

BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS 2020-2025 Aanpassing meerjarenplan 2023 & Vaststelling kredieten 2024

Documentatie

algemeen directeur
Anke Dehuisser

financieel directeur wnd.
Suzy Mariën

Inhoud

Inhoud	2
Omgevingsanalyse (bijgewerkte versie 2021)	3
Overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties met ramingen (ODAA) met verwijzing naar de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's)	185
Toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	255
Samenstelling beleidsdomeinen	256
Overzicht verbonden entiteiten	259
Personeelsinzet	260
Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	261
De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's)	262



GEMEENTE HOVE

(tussentijds bijgewerkte – juni 2021)

OMGEVINGSANALYSE 2020 – 2025

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE ACHTERGRONDINFORMATIE	
- Bevolking	3
- Financiën	8
- Personeel	14

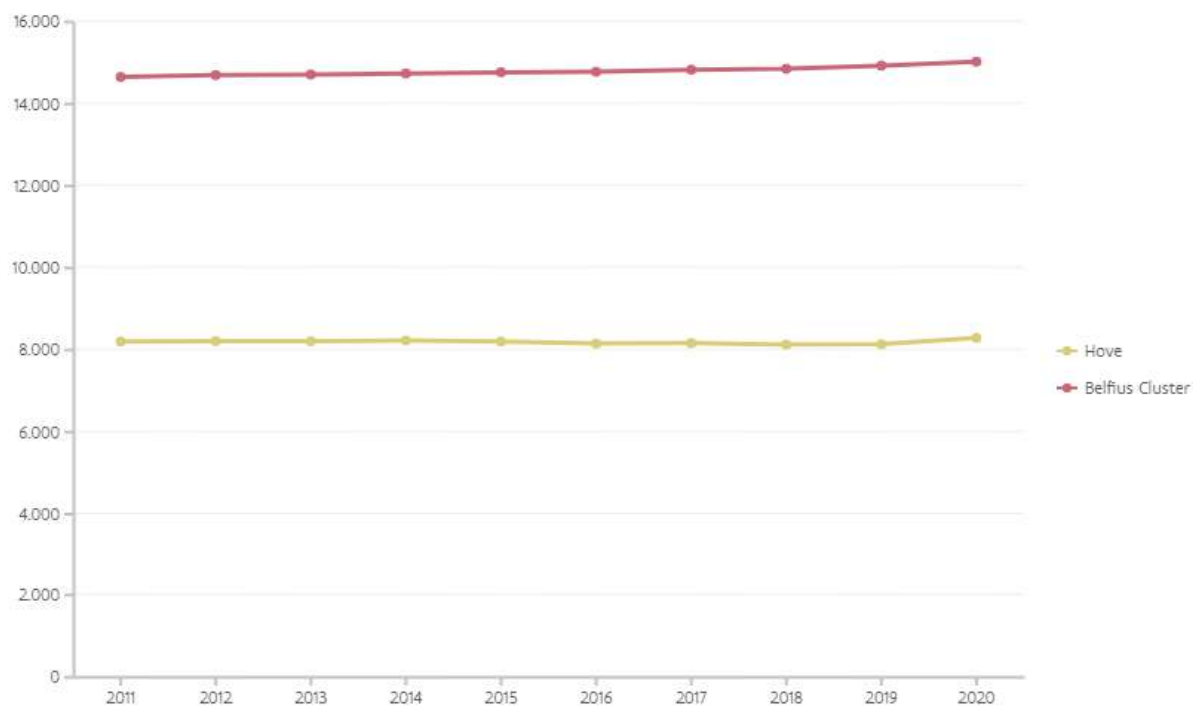
SPECIFIEKE INFORMATIE	
• ORGANISATIE	19
- Huisvesting en dienstverlening	19
- ICT	39
• OPENBAAR PATRIMONIUM.....	
- Wegen.....	42
- Gebouwen.....	47
- Groen.....	55
- Begraafplaats	62
• RUIMTELIJKE ORDENING	68
• WONEN.....	70
• MOBILITEIT.....	74
• LOKALE ECONOMIE	76
• VELIGHEID	84
• MILIEU	86
• VRIJE TIJD.....	93
- Sport, jeugd en cultuur	93
- Bibliotheek.....	136
• ONDERWIJS	141
• KINDEROPVANG	155
• ONTWIKKELINGSSAMENWERKING.....	158
• SOCIAAL BELEID	160

Algemene informatie

Bevolking

Inwonersaantal

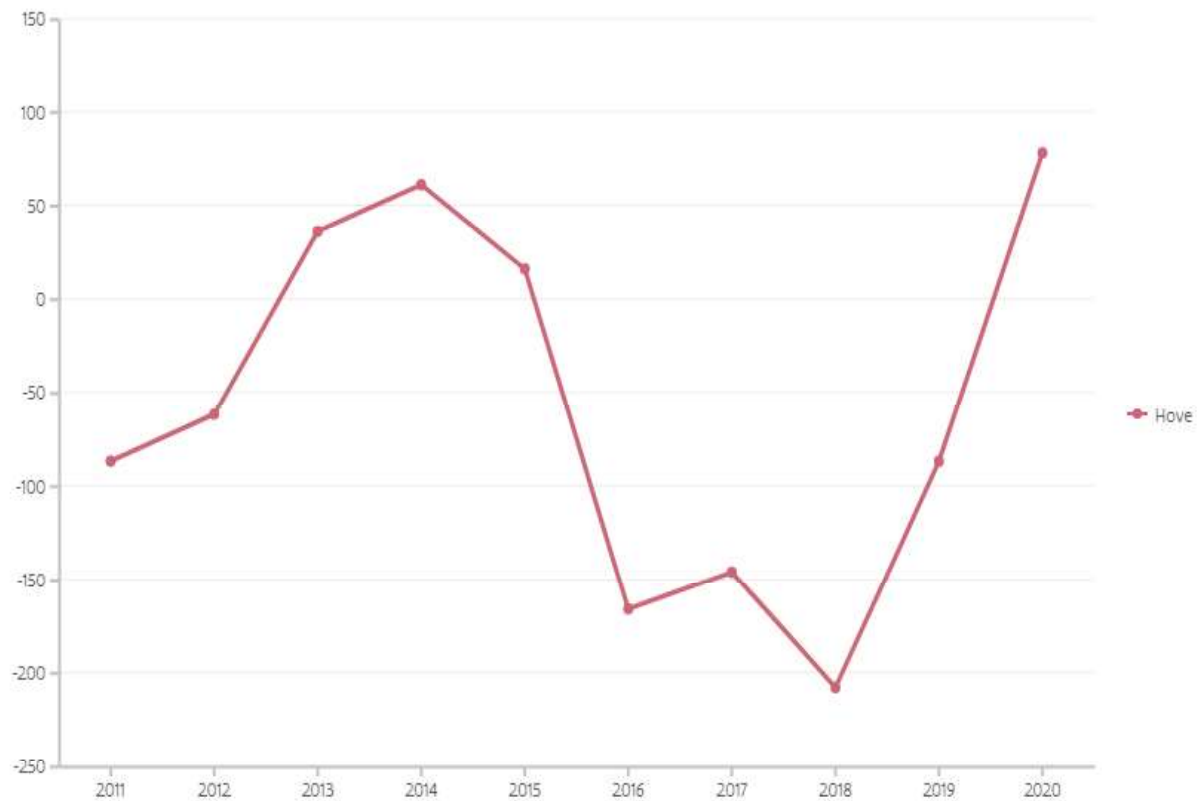
Aantal inwoners in de gemeente en gemiddeld aantal inwoners in een gemeente binnen de benchmark



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

Aangroei bevolking 10 jaar

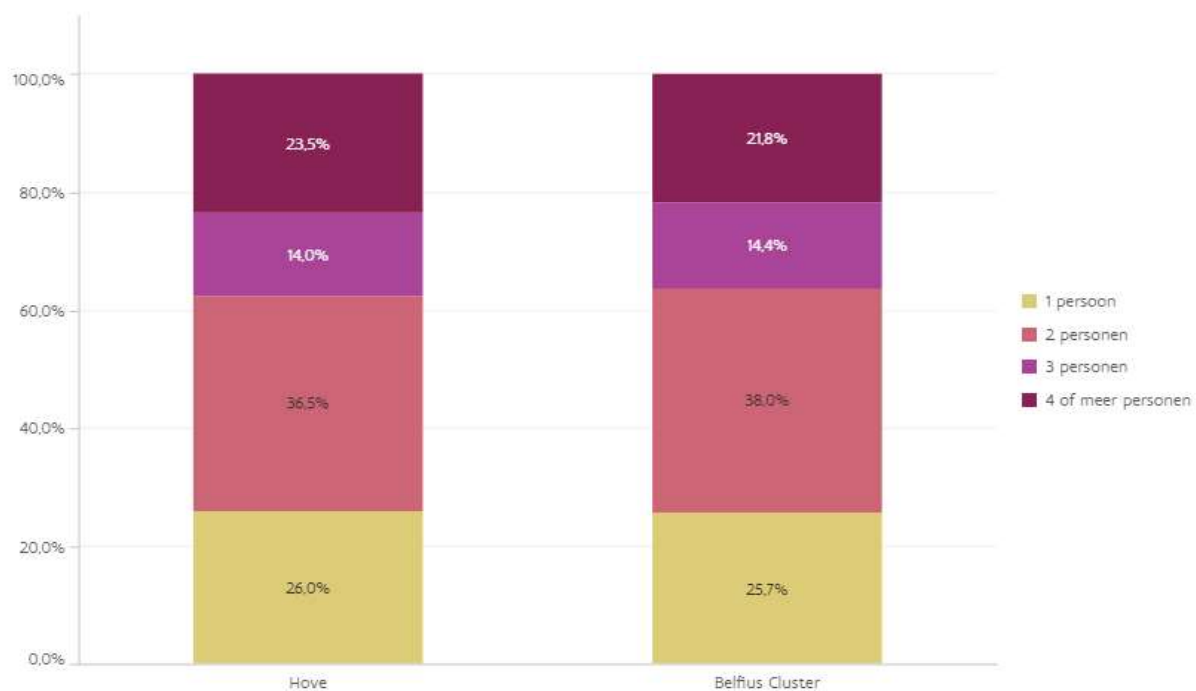
Aangroei van bevolking ten opzichte van 10 jaar eerder, in aantal inwoners



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

Huishoudens, naar grootte (2020)

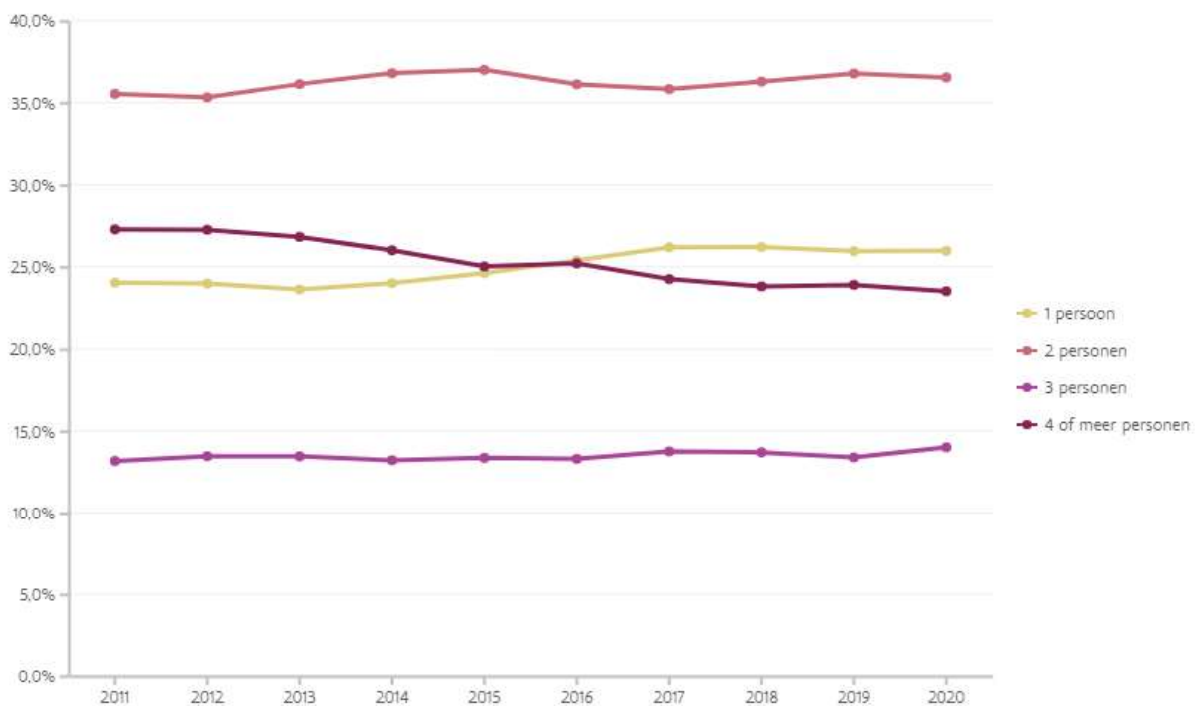
Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

Huishoudens, naar grootte

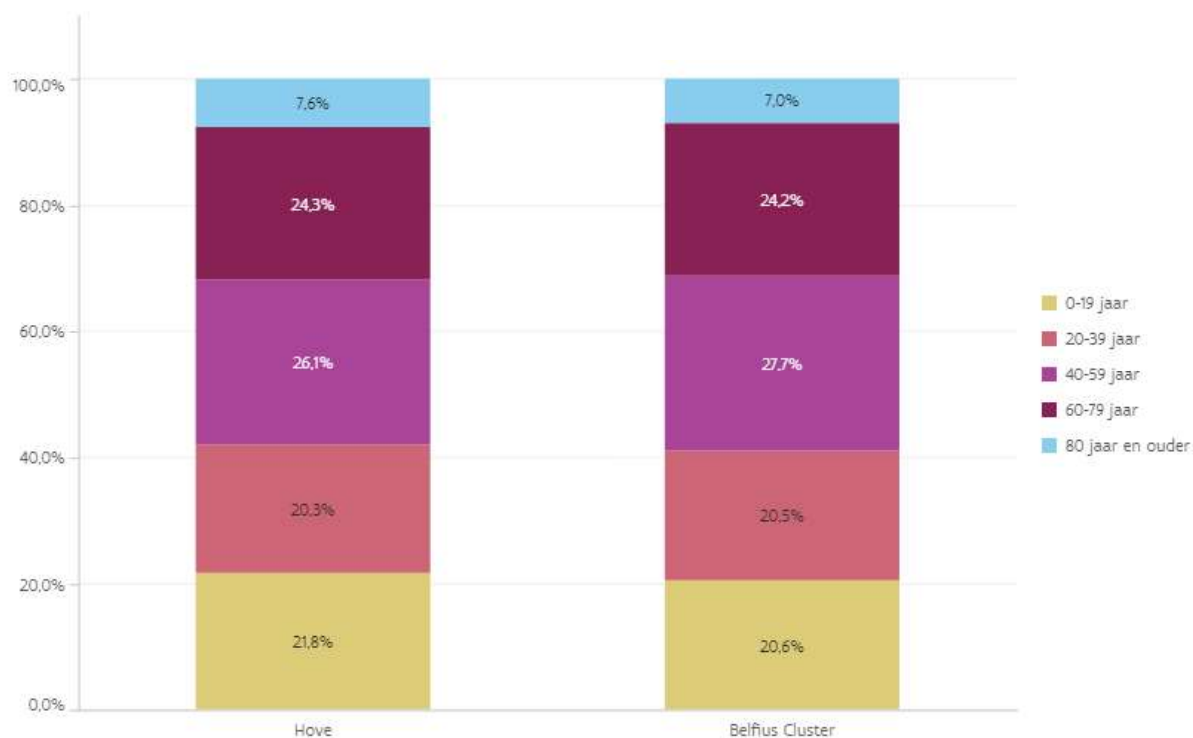
Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

Inwoners, naar leeftijd (2020)

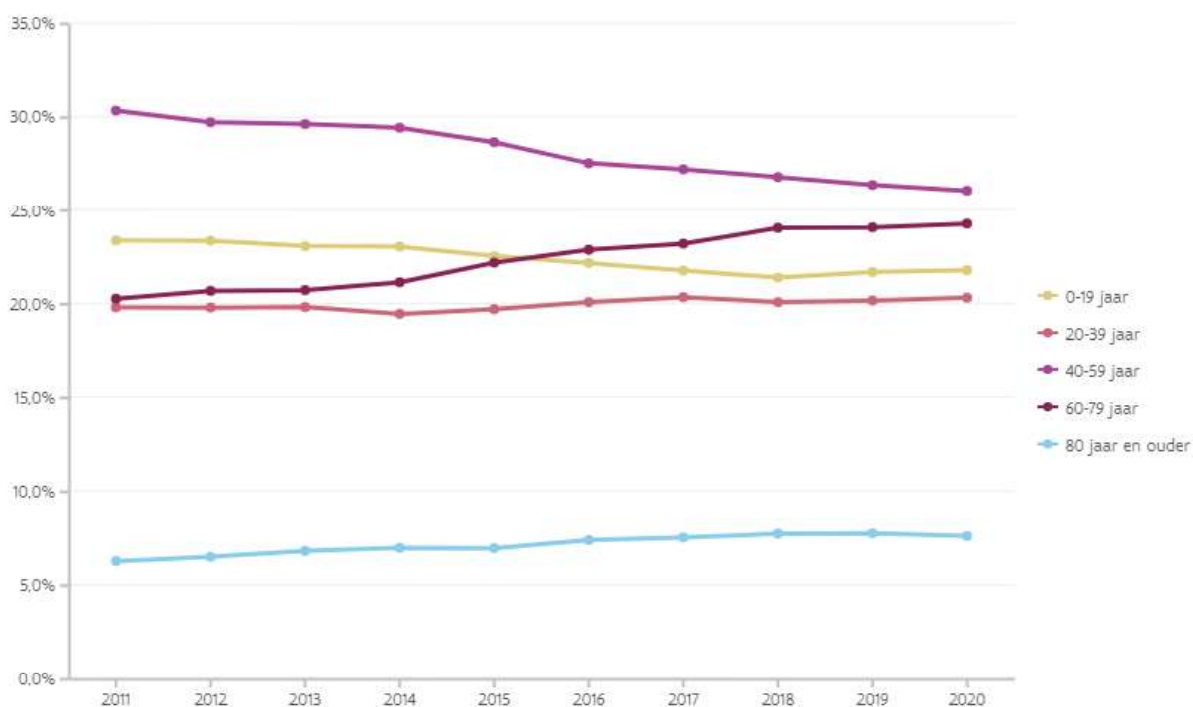
Aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

Inwoners, naar leeftijd

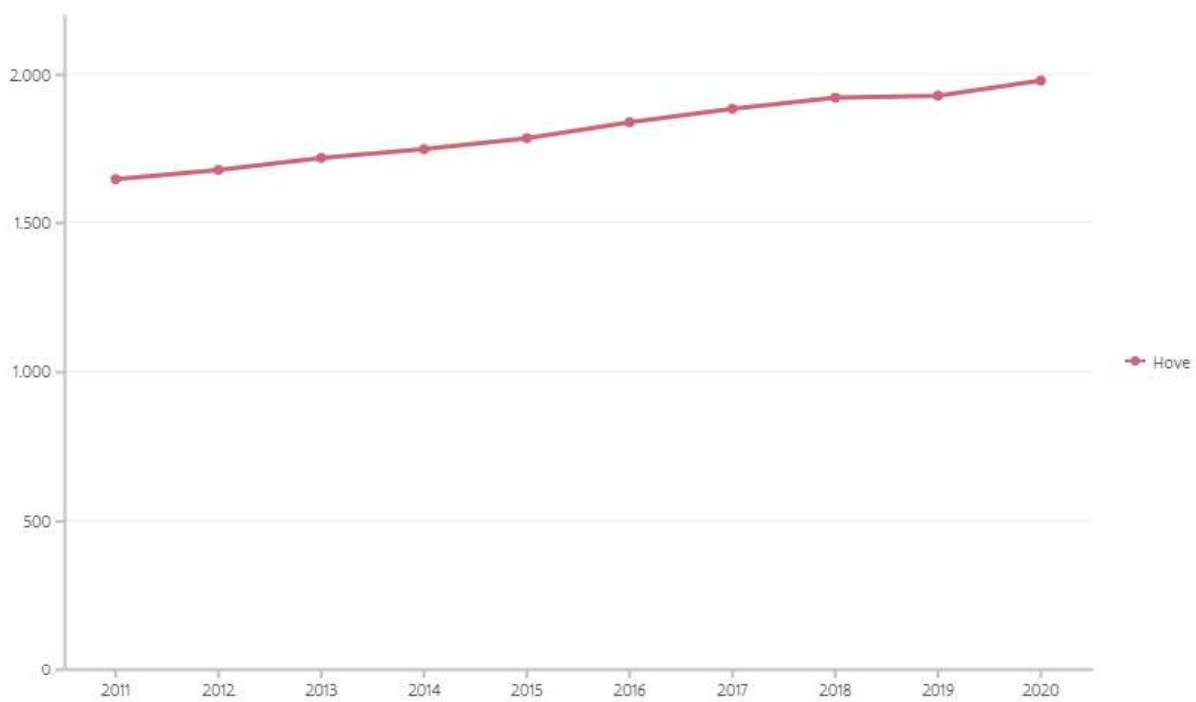
Aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

65-plussers

Aantal inwoners van 65 jaar en ouder



Bron: Statbel, via Statistiek Vlaanderen, bewerking ABB

Financiën

De cijfers/jaren in de tabellen en grafieken zijn aangevuld tem 2020. In de tekst zelf is niets gewijzigd.

Enkel in het eerste deel 'personeelskost' is een zinnetje toegevoegd dat vanaf 2020 de personeelskost geconsolideerd wordt weergegeven voor het lokaal bestuur. Aangezien de personeelskost enkel verwerkt was voor de gemeente en om de logica door te trekken zijn ook de cijfers van het OCMW toegevoegd.

Personeelskost

De personeelskost vertegenwoordigt ruim de helft van de gemeentelijke uitgaven. Een deel daarvan is voor het vastbenoemd onderwijzend personeel en daarom niet ten laste van de gemeente zelf. Dit bedrag vindt u zowel bij de uitgaven als de ontvangsten terug.

