkt dat in Hove in 2020 8 personen per 1000 meerderjarige inwoners betalingsachterstal heeft op zijn/haar leningen. Voor het Vlaamse gewest gaat het om 22 personen per 1000 inwoners.

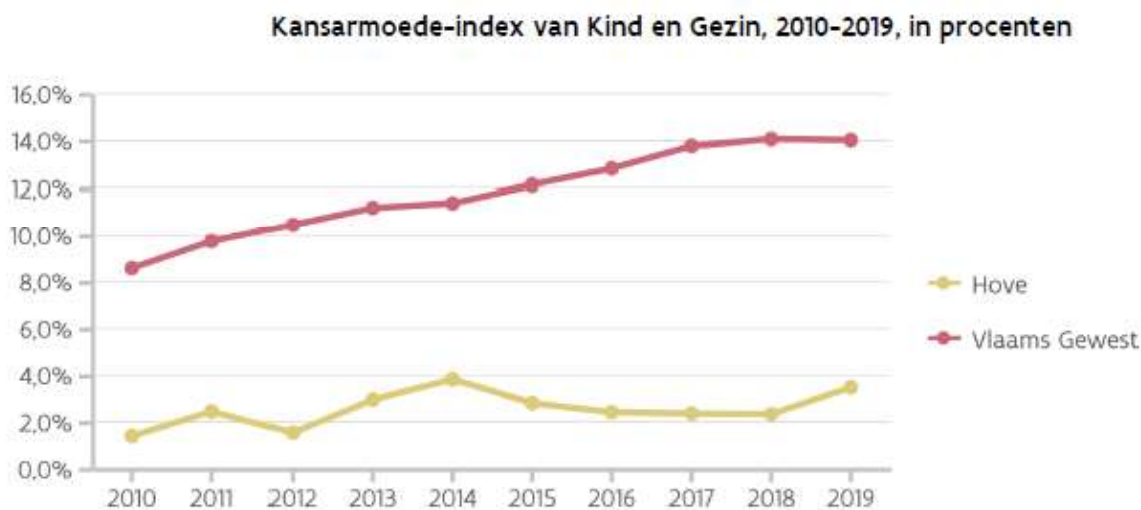
### 3. Aantal personen met betalingsmoeilijkheden

Uit gegevens van statistiek Vlaanderen (stadsmonitor) blijkt dat 7% van de Hovenaars in 2020 behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden t.o.v. 10% in het Vlaamse Gewest. .

#### 4. Kansarmoede-index

De kansarmoede-index drukt de evolutie van kansarmoede bij zeer jongen kinderen uit en wordt berekend door het aantal kinderen geboren in jaar x, x-1 en x-2 in een gezin dat in kansarmoede leeft en dat woont in het Vlaams gewest in jaar x, gedeeld door het totaal aantal kinderen geboren in die 3 jaar. Voor Hove bedraagt de kansarmoede index in 2019 3,5%. We zien de laatste jaren een stijging van de kansarmoede index. (2017: 2,4%, 2019 3,5%.

In vergelijking met de kansarmoedeindex van het Vlaamse gewest (14%) en de kansarmoedeindex van de provincie Antwerpen scoort Hove goed op vlak van kinderkansarmoede.



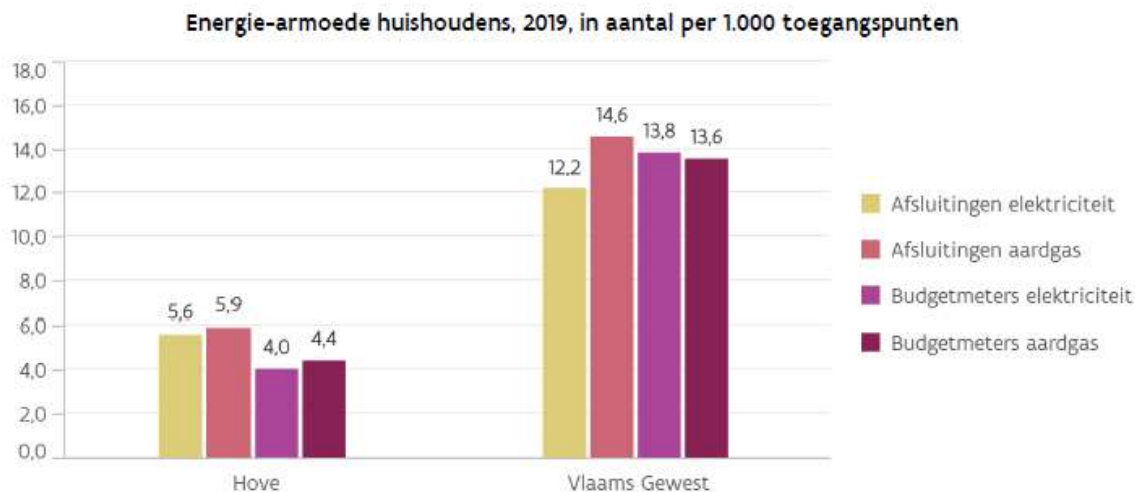
#### 5. Energiearmoede

Gezinnen die niet meer in de mogelijkheid zijn om hun energiefactuur te betalen en schulden maken bij een commerciële leverancier worden aangesloten bij de sociale leverancier eandis. Wie ook bij de sociale leverancier betaalmoeilijkheden heeft, kan een budgetmeter krijgen. Dit is een speciale meter die op voorhand opgeladen dient te worden, om energie te kunnen verbruiken.

Klanten van de sociale elektriciteitsleverancier Eandis die een budgetmeter hebben, kunnen bij het OCMW terecht om hun budgetmeterkaart op te laden. Met de budgetmeter betaalt de klant zijn energie op voorhand (te vergelijken met een prepaid telefoonkaart). Zo kan de klant de kosten voor energieverbruik beter budgetteren en komt hij niet voor verrassingen te staan bij het ontvangen van een eindafrekening.

In 2020 werd 39 keer een oplading gedaan, 25 keer voor elektriciteit en 14 keer voor gas. Het aantal opladingen zal normalerwijze blijven dalen omwille van het feit dat Fluvius digitale

meter aan het installeren is, waarbij men via homebanking kan betalen en de oplading van de budgetmeter via een radiosignaal gebeurt.



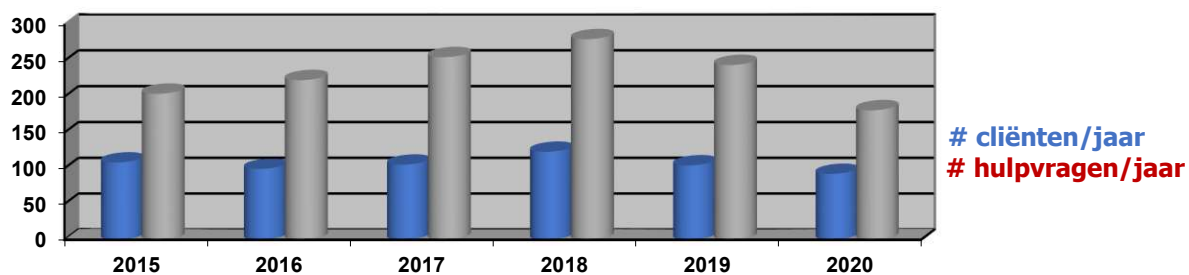
### C. Dienstverlening van de sociale dienst van het OCMW

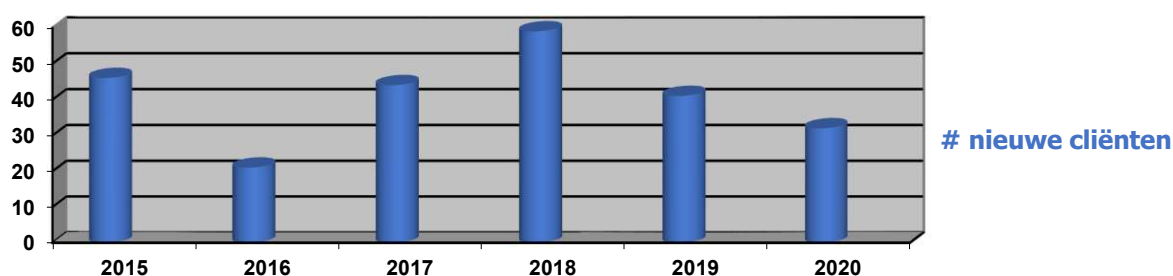
De individuele hulpvragen van de cliënten worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst behandeld. In 2020 werden 253 hulpvragen van 92 cliënten beantwoord. Het gaat hier enkel om cliënten die een hulpvraag stelden die door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst diende te worden beantwoord (uitgezonderd aanvragen gezinszorg, LOI-ers wel inbegrepen). Het gaat vooral om mensen die financiële steun vroegen.

32 van deze 92 cliënten waren nieuwe cliënten (35%).

Cliënten die wel hulp of ondersteuning kregen (b.v. psycho- sociale ondersteuning, hulp bij administratie, budgetbeheer), maar geen hulpvraag voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst hadden, zijn hier niet in meegerekend.

#### *Evolutie aantal cliënten met hulpvraag en aantal hulpvragen*



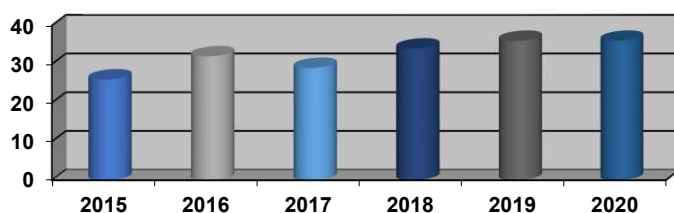


#### Evolutie aantal leefloners

In 2020 kregen 36 cliënten leefloon. De meeste cliënten kregen slechts een beperkte periode leefloon omdat ze andere inkomsten verwierven (loon, werkloosheidsvergoeding, ziekte-uitkering). 9 van deze leefloners waren alleenstaanden zonder kinderen, 14 waren alleenstaanden met kinderen en 13 waren samenwonend.

