



Gebruikersreglement

1. Welkom

Iedereen is welkom in onze bibliotheek. Je kan hier lezen, leren, ontdekken en ontmoeten. Het bib-team staat steeds klaar om je te helpen.

Bibliotheek **Hove** maakt deel uit van samenwerkingsverband Bibkwintet, samen met de bibliotheken van Aartselaar, Boechout, Edegem, Lint, Kontich, Mortsel.

2. Openingsuren

De openingsuren van alle Bibkwintet bibliotheken vind je op de lokale websites.

3. Lid worden

3.1. Hoe word je lid?

Kom met een geldig identiteitsbewijs of een geldige verblijfsvergunning naar de balie. Kinderen jonger dan 12 jaar komen samen met een ouder/voogd én met een kids-ID of de ISI+-pas.

Na inschrijving ben je lid in alle bibliotheken van Bibkwintet.

3.2. Lidgeld

Tot en met 25 jaar word je gratis lid. Vanaf 26 jaar betaal je jaarlijks lidgeld.

Personen met een verminderd inkomen kunnen genieten van een gunsttarief. Breng hiervoor een officieel bewijs van bescheiden inkomen of verhoogde tegemoetkoming mee, uitgereikt door de gemeente waarin je woont of een andere bevoegde instantie.

Na inschrijving kan je meteen gebruik maken van alle diensten van de bib.

3.3. Gegevens bijwerken

Ben je verhuisd? Meld je adreswijziging en nieuwe contactgegevens zo snel mogelijk aan de bib.

4. Materialen lenen en verlengen

4.1. Lenen

Het lenen van materialen is gratis voor leden. Je gebruikt je e-ID, kids-ID of pasje van de bib als lenerskaart.

Vanaf 12 jaar kan je tegen betaling een extra lenerskaart bij je lidmaatschap verkrijgen. Bij verlies van deze kaart betaal je een vergoeding.

4.2. Aantal materialen

Je mag 20 materialen lenen per bibliotheek. In gemeenten met meerdere biblocaties geldt dit aantal voor hoofdbibliotheek en filialen samen.

4.3. Uitleentermijn

De standaard leentermijn is vier weken.

Aan de (zelf)uitleenbalie kan je een ticket vragen met een overzicht van de geleende materialen en de inleverdatum.

Je kan twee keer de uitleentermijn verlengen, behalve wanneer het materiaal door een andere lener is gereserveerd. De nieuwe leentermijn van vier weken start op de datum van de verlenging. De maximale uitleentermijn bedraagt 12 weken.

Verlengen kan in de bib, telefonisch tijdens de openingsuren of via de online diensten.

IBL-materialen (interbibliothecair leenverkeer) en sprinters kunnen niet verlengd worden.

Tussen 15 juni en 15 augustus geldt een vakantieleentermijn van 6 weken. De maximale uitleentermijn blijft 12 weken.

4.4. Materialen terugbrengen

Je brengt de materialen terug binnen in de bib waar je ze leende.

Heeft de bib een inleverbus? Dan kan je daar ook buiten de openingsuren materialen terugbrengen. Ze worden geregistreerd uiterlijk op het eerstvolgende openingsmoment van de bib.

5. Verantwoordelijkheid van de lener

5.1. Persoonlijk gebruik

Je bent verantwoordelijk voor de materialen die je leent. Je gebruikt de werken niet op een onwettige manier. De bibliotheek is niet aansprakelijk bij misbruik.

5.2. Verlies of beschadiging

Als je iets verliest of beschadigd terugbrengt, betaal je een vergoeding gelijk aan de aankoop prijs van het materiaal. Vind je het verloren exemplaar toch terug, dan kan de bibliotheek de vergoeding niet terugbetalen.

Schade die wordt vastgesteld na het inleveren wordt in rekening gebracht bij de laatste gebruiker.

5.3. Blokkering van het lidmaatschap

Wanneer je meer dan € 5,00 openstaande kosten hebt, kan je geen gebruik meer maken van de diensten van de bibliotheek.

6. Te laat teruggebrachte materialen

6.1. Verantwoordelijkheid van de lener

De bibliotheek informeert je bij het uitleenen over het einde van de uitleentermijn. Je kan deze altijd online raadplegen via je Mijn Bibliotheek profiel. Je blijft steeds zelf verantwoordelijk om je materialen op tijd terug te brengen.

6.2. Te-laat-geld

Breng je iets te laat terug, dan betaal je te-laat-geld per dag.

Het niet ontvangen van herinneringen (per mail of brief) is geen reden om te-laat-geld kwijt te schelden.

6.3. Verloren materialen

Zijn je materialen 15 weken na het einde van de uitleentermijn nog niet teruggebracht, dan beschouwt de bib ze als verloren. Je kan ze dan niet meer inleveren of terugbetaald krijgen.

Je ontvangt een factuur met het openstaand te-laat-geld en een vergoedingsbedrag voor het verloren materiaal. Zolang je de factuur niet betaalt, kan je geen materialen meer lenen in de bib of gebruik maken van de diensten van de bib.

7. Aanvullende diensten bibliotheek

7.1. Reserveren

Je kan materialen reserveren tegen een vergoeding.

Je krijgt een e-mail of brief wanneer je reservering klaarstaat.

Je kan je reservering kosteloos annuleren (via Mijn Bibliotheek) als je nog geen afhaalbericht hebt ontvangen. Annuleer je pas nadat je dit bericht hebt ontvangen? Ook dan moet je de reserveringskost betalen.

7.2. Aanvragen uit andere bibliotheken

Vind je iets niet in de collectie van jouw bibliotheek, maar het is aanwezig in een andere Bibkwintet bibliotheek? Je kan het op die locatie lenen of reserveren tegen een vergoeding.

Vind je iets niet in de collectie van jouw bibliotheek, maar je vindt het via de catalogus wel in een andere Vlaamse openbare bibliotheek? Je kan het werk tegen een vergoeding laten overkomen.

7.3. Kopiëren en printen

Tegen betaling kan je documenten kopiëren en printen.

8. Specifieke doelgroepen en dienstverlening op maat

De bibliotheek kan met socioculturele instellingen, onderwijsinstellingen en verenigingen aparte afspraken maken omtrent het aantal materialen en de leenperiode.

9. Naleving

9.1. Aansprakelijkheid van het lokale bestuur

Het lokale bestuur kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade door het gebruiken, hanteren of benutten van in de bibliotheek geleende materialen, van welke aard ook.

9.2. Akkoordverklaring

Bij inschrijving in de bibliotheek verklaar je je automatisch akkoord met het reglement. Je kan het gebruikersreglement opvragen aan de balie of raadplegen op de website.

9.3. Niet-naleving

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek en haar diensten.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door het bibteam in overleg met de leidinggevende.

Gebruikers volgen de instructies en aanwijzingen van medewerkers altijd op.

10. Tarieven

Een overzicht van de tarieven vind je terug in een apart document dat je kan opvragen aan de balie of raadplegen op onze website.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van Hove op [Datum].