Gemeente	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Personeelskost	5.429.184	5.483.668	5.510.595	5.593.554	5.752.673	5.910.913
Onderwijzend personeel	1.482.456	1.526.930	1.542.199	1.573.043	1.588.773	1.620.549
Netto personeelskost	3.946.728	3.956.738	3.968.396	4.020.511	4.163.900	4.290.364

OCMW	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Personeelskost	1.286.734	1.316.679	1.293.872	1.424.638	1.318.924	1.188.880

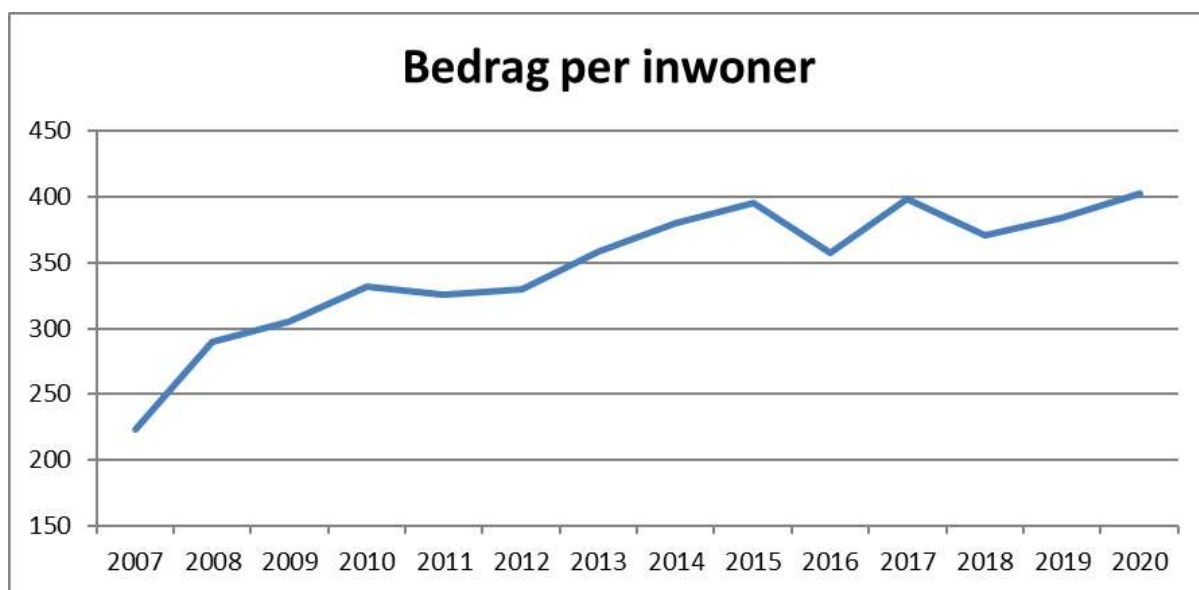
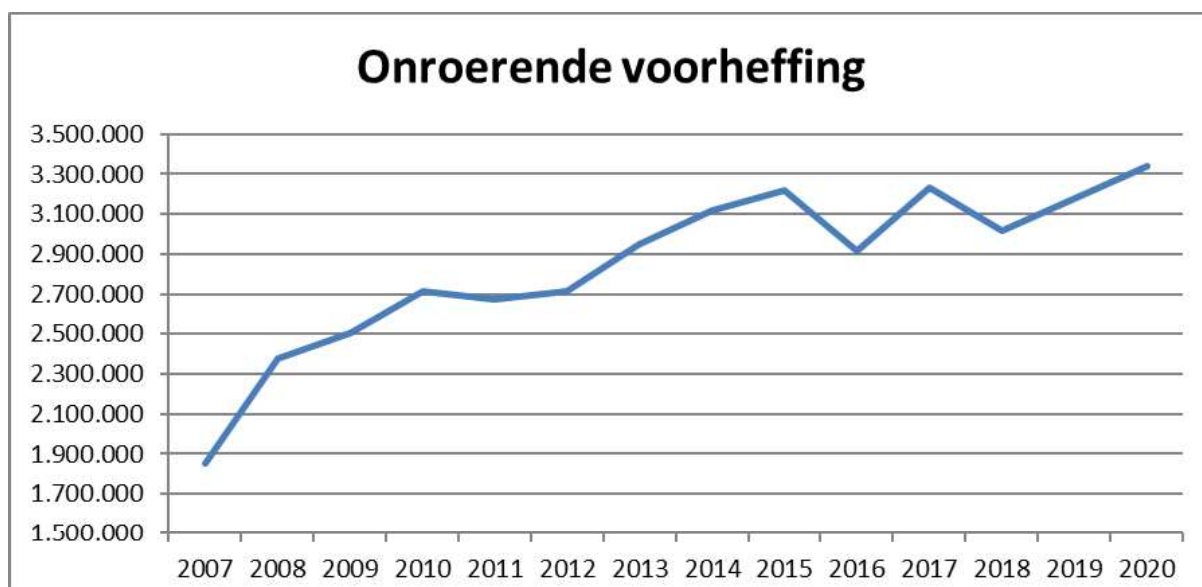
In BBC 2020 wordt de jaarrekening van het lokaal bestuur geconsolideerd opgemaakt. De opsplitsing tussen de beide eintiteiten wordt vanaf dan niet langer gemaakt.

Lokaal bestuur	2020
Personeelskost	7.459.276
Onderwijzend personeel	1.636.754
Netto personeelskost	5.822.522

Fiscale ontvangsten

a) onroerende voorheffing

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Onroerende voorheffing	1.854.650	2.380.397	2.505.923	2.716.687	2.673.891	2.711.415	2.947.791	3.116.160	3.220.441	2.912.675	3.233.101	3.014.713	3.180.157	3.337.605
Aantal inwoners	8323	8212	8198	8198	8200	8216	8217	8191	8137	8151	8115	8120	8277	8286
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bedrag per inwoner	222,83	289,87	305,67	331,38	326,08	330,02	358,74	380,44	395,78	357,34	398,41	371,27	384,22	402,80



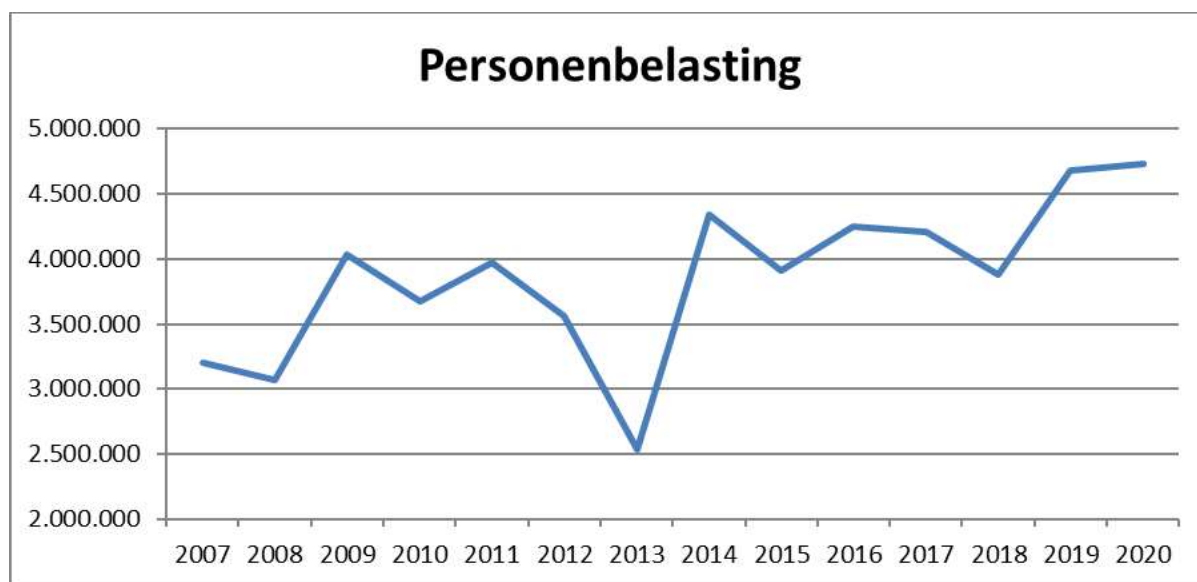
In 2008 werden de gemeentelijke opcentiemen verhoogd tot 1450.

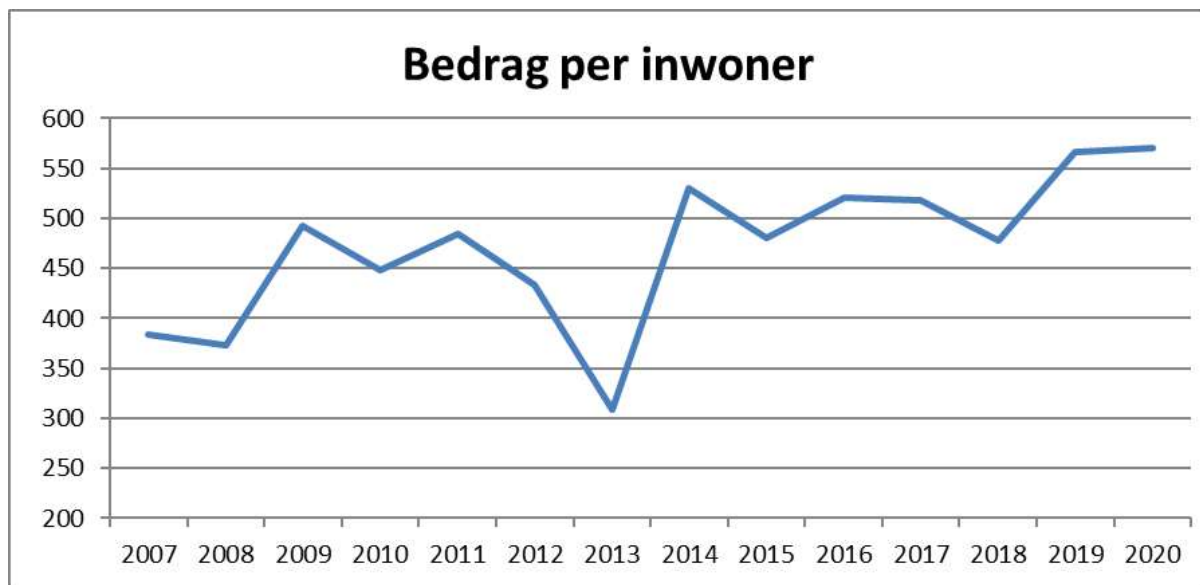
De stijgingen in 2009 en 2010 zijn het gevolg van de nieuwe woningen die in de gemeente gebouwd werden, o.a. Veldkantwijk.

In 2016 werden de gemeentelijke opcentiemen verlaagd van 1450 naar 1395.

b) personenbelasting

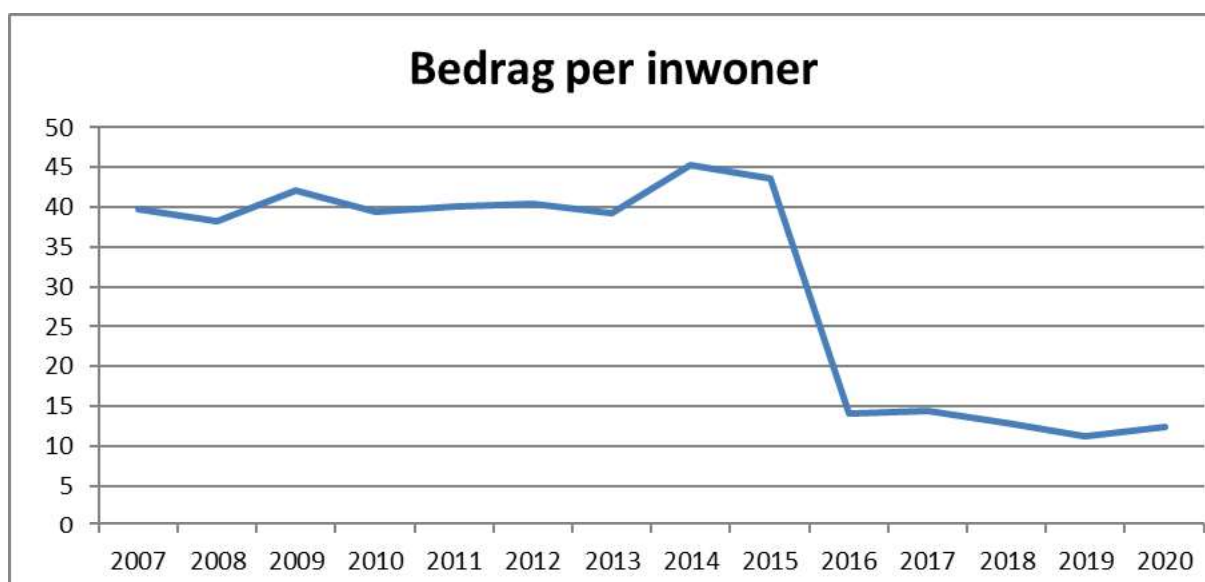
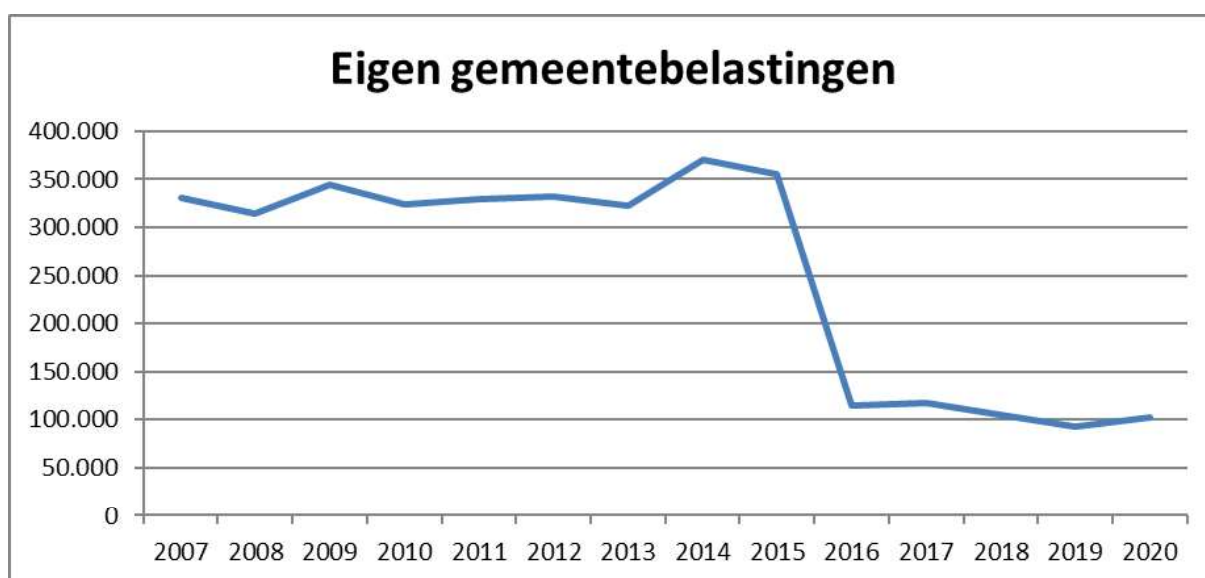
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personenbelasting	3.198.129	3.067.894	4.034.817	3.679.250	3.971.831	3.565.976	2.540.931	4.337.049	3.910.585	4.245.874	4.203.224	3.874.853	4.683.230	4.730.659
Aantal inwoners	8323	8212	8198	8198	8200	8216	8217	8191	8137	8151	8115	8120	8277	8286
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bedrag per inwoner	384,25	373,59	492,17	448,80	484,37	434,03	309,23	529,49	480,59	520,90	517,96	477,20	565,81	570,92





c) eigen gemeentebelastingen

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Eigen gemeentebelastingen	331.306	314.204	344.746	323.246	329.014	331.899	322.945	370.247	355.378	115.052	117.563,4	105.165	92.687	102.732
Aantal inwoners	8323	8212	8198	8198	8200	8216	8217	8191	8137	8151	8115	8120	8277	8286
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bedrag per inwoner	39,81	38,26	42,05	39,43	40,12	40,40	39,30	45,20	43,67	14,12	14,49	12,95	11,20	12,40



De sterke daling in 2016 is het gevolg van de afschaffing van de huisvuilbelasting.

Het DIFTAR-reglement dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd is een **retributiereglement**. Vandaar dat de ontvangsten dan ook geboekt worden als een werkingsontvangst en niet als een belastingontvangst.

Aangezien de inwoners geen huisvuilzakken meer moeten kopen, valt ook de belasting op deze zakken weg.

Evolutie van de uitstaande schuld

Jaar	Leningen ten laste van de gemeente				Leasing ten laste van de gemeente			
	Uitstaande schuld op 31/12	Uitstaande schuld per inwoner	Totale jaarlijkse last	Jaarlijkse last per inwoner	Uitstaande schuld op 31/12	Uitstaande schuld per inwoner	Totale jaarlijkse last	Jaarlijkse last per inwoner
1990	4.020.378	514,38	761.046	97,37				
1991	3.890.028	494,73	784.430	99,76				
1992	4.206.549	519,58	728.527	89,99				
1993	4.082.647	502,97	732.921	90,29				
1994	4.768.780	582,48	735.409	89,83				
1995	5.013.174	606,41	803.146	97,15				
1996	5.738.187	692,60	925.158	111,69				
1997	5.608.330	668,37	839.388	100,03				
1998	5.874.812	704,08	777.596	93,19				
1999	6.042.164	727,45	718.707	86,53				
2000	8.595.708	1.038,38	839.358	101,40				
2001	8.162.958	987,89	953.641	115,41				
2002	8.533.554	1.045,14	845.307	103,53				
2003	7.938.409	973,32	1.112.305	136,38				
2004	7.815.429	955,67	1.096.523	134,08				
2005	6.869.136	826,91	929.984	111,95				
2006	6.106.799	735,85	890.230	107,27				
2007	7.192.809	864,21	892.787	107,27				
2008	5.473.737	666,55	701.614	85,44				
2009	4.269.065	520,74	587.869	71,71				
2010	3.875.142	472,69	592.602	72,29				
2011	3.460.600	422,02	594.175	72,46				
2012	2.947.344	358,73	586.052	71,33				
2013	2.513.329	305,87	550.684	67,02				
2014	3.193.061	389,83	565.775	69,07				
2015	2.772.473	340,72	524.810	64,50				
2016	2.386.550	292,79	472.762	57,93				
2017	1.997.035	246,09	460.367	56,73				
2018	1.664.701	205,01	388.561	47,88				
2019	1.330.451	160,74	378.292	45,70				
2020	990.856	119,58	371.103	44,79	795.481	96,00	66.536	8,03

De verhoging van de uitstaande schuld op 31/12/2014 is het gevolg van de overname door het gemeentebestuur van de leningen van het AGB voor een bedrag van 1.054.338 euro.

PERSONEEL

Sinds 1 januari 2012 is er een gezamenlijke personeelsdienst gemeente en OCMW opgestart binnen het gemeentebestuur. De volledige administratieve verwerking van alle personeelsaangelegenheden, personeelsdossiers en verrekeningen van lonen en vergoedingen, verloopt sindsdien centraal.

In 2015 werd er door het gemeentebestuur een nieuw personeelsorganigram/kader goedgekeurd, alsook een visieorganigram naar de integratie gemeente en OCMW toe. In latere fases werd het personeelsorganigram op een aantal plaatsen verfijnd naar de actuele noden van zowel gemeente als OCMW.

In dit nieuwe personeelsorganigram werd o.a. de uitdoving van een aantal statutaire functies opgenomen, alsook de invoering van een bijkomend aantal leidinggevende functies.

[Op 22 maart 2021 werd door het college van burgemeester en schepenen en door het vast bureau een gemeenschappelijk personeelsorganigram \(gemeente en OCMW\) goedgekeurd.](#)

In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van het aantal personeelsleden (zowel in voltijdse equivalenten als in aantallen) bij het gemeentebestuur, alsook bij het OCMW. De toestand wordt weergegeven op datum van 1 januari 2014, 1 januari 2018 en [1 januari 2021](#). Opsplitsing is gemaakt op statuut, niveau en geslacht.

In de laatste grafiek wordt de leeftijdsevolutie van de medewerkers weergegeven.

GEMEENTE - personeelseffectief gemeente (voltijdse equivalenten)

niveau	schaal	1 januari 2014				1 januari 2018				1 januari 2021			
		statutair		contractueel		statutair		contractueel		statutair		contractueel	
		M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
decretales graden *		2,00				2,00				3,00	1,00		
A	A1a							1,00	0,40			1,00	
	A2a							0,50					0,80
	A3a										1,00		
B	B1			0,21	2,82			1,00	1,00			1,00	2,70
	B2	2,00	2,61			1,80	2,59		1,16	1,00	1,00	1,00	1,50
	B3	0,50						0,21		0,80	0,80		
	B4				1,00							1,00	1,00
C	C1	0,26		3,00	2,92			0,84	6,67				5,53
	C2	1,00	1,26	2,00	10,45	1,00	0,80	3,00	6,77		0,80	2,00	6,32
	C3		4,00		0,50		3,50		0,50		2,50		3,49
	C4						1,00				1,00		
	C5	1,00				0,80							
D	D1			8,00	0,50			3,00	0,50			7,00	
	D2	3,80		2,30	0,50	1,00		4,50				4,50	0,50
	D3	1,67	1,00	0,50	0,80	2,47	0,80	0,50	0,80	0,67	0,80	2,00	0,80
	D4					3,00				2,00			
	D5	2,00						0,21					
E	E1				1,50			3,00	4,65			1,00	0,50
	E2		2,30	4,00	3,00		0,80	3,00	0,80			1,00	2,70
	E3		2,00	2,00			2,00	2,00				3,00	3,80
TOTAAL		14,23	13,17	22,01	23,99	12,07	11,49	22,76	23,25	7,47	8,90	24,50	29,64
					73,40				69,57				70,51

* 2 VE DLB overgangsmaatregel

GEMEENTE - personeelseffectief (aantal personeelsleden)

niveau	schaal	1 januari 2014				1 januari 2018				1 januari 2021			
		statutair		contractueel		statutair		contractueel		statutair		contractueel	
		M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
decretales graden *		2,00				2,00				3,00	1,00		
A	A1a							1,00	1,00			1,00	
	A2a							1,00				1,00	
	A3a												1,00
B	B1				2,00			1,00				1,00	5,00
	B2	2,00	3,00		1,00	2,00	3,00		3,00	1,00	1,00	1,00	2,00
	B3	1,00						1,00		1,00	1,00		
	B4				1,00							1,00	1,00
C	C1	1,00		3,00	4,00	1,00		1,00	11,00				10,00
	C2	1,00	3,00	2,00	16,00	1,00	1,00	3,00	11,00		1,00	2,00	10,00
	C3		5,00		1,00		4,00		1,00		3,00		5,00
	C4						1,00				1,00		
	C5	1,00				1,00							
D	D1			8,00	1,00			3,00	1,00			7,00	
	D2	4,00		3,00	1,00	1,00		4,00	1,00			5,00	1,00
	D3	2,00	1,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00
	D4					3,00				2,00			
	D5	2,00						1,00					
E	E1				3,00			3,00	8,00			1,00	1,00
	E2		4,00	4,00	5,00		1,00	3,00	2,00			1,00	5,00
	E3		3,00	2,00			3,00	2,00			3,00	3,00	3,00
TOTAAL		16,00	19,00	23,00	36,00	14,00	14,00	25,00	40,00	8,00	12,00	26,00	45,00
					94,00				93,00				91,00