Er werden in 2020 17 dossiers leefloon stopgezet en er waren 15 nieuwe toekenningen.

#### Evolutie aantal leefloners



#### Evolutie equivalent leefloon

Personen die asiel aanvragen in ons land, moeten een lange procedure doorlopen vooraleer ze weten of ze een definitief verblijfsrecht ontvangen in België of moeten terugkeren naar hun vaderland. Deze personen kunnen onder bepaalde voorwaarden recht hebben op materiële steun of in uitzonderlijke gevallen op financiële steun.

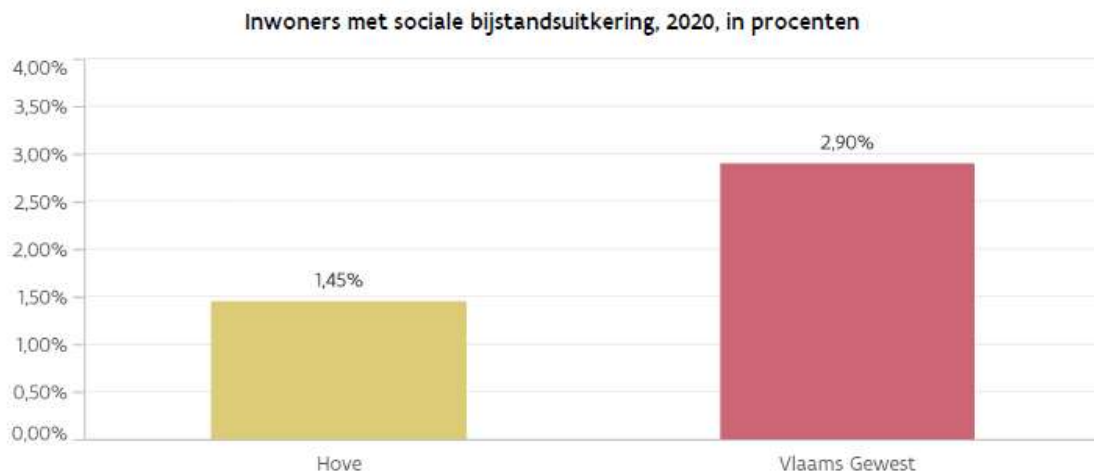
Ook andere personen die in het Vreemdelingenregister staan ingeschreven, kunnen onder een aantal voorwaarden een financiële steun, gelijk aan het bedrag van het leefloon ontvangen (equivalent leefloon).

In 2020 waren er geen personen die een equivalent leefloon ontvingen.

#### Inwoners met een sociale bijstandsuitkering.

Sociale bijstandsuitkeringen omvatten: (1) het leefloon en het equivalent leefloon, (2) de inkomensgarantie voor ouderen (IGO) die het vroegere gewaarborgd inkomen

voor bejaarden (GIB) vervangt, (3) de inkomensvervangende tegemoetkoming voor inwoners met een handicap (IVT).



### Aanvullende financiële steun

OCMW Hove heeft een systeem uitgewerkt om in bepaalde omstandigheden, steun te verlenen boven op het leefloon. In 2020 genoten er 7 gezinnen een aanvullende steun. Voornamelijk alleenstaanden en alleenstaande ouders komen in aanmerking voor een aanvullende steun.

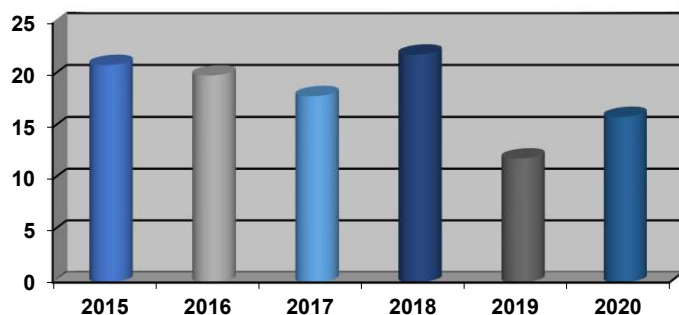
### Evolutie aantal cliënten met budgetbeheer/budgetbegeleiding

Budgetbegeleiding is bedoeld voor mensen die hulp vragen bij het beheer van hun inkomen. In tegenstelling tot het budgetbeheer, houdt de cliënt wel de financiële verantwoordelijkheid over zijn eigen bestedingspatroon en worden er hulpmiddelen aangereikt om de inkomsten te leren budgetteren. In 2020 waren er 3 cliënten in budgetbegeleiding.

In het geval van budgetbeheer neemt de sociale dienst, met akkoord van de cliënt, het geldbeheer volledig over. Het inkomen van betrokkene wordt door de maatschappelijk werker beheerd en de cliënt beschikt over leefgeld. De betalingen van rekeningen en de (af)betalingen van schulden gebeurt door de maatschappelijk assistent. In 2020 stonden er 16 personen onder budgetbeheer.

De onderhandelingen met de schuldeisers omtrent betalingsuitstel en afbetalingen gebeuren door de sociale dienst. De gegrondheid van de schuldeis wordt nagegaan en indien nodig betwist. Hierbij wordt een beroep gedaan op de juriste van het OCMW.

#### *Evolutie aantal cliënten met budgetbeheer*



#### **E. (sociaal) wonen**

##### Eigen woningen lokaal bestuur

Het OCMW heeft 18 wooneenheden (10 kleine gelijkvloerse eenslaapkamerwoningen, 3 appartementen, 2 studio's en 3 woningen) die aan een welomschreven doelgroep worden verhuurd of ter beschikking gesteld. De woningen zijn quasi permanent bezet.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

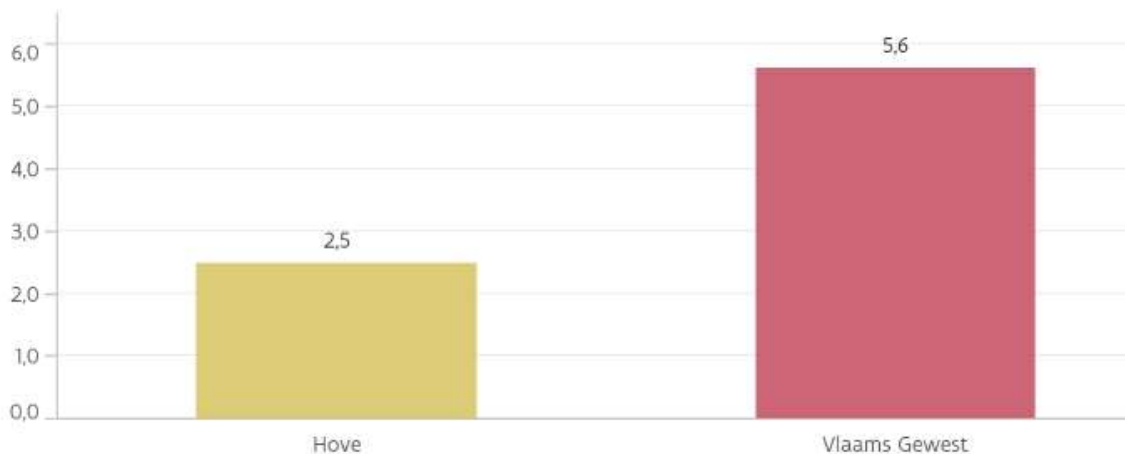
- woningen voor personen die omwille van leeftijd, ziekte of handicap nood hebben aan een gelijkvloerse woning (10 gelijkvloerse en compacte woningen die verhuurd worden volgens de huurwetgeving), woningen die tijdelijk ter beschikking worden gesteld en noodwoningen.

##### Sociale huisvesting

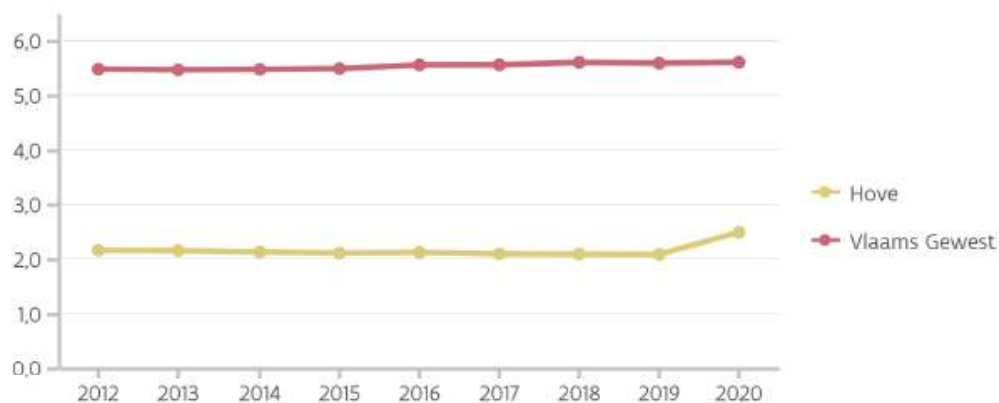
In 2020 telde Hove 82 sociale woningen.

Het betreft 20 wooneenheden met 1 slaapkamer, 25 met 2 slaapkamers, 33 met 3 slaapkamers en 4 met 4 slaapkamers.

Sociale woningaanbod, 2020, in aantal woningen per 100 huishoudens



Sociale woningaanbod, 2012-2020, in aantal woningen per 100 huishoudens



Er stonden in 2020 4.541 personen op de wachtlijst voor een woning in Hove. 53 kandidaten voldoen aan de voorwaarde van lokale binding (3 jaar in de voorbije 6 jaar inwoner van Hove). Van deze kandidaten zijn 49% alleenstaanden.

De gemiddelde wachttijd voor een appartement met 1 slaapkamer bedraagt +/- 8 jaar, voor een appartement met 2 slaapkamers +/- 7 jaar, voor een eengezinswoning met 3 of 4 slaapkamers: +/- 9 jaar.

