

Reglement voor ontlending van materialen van het lokaal bestuur Hove

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 – Beschikbaar materiaal

Het lokaal bestuur van Hove stelt volgend materiaal ter beschikking:

- Stoelen
- Tafels (groot, klein en party)
- Podium
- Nadarhekken

Artikel 2 – Huurperiode

Het materiaal mag maximum 5 dagen gehuurd worden. De materialen kunnen enkel op maandag en vrijdag afgehaald en/of geleverd worden.

Artikel 3 – Gebruikerscategorieën

Categorie A

- Hovese politieke partijen
- Personeelsleden van het lokaal bestuur
- Hovese parochies
- Organisatoren van Hovese wijk of straatfeesten
- Hovese scholen en hun oudercomités na de schooluren
- Hovese erkende verenigingen

Categorie B

- Hovese niet erkende verenigingen
- Niet-Hovese verenigingen

Categorie C

- Particulieren
- Bedrijven
- Iedereen die niet onder de tarieven A en B valt

Gratis gebruik

- Lokaal bestuur Hove
- Hovese adviesraden
- Hovese scholen tijdens de schooluren
- Rode Kruis voor activiteiten in het kader van het bloedgeven

Hoofdstuk 2. Aanvraag en betaling

Artikel 4 - Aanvraagprocedure

Alle aanvragen gebeuren via het online formulier op de website van Hove. Binnen de 5 werkdagen krijg je een antwoord of het gevraagde materiaal nog beschikbaar is.

Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum van de aanvraag.

Artikel 5 - Aanvraagtermijn

Categorie A kan materiaal maximum 6 maanden en minimum 1 maand voor de start van de activiteit aanvragen, categorie B & C maximum 4 maanden en minimum 1 maand op voorhand. Bij laattijdige aanvragen kan een aanvraag geweigerd worden.

Artikel 6 – Betaling

De huurprijs moet betaald worden na ontvangst van de factuur, opgemaakt door het lokaal bestuur, binnen de termijn zoals vermeld op de factuur. De factuur wordt verstuurd op het einde van de maand waarin het materiaal ontleend werd.

Hoofdstuk 3. Tarieven

De tarieven gelden per stuk voor de periode vrijdag tot maandag of maandag tot vrijdag. Wanneer een ontlener de materialen langer wil ontlenen, wordt de prijs per stuk maal 2 gedaan.

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd vanaf 1 januari op basis van de evolutie van de consumptieprijzenindex (hieronder afgekort als CPI) en wel als volgt:

(CPI november van het voorgaande jaar x basistarief 2026) / CPI november 2026

Er kan voor het eerst geïndexeerd worden op 1 januari 2027. Het indexeren kan nooit tot gevolg hebben dat de tarieven naar beneden worden bijgesteld.

De berekening van het geïndexeerde bedrag wordt wiskundig afgerond tot op een halve euro of hele euro, waardoor de prijsstijging steeds in schijven van halve euro's gebeurt.

Type materiaal	Categorie A	Categorie B & C
Stoel	0,25 EUR	0,50 EUR
Tafel (groot, klein en party)	0,75 EUR	1,50 EUR
Podium (vervoer verplicht en inbegrepen)	75,00 EUR	150,00 EUR
Nadarhekken	2 EUR	4 EUR

Categorie A kan 2x per jaar gratis materiaal ontlenen. Vanaf een 3^{de} ontlening wordt er een factuur opgemaakt.

Hoofdstuk 4. Gebruikersvoorwaarden

Artikel 7 – Levering & ophaling door lokaal bestuur

- §1. Het materiaal kan geleverd en opgehaald worden door de diensten van het lokaal bestuur. Dit kan voor 80 EUR per ontlening. Levering en ophaling kan enkel op maandag en vrijdag.
- §2. Levering & ophaling is enkel mogelijk binnen Hove. Leveringen in andere gemeentes zijn niet mogelijk.
- §3. Om een exact uur van levering te kennen bel je een week op voorhand met de Technische Uitvoeringsdiensten: 0496 59 96 54.
- §4. Er is steeds iemand aanwezig bij de levering EN ophaling van het materiaal. Wanneer niemand aanwezig is heeft het lokaal bestuur het recht om het materiaal terug mee te nemen en dit vervoer aan te rekenen aan 80 EUR.
- §5. De ontlener ondertekent een document voor de goede ontvangst van het materiaal.
- §6. Op het moment dat de uitvoeringsdiensten het materiaal ophalen, moet dit op een makkelijk bereikbare plek staan voor de vrachtwagen. Het materiaal moet correct gestapeld zijn op de karren. Wanneer het materiaal niet goed gestapeld is en/of niet binnen handbereik klaarstaat voor de ophaling wordt hiervoor een bedrag aangerekend. Afhankelijk van het aantal te presteren uren om het materiaal proper te maken of te herstellen. Uurloon: 50 euro per begonnen uur.
- §7. De gebruikers van categorie A hebben 2x per jaar recht op een gratis levering en ophaling

Artikel 8 – Afhalen & terugbrengen door ontlener

- §1. De ontlener maakt een week voor de datum van afhaling een afspraak met de Technische Uitvoeringsdiensten. De ontlener doet dit telefonisch via 0496 59 96 54. Tijdens het telefoongesprek wordt een uur afgesproken waarbij de ontlener het materiaal kan ophalen.
- §2. De ontlener moet de nodige voorzorgen nemen om het materiaal zonder schade te vervoeren
- §3. Het materiaal moet teruggebracht worden op de dag die de ontlener heeft aangegeven op het aanvraagformulier. Per dag dat de ontlener het materiaal te laat terugbrengt wordt een kost aangerekend van 25 EUR per dag.

Artikel 9

De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden.

Hoofdstuk 5.

Artikel 10

Het ontleende materiaal kan, in geval van vastgesteld misbruik, onmiddellijk teruggevorderd worden. Bij het niet terugbrengen van het materiaal wordt de actuele nieuwwaarde van het materiaal aangerekend. Niet naleving van dit reglement of niet betalen van voorgaande facturen brengt opschorting van het recht op latere ontlening met zich mee.

Artikel 11

De ontleners dient de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd (verhuur@hove.be) of de Technische uitvoeringsdienst (tel. 03 454 66 14 – 0496 59 96 54) onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die hij bij het gebruik heeft vastgesteld. Bij ontvangst van het materiaal kijkt de ontleners het ontleende materiaal na en bevestigt de goede staat ervan of meldt onmiddellijk eventuele tekortkomingen of beschadigingen.

Artikel 12

Het beschikbaar gestelde materiaal wordt na gebruik in de staat terugbezorgd als deze waarin het werd afgeleverd, na afspraak met de uitvoeringsdiensten. Eventuele beschadigingen of verlies van het ontleende materiaal komt ten laste van de verantwoordelijke ontleners. Na gebruik van het materiaal gebeurt een controle door de gemeentediensten. De herstellingskosten van alle aangebrachte schade worden aangerekend aan de gebruiker. Schade vastgesteld door de verantwoordelijke van de uitleendienst of de Technische Uitvoeringsdienst bij de inlevering van het materiaal wordt binnen de week na de inlevering schriftelijk bevestigd aan de ontleners-verantwoordelijke. Bij verlies (of verlies door diefstal) wordt de totale waarde van het ontleende materiaal door de ontleners-verantwoordelijke betaald.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken hiervan.

Hoofdstuk 5. Slotbepaling

Dit retributiereglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. De gebruiker/ontleners verklaart de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.