* 2 VE DLB overgangsmaatregel

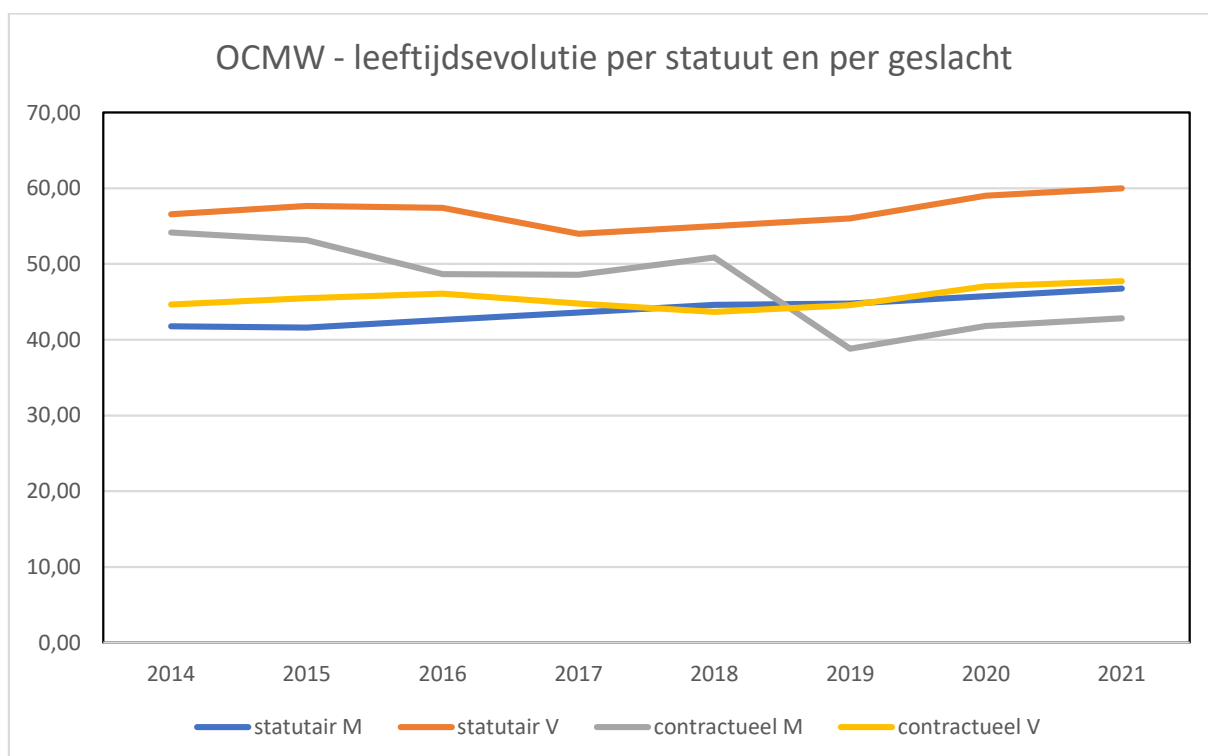
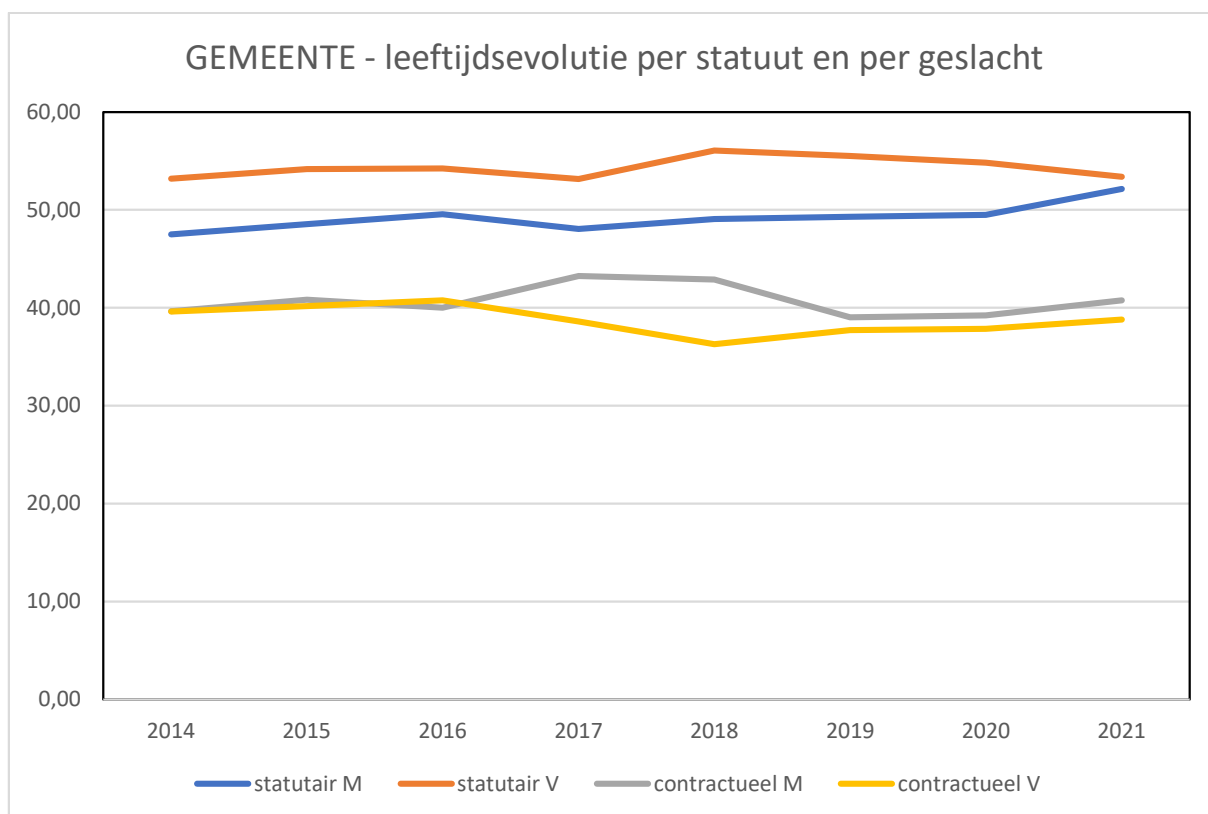
OCMW - personeelseffectief (voltijdse equivalenten)

niveau	schaal	1 januari 2014				1 januari 2018				1 januari 2021			
		statutair		contractueel		statutair		contractueel		statutair		contractueel	
		M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
decretale	graden	1,00	0,50			1,00	0,50						
A	A1a				0,50								
	A2a								0,50				0,50
B	B1	0,50		0,50	1,00								1,00
	B2		1,50		0,80	0,50		0,50	1,60	0,50		0,30	
	B3	0,80	0,32			0,80	1,50			0,80	1,50		0,63
	B4								1,00				
	B5											1,00	
C	C1		0,50		4,99				0,50				1,13
	C2				1,92				6,02				5,17
	C3				0,50				1,00				1,00
	C4												
	C5												
D	D1			0,50	0,50				1,00				0,50
	D2			0,50	0,25			0,50	0,50			0,50	1,24
	D3		0,50					0,50					
	D4												
	D5												
E	E1				4,17				1,57				2,29
	E2				1,88				4,89				3,98
	E3				0,53				0,53				0,63
artikel 60§7				1,00				1,00	1,88				
TOTAAL		2,30	3,32	2,50	17,04	2,30	2,00	2,50	20,99	1,30	1,50	1,80	18,07
					25,16				27,79				22,67

OCMW - personeelseffectief (aantal personeelsleden)

niveau	schaal	1 januari 2014				1 januari 2018				1 januari 2021			
		statutair		contractueel		statutair		contractueel		statutair		contractueel	
		M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
decretale	graden	1,00	1,00			1,00	1,00						
A	A1a				1,00								
	A2a								1,00				1,00
B	B1	1,00			1,00								2,00
	B2		2,00		1,00	1,00			2,00			1,00	1,00
	B3	1,00	1,00			1,00	2,00			1,00	1,00		2,00
	B4								1,00				
	B5											1,00	
C	C1		1,00		7,00				1,00				2,00
	C2				4,00				9,00				9,00
	C3				1,00				2,00				2,00
	C4												
	C5												
D	D1			1,00	1,00				2,00				1,00
	D2			1,00				1,00	1,00			1,00	2,00
	D3		1,00					1,00					
	D4												
	D5												
E	E1				6,00				2,00				3,00
	E2				4,00				8,00				6,00
	E3				2,00				1,00				1,00
artikel 60§7				1,00				1,00	2,00				
TOTAAL		3,00	6,00	3,00	28,00	3,00	3,00	3,00	32,00	1,00	1,00	3,00	32,00
					40,00				41,00				37,00

Leeftijdsevolutie personeelsleden				
GEMEENTE				
JAAR	statutair		contractueel	
	M	V	M	V
2014	47,48	53,18	39,65	39,63
2015	48,56	54,15	40,83	40,18
2016	49,56	54,24	40,00	40,75
2017	48,06	53,16	43,24	38,62
2018	49,06	56,06	42,89	36,30
2019	49,29	55,50	39,04	37,72
2020	49,50	54,82	39,22	37,86
2021	52,13	53,38	40,77	38,80
OCMW				
JAAR	statutair		contractueel	
	M	V	M	V
2014	41,75	56,57	54,16	44,65
2015	41,60	57,67	53,14	45,50
2016	42,60	57,40	48,65	46,06
2017	43,60	54,00	48,59	44,79
2018	44,60	55,00	50,85	43,66
2019	44,75	56,00	38,82	44,54
2020	45,75	59,00	41,82	47,06
2021	46,75	60,00	42,82	47,75



ORGANISATIE

1. HUISVESTING EN DIENSTVERLENING

1. Inleiding

Wat gebeurt er in onze eigen organisatie? Zijn we opgewassen tegen alle uitdagingen die op ons afkomen? Hoe zit het met de draagkracht? Met ons aanbod? Welke weg is er afgelegd tussen 2013 en 2019? Welke aanzetten zijn er gegeven voor een nieuwe beleidscyclus?

2. Processen en producten

In 2012 is procesmanagement in Hove op de kaart gezet en van start gegaan met een werkbezoek aan de gemeente Aalter (28.03.2012). Na bespreking in het M- en D-team neemt de gemeentesecretaris deel aan een workshop van de firma Sensus.

Sensus komt het belang van procesmanagement en hun methodiek uit de doeken doen. Het D-team beslist om een eigen methodiek te ontwerpen, spreekt een werkwijze af, bepaalt een deadline voor de eerste concrete procesfiches.

Een dertiental stappen (11.04.2013 en 04.08.2017) later resulteert dit in onderstaande lijst van processen, deelprocessen en procedures:

PROCESFICHE OVERZICHT VERZAMELDE PROCESSEN

Twee procesjes worden in kaart gebracht.
Zegt de een tegen de ander...

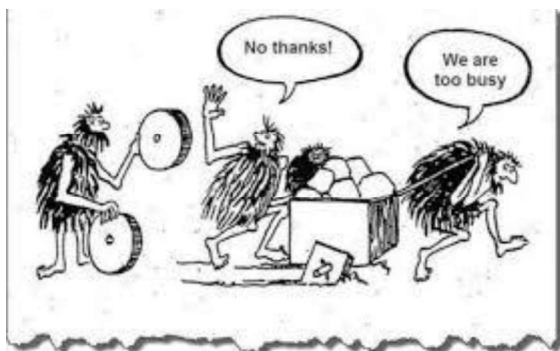


DIENT SPORT

1. reservatie sporthal
2. promotietekst info Hove
3. inschrijving sportkamp (nog enkel schematisch)
4. organisatie sportevenementen

DIENT JEUGD

5. inschrijving kindervoorstelling
6. speelstraten
7. subsidies aan jeugdverenigingen
8. organiseren kindervoorstelling
9. webstek
10. feestbus oud/nieuwjaar
11. fiscale attesten
12. herbruikbare bekken ontlennen
13. projectsubsidie
14. subsidies: bouw, verbouw en renovatie
15. subsidies jeugdverenigingen
16. toelage kadervorming
17. aanvraag evenementen JOC
18. Halloween
19. Jeugdraad
20. Kinderraad
21. pech en vergoedingen vrijwilligers



GEM. BIBLIOTHEEK

22. herstelling van beschadigde boeken

- 23. maandelijks klassenuitleen
- 24. dvd uitleen
- 25. auteurslezingen
- 26. auteurslezingen voor scholen tijdens de jeugdboekenweek
- 27. organisatie van de jeugdboekenweek
- 28. wisselcollectie Mikado
- 29. aanvraag Daisy collectie

GEM. RODENBACHSCHOOL

- 30. inschrijvingen nieuwe leerlingen
- 32. ontruiming schoolgebouwen
- 33. centrale examencommissie

DIENT BKO

- 34. beschrijving bereikbaarheid van leidinggevende
- 35. beschrijving inwerking nieuwe medewerkers
- 36. vormingsbeleid
- 37. beschrijving ondersteuning medewerkers
- 38. procesbeschrijving hoe de medewerkers ingezet worden
- 39. beschrijving opvolging kinderen en afstemming op ontwikkelingsbehoeften
- 40. beschrijving groepsindeling
- 41. onthaalprocedure bij eerste contact, start opvang en bij dagelijks onthaal
- 42. evaluatie en bijsturing van de veiligheid van de kinderopvangvoorziening
- 43. beschrijving invulling van crisisprocedure
- 44. preventie, detectie en gepaste reactie op grensoverschrijdend gedrag
- 45. beheer en actualisering van persoonsgebonden gegevens en documenten
- 46. proces evaluatie door de kinderopvangvoorziening van de werking met gezinnen en kinderen en medewerkers
- 47. evaluatie door medewerkers en gezinnen over de werking van de kinderopvangvoorziening (tevredenheid meten)
- 48. aanpak zelfevaluatie

TECHNISCHE DIENSTEN: UITVOERINGSDIENSTEN

- 49. aanvraag herstelling aan bestrating

TECHNISCHE DIENSTEN: MILIEU

- 50. aanvraag kapvergunning
- 51. offerfeest toezicht op tijdelijke slachtvloer en organisatie
- 52. aanvraag horecaverunning

TECHNISCHE DIENSTEN: OPENBARE WERKEN

- 53. aanvraag parkeerverbod
- 54. terugbetaling waarborgsom bouwvergunning

ACADEMIE

- 55. inschrijving nieuwe volwassen leerlingen

DIENT BEVOLKING

- 56. aangifte geboorte
- 57. kort verblijf aankomstverklaring
- 58. arbeidsvergunningen
- 59. erkenning ongeboren kind
- 60. interne adreswijziging
- 61. overschrijving overlijdensakte
- 62. inlichtingen wilsverklaring euthanasie
- 63. verklaring wettelijk samenwonen
- 64. afsluiten registers burgerlijke stand
- 65. reispas
- 66. rijbewijs met rijgeschiktheidsattest
- 67. rijbewijs omwisseling oud naar nieuw
- 68. verklaring beëindiging wettelijk samenwonen
- 69. voorstel tot ambtelijke schrapping
- 70. Aangifte overlijden (gewone begraafing)
- 71. invoeren nationaliteit in het rijksregister
- 72. invoeren in rijksregister: afstamming door vonnis
- 71. verlies van rijbewijs
- 72. oproepen identiteitskaart (oproep volwassenen)
- 73. afleveren arbeidskaarten
- 74. rijbewijs B aanvragen
- 75. huwelijksplechtigheid
- 76. huwelijk in België: Belg en niet-EU onderdaan

DIENT FINANCIËN

- 77. hoe komt het budget tot stand
- 78. uitbetaling gemeentelijke toelage aan verenigingen aangesloten bij de cultuurraad
- 79. opmaak kohier belastingen op huisvuil
- 80. opmaak kohier belasting op tapperijen
- 81. goedkeuring meerjarenplan kerkfabriek
- 82. advies rekeningen kerkfabriek
- 83. behandeling budget kerkbestuur
- 84. toekenning gemeentelijke dotatie aan politiezone
- 85. aanmaken van een nieuwe registratiesleutel
- 86. invullen formulieren voor berekening van premie ikv arbeidsongevallenverzekering
- 87. versturen van aanslagbiljetten
- 88. opmaak belasting- of retributiereglement
- 89. kwartaalafrekening RSZPPO, controle en regularisaties
- 90. opmaak van een bestelbon
- 91. meerjarenplan ocmw – behandeling
- 92. rekening ocmw - behandeling
- 93. budget ocmw – behandeling

DIENT PERSONEEL

- 94. aanpassing rechtspositieregeling
- 95. personeelsdossier aanmaken wdc-dimona
- 96. aanstelling begeleid(st)er bko
- 97. uitbetaling toeslaguren
- 98. uitbetaling gevarentoelage
- 99. uitbetaling overuren
- 100. vacantverklaring lesuren basisonderwijs
- 101. vacantverklaring lesuren kunstonderwijs
- 102. aanstelling leerkracht kunstacademie
- 103. aanstelling (kleuter)onderwijzer(es)
- 104. aanstelling jobstudent bko
- 105. aanstelling stagiair bko
- 106. uitbetaling vergoedingen gemeente wdc
- 107. aanstelling jobstudenten
- 108. invullen rva-formulier C131b
- 109. bijeenroeping syndicaal onderhandelings- en overlegcomité
- 110. jaarlijkse griepvaccinatie
- 111. jaarlijkse medische onderzoeken provikmo
- 112. bestelling pwa cheques
- 113. kosten woon-werkverkeer gem. basisschool – weddencentrale
- 114. kosten woon-werkverkeer gem. basisschool – goedkeuring college
- 115. kosten woon-werkverkeer gem. kunstacademie – weddencentrale
- 116. kosten woon-werkverkeer gem. kunstacademie – goedkeuring college
- 117. schuldvordering kosten openb. vervoer en fiets – gem. basisschool
- 118. schuldvordering kosten openb. vervoer en fiets – gem. kunstacademie

DIENT SECRETARIAAT

- 119. openen post
- 120. voorbereiden en verzenden gemeenteraad
- 121. frankeren briefwisseling
- 122. aangeven arbeidsongeval

DIENT ICT

- 123. gebruikersbeheer v.d. Vlaamse overheid

DIENT GIS

- 123. GRB-meldingen
- 124. CRAB
- 125. plannenregister
- 126. ROP
- 127. vergunningenregister

DIENT CULTUUR

- 128. filmbank: aanmaken e-expo

DIENT COMMUNICATIE

- 129. aanmaken knipselmap

DIENT GEMEENSCHAPSWACHTEN

- 130. actie fietsdiefstalpreventie
- 131. blauwe zone
- 132. brieven bezorgen
- 133. flitspaal
- 134. GAS pv
- 135. gemachtigd opzichter
- 136. controle kapvergunning
- 137. mailing sluikstort @ hove.be
- 138. melding politie
- 139. overlast algemeen
- 140. preventie algemeen
- 141. schooltoezicht
- 142. toezicht vakantiewoning
- 143. bemiddelingsprocedure
- 144. fietsbarometer plaatsen + uitlezen

In de loop van 2016 komt het D-team tot de conclusie dat er op verschillende niveau's wordt gewerkt en de vraag naar een nieuw kader stelt zich. Begin 2017 worden er 3 vormingssessies georganiseerd rond het belang van processen en een methodiek. Het D-team gaat opnieuw aan de slag met het bepalen van prioritaire processen. Bij elk proces worden een trekker en leden aangeduid. Er wordt eveneens een timing afgesproken.

Er worden 8 processen geselecteerd:

- 1. Aankoop
- 2. Besluiten nemen
- 3. Meldingen/klachten
- 4. Instroomproces
- 5. Proces MJP, budget en rekening
- 6. Informatie en externe communicatie
- 7. Proces documenten (voor de burgers)
- 8. Evenementen

In april 2020 gaat een traject van start om de processen te actualiseren.

Enerzijds worden er verantwoordelijken aangeduid om bestaande processen te actualiseren. Anderzijds wordt er een oplijsting gemaakt van processen die nog moeten opgesteld worden. De diensten werken hier op hun eigen tempo aan verder, naargelang de luwte / drukte onder invloed van corona het toelaat.

3. Draagkracht

Om alle producten op een goede manier af te leveren aan de juiste doelgroep beschikt Hove op 01.01.2018 over een formatie van 93 personeelsleden, wat uitgedrukt in VTE een cijfer van 69,57 oplevert.

Een opsplitsing in niveau leidt tot volgend beeld

Decretale graden:	2
Niveau A:	3
Niveau B:	10
Niveau C:	36
Niveau D:	20
Niveau E:	22

Qua tewerkstellingsstatuut levert dit volgend plaatje op:

Statutairen:	28
Contractuelen:	65

Voor het ocmw rekenen we 27,90 VTE's. Voor de A. Rodenbachschool verzorgen een 40-tal leerkrachten de organisatie van het onderwijs.

Update op 31/12/2020

Gemeente – aantal koppen	aantal VTE
Decretale graden:	2
Niveau A:	3,8
Niveau B:	11,9
Niveau C:	22,18
Niveau D:	18,27
Niveau E:	12
	70,15

Tewerkstellingsstatuut:

Statutairen: 21

Contractuelen: 72

OCMW – aantal koppen	aantal VTE
Niveau A:	0,5
Niveau B:	5,73
Niveau C:	7,72
Niveau D:	2,24
Niveau E:	6,9
	23,09

Tewerkstellingsstatuut:

Statutairen: 4

Contractuelen: 34

Totaal:

Koppen: 131

VTE: 93,24

In het gemeentelijk onderwijs zijn er 18 personeelsleden in het DKO en 46 in de Albrecht Rodenbachschool.

4. Organisatiestructuur

De instap in de nieuwe beleids- en beheerscyclus op 1 januari 2013 dwong de gemeente om grondig na te denken over de indeling van haar beleidsplannen en de manier waarop er in de toekomst zou worden gerapporteerd. Op voorstel van het managementteam keurde de gemeenteraad volgende beleidsdomeinen, in synergie met het ocmw, goed:

- Algemene financiering
- Organisatie
- Omgeving
- Samenleving en vrije tijd

Deze ruim gedefinieerde beleidsdomeinen geven de gemeente de nodige armslag om soepel te kunnen inspelen op de actuele noden van haar klanten.

Na de denkoefening over de beleidsdomeinen startte de gemeente met een screening van de bestaande organogrammen. In de loop van de voorbije jaren waren die immers organisch gegroeid, waardoor bepaalde indelingen en toewijzingen niet helder meer waren.

Het organogram van de technische diensten werd eerst tegen het licht gehouden. Deze oefening leidde tot een organisatiebrede oefening. Na debat op het politieke forum werd de integratie oefening gemeente/ocmw eveneens meegenomen.