De gemiddelde huurprijs van deze sociale woningen bedraagt 331.31 euro per maand

## Svk woonweb

OCMW Hove is mede-oprichter van het sociaal verhuurkantoor Woonweb. Dit Sociaal Verhuurkantoor huurt in deze gemeenten woningen op de private woningmarkt en verhuurt deze verder aan mensen met een laag inkomen en een woningnood. Omdat vele van deze huurders in aanmerking zullen komen voor een Vlaamse huursubsidie wordt wonen voor hen financieel haalbaarder.

Op 31 december 2020 werden door het SVK 275 woningen verhuurd, waarvan 10 woningen in Hove. Eind 2020 stonden er 1820 kandidaat-huurders op de wachtlijst van WoonWeb waaronder 46 uit Hove. Geen Hovenaars kregen in 2017 een woning van het SVK toegewezen.

## **F. conclusie en algemene tendensen**

De gemiddelde Hovenaar heeft een hoog inkomen. Toch stelden in 2020 92 Hovenaars een hulpvraag aan het Bijzonder Comité voor de sociale dienst, bijna allemaal vragen naar financiële ondersteuning, aan de sociale dienst.

De sociale dienst begeleidt voornamelijk alleenstaanden en alleenstaande personen met kinderen. Het aantal gezinnen in begeleiding is beperkt.

De hoger huurprijzen en het laag aantal huurwoningen maakt het moeilijk voor gebruikers van het OCMW om een geschikte en betaalbare woning te vinden. De wachtlijsten van sociaal verhuurkantoor en de sociale woningen zijn lang, waardoor mensen een aanzienlijk deel van hun beperkte budget besteden aan woonkost. Verder stelt de sociale dienst vast dat gebruikers van het OCMW regelmatig geconfronteerd worden met discriminatie op de huurmarkt (obv hun inkomsten, afkomst, begeleiding door OCMW).

We zien dat personen in de nood en doorgangswoningen van het OCMW moeilijk doorstromen naar de private huurmarkt. Blijven inzetten op betaalbaar woning blijft aangewezen in Hove.

### **Arbeidsbegeleiding**

Met de invoering van TWE (tijdelijke werkervaring) zal OCMW een aantal taken van VDAB overnemen in het de opvolging en begeleiding van werkloze personen die financieel gesteund worden door het OCMW. Het OCMW behoudt de mogelijkheid om personen die leefloongerechtigd zijn tewerk te stellen maar zal ook na deze tewerkstelling de verdere begeleiding naar het reguliere arbeidscircuit op zich nemen. Dit vereist extra inspanningen naar het samenwerken met werkgevers op de privémarkt.

De sociale dienst stelt vast dat het aantal arbeidsplaatsen voor laaggeschoolden in Hove beperkt is. Onze gemeente heeft/weinig geen grootwarenhuizen, landbouw, fabrieken.

Het openbaar vervoer naar een aantal buurgemeenten (Edegem, Boechout, Kontich) is beperkt. Voor mensen aangewezen op het openbaar vervoer kan dit voor een drempel zorgen op vlak van tewerkstelling.

De intergemeentelijke samenwerking m.b.t. activering en arbeidsbegeleiding in Zora Werkt zorgde voor een belangrijke meerwaarde.

### **Digitale kloof**

OCMW stelt vast dat digitale kloof belangrijke belemmerende factor is in het zoeken naar werk, regelen van facturen, administratie in orde houden, ...

Veel gebruikers van het OCMW krijgen geen financiële ondersteuning, maar hebben nood aan administratieve of psychologische begeleiding. Weg vinden in complexe administratie en systemen, pc-banking, lijkt niet altijd eenvoudig. Extra inzetten op competentieversterking bij cliënten dringt zich op.

### Psychologische begeleiding

Een aantal mensen in begeleiding stellen een vraag naar psychologische begeleiding. Psychologische hulpverlening is duur en de mutualiteiten voorzien in sommige gevallen slechts een beperkte tussenkomst. Wachtlijsten bij centra voor gezondheidszorg zijn lang. Het is aangewezen om verder in te zetten op organiseren van toegankelijke psychologische begeleiding. De beschikbaarheid van de psychologe die zitdagen heeft in het OCMW-huis werd daarom verhoogd.

### Deelname aan maatschappelijk leven

Kenmerkend aan personen die leven in kansarmoede is dat zij weinig participeren aan het sociaal leven. En dit op verschillende vlakken van de samenleving: arbeidsmarkt, vrije tijd, onderwijs, ...

Het is belangrijk om verder aandacht te besteden aan de toegankelijkheid van allerlei diensten, activiteiten met voldoende aandacht voor de fysieke toegankelijkheid (bereikbaarheid); sociale toegankelijkheid (laagdrempelig inschrijven, kostprijs...), toegankelijke informatie (leesbaar, vlot beschikbaar maken, ...).

### Samenwerking met andere organisaties en diensten

Er wordt nog weinig samengewerkt met andere organisaties zoals CAW, CLB,... In de dossiers waarbij dit wel gebeurt, wordt dit als meerwaarde gezien door de ma's. (Ook door de cliënten?) We merken op dat we weinig cliënten ontvangen die werden doorverwezen door andere instanties zoals de vakbond, mutualiteit, scholen, dokters,... Het is onduidelijk of de doorverwijzingen niet gebeuren en/of de cliënten die doorverwezen zijn niet tot op het OCMW komen. Ook verder inzetten op (inter)gemeentelijke samenwerkingsverbanden voor bereiken van mensen en bundelen van de krachten is noodzakelijk. Het intergemeentelijk overleg met OCMW's, CAW en de mutualiteiten in het kader van het geïntegreerd breed onthaal is een stap in de goede richting om de samenwerking te optimaliseren.

### Stijgende complexiteit van dossiers

De sociale dienst stelt vast dat de complexiteit van de dossiers stijgt, waarbij cliënten geconfronteerd worden met problemen in verschillende levensdomeinen (arbeid, budget, inkomsten, taal gezinsproblemen, psychosociale moeilijkheden).

### Drempels naar de hulpverlening

Een hulpvraag stellen aan een OCMW (in een rijke gemeente) blijkt zeer moeilijk te zijn. Cliënten ervaren een hoge drempel om de eerste maal contact op te nemen met het OCMW. Er dient voldoende aandacht besteedt te worden aan het imago van het OCMW en aan drempelverlagend werken.

### Kinderopvang en scholen

De sociale dienst heeft de indruk dat het vinden van betaalbare kinderopvang en scholen relatief goed loopt. De sociale dienst slaagt er redelijk vlot in om cliënten, al dan niet met ondersteuning, toe te leiden naar een geschikte school en kinderopvang.

### Belang van werken op maat

De verwachtingen die door de maatschappij (scholen, allerlei instanties, culturele en vrijetijdsorganisaties) liggen vaak hoger dan de mogelijkheden van onze cliënten. Zaken die voor de middenklasse zeer evident zijn, blijken dit niet altijd te zijn voor mensen uit onze doelgroep. Werken op maat blijft belangrijk. We moeten voldoende aandacht hebben voor de mogelijkheden van onze cliënten, die vaak een zware rugzak met zich meedragen. Het stellen van hoge verwachtingen kan drempelverhogend werken.

Tabel 1: SWOT externe factoren

| STERKTES                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ZWAKTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- kleinschaligheid van OCMW waarbinnen cliënten op maat begeleid kunnen worden</li> <li>- hoog gemiddeld inkomen in de gemeente</li> <li>- beperkt aantal leefloners/financiële steun dossiers</li> <li>- Vlotte doorstroom van bewoners van LOI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking OCMW is weinig gekend. Soms nog negatief imago. Ondanks inspanningen blijven vele mensen nog onbekend met de ruime dienstverlening/hulpverlening van het OCMW.</li> <li>- drempel naar hulpverlening blijft bestaan</li> <li>- kleine schaal waardoor de opkomst voor georganiseerde activiteiten soms laag is.</li> <li>- weinig/geen voorzieningen voor dringende psychiatrische zorg</li> <li>- beperkte deelname van jonge gezinnen in begeleiding aan het verenigingsleven</li> <li>- snelle doorstroom van LOI-ers zorgt voor weinig binding met gemeente en loi-woning</li> <li>- bedrag leefloon onder Europese armoedegrens</li> <li>- Hoge energieprijzen. Bestaande premies zijn vooral gericht op middenklasse die kan investeren.</li> <li>- Diftarsysteem is duur voor gezinnen met kleine kinderen.</li> <li>- weinig expertise in nieuwe rol die binnen TWE-traject gespeeld moet worden door OCMW</li> </ul> |

| <b>KANSEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>BEDREIGINGEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- bestaan van tal van ondersteunende Vlaamse en Federale ondersteuningspremies en vervangingsinkomens.</li> <li>- gebruik systeem minimale levering gas/energiefondsen</li> <li>- verder uitwerken van samenwerkingen met werkgevers</li> <li>- Sociaal voelende burgers die hulp aanbieden via vrijwilligerwerk</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- huurmarkt: weinig betaalbare huurwoningen.</li> <li>- kloof tussen sterk digitaliserende samenleving en digitale kennis van de doelgroep</li> <li>- kostprijs psychologische hulpverlening</li> <li>- snelle evolutie van regelgeving, veelheid aan nieuwigheden</li> <li>- stijgende administratieve last, waardoor evenwicht tussen begeleiding en evaluatie bewaren soms moeilijk is.</li> <li>- weinig sociale mix in de gemeente. Sociale woningen liggen redelijk geconcentreerd .</li> <li>- lange wachtlijsten sociale woningen.</li> </ul> |