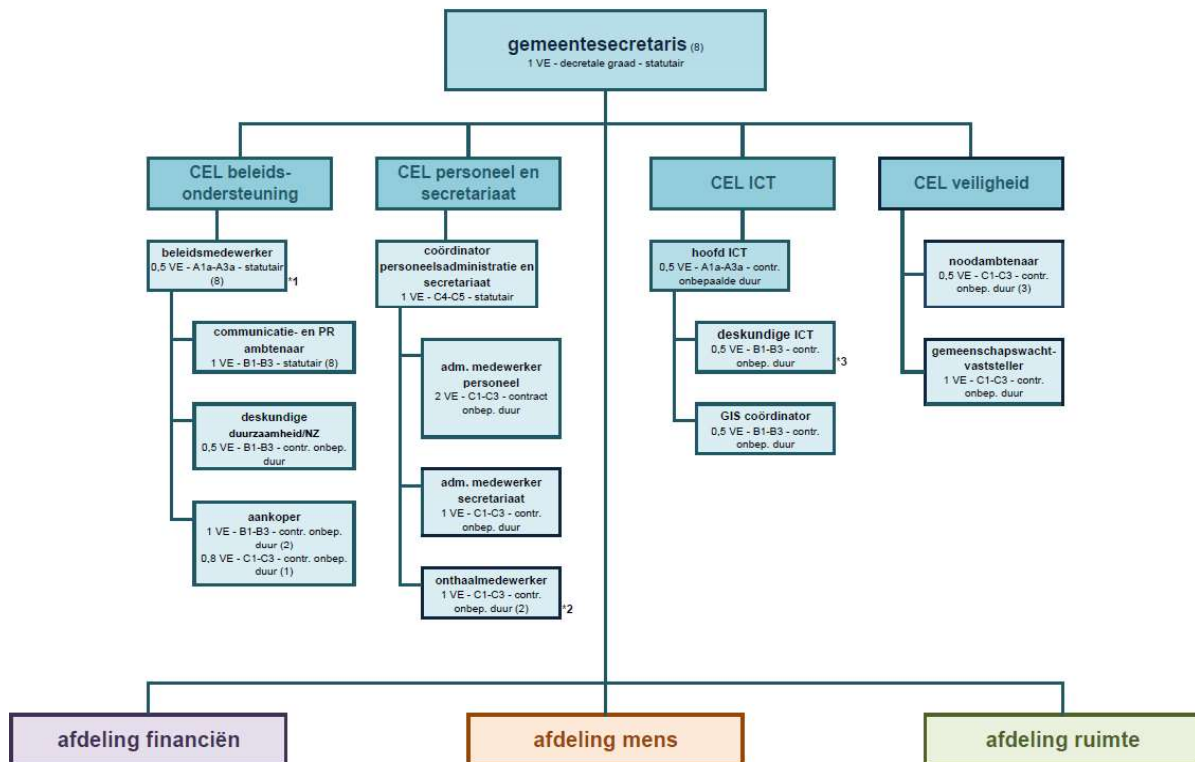
Het resultaat was een gemeentelijk personeelsorganogram en een visieorganogram. Beide werden in een werkgroep in de schoot van de gemeenteraad besproken. Het personeelsorganogram gemeente werd eind 2015 door de gemeenteraad goedgekeurd.

*“De gemeente Hove identificeert haar personeelsbehoefte grotendeels op een structurele wijze. De vernieuwde personeelsformatie vertaalt de behoeften en beleidskeuzes van de organisatie. Bij de opmaak werd de financiële haalbaarheid ervan ingeschat.” (bron: **rapport audit instroom, 3 juli 2017**)*

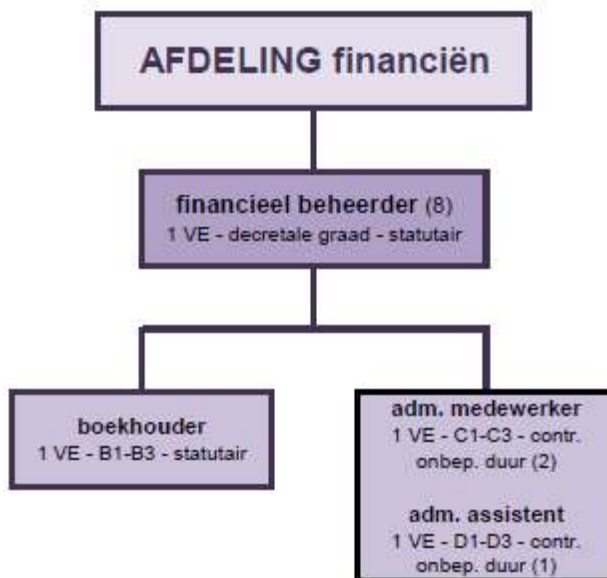
De gemeente kent nu 4 afdelingen: financiën, mens, ruimte en organisatie. De afdelingen (zullen) geleid worden door een afdelingshoofd. De gemeentesecretaris leidt de afdeling organisatie.

De gemeente kent nu deze organogrammen:

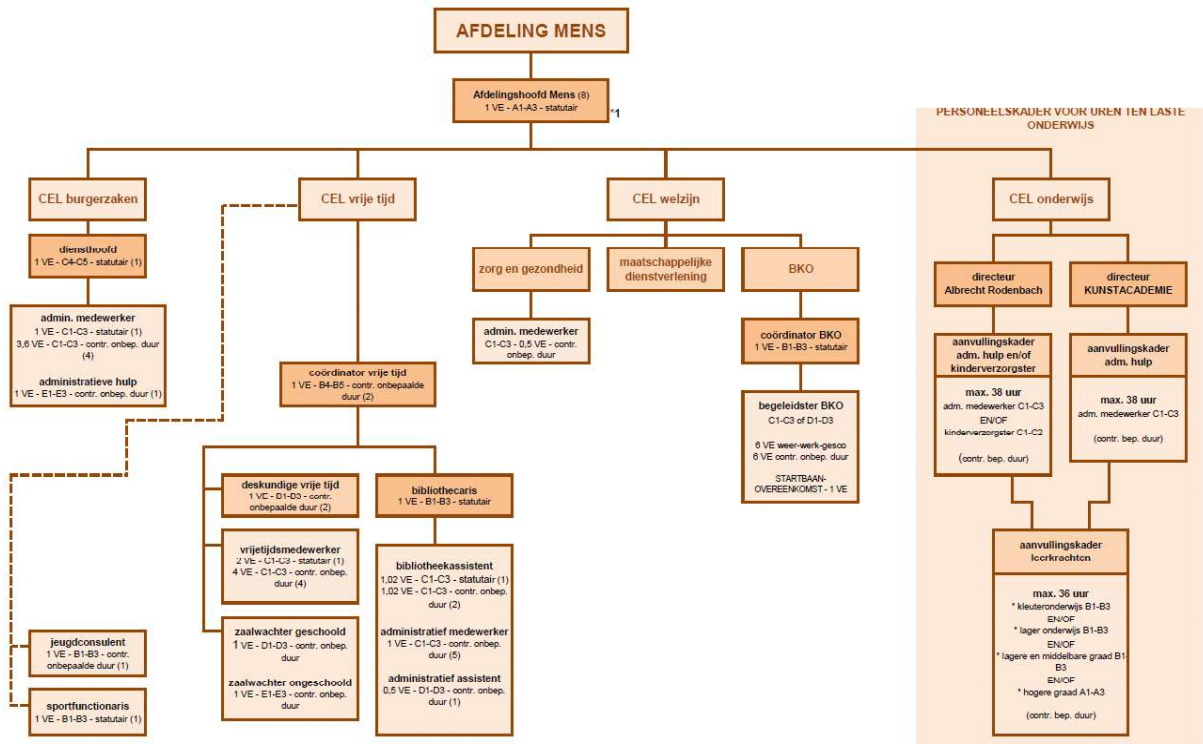
- Voor de afdeling ‘organisatie’



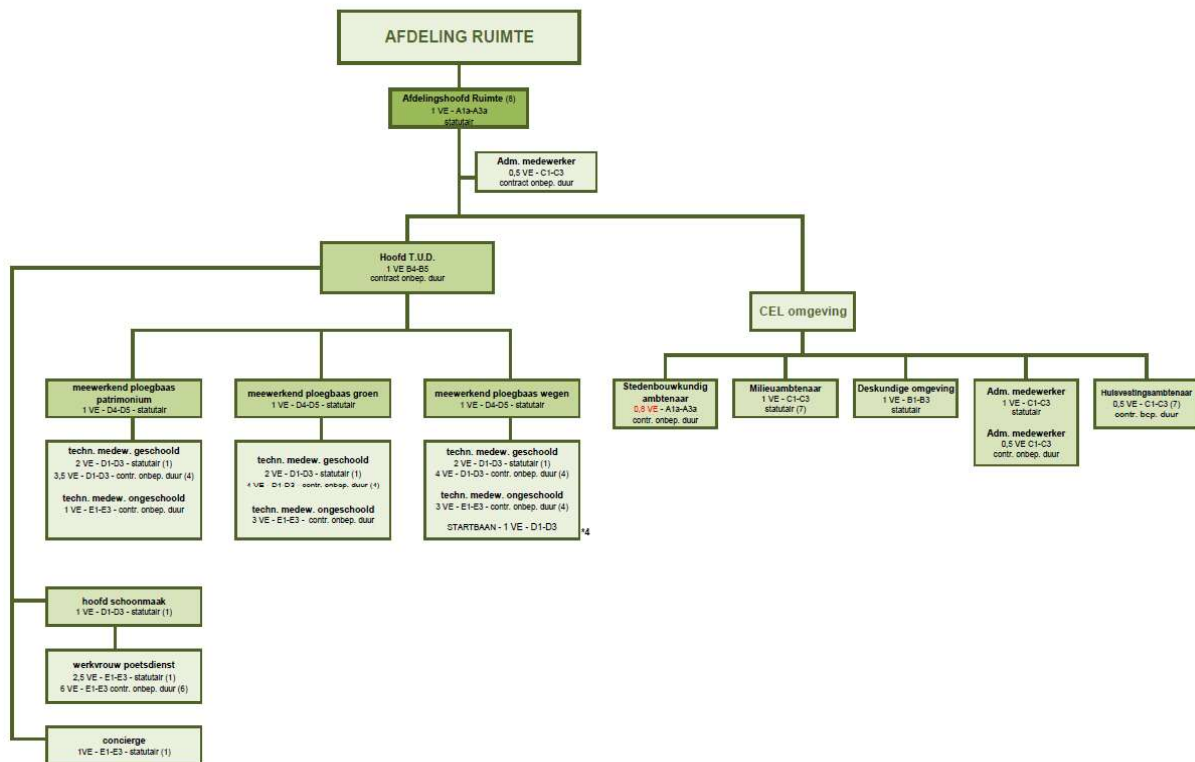
- Voor de afdeling 'financiën'



- Voor de afdeling 'mens'



- Voor de afdeling 'ruimte'



Update:

Het organogram kende een reeks van wijzigingen:

2019

Bij de technische uitvoeringsdienst werden 3 VE technisch medewerker ongeschoold E1-E3 aangepast naar 3 VE technisch medewerker geschoold D1-D3

2020

De halftijdse statutaire functie van beleidsmedewerker A1a-A3a wordt uitgebreid naar een voltijdse functie, dit om een passende functie te voorzien voor de voormalige gemeentesecretaris, aangesteld overeenkomstig artikel 583 van het DLB (uitdovende functie). Deze komt rechtstreeks in staf onder de algemeen directeur.

Bij de sociale dienst worden er 2 x 0,5 VE maatschappelijk werker toegevoegd, tegelijkertijd wordt één functie van 1 VE maatschappelijk werker uitdovend gezet. Dit om een reeds langdurig afwezig personeelslid structureel te kunnen vervangen i.p.v. met tijdelijke contracten.

2021

De cel beleidsondersteuning wordt opgedeeld in twee cellen: duurzaamheid en ICT, communicatie, GIS en informatieveiligheid. In de loop van 2020 veranderde de werkwijze van de organisatie enorm: onder invloed van thuiswerk en werken op afspraak, kwamen een bijkomende nood op het vlak van ICT aan het licht. Ook de toenemende aandacht voor cyberveiligheid en de daarvoor uitgevoerde audit wakkerden het bewustzijn op het vlak van ICT aan. De halftijds voorziene ICT-coördinator op B1-B3 wordt voltijds, waarbij het hoofd ICT A1a-A3a geschrapt wordt. Aan het hoofd ervan komt de beleidsmedewerker.

De technisch aankoper wordt verplaatst naar de afdeling ruimte.

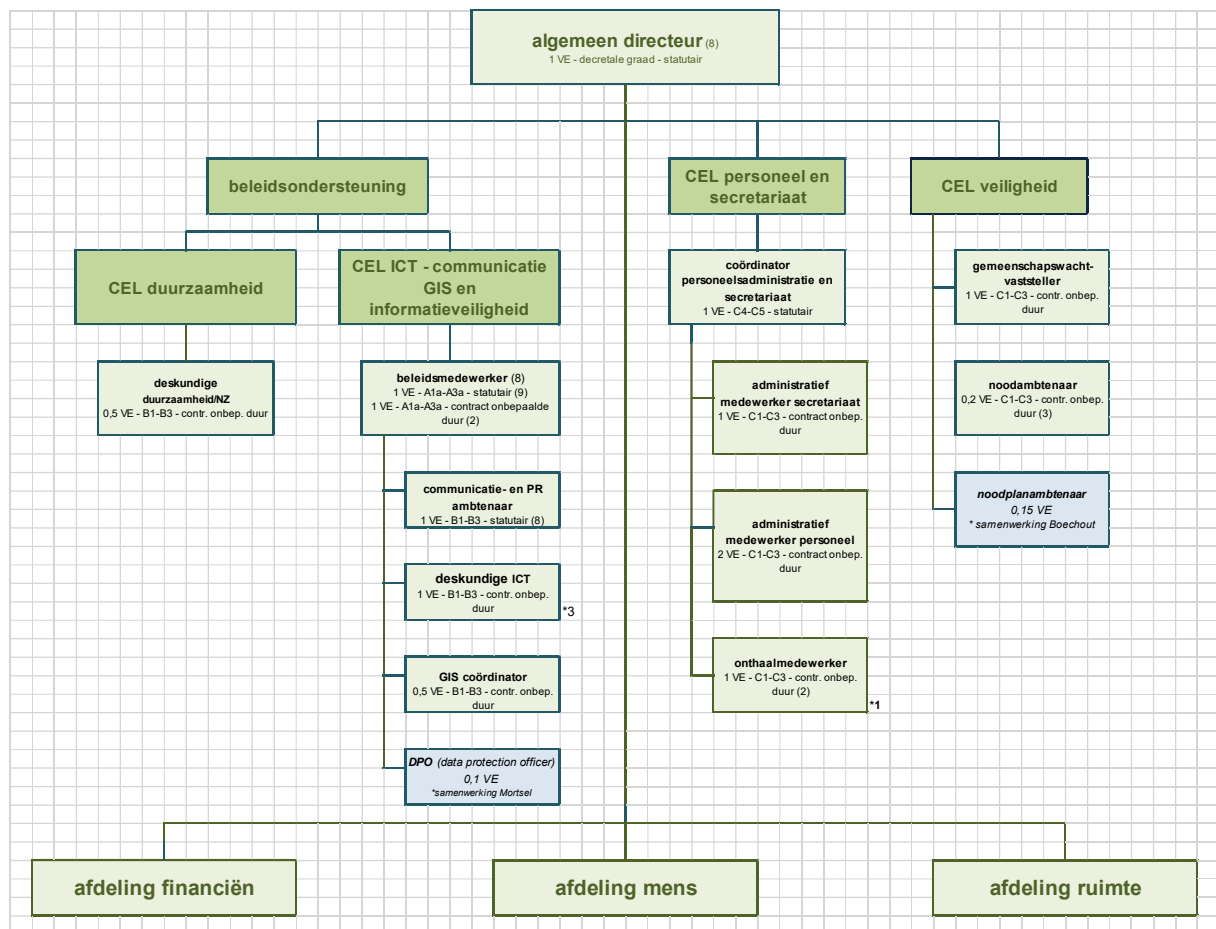
Actualisatie van het contingent van verzorgenden (via KINA)

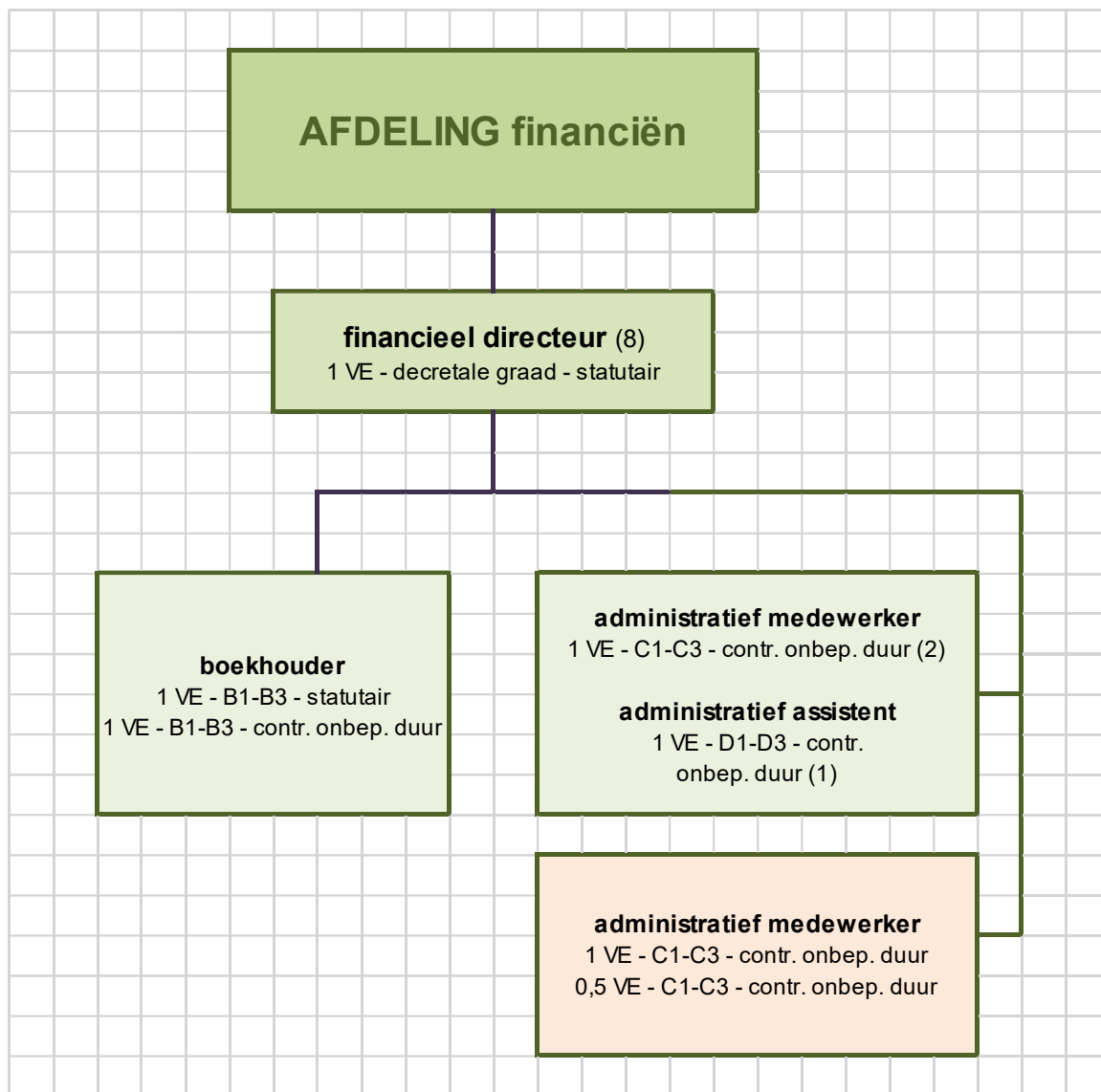
Diensthooft sociale dienst wordt herleid naar 0,8 VTE en is niet langer meewerkernd diensthooft. Het contingent maatschappelijk werkers wordt uitgebreid met 0,2 VTE.

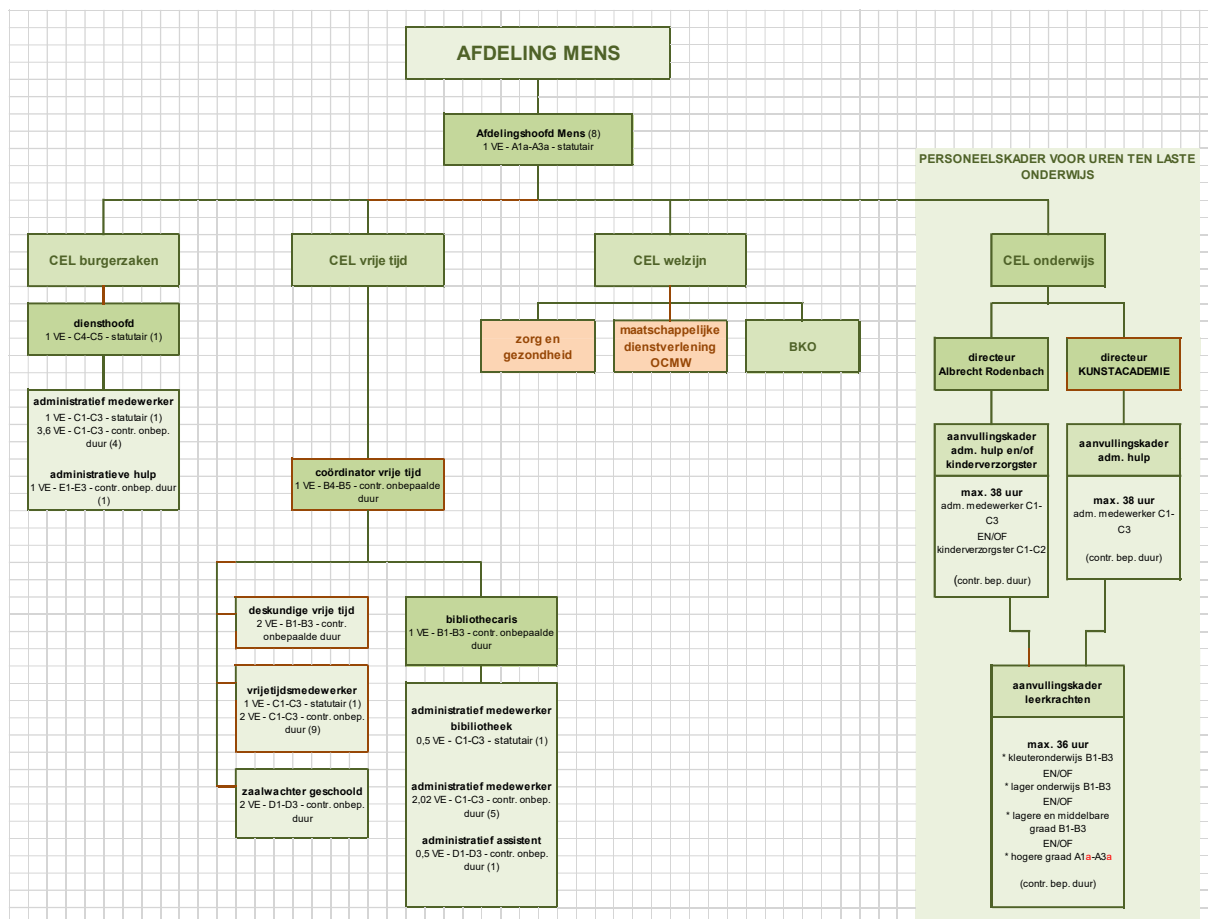
Binnen de afdeling mens wordt een pool van administratieve medewerkers opgericht om zowel de sociale dienst, dienstencentrum als diensten gezin- en thuiszorg te ondersteunen. Tegelijkertijd komt hier een uitbreiding met 0,3 VTE.

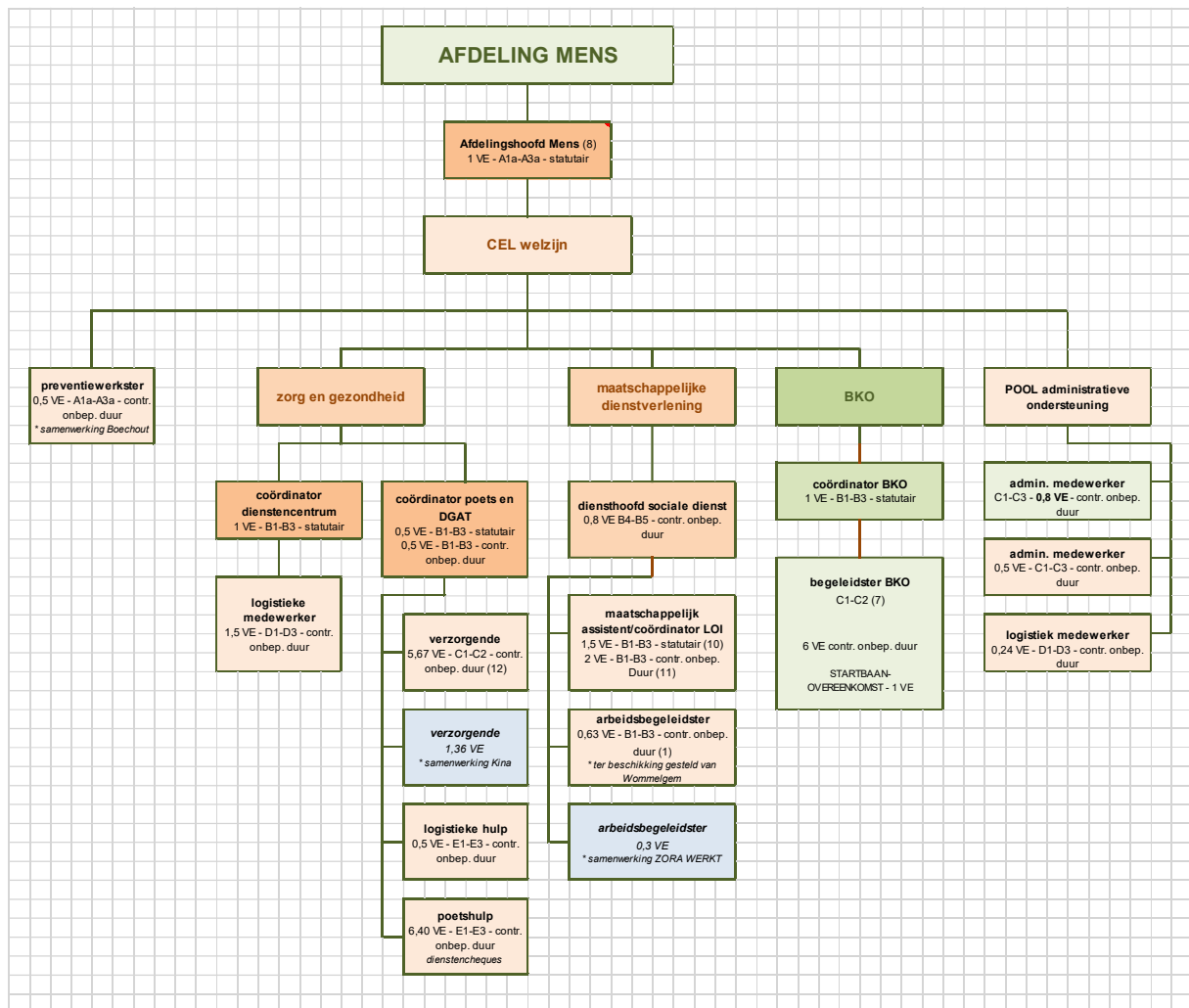
Bij pensionering van het hoofd schoonmaak, wordt er een nieuw hoofd schoonmaak voorzien, ingeschaald op een hoger niveau (D4-D5), parallel met de andere leidinggevendenden van het uitvoerend personeel.

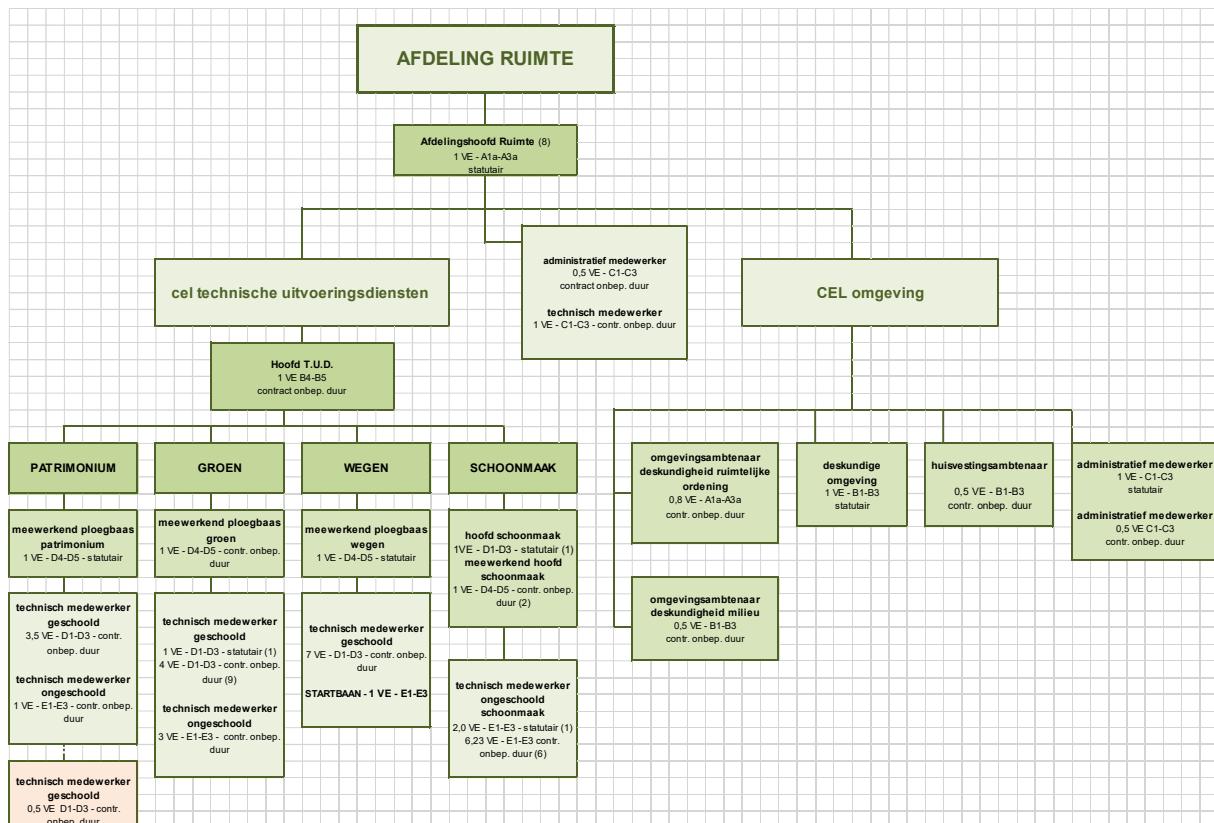
De collega's die voor financiën werken worden geclusterd in de afdeling financiën (integratie gemeente-ocmw).











5. Voorgeschiedenis werkgroep huisvesting en haalbaarheidsstudie

In juli 2013 is een voorstel tot besluit voorgelegd aan het college om een werkgroep samen te stellen die het onderzoek zou voeren en de voorbereiding organiseren naar mogelijke locaties voor een efficiënte huisvesting en een optimale dienstverlening.

De werkgroep wordt uiteindelijk samengesteld uit louter medewerkers vanuit de administratie. De projectgroep bestaat uit de gemeentesecretaris, de ocmw-secretaris, diensthoofd administratie en het diensthoofd RO.

De projectgroep omschrijft voor zichzelf de onderzoeksvraag: Hoe een betere interne werking neerzetten met positieve impact op de dienstverlening? Hoe kan dit op de meest optimale manier fysiek neer gezet worden?

Begin 2014 werkt de groep aan een vragenlijst over de werkplek, de accommodatie, de samenwerking met andere diensten, De vragenlijst wordt individueel ingevuld maar eveneens besproken per team.

De samenvatting van de vragenlijst wordt besproken in de werkgroep. De werkgroep loopt vast op de niet-gekende mogelijkheden voor de lange termijn.

De gemeentesecretaris kaart dit aan bij het college op 08.09.2014. Het college verwacht een opsomming van scenario's met swot-analyse.

Op 8 oktober 2014 vindt er een gezamenlijk Mat-ocmw en M-team plaats rond de resultaten van de bevraging en huisvestingsscenario's. Eind oktober 2014 bespreekt het college de nota

van het M-team en geeft voorkeur aan de verdere uitwerking van scenario 3. Er zal een financieel voorstel uitgewerkt worden voor het budget 2015 om externe expertise in te huren voor een haalbaarheidsstudie.

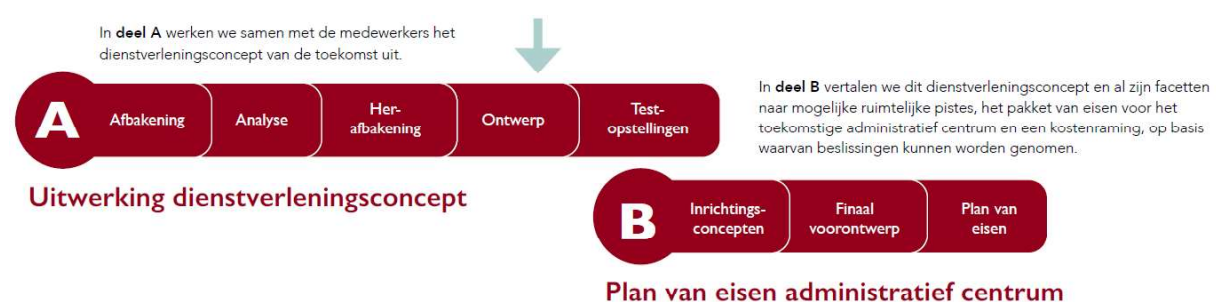
Het budget 2015 voorziet een bedrag van 50.000 EUR om de haalbaarheidsstudie uit te schrijven. Het bestek zal uiteindelijk pas in 2016 uitgeschreven worden met 7 november 2016 als deadline voor de offertes.

Eind november is het plan van aanpak van 3 verschillende firma's beluisterd en besproken door een projectgroep. De projectgroep geeft de hoogste score aan het plan van aanpak van Studio Dott. Het college gunt de opdracht aan Studio Dott op 16.01.2017.

De gemeentesecretaris en het afdelingshoofd ruimte van de gemeente Berlaar geven ons in februari 2017 inzicht in hoe de haalbaarheidsstudie bij hen gelopen is.

In 2020 werden er projectgroep opgericht om samen met de aangestelde architecten een plan te ontwerpen voor het gemeentehuis. Het college van burgemeester en schepenen stelden een aantal randvoorwaarden waaraan de huisvesting moet voldoen. Daarnaast wordt dit traject ingebed in een visie op de werking, waarbij de focus ligt op een klantvriendelijk onthaal, werken op afspraak en een uitbreiding van de digitale dienstverlening.

6. Plan van aanpak en methodiek



De opdracht is opgedeeld in een deel A en een deel B.

Deel A omvat het service design traject om de huidige diensten grondig te herdenken en te komen tot een vernieuwd en geïntegreerd dienstverleningsconcept, waarin samenwerking tussen ocmw en gemeente en een integratie van de ondersteunende diensten centraal staan.

Deel B vertaalt het dienstverleningsconcept naar een plan van eisen voor de toekomstige inrichting van het administratieve centrum.

De eerste stap is een afbakeningssessie met de leden van de kernteam +. Vervolgens volgt de analyse en een moment waarop een herafbakening kan gemaakt worden.

Op 17 juni, 13 en 20 september gaan cocreatie workshops door.

Naast de eerste aanzetten voor een langere termijn visie en een plan van eisen zijn er een 75-tal ideeën fiches die kunnen aangepakt worden en die quick wins kunnen opleveren.

De eerste drie werkgroepen gaan einde 2017 aan de slag rond cultuur, interne communicatie en onthaal. Het belevingsteam wil de werkgroepen bijstaan, klankbord zijn, overzicht bewaren en het vooruitgangsproces bewaken.

(onderstaand: schematische voorstelling van een aantal fiches)

- Nieuwe trajecten worden gestart onder de vorm van een werkgroep (projectteam) vb: werken op afspraak, thuiswerk, ...
- Intern 'smoelenboek' en wie-is-wie: staat op intranet
- De werkgroep cultuur en band tussen medewerkers organiseert lunches met een gouden randje om collega's 's middags te laten samenkomen.
- Er werden afspraken rond aangeven van aanwezigheid in outlookagenda gemaakt.
- Werken op afspraak (inclusief vertrouwelijke gesprekken op afspraak) werd voorbereid in 2020, concrete start voor de burger in 2021, samen met vernieuwde openingsuren. Het ticketsysteem wordt herbekeken op een later tijdstip via het traject rond huisvesting.
- Procedures herbekijken werd opgestart in 2020 met het oog op actualisering en waar nodig ook vereenvoudiging.

Anderen worden meegenomen in het traject rond huisvesting zoals eigentijds ontvangst van klanten, comfortabele en gezellige wachtruimte,

7. SWOT-analyse

7.1. ONZE STERKTEN

Op onderstaande punten scoort onze organisatie goed:

- ✓ De gemeente is financieel gezond en heeft voldoende kennis over haar financiële middelen
- ✓ De kennis van de eigen gemeente en het eigen grondgebied is groot
- ✓ We zijn een klantvriendelijke organisatie met producten en diensten die zich dichtbij de burger bevinden
- ✓ Onze medewerkers krijgen veel ruimte om zich bij te scholen en om bij te leren
- ✓ Over het algemeen tonen onze medewerkers een hoge betrokkenheid bij het hen toevertrouwde takenpakket
- ✓ Eind 2015 keurt de gemeenteraad een nieuw organogram goed (zie hoger) met een eerste geïntegreerde oefening (ocmw-gemeente).
- ✓ We hebben een aantal ijzersterke producten: onderwijsaanbod

7.2. ONZE ZWAKTEN



Volgende items vormen aandachts- of pijnpunten:

- ✓ Onze bedrijfsprocessen zijn niet uitgeschreven en verlopen niet steeds efficiënt,
- ✓ We voeren weinig systematische metingen uit naar efficiëntie, klantentevredenheid, ...; we meten niet en weten dus ook niet
- ✓ Er bestaat geen duidelijke visievorming over hoe de gemeente moet evolueren
- ✓ Onze corporate communicatie is te weinig geëvolueerd; we hebben een achterstand op het digitale vlak (website, e-loket, sociale media, intranet, ...)
- ✓ Er is te weinig informatiedoorstroming over de afdelingen heen; er moet meer gericht overleg en betrokkenheid gecreëerd worden

- ✓ De draagkracht in onze organisatie komt wel eens in het gedrang: strikte deadlines, tijdsgebrek, geen of onvoldoende back-ups, ...
- ✓ Geregeld is er een gebrek aan specifieke kennis of expertise, bijvoorbeeld ICT, telefonie, ...
- ✓ Ons intern organisatie beheersingssysteem moet nog volledig op punt worden gezet
- ✓ Er is te weinig ondersteuning voor medewerkers op het vlak van functioneren en evalueren
- ✓ Onze huidige infrastructuur voldoet absoluut niet als hedendaagse kantoorruimte
- ✓ We beschikken niet over een toegankelijk en ontsloten gemeentelijk archief
- ✓ Er bestaat geen onthaalfunctie in het gemeentehuis

Update:

- In 2020 werd het project rond bedrijfsprocessen verdergezet.
- Onze website wordt verder uitgebreid: meer mogelijkheden voor digitale aanvragen i.p.v. op papier, toenemend gebruik van sociale media
- Het diensthooftoverleg wordt terug structureel ingevoerd.
- We zetten een traject op om specifieke kennis rond ICT in de organisatie te halen.
- Kader organisatiebeheersing wordt goedgekeurd door de raden.
- Er is een traject gestart rond huisvesting.

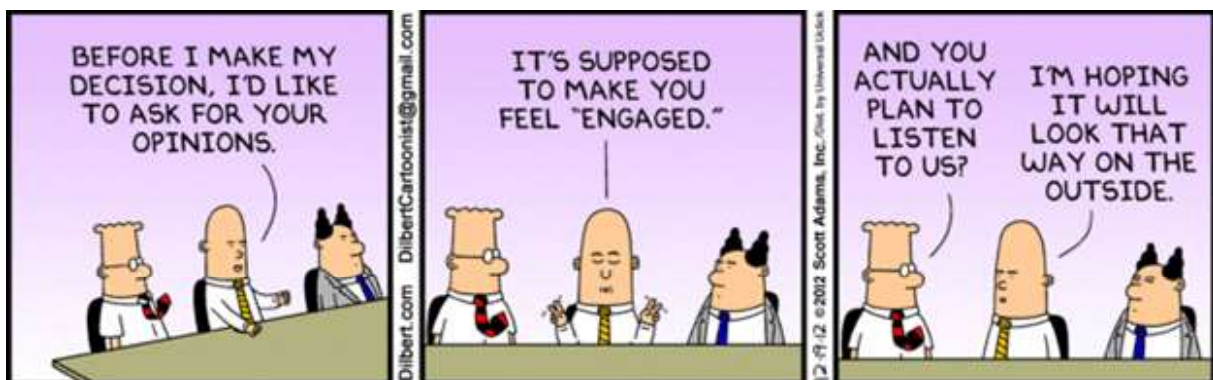
7.3. ONZE KANSEN

Vanuit onze omgeving krijgen we als bestuur volgende kansen:

- ✓ De mondigheid en het verwachtingspatroon van onze klanten dwingt ons ertoe om:
 - o Onze informatieverstrekking te structureren en te professionaliseren
 - o Onze communicatiemix uit te breiden met moderne media
 - o Onze personeelsinzet te analyseren en te herprofilieren
 - o Onze processen te optimaliseren
 - o Onze gegevensbronnen compatibel te maken
 - o Onze kennis intern te delen en langer te verankeren
 - o Doorgedreven te automatiseren en te digitaliseren
- ✓ We kunnen als gemeente een grote rol spelen op het vlak van een aangepast woonbeleid:
- ✓ De wijzigende demografische situatie geeft ons kansen om:
- ✓ Ons bruisende verenigingsleven maakt dat we werk willen maken van:
- ✓ Als landelijke gemeente willen we in Hove:

- o Onze groene ruimtes behouden
- o Een integraal milieubeleid uitwerken
- o Een masterplan openbaar groen uitschrijven
- o Promotie voeren voor gescheiden afvalophaling
- o Onze ecologische voetafdruk bepalen

- o Een voorbeeldbestuur op het vlak van duurzaamheid zijn en een duurzaamheidsbeleid uitwerken
- o Kleinere energiemaatregelen en alternatieve energievormen bevorderen
- ✓ De wijzigende regelgeving en toenemende complexiteit maken het noodzakelijk om:
 - o Goede samenwerkingsverbanden met andere overheden af te sluiten en de bestaande te optimaliseren
 - o Maximaal gebruik te maken van de planlastvermindering in de diverse sectoren
- ✓ De toenemende verkeersdruk geeft ons de kans om voor Hove een globaal mobiliteitsplan uit te werken met aandacht voor de zwakke weggebruikers en de algemene verkeersveiligheid



7.3. ONZE BEDREIGINGEN

Vanuit onze omgeving komen onderstaande bedreigingen op de gemeente af:

- ✓ De prijs van gronden en woningen is hoog, waardoor:
 - o Er woningnood ontstaat
 - o Er te weinig aangepaste woningen zijn
 - o Er te weinig betaalbare woningen zijn
- ✓ De gemeente wordt geconfronteerd met een daling van haar inkomsten

- ✓ De financiële gevolgen van de pensioenhervorming voor de gemeente zijn nog onduidelijk
- ✓ In Hove is er weinig ruimte voor KMO's en brandt het bedrijfsleven op een laag pitje
- ✓ De ecologische problematiek (bijvoorbeeld het toenemende risico op natuurrampen) overstijgt de grenzen van de gemeente
- ✓ De complexiteit van de wetgeving en de aansprakelijkheid van de gemeente nemen gestaag toe
- ✓ De lengte van de besluitvormingsprocessen brengt de slagkracht van de gemeente soms in het gedrang
- ✓ Door de toenemende digitalisering en snelheid/hoeveelheid/ongestructureerdheid van informatie dreigen bepaalde leeftijdsgroepen uit de boot te vallen.
- ✓ De (te beperkte) schaalgrootte van de organisatie brengt een kwalitatieve dienstverlening in het gedrang.

2. ICT

ACHTERGRONDINFORMATIE

1. CONFIGURATIE COMPUTERS

- De gemeente heeft 2 fysieke servers en een NAS server in gebruik (zolder gemeentehuis). Een backup Veeam systeem op een andere locatie (technische dienst). Op deze servers zijn er 15 virtuele servers in gebruik. Het besturingssysteem Microsoft Windows 2019 (13 servers) en Linux (2 servers)
- De werkstations voor de medewerkers bestaan hoofdzakelijk uit 'thin clients', een 40-tal in totaal. Een remote desktop protocol sessie (RDP-sessie) wordt gestart naar een server waarbinnen een windows omgeving opgestart wordt.
- Verder zijn er nog 25 notebooks in gebruik en nog 15 desktops.
Een park van 16 printers wordt centraal beheerd. Met behulp van een code kan er op de meest dichtbijstaande printer afgedrukt worden.

2. SOFTWARE GEBRUIK

- Door middel van de servers wordt volgende functionaliteit aangeboden: MS windows omgeving, file server, mail server, bureautica toepassingen (office, ...), print server, virusscanner, GIS-platform, 3P-overheidsopdrachten, Reinaert, Wisa, edm.
- Op de servers (cloud) van de firma Remmicom draaien specifieke programma's voor gemeentelijke administraties voor burgerzaken, financiën, omgeving en secretariaat.

3. CONFIGURATIE NETWERK

- Het gemeentehuis is met de verschillende buitendiensten verbonden door middel van glasvezel verbindingen.
- Eén centrale router/firewall regelt de communicatie van de gemeente die via het internet verloopt. Een tweede router is opgesteld in de school.
- Een 20-tal switchen worden gebruikt om het IT-netwerk op de verschillende locaties aan te bieden.
- WIFI is beschikbaar op de volgende locaties: bibliotheek, technische dienst, gemeentehuis, magazijn, Markgraaf, OCMW, politiegebouw, sporthal.

4. TELEFONIE

- De telefooncentrale kreeg in 2017 een upgrade om het stijgend aantal gebruikers te kunnen bedienen.

TOEKOMSTVISIE

1. MID-OFFICE

Er bestaan veel kanalen om de gemeente te bereiken (e-loket, e-mail, telefoon, brief, persoonlijk). Tegelijkertijd is de verwerking zeer dienstgebonden en complex. We moeten daarom proberen om alle gegevens op een andere manier te structureren. Hiervoor is een mid-office nodig. Medewerkers kunnen hun taken eenvoudiger opvolgen. Alle aanvragen en dossiers van klanten kunnen vlot terug gevonden worden. Tenslotte zal het makkelijker zijn om statistische info door te geven aan de beleidsmakers. De volgende elementen zijn hierbij van belang:

- content management systeem: beheer van documenten, mails en webpagina's

- scanning: papieren documenten (post, facturen, foto's J) omzetten in een digitale versie
- service bus: systeem om een snelle, kwalitatieve en gegarandeerde uitwisseling van gegevens tussen verschillende diensten en applicaties te realiseren
- dossierbeheer, notulen en mailing: systeem om dossiers te beheren, af te handelen en door te kunnen sturen naar collega's ...
- e-loket en formulierengenerator

2. TIJDIGE VERVANGING HARD- EN SOFTWARE

Als hardware defect gaat of uitvalt dan kan de gebruiker (of een groep gebruikers) zijn taken niet meer volbrengen. Een goed beheer is daarom nodig. Dit kunnen we doen door planmatig te werken. Dit heeft als voordeel dat alle computers op tijd vervangen worden en de werknemers niet met oude hardware te maken krijgen. Een noodzakelijke voorwaarde is een up-to-date inventaris van de in omloop zijnde toestellen. Op basis daarvan kan jaarlijks een budget bepaald worden.