**Tabel 2 SWOT interne factoren**

| <b>STERKTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ZWAKTES</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvullende steun als nuttig instrument in strijd tegen armoede en uitsluiting, rekening houdend met familiale en specifieke gezinssituatie</li> <li>- collegialiteit en fijne werksfeer</li> <li>- uitgebreide vrijwilligerswerking</li> <li>- samenwerking met SVK en Ideale woningen</li> <li>- woningen in beheer van OCMW</li> <li>- bestaan gemeentelijke premie's</li> <li>- toelage zuigelingenvoeding</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fysieke zichtbaarheid van het OCMW (signalisatie)</li> <li>- slechts beperkte samenwerking met anderen diensten CAW/CLB/...</li> <li>- uitputting sociale rechten soms moeilijk te realiseren</li> </ul> |

| KANSEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BEDREIGINGEN                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- meer digitaal werken</li> <li>- optimaler gebruik maken van beschikbare ICTmogelijkheden</li> <li>- samenwerking met juriste</li> <li>- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</li> <li>- samenwerking met diensten</li> <li>- preventiemedewerker</li> <li>- herwerking systeem gemeentelijke premie's</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van flexibel en op maat kunnen blijven werken in een grotere organisatie.</li> <li>-</li> </ul> |

#### Koppeling naar de duurzaamheidsdoelstellingen

1. Geen armoede
  - leefloon
  - aanvullende financiële steunen (in verschillende vormen)
2. Geen honger
 

OCMW is afgestapt van het systeem van voedselbedeling (symptoombestrijding) maar tracht op zoek te gaan naar een meer structurele oplossing via het systeem van nieuwe steunnorm. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen wordt er nog doorverwezen naar de voedselbedeling.
3. Goede gezondheid en welzijn
  - dringende medische hulp aan personen zonder papieren
  - tenlasteneming medische en paramedische kosten
  - mogelijkheid tot korting voor tweedehandskledij
  - warme en gezonde maaltijden
  - tenlasteneming psychologische kosten
3. Kwaliteitsonderwijs
  - tenlasteneming facturen
  - tenlasteneming ondersteuning zoals logopedie
  - begeleidingstraject
  - opvolgen van gezinnen die niet naar school gaan
  - aanbieden van Nederlandse les
4. Gender gelijkheid

- bespreekbaar maken van gendergelijkheid → link naar arbeid en ongelijkheid
5. Schoon water en sanitair
    - LAC
    - tussenkomst waterfacturen
  6. Betaalbare en duurzame energie
    - tenlastename via energiefonds
    - info rond energiepremies
    - minimale levering gas
    - oplaadpunt eandis
    - energiesnoeiers
  7. Waardig werk en economische groei
    - moeilijk: weinig lokale tewerkstelling, beschikbaar voor clienteel
    - beperkt aantal uren arbeidsbegeleiding
    - wijkwerken is gewijzigd
    - personen die via art 60 kunnen worden tewerkgesteld wordt beperkt door TWE
    - Samenwerking met VDAB/Inburgering/...
  8. Industrie, innovatie en infrastructuur
    - digitale kloof → nood aan actiepunten
  9. Ongelijkheid verminderen
    - LOI opgereicht
    - acties voor deelname aan ruimere samenleving te bevorderen
    - werken aan taalbarrière
  10. Duurzame steden en gemeenschappen
    - noodopvang (doorgangswoning/crisiswoning in afwachting van structurele woonoplossing)
    - samenwerking woonweb
    - mmc/ Busabonnementen/fietsen voorschieten
    - V-test, sensibilisatie rond gezond wonen/energie
  11. Verantwoorde consumptie en productie
    - sensibiliseren rond sorteren
    - preventie (inleefhuis)
    - via steunnorm consumptiepatroon bekijken/opvolgen
  12. Klimaatactie
    - intern: meer digitaal gaan werken
  13. Leven in het water
  14. Leven op het land
  15. Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten
    - juriste OCMW
    - toeleiding naar systeem van pro deo
    - werken op maat van cliënten

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Dienstencentrum en vrijwilligerswerking |
|-----------------------------------------|

## De cijfers

Overeenkomstig de wereldbevolking neemt ook het aandeel ouderen binnen de Belgische bevolking toe. In onderstaande tabel staan de cijfers van 2015 en voor 2050 voor België, maar ook voor Europa en de wereldbevolking.

In 2015 was 24,1% van de Belgische bevolking 60 jaar of ouder. Op de wereldranglijst van de United Nations staat België op de 14<sup>e</sup> plaats als oudste land.

Daarnaast is er ook sprake van een verzilvering binnen de ouderenpopulatie. Tegen 2050 zal dit aandeel bijna verdubbelen.

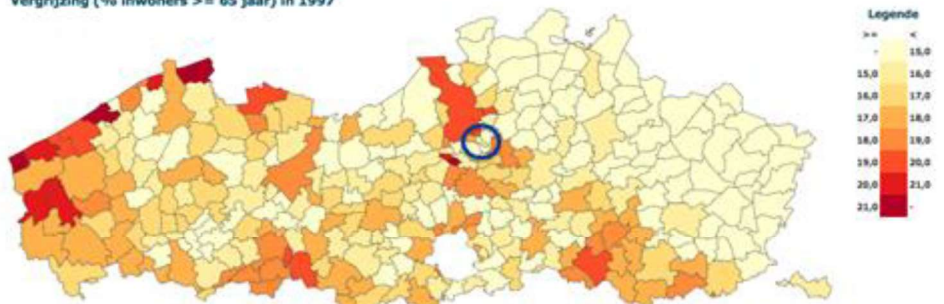
Dat we steeds ouder worden merken we ook aan de gemiddelde levensverwachting. Meisjes, geboren in 2015, hebben een gemiddelde leeftijdsverwachting van 83 jaar, in 2050 zal dit 87,7 jaar zijn. Ook mannen worden ouder, al blijft de vergrijzing toch net iets meer een vrouwenzaak.

### Overzicht van de verwachte bevolkingsevolutie

| Vergrijzing                           |        |      |        |      |        |      |
|---------------------------------------|--------|------|--------|------|--------|------|
|                                       | België |      | Europa |      | Wereld |      |
|                                       | 2015   | 2050 | 2015   | 2050 | 2015   | 2050 |
| 60+ (%)                               | 24.1   | 32.6 | 23.9   | 34.2 | 12.3   | 21.5 |
| 80+ (%)                               | 5.5    | 10.6 | 4.7    | 10.1 | 1.7    | 4.5  |
| Leef tijdsverwachting vrouwen (jaren) | 83     | 87.7 | 80.6   | 85   | 72.7   | 79.1 |
| Leef tijdsverwachting mannen (jaren)  | 78     | 84.3 | 73.4   | 79.3 | 68.3   | 75.1 |

## Vergrijzing 1997

Vergrijzing (% inwoners  $\geq$  65 jaar) in 1997

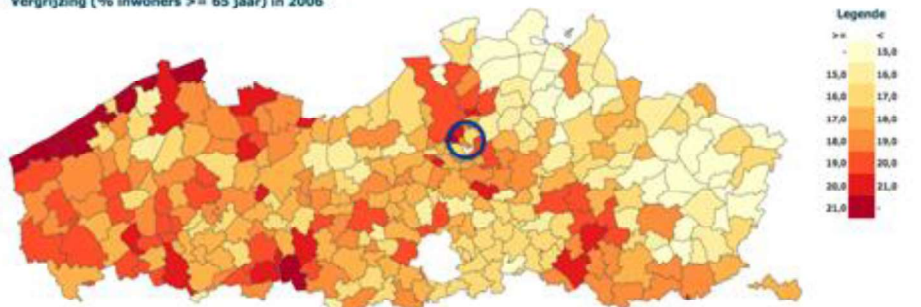


Vlaams Gemiddelde= 15,9%

Hove= 15,2%

## Vergrijzing 2006

Vergrijzing (% inwoners  $\geq$  65 jaar) in 2006

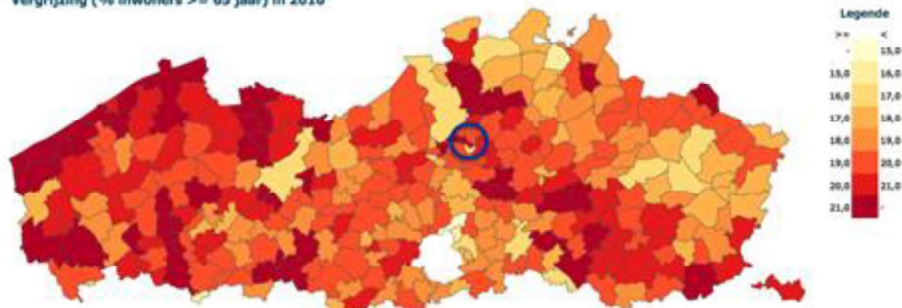


Vlaams Gemiddelde= 17,8%

Hove= 18,2%

# Vergrijzing 2016

Vergrijzing (% inwoners >= 65 jaar) in 2016



Vlaams Gemiddelde= 19,5%  
Hove= 22,6%

## Bevolkingsvooruitzichten op middellange termijn voor Hove

| Leeftijd      | 1990         | 2000         | 2010         | 2015         | 2020         | 2025         | 2030         |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 0 - 14 jaar   | 1.694        | 1.544        | 1.329        | 1.298        | 1.305        | 1.284        | 1.261        |
| 15 - 39 jaar  | 2.942        | 2.602        | 2.234        | 2.190        | 2.059        | 1.982        | 1.914        |
| 40 - 65 jaar  | 2.416        | 2.888        | 3.124        | 3.034        | 2.876        | 2.636        | 2.410        |
| 66 - 79 jaar  | 694          | 988          | 1.012        | 1.100        | 1.239        | 1.441        | 1.547        |
| 80-plus       | 216          | 284          | 500          | 577          | 610          | 663          | 748          |
| <b>Totaal</b> | <b>7.962</b> | <b>8.306</b> | <b>8.199</b> | <b>8.199</b> | <b>8.089</b> | <b>8.006</b> | <b>7.880</b> |

\*Bron: An-Sofie Smetcoren, onderzoeker binnen de onderzoeksgroep Belgian Ageing Studies, VUB