Dan zijn er ook nog cruciale punten van hardware die vervangen moeten worden van zodra deze uit garantie vallen. Dit zijn:

- de servers (garantietermijn van 5 jaar loopt tot [september 2018](#), verlengbaar met 1 jaar)
- de netwerkinfrastructuur
- de telefooncentrale

Openbaar patrimonium

1. WEGEN

1.1 PERSONEEL

HUIDIGE SITUATIE

De dienst bestaat volgens het organigram uit 8 personeelsleden : 4 ongeschoold, 3 geschoold en 1 startbaan ongeschoold. Deze invulling van het personeel is momenteel niet volledig voltooid.

TOEKOMSTVISIE

Om de meerjarenplanning volledig te kunnen uitvoeren is er nood aan een volledige invulling van het organigram. Ook is er nood aan goed opgeleid en geschoold personeel. Het evenwicht tussen geschoold en ongeschoold personeel kan beter : in deze dienst is er enkel gepast werk voor 1 of maximum 2 ongeschoolde krachten . Dit betekent dat bij het uitschrijven van nieuwe aanwervingsexamens in eerste instantie enkel geschoold personeel in aanmerking kan komen.

1.2 WEGENWERKEN

1.2.1 Grotere wegenprojecten

HUIDIGE SITUATIE

Grotere projecten worden steeds uitbesteed. De laatste jaren is er een grote inhaalbeweging geweest om de wegen, voetpaden en fietspaden te optimaliseren en indien nodig te vernieuwen . Bij grote werken worden nutsleidingen en meestal de riolering vernieuwd en indien mogelijk regen- en afvalwater gescheiden.

De volgende straten zijn dan ook vernieuwd met gescheiden rioolstelsel in samenwerking met de rioolbeheerder Aquafin : Kapelstraat, Sint-Laurysplein, Boechoutsesteenweg, de dorpskern en de Mortselesteenweg ,Louis Van Lindestraat, Boechoutselei, Onderwijsstraat, Felix Timmermansstraat, Magdalena Vermeeschlaan, Wanninckhove, Wayenborg en de Diepewijk.

De rioleringswerken aan de Jan Frans Gellyncklaan en de Jozef Lambrechtslei zijn in voorbereiding.

TOEKOMSTVISIE

Toch is er nog wel wat werk aan de winkel. Straten die in zeer slechte staat zijn o.a. de volledige Bloemenwijk, behalve Azalealei. Zowel voetpad als rijweg moeten hier vernieuwd

worden. De Meylwijk is al eens vernieuwd met uitzondering van de Molenstraat. Deze laatste is dan ook in heel slechte staat.

De voetpaden in de Vogeltjeswijk zijn ook een blijvend probleem. Steeds komen hier frequent verzakkingen voor. Dit heeft te maken met de slechte ondergrond en de riolen die in zeer slechte staat zijn.

Voorstel : voor het vernieuwen van deze straten kan het volgende bestuur een plan uitwerken met een prioriteitenlijst van straten die moeten vernieuwd worden, rekening houdend met haalbaarheid zowel op vlak van termijnen als financiën.

1.2.2 Werken in eigen beheer

HUDIGE SITUATIE

De voorbije jaren werd er in eigen beheer minstens 2000m wegen vernieuwd (bovenbouw). Om dit vlot te laten verlopen, werd geïnvesteerd in materieel: aankoop van rolmops, klinkerklem, ...

Voorbeelden van werken in eigen beheer :

- rijbaan en voetpad kleine Nieuwstraat
- voetpad Rozenlei
- voetpad Edegemsestraat
- parking Albrecht Rodenbachschool

Recent werden ook de voetpaden en goten van de Statielei vernieuwd.

Als de prijs van het materiaal, gereedschap en manuren in vergelijking wordt genomen met de uitbestede werken dan zijn deze zeker vergelijkbaar en zelfs gunstiger in vele gevallen. Ook kwalitatief moeten de werken in eigen beheer niet onderdoen voor de uitbestede werken. In vele gevallen is er dan minder schade aan bestaande zaken zoals bv. bomen, plantsoenen, straatmeubilair, enz.. Deze werken vragen zeker wel de nodige aandacht op gebied van planning. Een aandachtspunt is hierbij dat onze dagelijkse werking niet in het gedrang mag komen. Maar met de juiste mensen en een goede inzet van het personeel lukt dit best.

TOEKOMSTVISIE

Voorstel : deze werken blijven uitvoeren en hierin blijven investeren, zowel in materiaal als geschoold personeel. Zo kunnen we nog beter werk leveren op gebied van kwaliteit, kwantiteit en tijdswinst.

1.3 MELDINGEN

HUDIGE SITUATIE

Meldingen van burgers of personeel worden gebundeld en opgevolgd in het programma 3P.

TOEKOMSTVISIE

Voorstel: Het nieuwe systeem nog verder uitwerken en optimaliseren.

1.4 ONDERHOUDSWERKEN WEGEN

HUDIGE SITUATIE

Veel werken komen jaarlijks terug, bv. straatmeubilair en verkeersborden afwassen, onkruidbestrijding, bladmanden leegmaken en opkuis bladeren. Voor sommige straten moet er gedacht worden aan een meer structurele aanpak i.p.v. een ad hoc benadering.

- “wortelstraten”: één van deze structurele problemen zijn zeker de “wortelstraten”, nl; Statielei en de volledige Bloemenwijk. Deze straten zijn in zeer slechte staat : veel wortels van bomen drukken de straatdallen naar boven zodat er struikelgevaar ontstaat. Dit is zeker een probleem omdat er in bepaalde wijken toch een oudere bevolking woont en niet altijd meer zo goed te been is. Om deze strijd onder controle te houden wordt er jaarlijks verschillende weken in deze straten gewerkt en fatsoeneren we hier vooral het voetpad.
- *asfaltwegen* : momenteel is er geen vast stramien voor onderhoud van de asfaltwegen.

TOEKOMSTVISIE

- Voor de “wortelstraten” stellen we voor om andere bomen te planten die beter geschikt zijn. Een voorbeeldstraat is zeker de Azalealei. Zo zouden al deze straten moeten aangepakt worden .
- Voor de asfaltwegen stellen we voor om een meerjarige onderhoudsplanning in te voeren. Als een asfaltstrook tijdig wordt onderhouden, dan volstaat dit door het aanbrengen van een dunne toplaag. Als er daarentegen te lang gewacht wordt, dan kan de asfaltlaag enkel hersteld worden door meer ingrijpende (en duurdere) werken. Nu wordt er ook veel tijd besteed aan het vullen van putten in de asfaltwegen. Dit kan vermeden worden door een beter onderhoud van deze wegen.

Voorstel: jaarlijks een vast bedrag te voorzien voor onderhoud van de asfaltwegen en om een weerkerend onderhoudspatroom in te voeren.

1.5 AFVALOPHALING

HUIDIGE SITUATIE

Er zijn continu 2 personen ongeveer 2 dagen per week bezig met de afvalophaling van de gemeentelijke afvalbakken, daarnaast is ook de zwerfvuilproblematiek aanzienlijk toegenomen. De huidige organisatie wordt geëvalueerd en bekeken of er efficiëntiewinsten mogelijk zijn.

- Afval gemeentelijke gebouwen
In een aantal gebouwen wordt het afval slordig buiten geplaatst en/of slecht gesorteerd. In een aantal gebouwen/verdiepingen worden niet alle fracties voldoende selectief ingezameld. Dit zou een werkpunt moeten worden.
- Straatvuilbakjes
Alle straatvuilbakjes worden wekelijks geledigd. Een aantal vuilbakjes worden 2X per week geledigd (Sint-Laureysplein, omgeving De Markgraaf). Sluikstorten is een relatief groot probleem in Hove. Er wordt in verhouding veel huishoudelijk afval in de vuilbakjes achtergelaten. Om dit aan te pakken werden de inworp-openingen van de vuilbakjes verkleind. Nu merken we dat er vaak zakken aan/naast de vuilbakjes worden geplaatst.

TOEKOMSTVISIE

- Afval gemeentelijke gebouwen : de mogelijkheid bekijken om het afval mee te geven met de huis-aan-huis ophaling.
- Sluikstorten : inzetten op sensibilisatie (zwerfvuilmcampagnes), meer controles en repressie (boetes) en weghalen van vuilbakken waar het sluikstorten de spuigaten uitloopt.

1.6 STRAATVEGEN

HUIDIGE SITUATIE

Het straatvegen werd de voorbije periode op punt gezet. Elke straat wordt 2X per maand geveegd in eigen beheer. Dit betekent dat 1 persoon continu aan het werk is met de straatveger. Er zijn 2 personen (+ de ploegbaas als back-up) die hiervoor opgeleid zijn.

TOEKOMSTVISIE

Er is nood aan extra opleiding want 1 van de personeelsleden gaat in 2019 met pensioen.

1.7 IJZEL- EN SNEEUWBESTRIJDING

HUIDIGE SITUATIE

De ijzel- en sneeuwbestrijding gebeurt in eigen beheer. Er zijn 3 ploegen samengesteld die afwisselend van wacht kunnen gezet worden. Dit is afhankelijk van de weersomstandig-

heden. Ook het aantal personen hangt van het weerstype af. De meeste fietspaden worden gestrooid, alsook de hoofdassen (busroutes, schoolroutes).

Het materiaal dat gebruikt wordt is het volgende :

- Voor fietspaden hebben we 2 machines :
 - Holder uitgerust met een pekinstallatie, sneeuwborstels of sneeuwschuif. Met de pekkel kunnen we preventief de fietspaden behandelen, maar de temperaturen mogen niet lager gaan dan -10 graden, anders werkt pekkel niet meer.
 - De Egholm : deze is uitgerust met zoutstrooier en sneeuwborstel.
- Voor de wegen hebben we een zoutstrooier op slee. Deze wordt op de vrachtwagen getrokken als een container. De aandrijving gebeurt via een koppelstuk op de aandrijving van de vrachtwagen waardoor dus geen extra motor nodig is. Deze is al wel 18 jaar oud en is al eens volledig gerenoveerd.

TOEKOMSTVISIE

- De Egholm is versleten en wordt best vervangen. Als deze machine panne aan de motor krijgt, kan deze niet meer gemaakt worden : de wisselstukken zijn niet meer te verkrijgen. Als dit zich voordoet, kunnen we niet meer dezelfde dienstverlening geven zoals nu. We rijden ongeveer 4 uur met 2 machines. Als er 1 stuk is worden dat 8 uur. Zo komen we niet meer tijdig klaar voor de ochtendspits. We stellen voor om de Egholm te vervangen door een mini-tractor. Deze kan dan ook buiten de wintermaanden worden ingezet bij diverse klussen .
- In 2019 wordt de vrachtwagen vervangen. Best de zoutstrooier ook op korte termijn vervangen anders moeten we vele aanpassingen laten doen op de nieuwe vrachtwagen. Dit is misschien maar voor enkele jaren, want de huidige zoutstrooier vertoont veel roest en is niet meer in beste staat.

1.8 VERVOER FEESTMATERIAAL

HUIDIGE SITUATIE

De werking werd efficiënter gemaakt. Al het materiaal ligt nu op rolkarren .De aankoop van de vrachtwagen met lift zorgt voor een grote tijdsbesparing en minder kwetsuren en rugklachten. De dienst zorgt eveneens voor het vervoer voor de andere gemeentelijke diensten. De aanvraag hiervoor moet minstens 1 week op voorhand gebeuren.

TOEKOMSTVISIE

Om de werking nog efficiënter te laten verlopen wordt gedacht aan de volgende zaken:

- Aanpassing reglement en procedures
- Toevoegen handleidingen (inclusief foto's)

- Afspraken maken met ontleners : hoe materiaal terugbrengen (correct gestapeld, netjes, beschadigingen melden)
- Invoeren van een waarborgregeling : nu wordt veel tijd van de uitvoeringsdienst gestoken in het opnieuw stapelen van het materiaal, in het reinigen, beschadigd materiaal herstellen/vervangen.

1.9 VOERTUIGEN DIENST WEGEN

HUIDIGE SITUATIE

De dienst wegen heeft de volgende voertuigen :

- Vrachtwagen met kraan en containersysteem 19 ton voor zwaar vervoer (18 jaar oud).
- Vrachtwagen met gesloten bak (7,5ton). Deze wordt gebruikt voor vervoer van restmateriaal (8 jaar oud).
- Vrachtwagen met open kip-laadbak (7,5 ton) voor middelzwaar vervoer en om grotere werken te doen (13 jaar oud).
- Pickup auto (3,5 ton). Deze wordt gebruikt voor kleine karweien, afvalvervoer en kleinere zaken (5 jaar oud).

TOEKOMSTVISIE

Er zijn 2 vrachtwagens die dringend aan vervanging toe zijn. De zware vrachtwagen wordt in 2019 vervangen, maar de vrachtwagen van 7.5 ton met open kip-laadbak is zeker ook aan vervanging toe. De laatste 2 jaar heeft deze vaak in de garage gestaan voor reparatie. Deze is ook zeer duur in onderdelen en het is eigenlijk niet meer verantwoord om te blijven investeren in een zinkend schip. Het plaatwerk van de vrachtwagen is in 2015 ook al stevig onder handen genomen : las- en spuitwerk was nodig om ervoor te zorgen dat deze nog door de keuring zou geraken.

Voorstel : om veel kosten te voorkomen de vrachtwagen van 7.5 ton met open kip-laadbak vervangen op korte termijn. Ook is er nood bij de diensten voor een extra auto vooral om klein materiaal te halen en toezicht te doen. Einde 2019 zal er geen enkele personenauto zijn die een lage emissiezone binnen mag.

2. GEBOUWEN

2.1 PERSONEEL

HUIDIGE SITUATIE

Onze ploeg bestaat momenteel uit 4 personeelsleden :

- geschoold magazijnier
- ongeschoolde voor kleine klussen
- geschoold elektricien
- geschoold schrijnwerker/ploegbaas

TOEKOMSTVISIE

Het organogram is nog niet volledig ingevuld.

2.2 ALGEMENE UITDAGINGEN

HUIDIGE SITUATIE

- Het gebouwenpatrimonium is relatief oud. In veel gebouwen is de gebruiksfunctie in de loop der jaren meerdere keren gewijzigd.
- Verschillende gebouwen hebben een gedeeld gebruik (vb. De Markgraaf: bibliotheek, vergaderzalen en kunstacademie). Dit heeft vaak te maken met plaatsgebrek.
- Er is niemand voltijds bezig met taken zoals gebouwen- en energiebeheer.
- Er ontbreekt vaak een langetermijnvisie naar de gebouwen toe: welke functies moet een gebouw vervullen, hoe wordt een gebouw in zijn totaliteit gemoderniseerd, hoe wordt een gebouw globaal energiezuiniger gemaakt, ...
- Er is niet enkel het gemeentelijke patrimonium. Ook het AGB en het OCMW hebben verschillende gebouwen in eigen beheer. Bij het OCMW gaat het om diverse woningen. Daarnaast is er ook het onderhoud van de diverse speelterreinen.
- Nu worden de gebouwen, waar het kan, onderhouden. Soms is het beter om eens na te gaan of het wel zinvol is om een oud gebouw te blijven renoveren en of het niet beter is het te vervangen door een nieuw gebouw. Aan deze inzichten is er nog gebrek. Gebouwen worden soms in kleinere projectjes jaar na jaar verbeterd.

Per gebouw werd een gebouwverantwoordelijke aangesteld.

TOEKOMSTVISIE

- De rol van gebouwverantwoordelijke dient nog verder te worden uitgewerkt en gefaciliteerd.
- Er wordt gestart met de opmaak van een strategisch vastgoedplan, waarin de energiedoelstellingen binnen Sure2050 een prominente plaats innemen, maar ook aandacht zal zijn voor kleinere herstellingen en structurele opwaardering van gebouwen.
- Er zou tijd moeten vrijgemaakt worden zodat 1 of meerdere personeelsleden in de administratie zich meer kunnen toeleveren op gebouwen- en energiebeheer.
- Het afsluiten van grotere onderhoudscontracten met firma's zou efficiënter en kostenbesparend werken : elektriciteit, verwarming, HVAC (heating, ventilation, air en conditioning), brand- en inbraakbeveiliging, noodverlichting.

2.3 AUTOMATISCHE TOEGANGSCONTROLE

HUIDIGE SITUATIE

De automatische toegangscontrole is in een aantal gemeentelijke gebouwen geïnstalleerd, o.a. gemeentehuis, markgraaf, magazijn TUD.

TOEKOMSTVISIE

Ook voor de andere gebouwen zou een automatische toegangscontrole een meerwaarde zijn. Ideaal zou zijn als de verwarming /licht/alarmen in heel het systeem verwerkt zitten.

2.4 GEMEENTELIJK CENTRUM DE MARKGRAAF

HUIDIGE SITUATIE

De voorbije periode werd de elektriciteit in orde gebracht. De verwarmingsinstallatie werd in 2021 definitief opgeleverd.

TOEKOMSTVISIE

Wenselijke werken:

- uitvoering advies verlichtingsstudie om de energiefactuur te verlagen en het comfort van de gebruikers te verhogen
- vernieuwen vloer
- vernieuwen akoestische isolatie plafonds (versleten)
- renovatie keuken gelijkvloers
- schilder- en bezettingswerken
- huisvesting kunstacademie moet verbeterd worden (nieuwe locatie overwegen). De kunstacademie heeft een rapport ontvangen van de onderwijsinspectie met zware opmerkingen. Er kan in de huidige toestand nog slechts 3 jaar verder gewerkt worden (bij geplande verbouwing/verhuis kan dit verlengd worden tot max. 5 jaar). Eén van de technische problemen die moet worden aangepakt, is de afvoer van gevaarlijke afvalstoffen en het afvalwater.

De keuzes die gemaakt worden met betrekking tot de kunstacademie hebben uiteraard een impact op het gebouw van De Markgraaf. Het is best om hier eerst knopen door te hakken vooraleer een aantal andere wijzigingen worden doorgevoerd in het gebouw. Het volgende bestuur zal op relatief korte termijn hierover een beslissing ten gronde moeten nemen gezien de extern opgelegde deadline van 3 jaar.

2.5 GEMEENTEHUIS

HUIDIGE SITUATIE

- De verwarmingsinstallatie dateert van 1994 en heeft een relatief beperkt verwarmingsrendement (91% volgens een studie van 2013).
- De kelderverdieping huisvest de Heemkundige Kring, maar de plaats is erg beperkt.
- De toegankelijkheid van het gebouw voor personen met een handicap is erg beperkt.

- Momenteel ontbreekt een modern klantenonthaal.

TOEKOMSTVISIE (WENSELIJKE WERKEN)

- Het gemeentehuis zal worden gerenoveerd, hiervoor is een architectuuropdracht uitgeschreven.

2.6 A. RODENBACHSCHOOL

HUIDIGE SITUATIE

In de voorbije periode werd de verwarmingsinstallatie vervangen door een moderne installatie. Het energieverbruik is hierdoor sterk gedaald. Het is tevens mogelijk om per zone een temperatuurindeling te maken gekoppeld aan een uurschema.

Naast de kleuter- en lagere school worden de gebouwen gebruikt door de muziekacademie en de kunstacademie. Door het gedeelde gebruik zijn er erg weinig voorzieningen aanwezig voor deze academies (afwasbakken, opbergruimtes, ...). De academies zijn niet of moeilijk toegankelijk voor personen met een handicap. [De ruimtes zijn niet ontworpen om deze activiteiten te huisvesten. In de lagere school werd brandcompartimentering geplaatst. Het betonrot werd hersteld.](#)

TOEKOMSTVISIE (WENSELIJKE WERKEN)

- Het is nodig dat er voldoende personen kunnen werken met de programmering van de verwarmingsinstallatie en indien nodig kunnen aanpassen bij gewijzigde gebruikssituaties. Eventueel is er een extra opleiding voor de gebouwverantwoordelijke nodig.
- Een deel van het gebouw heeft nog enkel glas. Dit zou moeten vervangen worden door hoog rendementsglas met tegelijkertijd een vernieuwing van het buitenschrijnwerk.
- Een deel van het gebouw is aangetast door betonrot. Dit moet grondig hersteld worden.
- Herstel van de vloer in de lagere school.
- Vernieuwen van de buitendeuren (dit zal mee opgenomen worden in de werken voor de toegangscontrole).
- Het aanbrengen van een omheining rond het volledige terrein.
- Het systematisch vervangen van de bestaande verlichting door energiezuinige LED (Light Emitting Diode) verlichting.

2.7 SCHOOLHUIS

Huisvest nu de kinderopvang De Rammelaar.

TOEKOMSTVISIE

- Impregnatie is nodig van de muren om opstijgend vocht tegen te houden.
- Brandvertragende behandeling van de houten trap.
- Verlichting systematisch vervangen door LED verlichting.

2.8 KLEUTERSCHOOL

HUIDIGE SITUATIE

De bovenste verdieping is niet toegankelijk voor gehandicapten en is nooit ontworpen voor een specifiek doel. Nu gebruikt de kunstacademie deze plek.

TOEKOMSTVISIE

Systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

- Vernieuwing van de speeltuigen.
- Er is o.a. nood aan extra wasbakken.

2.9 BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG MIKADO

HUIDIGE SITUATIE

De constructie van de betonnen binnentrap is niet correct uitgevoerd.

TOEKOMSTVISIE

- De houten binnentrap dient opnieuw behandeld te worden.
- Vervangen van tafels en stoelen.
- Vervangen van enkele binnendeuren.

2.10 MAGAZIJN TECHNISCH UITVOERENDE DIENSTEN

TOEKOMSTVISIE (WENSELIJKE WERKEN)

- Voorzien van klimaatregeling verwarming.
- Uitbreiden van de stockageruimte. Dit kan opgelost worden door het uitbreiden van de stapelruimte of door het huren of kopen van zeecontainers.
- Coating plaatsen op betonvloer (ter bescherming tegen zout).
- Aanpakken van het opstijgend vocht in de kantoorruimte en de eetzaal.
- Het systematisch vervangen van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.
- Het voorzien van een ruimte voor een mecanicien voor kleine onderhoudswerken.
Momenteel ontbreekt een dergelijke ruimte, zodat voor elke kleine herstelling en het periodiek onderhoud de voertuigen naar een garage worden gebracht. Het zou veel winst (tijd en geld) opleveren als de diensten onderhoud en kleine herstellingen zelf zouden kunnen uitvoeren. De persoon die deze taak op zich zou nemen, kan dit dan combineren met taken van magazijnier, nakijken materiaal verhuurdienst, ... De invulling van deze functie zou kunnen gebeuren aangezien er nog personeelsruimte is in het organigram bij de uitvoeringsdiensten. Kortom aanwerven van een mecanicien/magazijnier die constant de basis bemant. Dit zal de orde, de klantvriendelijkheid en de staat van het materiaal ten goede komen.
- Ons wagenpark met een vaste regelmaat vernieuwen, bijvoorbeeld systematisch na 8 jaar verkopen als tweedehands en vervangen door een recenter en meer aangepast model.