\*\* Bron: Studiedienst van de Vlaamse Regering

## Bevolkingsvooruitzichten op middellange termijn voor Hove

|                   | 2020        | 2025        | 2030        | Verschil 2015-2030 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Minder dan 15     | 1440        | 1404        | 1352        | -67 (-4,7%)        |
| 15-39 jaar        | 2176        | 2204        | 2250        | 27 (1,2%)          |
| 40-65 jaar        | 2884        | 2729        | 2664        | -344 (-11,4%)      |
| 65-79 jaar**      | 1348        | 1506        | 1535        | 319 (26,2%)        |
| 80 jaar en meer** | 635         | 677         | 744         | 148 (24,8%)        |
| <b>Totaal</b>     | <b>8483</b> | <b>8520</b> | <b>8545</b> | <b>83 (1%)</b>     |

## Evolutie van de bevolking ouder dan 65 jaar\*

|               | 2020 | 2025 | 2030 | Vershil 2015-2025 |
|---------------|------|------|------|-------------------|
| 65-74 jaar    | 544  | 299  | 534  | + 295 (10,8%)     |
| 75-84 jaar    | 438  | 480  | 539  | + 91 (41,5%)      |
| 85-plus       | 386  | 417  | 462  | + 66 (30,9%)      |
|               | 300  | 316  | 354  | 58 ( 19,6%)       |
|               | 206  | 217  | 230  | 28 (13,9%)        |
|               | 101  | 109  | 119  | 36 (43,4%)        |
|               | 28   | 35   | 41   | 26 (173,3%)       |
| <b>Totaal</b> | 1983 | 2183 | 2279 | + 452 (25,5%)     |

\*Bron: Senioren: Demografie, inkomen, zorgvraag – Lokale verschillen 2015-2025 (Provincie Antwerpen, Dienst Welzijn en Gezondheid)

Volgens deze cijfers zou in 2020 23% van de Hovenaars ouder dan 65 jaar zijn. Dit aantal loopt op tot 27% in 2030. Er is een heel reële kans dat er steeds meer ouderen gebruik zullen maken van het aanbod thuiszorg.

## **Omgevingsanalyse dienstencentrum**

Het dienstencentrum richt zich specifiek tot inwoners van Hove met een beginnende zorgbehoefte.

Doel is de levenskwaliteit van de buurtbewoners op alle levensdomeinen behouden en/of verbeteren. Dit zowel door antwoorden te geven op vragen, problemen te voorkomen en de meest gunstige leefomgeving en kansen te creëren om zelfstandig thuis wonen en leven volgens eigen wensen en behoeften mogelijk te maken.

Het dienstencentrum profileert zich als informatie-, kennis- en ontmoetingscentrum voor Hovenaars die geconfronteerd worden met een beginnende zorgbehoefte. Mensen kunnen er altijd binnenstappen met vragen omtrent thuiszorg, hulpmiddelen in de thuiszorg enz.

Wij bieden een uitgebreid gamma aan activiteiten en diensten en trachten daarbij eigentijds en vernieuwend te zijn en aan de andere kant in te spelen op de leefwereld en de noden van onze doelgroep. De groep mensen die wij daarmee bereiken vormt dan ook een gezonde mix van mensen met alle graden en vormen van zorgbehoefte.

Door deze mensen samen te brengen kunnen er contacten gelegd worden die ook hun uitwerking hebben buiten de muren van het dienstencentrum. Daardoor nemen mensen vaak spontaan en vrijwillig een stukje hulp op voor mekaar: de vermaatschappelijking van de zorg.

Een beginnende zorgbehoefte komt op deze manier snel aan de oppervlakte, er kan snel op ingespeeld worden en verdere vereenzaming wordt op deze manier voorkomen.

Voor heel wat mensen betekent dit dat een opname in een Woon-Zorgcentrum kan uitgesteld, soms zelfs vermeden worden.

Onze ontmoetingsruimte is ook, buiten elke activiteit om, elke weekdag open en toegankelijk voor mensen die gewoon een babbeltje willen doen, de krant lezen, iets drinken.

Men kan er binnenstappen, elke weekdag tussen 9.00 en 16.30 u. De drempel is er letterlijk en figuurlijk zeer laag.

Van november 2016 tot mei 2017 werd het dienstencentrum grondig gerenoveerd. Door een moderne inrichting, het gebruik van moderne materialen en meubilair, de uitbreiding van het sanitaire blok en de uitbreiding met een lokaal voor de pedicurebehandelingen, is het dienstencentrum veel meer dan vroeger uitgerust om zijn preventieve functie op te nemen.

### **Activiteiten**

Door de corona-crisis werden gedurende een hele periode in 2020 noodgedwongen afgelast. Dat maakt dat het aantal activiteiten sterk werd gereduceerd en niet te vergelijken is met andere jaren.

Er werd in 2020 1 activiteit van algemeen-informatieve aard ingericht met 83 deelnemers.

#### **Activiteiten van recreatieve aard:**

Door de coronacrisis werd alles stilgelegd op woensdag 11 maart. Vanaf 8 juni waren sportactiviteiten buiten opnieuw toegelaten en toen zijn de seniorobicsessies, en de Tai Chi- en Qigonglessen terug gestart, maar wel buiten en met een maximum van 20 deelnemers. De gezondheidswandelingen zijn opgeschort van 11 maart tot 8 juni. De andere wekelijks terugkerende activiteiten zijn voor het ganse jaar 2020 opgeschort.

Eenmalige activiteiten, in het dienstencentrum of op locatie: 11 activiteiten met 298 deelnemers

Ook de activiteiten van algemeen-vormende aard werden in 2020 grotendeels afgelast omwille van de coronacrisis. Het gaat om taal- en geschiedenislessen, trage en laagdrempelige computercursussen, cursussen tablet enz.

Ook is er in principe maandelijks een 'spreekuur' door de leerlingen van het laatste jaar informatica van Sint Jozef in Kontich voor mensen die met technische problemen met hun laptop, smartphone of tablet kampen: de digidokters.

### **Hygiënische zorg**

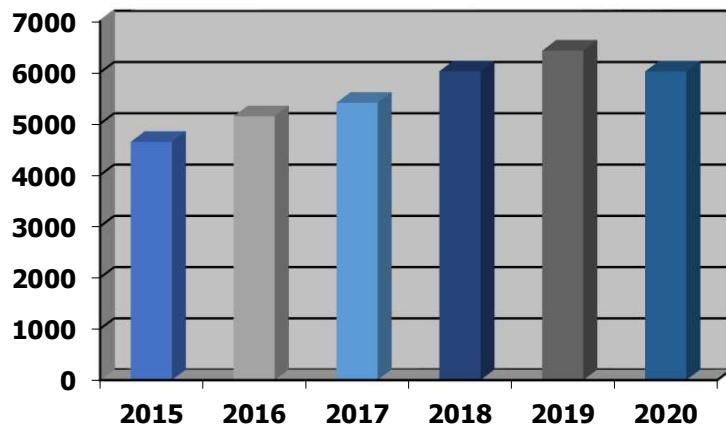
Het dienstencentrum werkt samen met een zelfstandige pedicure. Mensen kunnen hiervan gebruik maken aan democratische prijzen.

Voor het kapsalon wordt er samengewerkt met de kapster van Cantershof.

### **Maaltijden**

Het aanbieden van warme maaltijden op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag is onze corebusiness. Hiermee bereiken wij de meest kwetsbare ouderen in Hove. Eten is niet enkel het nuttigen van voedsel. Als het in gezelschap kan gebeuren is het bovendien hét sociale gebeuren bij uitstek en draagt het dus bij tot het voorkomen of verminderen van gevoelens van eenzaamheid. Ook hier strooide corona roet in... het eten. Een hele periode konden er geen maaltijden in het dienstencentrum worden aangeboden. Wel konden mensen een maaltijd bestellen die thuis werd geleverd of die in het dienstencentrum kon worden opgehaald. Er werden in 2020 in totaal 6.024 maaltijden geserveerd (tegenover 6.425 in 2019).

## Evolutie aantal maaltijden



Mensen die niet op eigen kracht naar het dienstencentrum kunnen komen, worden tegen een kleine vergoeding opgehaald en weer naar huis gebracht, en dit door eigen personeel of een vrijwilliger.

### **Boodschappendienst**

Onze boodschappendienst is ook een zeer gewaardeerde dienstverlening. In 2020 hadden we 11 vrijwilligers voor de boodschappendienst en 18 leden. Er werd 34 keer boodschappen gedaan goed voor 213 km.

We stellen vast dat mensen die niet meer zelfstandig hun boodschappen kunnen doen, daarvoor in vele gevallen nog bij hun kinderen terechtkunnen. Bovendien zijn er ook steeds meer warenhuizen en kleine zelfstandigen die aan huis leveren. En we merken1020 de invloed van de coronacrisis: tijdens de 1<sup>ste</sup> lock-down was er geen vraag naar de boodschappendienst.

### **MinderMobielen Centrale**

Met de MinderMobielen Centrale of MMC worden mensen met een beperkte mobiliteit en een beperkt inkomen vervoerd door vrijwillige chauffeurs.

Einde 2020 telde onze centrale een totaal van 110 leden (tegenover 114 in 2019). Uiteraard vallen er elk jaar leden af wegens overlijden, verhuis, opname in een woon- en zorgcentrum enz.

Einde 2020 konden we beroep doen op 17 verschillende chauffeurs (tegenover 19 in 2019).

Er werden in totaal 9.948 km gereden (17.530 km in 2019), gespreid over 619 ritten (1.020 in 2019). Dit is een daling, zowel wat het aantal ritten als het aantal kilometers betreft.

Ook hier weer een grote invloed van de coronacrisis: er zijn in 2020 veel minder ritten aangevraagd!

## **Burendienst**

De burendienst werd opgericht in 2010.

Oudere mensen die alleen zijn vragen vaak hulp bij kleine praktische dingen zoals het huisvuil buiten zetten, glas naar de glasbak brengen, met de hond gaan wandelen, sneeuw ruimen, bladeren vegen enz.