2.11 OUDE WERF

TOEKOMSTVISIE

- Systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.
- Het vervangen van de asbestplaten op dak.
- De betonverharding dient deels vervangen te worden.
- De bestaande verwarmde grondwaterinstallatie kan verbeterd worden. Deze inrichting dient groter gemaakt en voorzien te worden van beugels om hogedrukslangen op te hangen.

- De installatie gebruiksvriendelijker maken zodat alle wagens met grondwater gewassen kunnen worden. Hierdoor zal er stockage mogelijk zijn om vorstgevoelige apparatuur zoals stoomreiniger en hoge drukspuit te bewaren. Ook de rest van het materiaal, nodig om de voertuigen te onderhouden, kan daar gestockeerd worden.
- De aankoop van milieuvriendelijke onderhoudsproducten.

2.12 WONINGEN VAN HET OCMW IN DE KIEVIETSLAAN

TOEKOMSTVISIE

- Het vernieuwen van de cv installatie.
 - Het vervangen van het glas door hoog rendementsglas.
 - Het systematische vervangen van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.
- De mogelijkheid om deze woningen af te breken en een sociaal appartementsgebouw op deze plek te zetten kan misschien eens bekeken worden, gezien de ouderdom van de woningen en de beperkte hoeveelheid mensen die nu op deze oppervlakte wonen (zie ook hierna deel Wonen).

2.13 WONING VAN HET OCMW IN DE HORTENTIALEI

TOEKOMSTVISIE

De systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

2.14 PASTORIJ

HUIDIGE SITUATIE

De verkoop van de pastorie werd opgenomen in het meerjarenplan. In tussentijd zullen minimale ingrepen aan de badkamer gebeuren.

TOEKOMSTVISIE

De pastorie zal worden verkocht.

2.15 SPORTHAL

TOEKOMSTVISIE

- De herstellingen van het dak zijn op korte termijn ingepland.
- Er is een onderhoudscontract nodig om de zeer complexe verwarmings- en ventilatie-installatie te onderhouden. Sinds de renovatie van de sporthal werd hier nooit werk van gemaakt, met als gevolg dat door geen onderhoud en/of kennis van zaken ernstige schade was ontstaan, zoals vastgelopen ventilatiemotoren van de warmtewisselaars.
- Modernisering van alle verwarmingstoestellen voor alle gebouwen door dezelfde firma (zowel plaatsing als onderhoud) kan een verstandige keuze zijn op lange termijn.

- De systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

2.16 TJOK/JEUGDDIENST

TOEKOMSTVISIE

- Het herstellen van de vloertegels.
- De systematische vervanging van de verlichting door energiezuinige LED verlichting.

2.17 SPEELTUIGEN OP HET GRONDGEBIED VAN HOVE

HUIDIGE SITUATIE

Deze speeltuigen worden onderhouden door de dienst gebouwen. Het werk en de opvolging hiervan neemt ook veel tijd in beslag. Er is dan ook een lange lijst met vastgestelde opmerkingen.

TOEKOMSTVISIE

Gezien de leeftijd van bijna al deze speeltuigen kunnen deze niet blijven hersteld worden en is afbreken en vervangen aangewezen :

- speelplaats school
- sporthal
- Verbindingsstraat
- Nieuwstraat
- Merellaan
- basketbalveld Vogeltjeswijk
- Bloemenplein
- Frijthout

2.18 ZONNEPANELEN

TOEKOMSTVISIE

[Zie milieu en duurzaamheid.](#)

3. GROEN

ACHTERGRONDINFORMATIE

Hove is een mooie groene gemeente. Het onderhoud ervan heeft echter een grote budgettaire impact. Vanaf 1 januari 2015 zijn openbare besturen verplicht om de openbare ruimten zonder pesticiden te beheren en te onderhouden. Sinds 2012 heeft de gemeente preventief de hoeveelheid pesticiden drastisch gereduceerd door onderhoudsvriendelijkere aanplantingen en betere werktechnieken. Er werden reeds een heel aantal investeringen gedaan om de productiviteit te verhogen, toch moeten we dit blijven doen. De technieken en machines worden ook elk jaar beter.

Gevolg

Werken met chemische bestrijdingsmiddelen was snel, gemakkelijk en goedkoop, maar slecht voor het milieu. Door de langdurige werking volstonden 1 à 2 passages op jaarbasis. Alternatief onkruidbeheer is zeer arbeids- en kapitaalsintensief. Om dezelfde resultaten te behalen hebben we nu 6 à 8 passages nodig. Bijgevolg is er ook minder tijd om andere reguliere werken in eigen beheer uit te voeren.

HUIDIGE SITUATIE

- Er is meer groen bijgekomen (totaal meer dan 50 ha: Frijthout, Boshoek, Uilenbos, Felix Timmermanslei, Frank Swaelenlei, Hortensiahof, ...), er blijft weinig tijd voor bv. onderhoud van de parken.
- Recent werd binnen de ploeg een waarnemend ploegbaas groen aangesteld en werd een bijkomende geschoolde medewerker aangeworven.
- Er zijn nu 3 geschoolden ('trekkers'). Zij bedienen de grote machines waardoor ze te weinig bij de andere ploegen kunnen staan.
- De alternatieve methodes van onkruidbestrijding zijn eveneens milieuonvriendelijk en veel tijdrovender.
- Onkruidbestrijding is verdeeld over verschillende diensten (wegen en groen).
- We meten onvoldoende (gespendeerde tijd aan onkruidbestrijding en andere activiteiten).
- De hofgracht zou volledig gerenoveerd moeten worden. Vroeger werd de hofgracht manueel met rieden uitgeschept. Dat is echter al verscheidene jaren geleden en ook niet meer van deze tijd. Een totaalrenovatie is echter duur: 280.000 EUR. Dit omvat het afvissen van bodemomwoelende vissen, het volledig uitbaggeren, de beschoeiing verwijderen en het aanplanten, zodat het blad verbruikt wordt en reinigen overbodig zal zijn. Voor de herwaardering van de hofgracht werd begeleiding door Kempisch landschap opgestart (medio 2021).

Uitbesteden van bepaalde activiteiten

- Sporadische snoeiwerken: grote bomen (5-15.000 EUR/jaar) en hagen met snoeibalk ipv manueel (4.000 EUR/jaar).

- Beheerswerkzaamheden door sociale tewerkstellingsbedrijven: onkruid en maaien (10.000 EUR/jaar).
- Wegbermbeheer (5.000 EUR/jaar). We pleiten voor een volledige uitbesteding (kan oplopen tot 45.000 EUR/jaar). Dit omvat ook het ruimen van de beken, het uitdiepen waar nodig en het manueel bijmaaien rond obstakels.
- Bloembakken: 18.000 EUR per jaar.

Investeringsen

- Aankoop hoogtewerker om makkelijker hoge hagen te snoeien.
- Aankoop onkruidborstel voor werktuigdrager.
- Aankoop manuele brander + stomer.
- Aankoop grotere veegmachine.

Productiviteitsverhogende maatregelen

- Verhardingen vervangen door gras.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen.

De opsomming is het resultaat van teamoverleg, bezoek aan diverse beurzen, demonstraties en onderzoek op het internet.

TOEKOMSTVISIE

Het doel is een efficiënter onderhoudsplan op te stellen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Investeren in productiviteitsverhogende werkwijzen en machines is nodig. Bijscholen van huidig personeel of bijkomend aannemen van geschoolde groenarbeiders met passie voor het vak en capaciteiten om een beperkte ploeg op de werkpost te leiden en bij te sturen waar nodig.

Omvormen van gehele wijken zoals bv. de Bloemenwijk en de Azalealei. De bomen zijn einde leeftijd en we creëren een beter te onderhouden straat. In de Vogeltjeswijk dient er afgestapt van knotwilgen, maar wel met aanleg zoals in de Azalealei van inspringende vakken met bodembedekkers en smalblijvende bomen. Geen voetpaden meer in doodlopende stukken, maar gras.

Directe maatregelen

- Vegen en borstelen: optimaliseren van het veegplan en investeren in bijkomende machines.
- Nieuwe bestrating ingieten zodat onkruid geen kans meer krijgt en werken met printbeton.
- Verhardingen omvormen tot grasstroken.
- Voetpaden doodlopende straten Vogeltjeswijk.
- Keitjes oude kerkhof inzaaien.
- Dolomietstroken laten vergrassen of renovatie door gespecialiseerde firma's.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen voorzien: omvormen tot gras, halfverharding, stevige bodembedekking, ook nieuwe plantenperken: (bodembedekkende) planten

dichter bij elkaar zetten en een dikke laag schors voorzien: bv. rotsplanten tussen de graven op het kerkhof en geraniums in bv. boomspiegels.

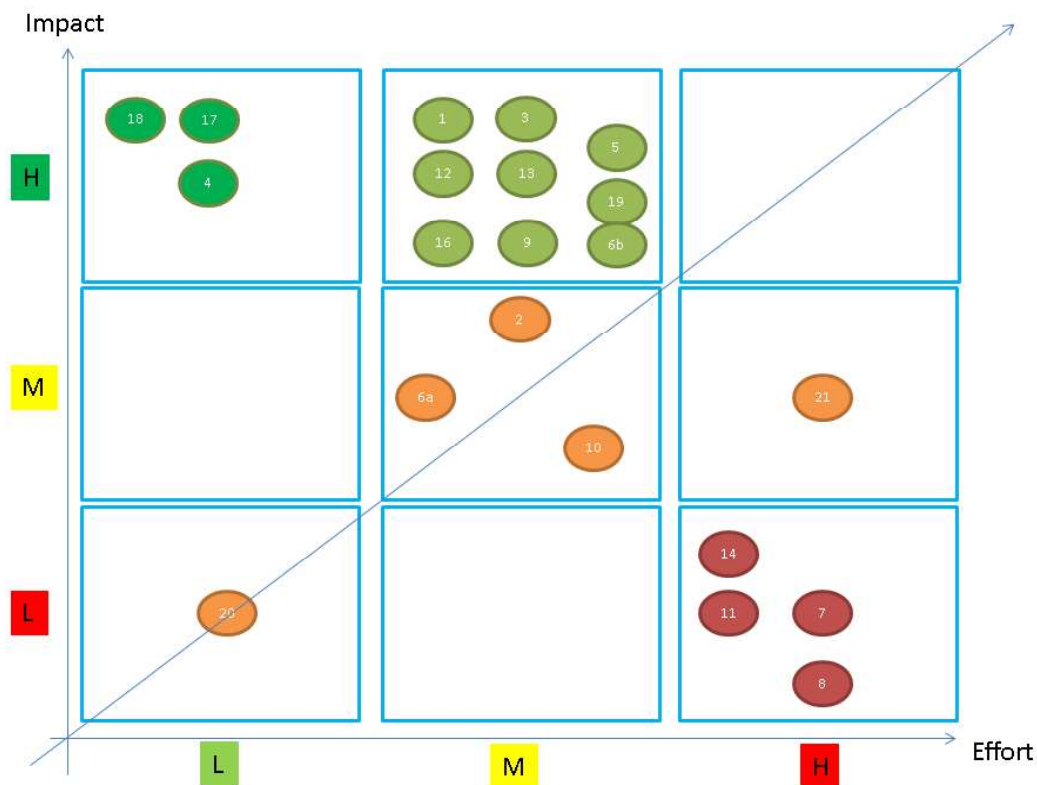
- Investeren in nieuwe technologie (manueel of op werktuigdragers).
- Thermische technieken: hete lucht, heet water, stomen, infrarood
- Mechanische technieken: vegen, borstelen, eggen

Indirecte maatregelen

- Klepelmaaier op arm met afzuiging: voor maaien na bermbeheer op tractor (120.000 EUR), het vervangen van de tractoren is op termijn sowieso nodig: de oudste is reeds meer dan 20 jaar oud.
- Snoeischaar met mulchkit met afzuiging op Holder of tractor (60.000 EUR).
- Extra koppelstukken voor werktuigdrager Schell: bladblazer, snoeibalk, onkruidborstel (80.000 EUR).
- Hooivelden laten verbossen → geen maaibeurten meer.
- Planmatiger werken, wijk per wijk – integraal plan (onkruid wieden, snoeien en maaien samen inplannen per wijk). Zo een 'afgewerkte look' creëren.
- Communicatie en digitalisatie van een (onkruid)beheersplan.

Beoordeling / Methodiek

Om deze maatregelen te beoordelen en te classificeren, maken we gebruik van de 'effort – impact matrix'.



Nr.	Voorstel	Effort	Impact
	<i>Directe maatregelen</i>		
1	Verhardingen naar gras	M	H
2	Onderhoudsvriendelijkere beplantingen	M	M
3	Planten dicht bij elkaar plaatsen	M	H
4	Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken	L	H
5	Nieuwe bestrating ingieten	M	H
6a	Verhakselde schors strooien	M	M
6b	Aangekochte schors strooien	M	H
7	Branden	H	L
8	Hete lucht	H	L
9	Heet water	M	H
10	Stoom	M	M
11	Infrarood	H	L
12	Vegen	M	H
13	Borstelen	M	H
14	Eggen	H	L
	<i>Indirecte maatregelen</i>		
16	Klepelmaaier	M	H
17	Snoeischaar	L	H
18	Hooivelden laten verbossen	L	H
19	Planmatiger werken	M	H
20	Communicatie	L	L
21	Digitalisatie van het onkruidbeheersplan	H	M

H = high; M = medium; L = low

Uit de effort – impact matrix volgt een prioriteitenlijst met te implementeren maatregelen :

Quick wins:

4	Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken	L	H
17	Snoeischaar (Schell, Holder of Tractor) + blazer + maaibalk	L	H
18	Hooivelden laten verbossen	L	H

21	Digitalisatie van het onkruidbeheersplan	H	M
----	--	---	---

H = high; M = medium; L = low

Belangrijke projecten :

1	Verhardingen naar gras	M	H
3	Planten dicht bij elkaar plaatsen	M	H
5	Nieuwe bestrating ingieten	M	H
6b	Aangekochte schors strooien	M	H
9	Heet water	M	H
12	Vegen	M	H
13	Borstelen	M	H
16	Klepelaar	M	H
19	Planmatig werken	M	H
21	Digitalisatie van het onkruidbeheersplan	H	M

H = high; M = medium; L = low

Belangrijk hierbij is om de opvolging van de getroffen maatregelen beter te meten (manuren per activiteit) en te registreren, te evalueren en bij te sturen waar nodig.

Investerings op korte termijn:

- Snoeibalk op arm.
- Blazer en onkruidborstel voor Schell, eventueel een stronkenfrees en tweede snoeibalk.
- Vervangen open bestelwagen met 7 zitplaatsen door versie die kan kiepen.
- Vervangen graafkraan van 25 jaar oud (begraafplaats).
- Vervangen van Egholm (nog niet oud maar einde levensduur van de motor) door kleine tractor of werktuigdrager. Doet nu dienst als onkruidborstel, veger en zoutstrooier.
- Extra geschoold personeel.

Investerings op korte termijn:

- Vervangen graafkraan van 25 jaar oud (begraafplaats).
- Vervangen van Egholm (nog niet oud maar einde levensduur van de motor) door kleine tractor of werktuigdrager. Doet nu dienst als onkruidborstel, veger en zoutstrooier.

Voorstellen voor de verdere toekomst (synergiën met Lint). Als de werknemerspool groter wordt, kan men eraan denken een 4^{de} afdeling bij te creëren die enkel instaat voor de pure weerkerende onderhoudstaken: o.a. onkruidbestrijding, vuilbakken legen, onderhoud straatmeubilair en speeltoestellen: kortom een overkoepelende “reinigingsdienst”.

Zo krijgen de groendienst en de dienst wegen meer vrijheid om projectmatig te werken en kunnen we komen tot haalbare maandoelen zoals het opleveren van gehele wijken op vast vooropgestelde data en het behalen van bepaalde beeldkwaliteiten van de onkruidgroei.

Beeldkwaliteiten

a) Beeldkwaliteit A : onkruidhoogte maximum 20cm

In het centrum en op de hoofdassen steeds ingrijpen bij onkruidgroei van 10cm tot 20cm.

- Leliestraat
- Kapelstraat
- Sint-Laureysplein
- Mortselsesteenweg tot Louis Van Lindestraat
- Boechoutsesteenweg tot en met Weldadigheidsstraat
- René Verbeecklaan
- Lintsesteenweg tot en met Leon Dumortierstraat
- Vredestraat (brug en rond punt)
- Geelhandlaan
- Onderwijsstraat
- Paul Van Ostaijenlaan
- Fazantenlaan

b) Beeldkwaliteit B - onkruidwerend

Ingrijpen in alle straten die niet onder a) en c) vallen. Bij onkruidgroei >20cm zal het onkruidbeheer afgestemd worden op snoeiwerken per wijk.

c) Beeldkwaliteit C – 2x per jaar ingrijpen (met uitzondering van fietspadranden, perken en wandelwegen)

- Boechoutselei
- Frijthout
- Oudstrijdersstraat
- Louis Van Lindestraat
- Lintsesteenweg vanaf Lege Veldkantlaan
- Boshoeckstraat
- Akkerstraat

Deze beeldkwaliteiten zijn enkel haalbaar door het verhogen van de productiviteit van onze groenactiviteiten: investeren in de quick wins en in efficiëntere maai- en snoeitechnieken, intensifiëren van samenwerkingen met sociale tewerkstellingsbedrijven, intergemeentelijke synergiën en het uitbesteden van grotere projecten. Bij gespecialiseerde firma's kan dit goedkoper zijn dan zelf materiaal huren of in eigen beheer trachten uit te voeren.

4. BEGRAAFPLAATS

ACHTERGRONDINFORMATIE

De begraafplaats is zeer groen en zelfs één van de meest parkachtige van de omliggende gemeenten. Het onderhoud ervan heeft echter een grote budgettaire impact. Vanaf 1 januari 2015 zijn openbare besturen verplicht om de openbare ruimten zonder pesticiden te beheren en te onderhouden. Sinds 2012 heeft de gemeente preventief de hoeveelheid pesticiden drastisch gereduceerd door onderhoudsvriendelijkere aanplantingen en betere werktechnieken. Er werden reeds een heel aantal investeringen gedaan om de productiviteit te verhogen, toch moeten we dit blijven doen. De technieken en machines worden ook elk jaar beter.

Gevolg

Werken met chemische bestrijdingsmiddelen was snel, gemakkelijk en goedkoop, maar slecht voor het milieu. Door de langdurige werking volstonden 1 à 2 passages op jaarbasis. Alternatief onkruidbeheer is zeer arbeids- en kapitaalsintensief. Om dezelfde resultaten te behalen hebben we nu 6 à 8 passages nodig. Bijgevolg is er ook minder tijd om andere reguliere werken in eigen beheer uit te voeren.

- De huidige ploeg is te beperkt. Er staat één vaste medewerker op de begraafplaats en deze wordt bijgestaan door een halftijdse vrijwilliger. In het snoeiseizoen moeten we echter nog geregeld versterking sturen om alles klaar te krijgen. Kortom enkel op de begraafplaats is er minimum een halftijdse te kort.
 - Er zijn geen geschoolden voorzien voor de begraafplaats, beide werknemers hebben zeer veel sturing nodig en moeten geregeld bijgestaan worden door anderen bij specifieke werken.
 - De alternatieve methodes van onkruidbestrijding zijn eveneens milieuonvriendelijk en veel tijdrovender.
 - Onkruidbestrijding is verdeeld over verschillende diensten (wegen en groen).
 - We meten onvoldoende (gespendeerde tijd aan onkruidbestrijding, begravingen en andere activiteiten).
 - Jaarlijks zijn er zeer veel asverstrooiingen, begravingen en bijzettingen. De tijd die hierin kruipt kan niet worden besteed aan onderhoudswerken.
 - Diensten zijn dikwijls op zaterdagen actief. Als er met de graafkraan moet gewerkt worden moet er steeds iemand overuren presteren om het vaste personeel bij te staan. Deze uren moet men dan achteraf recupereren.
-
- Er zijn geen geschoolden voorzien voor de begraafplaats. Er is daardoor zeer veel sturing nodig en er moet geregeld bijgesprongen worden door anderen bij specifieke werken.
 - De alternatieve methodes van onkruidbestrijding zijn eveneens milieuonvriendelijk en veel tijdrovender.
 - Onkruidbestrijding is verdeeld over verschillende diensten (wegen en groen).
 - We meten onvoldoende (gespendeerde tijd aan onkruidbestrijding, begravingen en andere activiteiten).

- Jaarlijks zijn er zeer veel asverstrooiingen, begravingen en bijzettingen. De tijd die hierin kruipt kan niet worden besteed aan onderhoudswerken.
- Diensten zijn dikwijls op zaterdagen. Als er met de graafkraan moet gewerkt worden moet er steeds iemand overuren presteren om het vaste personeel bij te staan. Deze uren moet men dan achteraf recupereren.
-

Uitbesteden van bepaalde activiteiten

- Sporadische snoeiwerken: grote bomen (2.000 EUR/jaar), inclusief verwijderen van nesten van processierupsen.
- Beheerswerkzaamheden door sociale tewerkstellingsbedrijven: onkruid en maaien (1.000 EUR/jaar).

Investerings (gebruik in hele gemeente)

- Aankoop hoogtewerker om makkelijker hoge hagen te snoeien.
- Aankoop onkruidborstel voor werktuigdrager.
- Aankoop manuele brander + stomer.
- Aankoop grotere veegmachine.

Productiviteitsverhogende maatregelen

- Verhardingen vervangen door gras: kiezelwegen. Het aantal uren met manuele brander werd drastisch verminderd.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen.
- Afdekken met schors.

De opsomming is het resultaat van teamoverleg, bezoek aan diverse beurzen, demonstraties en internet onderzoek.

TOEKOMSTVISIE

Er zal een ontknekeling moeten gebeuren. Dit biedt een opportuniteit om een deel van de begraafplaats anders in te richten, zodat deze toegankelijker en eigentijdser wordt.

Daarnaast is het doel om een efficiënter onderhoudsplan op te stellen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Investeren in productiviteitsverhogende werkwijzen en machines.

Omvormen van bepaalde stukken: bv. kiezelstroken vervangen door gras (hoeven niet meer gebrand te worden) en arbeidsintensieve beplanting vervangen door stevige bodembedekkers.

Er is een tekort aan concessies: we dienen sneller te ontgraven.

Het doel is een efficiënter onderhoudsplan op te stellen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen waar nodig. Investeren in productiviteitsverhogende werkwijzen en machines.

Bijscholen van huidig personeel of bijkomend aannemen van geschoolde groenarbeiders met passie voor het vak en capaciteiten om een beperkte ploeg op de werkpost te leiden en bij te sturen waar nodig.

Omvormen van bepaalde stukken: bv. kiezelstroken vervangen door gras (hoeven niet meer gebrand te worden) en arbeidsintensieve beplanting vervangen door stevige bodembedekkers.

Er is een tekort aan concessies: we dienen sneller te ontgraven, er is ook een RUP in opmaak voor een uitbreiding.