Op zulke vragen kunnen we niet altijd een professioneel antwoord geven, vandaar dat er een vrijwilligersnetwerk werd opgericht: de burendienst.

Het dienstencentrum fungeert als tussenpersoon tussen aanvrager en vrijwilliger en filtert de vragen: het kan enkel gaan om kleine opdrachten die door burenen kunnen opgenomen worden.

De vragen die de burendienst de laatste tijd krijgt, gaan meestal over wekelijks terugkerende activiteiten zoals het buiten zetten en ook weer binnen van de vuilniscontainers.

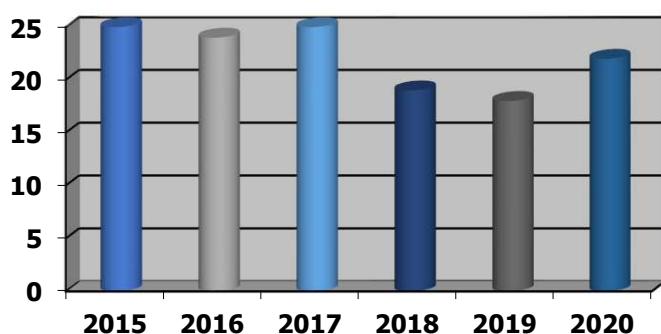
In 2020 heeft het niet gesneeuwd, er was dan ook geen enkele vraag om sneeuw te ruimen. Het aantal vrijwilligers, buiten de mensen van Prinsenhof, blijft ongeveer stabiel: 24.

## **Personenalarmsysteem**

Het personenalarm is een toestel waarmee in geval van nood de gebruiker met een alarmknop contact legt met een alarmcentrale. De medewerkers van deze centrale zullen in geval van een noodoproep contact opnemen met een familielid, kennis of buur van de oproeper. Die zal dan naar de woning van de oproeper gaan en daar hulp bieden.

Einde 2020 waren er 22 toestellen geplaatst.

*Evolutie aantal ontleende PAS- toestellen (stand van zaken telkens in december)*



De personenalarmsystemen geven een belangrijke meerwaarde aan de realisatie van een kwaliteitsvolle thuiszorg. Feit dat ouderen dit in huis hebben, zorgt ervoor dat ze langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en dat hun mantelzorgers daar ook een gerust gevoel bij hebben: in geval van nood kunnen ze met een eenvoudige druk op de knop verwittigd worden.

We beschouwen het dan ook als een kerntaak van het dienstencentrum om dit toestel te promoten en in verhuring aan te bieden.

## **Personeel**

|                     |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerda Vos           | 38 uur/week centrumleider en gezondheids- en seniorenconsulent                                                                                                                               |
| Liliane Leysens     | 19 uur/week logistiek medewerkster                                                                                                                                                           |
| Diane Troch         | 19 uur/week logistiek medewerkster                                                                                                                                                           |
| Sonja Van Humskerke | 19 uur/week administratief bediende, in dienst van het gemeentebestuur en aangeworven om de centrumleider administratief te ondersteunen in haar taken als gezondheids- en seniorenconsulent |
| Ilse Cornet         | 19 uur/week logistiek medewerker vanaf 1 juli 2017                                                                                                                                           |
| Maminetou Coulibaly | 23 uur/week logistiek medewerker vanaf 7 juni 2017                                                                                                                                           |

## **Vrijwilligers OCMW en dienstencentrum**

Binnen het OCMW van Hove neemt het vrijwilligerswerk een steeds grotere en belangrijker plaats in. Er worden meer en meer vrijwilligers ingeschakeld ter ondersteuning van verschillende diensten. Meerdere vrijwilligers zijn bovendien actief in verschillende projecten.

Aan het einde van 2020 waren er 70 vrijwilligers actief ( 70 in 2019 ):

- 19 als chauffeur voor de MMC
- 10 als vrijwilliger voor de boodschappendienst
- 23 als vrijwilliger voor de burendienst ( naast de cliënten van Prinsenhof )
- 32 voor praktische hulp
- 8 in het estafetteproject ( lesgevers en begeleiders van de PC-cursussen)

Een aantal vrijwilligers is op verschillende vlakken actief.

Werken met vrijwilligers betekent een absolute meerwaarde voor onze dienstverlening. Zij zorgen voor een frisse wind binnen onze diensten, hebben vaak vele vernieuwende ideeën dankzij hun onafhankelijke kijk op de dingen...

Meer vrijwilligers betekent anderzijds ook dat er meer tijd en middelen nodig zijn ter ondersteuning van deze werking: begeleiding, ondersteuning, waardering,...

## **Conclusies en tendensen**

- Sedert de renovatie heeft het dienstencentrum veel meer bezoekers. Voor de maaltijden, voor de activiteiten en in de cafetaria. Hierbij stuiten we nu al op de grenzen van het gebouw. Het feit dat er niet uitgebreid werd, is een gemiste kans van formaat. Bovendien zijn de plannen voor de sociale woningbouw aan de overkant van de Weldadigheidsstraat een enorme opportuniteit voor het dienstencentrum. Eens dit gerealiseerd zal zijn, zullen wij nog meer geconfronteerd worden met de beperkingen van het gebouw.

- Een hoger aantal bezoekers wil zeggen meer vragen allerhande: mensen leren op deze manier ons aanbod aan diensten kennen, vragen informatie over deze diensten en over zorg in het algemeen. Mensen stappen hier binnen met de meest uiteenlopende vragen, en dat is goed.
- Ik merk nu, na een aantal jaren hier te werken, dat mensen die ouder worden wel degelijk doorstromen naar de andere diensten. Mensen die vroeger enkel kwamen voor bv. de seniorobic of de petanque, zien we nu ook voor de maaltijden nu ze ouder geworden zijn, worden dan lid van de MMC enz. De mix aan activiteiten, waarmee we mensen van verschillende leeftijden aantrekken, is dus van groot belang voor de bekendheid van het dienstencentrum en zijn aanbod.
- Hove heeft een enorm potentieel aan mensen die vrijwilligerswerk willen doen. Ik heb nog nooit een oproep gedaan naar vrijwilligers die onbeantwoord bleef. Altijd is er voldoende respons gekomen. Mensen bieden zich zelfs spontaan aan.

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2027

Journalvolnummers: 3626

AGB Hove (0834.868.508)  
Geelhandlaan 1, 2540 Hove

Algemeen directeur: Anke Dehuisser  
Financieel directeur wnd.: Suzy Mariën

## Strategische beleidsdoelstelling:: Hove: Want het dorp is een wereld.

Want het dorp is een wereld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|                     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025      |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>Exploitatie</b>  |          |          |          |          |          |           |
| Uitgaven            | 187.213  | 166.213  | 212.794  | 166.296  | 172.723  | 228.915   |
| Ontvangsten         | 277.211  | 444.507  | 493.198  | 474.536  | 475.825  | 483.335   |
| Saldo               | 89.997   | 278.295  | 280.404  | 308.240  | 303.102  | 254.419   |
| <b>Investerings</b> |          |          |          |          |          |           |
| Uitgaven            | 474.243  | 114.765  | 182.916  | 16.247   | 101.998  | 1.010.916 |
| Ontvangsten         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 221.795   |
| Saldo               | -474.243 | -114.765 | -182.916 | -16.247  | -101.998 | -789.120  |
| <b>Financiering</b> |          |          |          |          |          |           |
| Uitgaven            | 247.335  | 277.955  | 256.756  | 266.986  | 270.704  | 272.934   |
| Ontvangsten         | 474.243  | 114.765  | 26.471   | 156.966  | 94.760   | 780.435   |
| Saldo               | 226.909  | -163.190 | -230.285 | -110.021 | -175.944 | 507.501   |

|                     | 2026     | 2027     |
|---------------------|----------|----------|
| <b>Exploitatie</b>  |          |          |
| Uitgaven            | 217.706  | 214.543  |
| Ontvangsten         | 490.550  | 498.791  |
| Saldo               | 272.844  | 284.248  |
| <b>Investerings</b> |          |          |
| Uitgaven            | 8.686    | 8.686    |
| Ontvangsten         | 24.644   | 0        |
| Saldo               | 15.958   | -8.686   |
| <b>Financiering</b> |          |          |
| Uitgaven            | 287.228  | 286.796  |
| Ontvangsten         | 0        | 0        |
| Saldo               | -287.228 | -286.796 |

## Beleidsdoelstelling: BD000004: Het AGB sport en ontspanning

Het AGB sport en ontspanning zorgt voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van infrastructuur bestemd voor sportieve activiteiten of ontspanningsdoeleinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|                     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025      |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>Exploitatie</b>  |          |          |          |          |          |           |
| Uitgaven            | 187.213  | 166.213  | 212.794  | 166.296  | 172.723  | 228.915   |
| Ontvangsten         | 277.211  | 444.507  | 493.198  | 474.536  | 475.825  | 483.335   |
| Saldo               | 89.997   | 278.295  | 280.404  | 308.240  | 303.102  | 254.419   |
| <b>Investerings</b> |          |          |          |          |          |           |
| Uitgaven            | 474.243  | 114.765  | 182.916  | 16.247   | 101.998  | 1.010.916 |
| Ontvangsten         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 221.795   |
| Saldo               | -474.243 | -114.765 | -182.916 | -16.247  | -101.998 | -789.120  |
| <b>Financiering</b> |          |          |          |          |          |           |
| Uitgaven            | 247.335  | 277.955  | 256.756  | 266.986  | 270.704  | 272.934   |
| Ontvangsten         | 474.243  | 114.765  | 26.471   | 156.966  | 94.760   | 780.435   |
| Saldo               | 226.909  | -163.190 | -230.285 | -110.021 | -175.944 | 507.501   |

|                     | 2026     | 2027     |
|---------------------|----------|----------|
| <b>Exploitatie</b>  |          |          |
| Uitgaven            | 217.706  | 214.543  |
| Ontvangsten         | 490.550  | 498.791  |
| Saldo               | 272.844  | 284.248  |
| <b>Investerings</b> |          |          |
| Uitgaven            | 8.686    | 8.686    |
| Ontvangsten         | 24.644   | 0        |
| Saldo               | 15.958   | -8.686   |
| <b>Financiering</b> |          |          |
| Uitgaven            | 287.228  | 286.796  |
| Ontvangsten         | 0        | 0        |
| Saldo               | -287.228 | -286.796 |

## Actieplan: AP000031: Aanleggen van nieuwe accommodatie.

Aanleggen van nieuwe accommodatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|                     | 2020     | 2021 | 2022   | 2023   | 2024 | 2025 |
|---------------------|----------|------|--------|--------|------|------|
| <b>Exploitatie</b>  |          |      |        |        |      |      |
| <b>Investerings</b> |          |      |        |        |      |      |
| Uitgaven            | 460.915  | 0    | 2.780  | 3.656  | 0    | 0    |
| Saldo               | -460.915 | 0    | -2.780 | -3.656 | 0    | 0    |
| <b>Financiering</b> |          |      |        |        |      |      |

|                     | 2026 | 2027 |
|---------------------|------|------|
| <b>Exploitatie</b>  |      |      |
| <b>Investerings</b> |      |      |
| Uitgaven            | 0    | 0    |
| Saldo               | 0    | 0    |
| <b>Financiering</b> |      |      |

**Actie: AC000176: Aanleg kunstgrasveld en renovatie sportterreinen site L. Dumortierstraat.**

Aanleg kunstgrasveld en renovatie sportterreinen site L. Dumortierstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020     | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|----------|------|------|------|------|------|
| Exploitatie  |          |      |      |      |      |      |
| Investerings |          |      |      |      |      |      |
| Uitgaven     | 456.685  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | -456.685 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |          |      |      |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

**Actie: AC000177: Zoeken naar subsidiemogelijkheden voor het verbeteren van de sportinfrastructuur.**

Zoeken naar subsidiemogelijkheden voor het verbeteren van de sportinfrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000187: Aankoop mini tractor voor dagelijks onderhoud kunstgrasveld.**

Aankoop mini tractor voor dagelijks onderhoud kunstgrasveld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|--------|------|------|------|------|------|
| Exploitatie  |        |      |      |      |      |      |
| Investerings |        |      |      |      |      |      |
| Uitgaven     | 4.230  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | -4.230 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |        |      |      |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000198: Aankoop schrobzuigmachine JOC

Aankoop schrobzuigmachine voor dagelijks onderhoud jeugd ontmoetingscentrum

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022   | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|--------|------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |        |      |      |      |
| Investerings |      |      |        |      |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 2.780  | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    | -2.780 | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |        |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000207: Aanleg semi-ondergrondse restafvalcontainer aan het sportpark

Aanleg semi-ondergrondse restafvalcontainer aan het sportpark

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023   | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|------|--------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |      |        |      |      |
| Investerings |      |      |      |        |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 3.656  | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | -3.656 | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |      |        |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actieplan: AP000032: Optimaliseren van de bestaande accommodatie.

Optimaliseren van de bestaande accommodatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020    | 2021     | 2022     | 2023   | 2024    | 2025      |
|--------------|---------|----------|----------|--------|---------|-----------|
| Exploitatie  |         |          |          |        |         |           |
| Investerings |         |          |          |        |         |           |
| Uitgaven     | 13.329  | 114.765  | 180.136  | -3.135 | 94.760  | 1.002.230 |
| Ontvangsten  | 0       | 0        | 0        | 0      | 0       | 221.795   |
| Saldo        | -13.329 | -114.765 | -180.136 | 3.135  | -94.760 | -780.435  |
| Financiering |         |          |          |        |         |           |

|              | 2026   | 2027 |
|--------------|--------|------|
| Exploitatie  |        |      |
| Investerings |        |      |
| Uitgaven     | 0      | 0    |
| Ontvangsten  | 24.644 | 0    |
| Saldo        | 24.644 | 0    |
| Financiering |        |      |

**Actie: AC000178: Vernieuwen goederenlift cafetaria Sportpark Hove.**

Vernieuwen goederenlift cafetaria Sportpark Hove.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Actie: AC000179: Plaatsing van extra vluchtdeuren aan het JOC**

Plaatsing van extra vluchtdeuren aan het JOC

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Actie: AC000180: AGB Hove vernieuwt zijn skatepark**

AGB Hove vernieuwt zijn skatepark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021    | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|---------|------|------|------|------|
| Exploitatie  |      |         |      |      |      |      |
| Investerings |      |         |      |      |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 80.000  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | -80.000 | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |      |         |      |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

**Actie: AC000181: Klimatisatie in de sporthal optimaliseren.**

Klimatisatie in de sporthal optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Actie: AC000182: Vernieuwen van de verlichting van het natuurgrasveld aan het Sportpark.**

Vernieuwen van de verlichting van het natuurgrasveld aan het Sportpark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025    |
|--------------|------|------|------|------|------|---------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |      |         |
| Investerings |      |      |      |      |      |         |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 46.125  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -46.125 |
| Financiering |      |      |      |      |      |         |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000183: Vernieuwen van de rainmobiel voor het grasveld van het Sportpark.

Vernieuwen van de rainmobiel voor het grasveld van het Sportpark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|--------|------|------|------|------|------|
| Exploitatie  |        |      |      |      |      |      |
| Investerings |        |      |      |      |      |      |
| Uitgaven     | 2.500  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | -2.500 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |        |      |      |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000189: Herstelling elektrische installaties Hove Sport

Hersteling elektrische installaties Hove Sport

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|---------|------|------|------|------|------|
| Exploitatie  |         |      |      |      |      |      |
| Investerings |         |      |      |      |      |      |
| Uitgaven     | 10.829  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | -10.829 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |         |      |      |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000190: Wifi4All: sporthal

Wifi-netwerk sporthal uitbreiden en toegankelijk maken voor de gebruikers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021    | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|---------|------|------|------|------|
| Exploitatie  |      |         |      |      |      |      |
| Investerings |      |         |      |      |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 11.689  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | -11.689 | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |      |         |      |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000192: Renovatie appartement

Renovatie appartement cafetaria sportpark

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021    | 2022    | 2023   | 2024 | 2025 |
|--------------|------|---------|---------|--------|------|------|
| Exploitatie  |      |         |         |        |      |      |
| Investerings |      |         |         |        |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 23.076  | 21.068  | -3.135 | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | -23.076 | -21.068 | 3.135  | 0    | 0    |
| Financiering |      |         |         |        |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000199: branddetectie Sportpark

Uitbreiding branddetectie Sportpark naar cafetaria

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022   | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|--------|------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |        |      |      |      |
| Investerings |      |      |        |      |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 5.656  | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    | -5.656 | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |        |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000200: Maaidek Schell

Aankoop maaidek Schell grasmaaier

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022    | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|---------|------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |         |      |      |      |
| Investerings |      |      |         |      |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 13.200  | 0    | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    | -13.200 | 0    | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |         |      |      |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000201: Renovatie jeugdlokalen Sportpark

Renovatie jeugdlokalen Sportpark

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022   | 2023 | 2024    | 2025     |
|--------------|------|------|--------|------|---------|----------|
| Exploitatie  |      |      |        |      |         |          |
| Investerings |      |      |        |      |         |          |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 1.833  | 0    | 72.714  | 658.348  |
| Ontvangsten  | 0    | 0    | 0      | 0    | 0       | 221.795  |
| Saldo        | 0    | 0    | -1.833 | 0    | -72.714 | -436.553 |
| Financiering |      |      |        |      |         |          |

|              | 2026   | 2027 |
|--------------|--------|------|
| Exploitatie  |        |      |
| Investerings |        |      |
| Uitgaven     | 0      | 0    |
| Ontvangsten  | 24.644 | 0    |
| Saldo        | 24.644 | 0    |
| Financiering |        |      |

## Actie: AC000203: optimalisatie infrastructuur cafetaria

Optimalisatie van infrastructuur cafetaria Hove Zuid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022     | 2023 | 2024   | 2025     |
|--------------|------|------|----------|------|--------|----------|
| Exploitatie  |      |      |          |      |        |          |
| Investerings |      |      |          |      |        |          |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 138.379  | 0    | 4.632  | 122.968  |
| Saldo        | 0    | 0    | -138.379 | 0    | -4.632 | -122.968 |
| Financiering |      |      |          |      |        |          |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000206: Aankoop sportmateriaal voor trainingsdoeleinden.

Aankoop sportmateriaal voor trainingsdoeleinden.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024   | 2025 |
|--------------|------|------|------|------|--------|------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |        |      |
| Investerings |      |      |      |      |        |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 7.227  | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | -7.227 | 0    |
| Financiering |      |      |      |      |        |      |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

### Actie: AC000212: Renovatie hekwerk multisportterrein

Renovatie hekwerk multisportterrein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: AC000213: Herstelling dakranden sporthal

Herstelling dakranden sporthal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024    | 2025    |
|--------------|------|------|------|------|---------|---------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |         |         |
| Investerings |      |      |      |      |         |         |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 10.188  | 10.188  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | -10.188 | -10.188 |
| Financiering |      |      |      |      |         |         |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

### Actie: AC000215: Aankoop voetbaldoelen natuurgrasveld Hove Sport

Aankoop voetbaldoelen natuurgrasveld Hove Sport

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025   |
|--------------|------|------|------|------|------|--------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |      |        |
| Investerings |      |      |      |      |      |        |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 5.776  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -5.776 |
| Financiering |      |      |      |      |      |        |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000216: Renovatie hekwerk Hove Sport

Renovatie hekwerk Hove Sport

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025    |
|--------------|------|------|------|------|------|---------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |      |         |
| Investerings |      |      |      |      |      |         |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 12.021  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -12.021 |
| Financiering |      |      |      |      |      |         |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000217: Buitengewoon onderhoud kunstgrasveld

Buitengewoon onderhoud kunstgrasveld

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025    |
|--------------|------|------|------|------|------|---------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |      |         |
| Investerings |      |      |      |      |      |         |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 26.550  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -26.550 |
| Financiering |      |      |      |      |      |         |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000218: Aankoop Robotmaaiers

Aankoop Robotmaaiers

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025    |
|--------------|------|------|------|------|------|---------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |      |         |
| Investerings |      |      |      |      |      |         |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 17.253  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -17.253 |
| Financiering |      |      |      |      |      |         |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

## Actie: AC000219: Heraanleg van de buitenomgeving van het sportpark en het JOC

Heraanleg van de buitenomgeving van het sportpark en het JOC

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

|              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025     |
|--------------|------|------|------|------|------|----------|
| Exploitatie  |      |      |      |      |      |          |
| Investerings |      |      |      |      |      |          |
| Uitgaven     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 103.000  |
| Saldo        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -103.000 |
| Financiering |      |      |      |      |      |          |

|              | 2026 | 2027 |
|--------------|------|------|
| Exploitatie  |      |      |
| Investerings |      |      |
| Uitgaven     | 0    | 0    |
| Saldo        | 0    | 0    |
| Financiering |      |      |

### Actieplan: AP000033: Dagelijkse werking AGB.

Dagelijkse werking AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|              | 2020    | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025    |
|--------------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|
| Exploitatie  |         |          |          |          |          |         |
| Uitgaven     | 187.213 | 166.213  | 212.794  | 166.296  | 172.723  | 228.915 |
| Ontvangsten  | 277.211 | 444.507  | 493.198  | 474.536  | 475.825  | 483.335 |
| Saldo        | 89.997  | 278.295  | 280.404  | 308.240  | 303.102  | 254.419 |
| Investerings |         |          |          |          |          |         |
| Uitgaven     | 0       | 0        | 0        | 15.726   | 7.238    | 8.686   |
| Saldo        | 0       | 0        | 0        | -15.726  | -7.238   | -8.686  |
| Financiering |         |          |          |          |          |         |
| Uitgaven     | 247.335 | 277.955  | 256.756  | 266.986  | 270.704  | 272.934 |
| Ontvangsten  | 474.243 | 114.765  | 26.471   | 156.966  | 94.760   | 780.435 |
| Saldo        | 226.909 | -163.190 | -230.285 | -110.021 | -175.944 | 507.501 |

|              | 2026     | 2027     |
|--------------|----------|----------|
| Exploitatie  |          |          |
| Uitgaven     | 217.706  | 214.543  |
| Ontvangsten  | 490.550  | 498.791  |
| Saldo        | 272.844  | 284.248  |
| Investerings |          |          |
| Uitgaven     | 8.686    | 8.686    |
| Saldo        | -8.686   | -8.686   |
| Financiering |          |          |
| Uitgaven     | 287.228  | 286.796  |
| Ontvangsten  | 0        | 0        |
| Saldo        | -287.228 | -286.796 |

## Actie: AC000184: Dagelijkse werking AGB.

Dagelijkse werking AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

|                     | 2020    | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025    |
|---------------------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|
| <b>Exploitatie</b>  |         |          |          |          |          |         |
| Uitgaven            | 187.213 | 166.213  | 212.794  | 166.296  | 172.723  | 228.915 |
| Ontvangsten         | 277.211 | 444.507  | 493.198  | 474.536  | 475.825  | 483.335 |
| Saldo               | 89.997  | 278.295  | 280.404  | 308.240  | 303.102  | 254.419 |
| <b>Investerings</b> |         |          |          |          |          |         |
| Uitgaven            | 0       | 0        | 0        | 15.726   | 7.238    | 8.686   |
| Saldo               | 0       | 0        | 0        | -15.726  | -7.238   | -8.686  |
| <b>Financiering</b> |         |          |          |          |          |         |
| Uitgaven            | 247.335 | 277.955  | 256.756  | 266.986  | 270.704  | 272.934 |
| Ontvangsten         | 474.243 | 114.765  | 26.471   | 156.966  | 94.760   | 780.435 |
| Saldo               | 226.909 | -163.190 | -230.285 | -110.021 | -175.944 | 507.501 |

|                     | 2026     | 2027     |
|---------------------|----------|----------|
| <b>Exploitatie</b>  |          |          |
| Uitgaven            | 217.706  | 214.543  |
| Ontvangsten         | 490.550  | 498.791  |
| Saldo               | 272.844  | 284.248  |
| <b>Investerings</b> |          |          |
| Uitgaven            | 8.686    | 8.686    |
| Saldo               | -8.686   | -8.686   |
| <b>Financiering</b> |          |          |
| Uitgaven            | 287.228  | 286.796  |
| Ontvangsten         | 0        | 0        |
| Saldo               | -287.228 | -286.796 |

## Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Het AGB Sport en Ontspanning Hove komt tussen in de investeringsuitgaven van de concessiehouder zoals bepaald in de concessieovereenkomst voor uitbating cafetaria Sportpark Hove dd. 26/08/2021. De totale investeringssubsidie wordt gespreid over de looptijd van de overeenkomst, zijnde 108 maanden, met ingang vanaf 01/05/2022.

### Investeringsubsidies

| Omschrijving                                                                                                                                                                                         | Kost |      |      |               |              | Raming       |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023          | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         |
| BD000004 Het AGB sport en ontspanning zorgt voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van infrastructuur bestemd voor sportieve activiteiten of ontspanningsdoeleinden. |      |      |      |               |              |              |              |              |
| AP000033 Dagelijkse werking AGB.                                                                                                                                                                     |      |      |      |               |              |              |              |              |
| AC000184 Dagelijkse werking AGB.                                                                                                                                                                     |      |      |      |               |              |              |              |              |
| <b>MJP002358 Vermindering concessievergoeding cafetaria Sportpark</b>                                                                                                                                | -    | -    | -    | <b>14.476</b> | <b>7.238</b> | <b>8.686</b> | <b>8.686</b> | <b>8.686</b> |
| <i>Hove Zuid BV</i>                                                                                                                                                                                  | -    | -    | -    | <i>14.476</i> | <i>7.238</i> | <i>8.686</i> | <i>8.686</i> | <i>8.686</i> |
| <b>TOTAAL</b>                                                                                                                                                                                        | -    | -    | -    | <b>14.476</b> | <b>7.238</b> | <b>8.686</b> | <b>8.686</b> | <b>8.686</b> |

# Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020-2027

Journaalvolgnummers: 3626

AGB Hove (0834.868.508)  
Geelhandlaan 1, 2540 Hove

Algemeen directeur: Anke Dehuisser  
Financieel directeur wnd.: Suzy Mariën

## Beleidsdomein: ALG Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus  
BV0020 Fiscale aangelegenheden  
BV0030 Financiële aangelegenheden  
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld  
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel  
BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: OMG Omgeving

BV0200 Wegen  
BV0210 Openbaar vervoer  
BV0220 Parkeren  
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval  
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer  
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater  
BV0319 Overig waterbeheer  
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging  
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos  
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem  
BV0350 Klimaat en energie  
BV0380 Participatie en sensibilisatie  
BV0600 Ruimtelijke planning  
BV0610 Gebiedsontwikkeling  
BV0620 Grondbeleid voor wonen  
BV0621 Bestrijding van krotwoningen  
BV0629 Overig woonbeleid  
BV0630 Watervoorziening  
BV0640 Elektriciteitsvoorziening  
BV0650 Gasvoorziening  
BV0670 Straatverlichting  
BV0680 Groene ruimte  
BV0690 Overige nutsvoorzieningen  
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging  
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid  
BV0990 Begraafplaatsen

## Beleidsdomein: ORG Organisatie

BV0100 Politieke organen  
BV0101 Officieel ceremonieel  
BV0110 Secretariaat  
BV0111 Fiscale en financiële diensten  
BV0112 Personeelsdienst en vorming  
BV0114 Organisatiebeheersing  
BV0115 Welzijn op het werk  
BV0119 Overige algemene diensten  
BV0130 Administratieve dienstverlening  
BV0150 Internationale relaties  
BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg  
BV0190 Overig algemeen bestuur

BV0400 Politiediensten  
BV0410 Brandweer  
BV0440 Overige hulpdiensten  
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)  
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid  
BV0790 Erediensten

## Beleidsdomein: SAM Samenleven

---

BV0160 Hulp aan het buitenland  
BV0500 Handel en middenstand  
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning  
BV0550 Werkgelegenheid  
BV0703 Openbare bibliotheken  
BV0705 Gemeenschapscentrum  
BV0709 Overige culturele instellingen  
BV0710 Feesten en plechtigheden  
BV0719 Overige evenementen  
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed  
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid  
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning  
BV0741 Sportpromotie en -evenementen  
BV0742 Sportinfrastructuur  
BV0749 Overig sportbeleid  
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning  
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren  
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren  
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd  
BV0800 Gewoon basisonderwijs  
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs  
BV0810 Gewoon secundair onderwijs  
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs  
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs  
BV0870 Sociale voordelen  
BV0879 Andere voordelen  
BV0945 Kinderopvang

## Beleidsdomein: SD Sociale dienstverlening

---

BV0900 Sociale bijstand  
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers  
BV0904 Activering van tewerkstelling  
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies  
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid  
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap  
BV0930 Sociale huisvesting  
BV0943 Gezinshulp  
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning  
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden  
BV0947 Klusjesdienst  
BV0948 Poetsdienst  
BV0949 Overige gezinshulp  
BV0950 Ouderenwoningen  
BV0951 Dienstencentra  
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen  
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

# Overzicht verbonden entiteiten

De verbonden entiteiten zijn alle entiteiten waarvan het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten.

Het AGB Sport en Ontspanning heeft geen verbonden entiteiten.

# Personeelsinzet

Het AGB Sport en Ontspanning Hove heeft geen personeel in dienst.

# Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Het AGB Sport en Ontspanning Hove heft geen belastingen.