Directe maatregelen

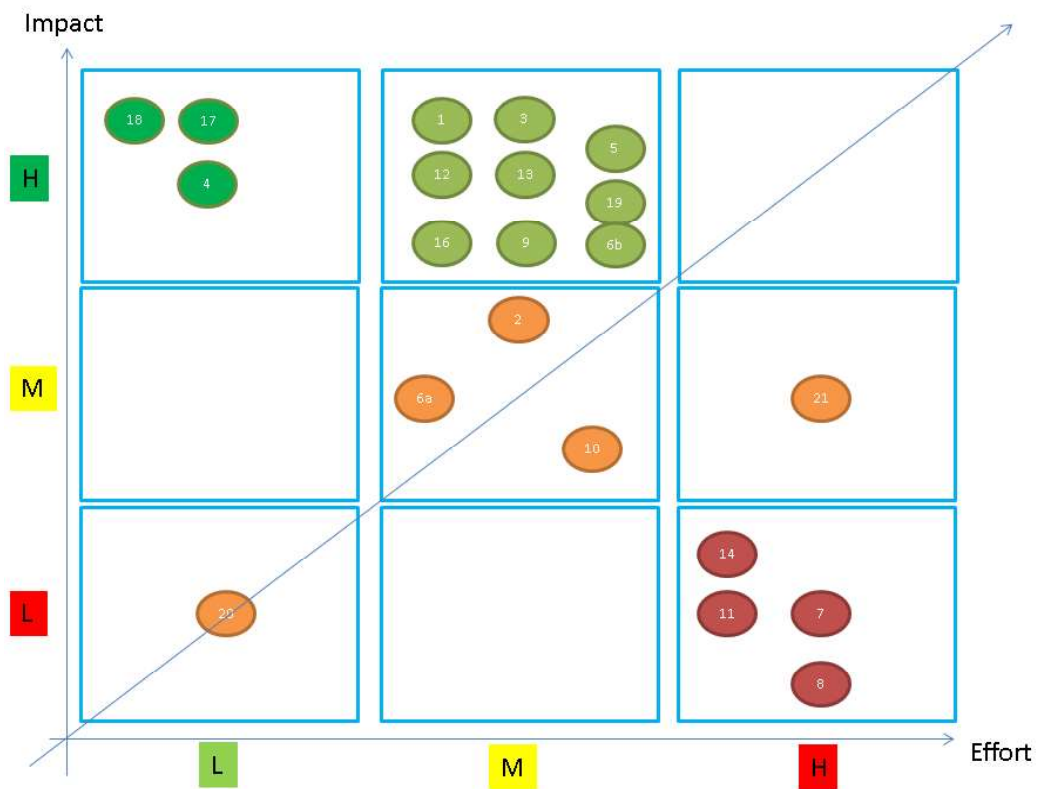
- Vegen en borstelen: optimaliseren van het veegplan en investeren in bijkomende machines.
- Nieuwe bestrating ingieten zodat onkruid geen kans meer maakt, werken met printbeton: uitbreiding!
- Verhardingen omvormen tot grasstroken : dolomietstroken laten vergrassen of renovatie door gespecialiseerde firma's i.p.v. branden.
- Onderhoudsvriendelijkere beplantingen voorzien: omvormen tot gras, halfverharding, stevige bodembedekking , ook nieuwe plantenperken: (bodembedekkende) planten dicht bij elkaar zetten en een dikke laag schors voorzien: rotsplanten tussen de graven op het kerkhof en geraniums.
- Investering in nieuwe technologie (manueel of op werktuigdragers).
- Thermische technieken: hete lucht, heet water, stomen, infrarood.
- Mechanische technieken: vegen, borstelen, eggen.

Indirecte maatregelen

- Snoeischaar met mulchkit met afzuiging op Holder of tractor (60.000 EUR) kan ook op de begraafplaats zeer veel tijdswinst opleveren.
- Extra koppelstukken voor werktuigdrager Schell: bladblazer, snoeibalk, onkruidborstel (80.000 EUR).
- Communicatie en digitalisatie van een (onkruid)beheersplan, met daaraan gekoppeld wanneer welke concessies en plaatsen in gewone rij ontruimd moeten worden.

Beoordeling / Methodiek

Om deze maatregelen te beoordelen en te classificeren maken we gebruik van de 'effort – impact matrix'.



Nr.	Voorstel	Effort	Impact
	Directe maatregelen		
1	Verhardingen naar gras	M	H
2	Onderhoudsvriendelijkere beplantingen	M	M
3	Planten dicht bij elkaar plaatsen	M	H
4	Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken	L	H
5	Nieuwe bestrating ingieten	M	H
6a	Verhakselde schors strooien	M	M
6b	Aangekochte schors strooien	M	H
7	Branden	H	L
8	Hete lucht	H	L
9	Heet water	M	H
10	Stoom	M	M
11	Infrarood	H	L
12	Vegen	M	H
13	Borstelen	M	H
14	Eggen	H	L
	Indirecte maatregelen		
16	Klepelmaaier	M	H
17	Snoeischaar	L	H
18	Hooivelden laten verbossen	L	H
19	Planmatiger werken	M	H
20	Communicatie	L	L
21	Digitalisatie van het onkruidbeheersplan	H	M

H = high; M = medium; L = low

Uit de effort – impact matrix volgt een prioriteitenlijst met te implementeren maatregelen :

Quick wins:

4	Sterkere bodembedekkers voor nieuwe perken of ter vervanging	L	H
17	Snoeischaar (Schell, Holder of Tractor) + blazer + maaibalk	L	H
18	Hooivelden laten verbossen	L	H

Belangrijke projecten :

1	Verhardingen naar gras	M	H
3	Planten dicht bij elkaar plaatsen	M	H
5	Nieuwe bestrating ingieten	M	H
6b	Aangekochte schors strooien	M	H
9	Heet water	M	H
12	Vegen	M	H
13	Borstelen	M	H
16	Klepelmaaier	M	H
19	Planmatiger werken	M	H

Belangrijk hierbij is om de opvolging van de getroffen maatregelen beter te meten (manuren per activiteit) en te registreren, te evalueren en bij te sturen waar nodig.

Investerings op korte termijn

- Snoeibalk op arm, blazer en onkruidborstel voor Schell, eventueel een stronkenfrees en tweede snoeibalk.
- Vervangen van graafkraan van 25 jaar oud (begraafplaats).
- Vervangen van Egholm (nog niet oud maar einde levensduur van de motor) door kleine tractor of werktuigdrager. Doet nu dienst als onkruidborstel, veger en zoutstrooier. Deze kan ook uitgerust worden met een kar zodat deze kan dienen op de begraafplaats.
- Extra geschoold personeel.

Voorstellen voor de verdere toekomst Als de werknemerspool groter wordt, kan men eraan denken een 4^{de} afdeling bij te creëren die enkel instaat voor de pure weerkerende onderhoudstaken: o.a. onkruidbestrijding, vuilbakken legen, onderhoud straatmeubilair en speeltoestellen: kortom een overkoepelende “reinigingsdienst”. Op de begraafplaats moeten de beelden en gedenkzuilen enzovoort geregeld afgestoomd worden.

Zo krijgt de vaste ploeg meer vrijheid om projectmatig te werken en kunnen we komen tot haalbare maanddoelen zoals het opleveren van snoeiwerk en onkruidvrij maken van perken op vast vooropgestelde data en het behalen van bepaalde beeldkwaliteiten. De begraafplaats zou steeds moeten voldoen aan beeldkwaliteit A, d.i. onkruidvrij.

RUIMTELIJKE ORDENING

HUIDIGE SITUATIE

- De loketruimte met balie werd ingericht met een dubbel scherm zodat aan burgers toelichting kan gegeven worden bij en inzage kan gegeven worden in de digitale omgevingsdossiers.
- Er werd op organisatieniveau een systeem opgestart 'werken op afspraak'. Hierbij werden de openingsuren verminderd en kan het ingepland worden om slechts één klant per keer aan de beperkte balieruimte te voorzien.
- Er werd een RUP Kasteeldomeinen opgemaakt voor volgende domeinen (Hoveberg, Kraaienhof, Rattennest, Weyninckhoven, Rodenburg)
- Er werd begin 2017 (1) een omgevingsambtenaar aangesteld die als taak heeft mee om degelijk ruimtelijk beleid uit te werken en handhavingsbeleid uit te schrijven.
- Het Vlekkenplan (een indeling van Hove in verschillende ruimtelijke zones zoals opgemaakt door de GeCoRo eind 2017) werd vertaald in twee visiedocumenten:
 - Visienota Vlekkenplan Hove – gemeenteraadsbeslissing 18.11.2019
 - Beeldkwaliteitsplan Hove – gemeenteraadsbeslissing 27.10.2020
- De opmaak van RUP René Verbeecklaan is lopende (opdrachthouder IGEAN).
- De opmaak van een Ruimtelijk Beleidsplan Hove als vervanging van het gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan is opgestart (opdrachthouder IGEAN). Met het Ruimtelijk Beleidsplan krijgt redelijke kernverdichting de voorkeur boven verdere uitbreiding aan de rand. Hierbij vormt het Vlekkenplan de basis. Het Beeldkwaliteitsplan waaring de woontypologieën en de karakteristiek van de wijken werden in kaart gebracht, geeft hierbij de ontwikkelingsmogelijkheden inzake bouw en vergroening aan.

TOEKOMSTVISIE

- Het ruimtelijk beleid wordt versterkt door de opmaak van stedenbouwkundige verordeningen:
 - het actualiseren van het parkeerreglement
 - het opstellen van een verordening kappen van bomen.
- De opmaak van een interne nota met algemene richtlijnen voor advisering van bouwprojecten geeft een houvast aan de dienst omgeving om dossiers op een gelijkvormige manier te behandelen.
- Er moet een retributiereglement worden opgemaakt voor o.a. de behandeling van dossiers, het ondersteunen van aanvragers bij snel invoer in het omgevingsloket,.....
- De rooilijnplannen moeten geactualiseerd, geëvalueerd en conform gemaakt worden. Eventueel moet dit extern uitgegeven worden.

(1)Aangepaste datum – stond verkeerd in de oorspronkelijke omgevingsanalyse (2019)

- Er dient een handhavingsbeleid te worden uitgewerkt op basis van het goedgekeurde prioriteitenkader (collegebeslissing 3 november 2020). De verdere uitwerking van het handhavingsbeleid gebeurt in overeenstemming met de beschikbaarheid van personeel en middelen.

BIJKOMEND TE REALISEREN

- Bestaande BPA's die behouden moeten worden beschermen tegen de wettelijke afwijkingsmogelijkheden.

Dit is in de oorspronkelijke omgevingsanalyse opgenomen. Het cbs is het bij de bespreking van de tussentijdse herziening hier niet mee eens. Dit zal bij toekomstige analyses herzien worden.

- Het opstellen van een onderhandelingsnota voor grote projecten (voor oa. sociaal objectief, duurzaamheidscriteria, mobiliteitscriteria, ...) geeft ruimte om de doelstellingen van het beleid en de betrachtingen van de initiatiefnemers op elkaar af te stemmen.

Dit is in de oorspronkelijke omgevingsanalyse opgenomen. Het cbs is het bij de bespreking van de tussentijdse herziening hier niet mee eens. Dit zal bij toekomstige analyses herzien worden.

- De doelstellingen van het woonbeleid dienen verankerd te worden in het Ruimtelijk Beleid. Hierbij wordt vooropgesteld om de mogelijkheden voor nieuwe woonvormen te begunstigen om zo de verscheidenheid in het woningbestand te verruimen. Zodat ook woningen voor starters, eenpersoonswoningen en woningen voor senioren kunnen voorzien worden in een sociale mix.

- Openbaar Patrimonium – Grondbeleid :
 - Verkoop Pastorij
 - Verkoop gronden Geelhandlaan

WONEN

HUIDIGE SITUATIE

De gemeente voert al een [achtal](#) jaren een gericht beleid omtrent wonen. Dit doen we in een intergemeentelijk samenwerkingsverband getrokken door IGEAN (Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen).

De gemeente werkt hierbij aan het uitbouwen van een voldoende aantal woningen voor sociale verhuring. Momenteel hebben we ons bindend sociaal objectief voor [23 %](#) gerealiseerd ([14](#) van de 60 te voorziene woningen – [nieuwbouw Jan Frans Gellyncklaan](#)).

Een bijkomende projecten van [+/- 81](#) wooneenheden zitten nog in de pijplijn.

Planning bouwprojecten DIW

Geplande projecten	Aantal wooneenheden	Typologie
Emiel Van Hemeldonckstraat	3	2 app. met 1 slpk. 1 app. met 2 slpk
René Verbeecklaan	28	
Groothoofsveld	25	
Covelierstraat Zuid	5	ééngezinswoningen
Lintsesteenweg 25-28	20	1 à 2 slpk.
Totaal	81	

Daarnaast proberen we om de kwaliteit van de huurwoningen hoog te houden, onder meer door het verplicht stellen van het hebben van een conformiteitsattest ([CA](#)). [Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning: 2021-2025: woningen van 40 jaar en ouder. De aanpassing verordening CA en het reglement CA zijn goedgekeurd op de gemeenteraad op 26 januari 2021.](#)

Naast de proactieve werking inzake huurwoningen kennen we ook de onderzoeken voor ongeschikte en onbewoonbare woningen ([OO](#)). [Er werden 2 procedures ongeschikt-onbewoonbaar in 2020 opgestart. De eigenaars hebben als gevolg de gebreken weggewerkt en de woningen voldoen opnieuw aan de woonkwaliteitsnormen \(toestand februari-maart 2021\).](#)

De controles voor beide procedures ([CA en OO](#)) worden uitgevoerd door medewerkers van IGEAN.

Een andere belangrijke zuil in het woonbeleid is de bestrijding van leegstand en verwaarlozing. Beide zaken worden opgevolgd in registers en afgestraft door in de tijd toenemende heffingen. Momenteel worden er [89](#) woningen opgenomen in het leegstandsregister ([51 panden vanaf 29/04/2021](#), [38 panden vanaf 06/04/2020](#)). [De eigenaars van 34 panden krijgen voor het eerst een leegstandsheffing voor het aanslagjaar 2021.](#) De werking van het register verwaarloosde woningen en gebouwen werd nog niet opgestart.

[Een verhuurder van een woongelegenheden is wettelijk verplicht de gevraagde huurprijs en eventuele gemeenschappelijke lasten te vermelden bij elke officiële of publieke mededeling. De gemeente stelt een gratis sjabloon van een raamaffiche ter beschikking waarop zowel de huurprijs, eventuele gemeenschappelijke lasten als de EPC-score kunnen vermeld worden. De gemeente wil extra inzetten op een duidelijke affichering en voert hiervoor een sensibiliseringsactie. Het artikel over het afficheren huurprijs werd in infoHove april 2021 gepubliceerd. Verplichting afficheren van de huurprijs dient nog te worden opgenomen in het GAS-reglement van politiezone Hekla.](#)

Inzake het lokaal woonbeleid werken we samen met de sociale huisvestingsmaatschappij [\(SHM\)](#) De Ideale Woning, het sociaal verhuurkantoor [\(SVK\)](#) Woonweb, de sociale bouw- en kredietmaatschappij Arro Antwerpen en de partnergemeentes van IVLW [Zuidrand 1](#) (Interlokale Vereniging Lokaal Woonbeleid). Het beleid wordt opgevolgd door Wonen Vlaanderen.

[Tegen 2023 vormen de SHM's en SVK's samen één woonmaatschappij met één speler per gemeente om o.a. de regierol voor lokale besturen te versterken. Het afbakenen van het werkingsgebied is een rol voor lokale besturen. Zij dienen tegen 31 oktober 2021 een voorstel in van een werkingsgebied. Momenteel neemt de gemeente deel aan gesprekken met de omliggende ZORA-gemeenten met de bedoeling om samen een werkingsgebied af te bakenen.](#)

TOEKOMSTVISIE

Momenteel wordt er gewerkt aan de visienota "Sociaal Wonen". De nota wordt in het najaar 2021 door de gemeenteraad goedgekeurd.

Binnen de visie va het lokaal bestuur Hove m.b.t. sociaal wonen staan volgende principes centraal:

- Wonen is een grondrecht
- Sociaal woonbeleid moet binnen de visie m.b.t. ruimtelijke ordening van het lokaal bestuur passen
- Alleen via samenwerking kunnen we een volwaardig sociaal woonbeleid vorm geven
- Er is ruimte voor creativiteit en vernieuwing nodig om binnen de beperkte mogelijkheden te beantwoorden aan de verwachtingen m.b.t. sociaal wonen
- Sociaal wonen is meer dan betaalbaar wonen.

Aan de Kievitslaan staan momenteel tien gelijkvloerse rijwoningen in het bezit van het OCMW. Vanaf 2023 is het niet meer toegelaten om deze woningen nog te verhuren omdat ze niet meer aan de woonkwaliteitsnormen voldoen (het enkel glas, het dak, de verwarming...). De ambitie is het voorzien van een collectieve woonvorm op de site.

In zitting van 18 januari 2021 ging het vast bureau principieel akkoord om de piste samenwerking met een wooncoöperatie te verkennen. De gemeente richt zich naar de groep die niet aan de maximale inkomensvoorwaarden m.b.t. sociale woningen voldoet, maar die financieel tekort komt op de (dure) private woningmarkt. Tegelijkertijd maakt samenwerking met een wooncoöperatie mogelijk om ook een welbepaald deel van de woningen voor te behouden aan specifieke kwetsbare doelgroepen.

De nood aan betaalbare en kwalitatieve woningen betekent een uitdaging voor het lokaal bestuur om op zoek te gaan naar alternatieve vormen. Het beleidsdoel "Nieuwe woonvormen begunstigen" is opgenomen in de Bestuursakkoord 2019-2024. Er is nood aan nieuwe oplossingen die op een duurzame én betaalbare manier deze percelen ten volle doen renderen. Hierbij is het behoud van de tuin een belangrijke pijler. De woningen kunnen wel opgetrokken worden met een extra verdieping en zolder, zoals de omringende huizen. Het is de bedoeling om de site optimaal te benutten rekening houdend met de visie zoals die werd geformuleerd in het Vlekkenplan en het Beeldkwaliteitsplan van Hove. In juli-augustus 2021 wordt een oproep voor kandidaten voor de realisatie van woningen volgens coöperatief model gepubliceerd.

Dit beleidsdomein wordt gekenmerkt door enerzijds een toenemende werklust, bevoegdheidsverschuivingen van Vlaanderen naar de gemeenten, rapportage en opvolging van nog frequent wijzigende wetgeving (gezien het nog een relatief jong beleidsdomein is) en steeds hogere eisen om vanuit Wonen Vlaanderen nog verdere subsidiëring te kunnen ontvangen. Anderzijds is het belangrijk om te werken aan integratie van dit domein bij de opmaak van RUP's en andere meer grootschalige projecten en planningsdocumenten.

Bovendien vraagt dit domein om een gedegen opvolging van procedures en van de woningmarkt (ten einde geen opportuniteiten te mislopen).

MOBILITEIT

HUIDIGE SITUATIE

De gemeente heeft in het verleden door haar ruimtelijke ordening steeds gewaakt over vele trage verbindingen tussen wijken en straten. Binnen de mobiliteit wordt aandacht besteed aan de veiligheid van voetgangers en fietsers.

Het bestuur bepaalde de straten waarbinnen zone 30 geldt, deze behelst zo goed als de ganse bebouwde kom, met uitzondering van een aantal ontsluitingsstraten.

In samenwerking met de scholen werd een (school)fietsroutekaart ontwikkeld. Aanvullend werd beslist om fietsstraten in te voeren om de aansluitingen op de fietsostrades en een aantal schoolomgevingen fietsvriendelijker te maken.

Er werd een samenwerking opgezet in het kader van deelfietsen (bluebike).

De gemeente organiseerde in samenwerking met de Hovense en Lintse scholen en de verkeersdienst van HEKLA een succesvolle dodehoekactie.

TOEKOMSTVISIE

Het bestaande mobiliteitsplan is aan een update toe gezien de steeds wijzigende mobiliteitsvraag en een te ontwikkelen visie naar de toekomst toe. [Het vernieuwde mobiliteitsplan wordt geïntegreerd in het ruimtelijk beleidsplan](#). Door de te verwachten stijging van het aantal wooneenheden, ten gevolge van de bepalingen in het grootstedelijk gebied, waarin Hove momenteel is ingedeeld (min 25 wooneenheden/ha), zal het auto- en fietsverkeer alsook het beleveringsverkeer (E- commerce) toenemen. Ook op het vlak van elektrische wagens en deelmobiliteit stellen zich uitdagingen waar we als gemeente een belangrijke rol kunnen spelen en een visie op moeten ontwikkelen.

Hierop moet geanticipeerd worden met een degelijk mobiliteitsbeleid gericht op de toekomst, het STOP principe moet steeds primeren en de auto dient terug gedrongen te worden voor de korte verplaatsingen. Naar de toekomst toe dient ingezet te worden op het stimuleren van het fietsgebruik door verdere uitbouw van een veilig fietsnetwerk en het voorzien van fietsenstallingen, ook rekening houdend met de nieuwe vormen van verplaatsingen per fiets (elektrische fietsen, bakfietsen, rekening houdend met bestaande woningen en nieuwbouw. Idealiter leggen we hiervoor een norm.

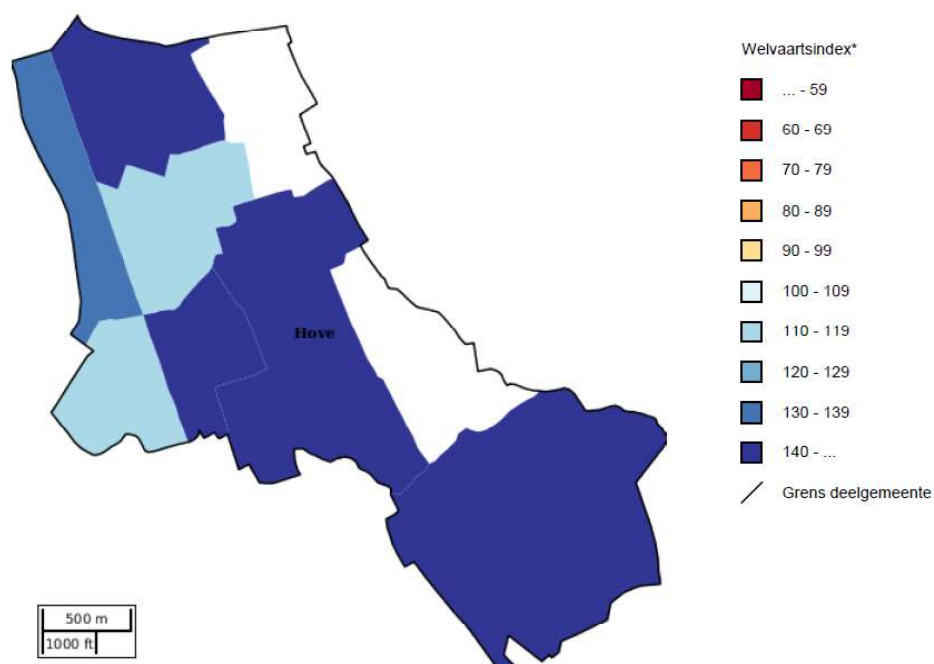
De herwaardering van de trage wegen moet versneld worden. Bestaande acties voor educatie en sensibilisering moeten, zeker met het hoge aantal scholen in de gemeente, verder uitgebouwd worden i.s.m. deze scholen en de politie.

LOKALE ECONOMIE

Overzicht algemene demografische gegevens en evolutie voor HOVE

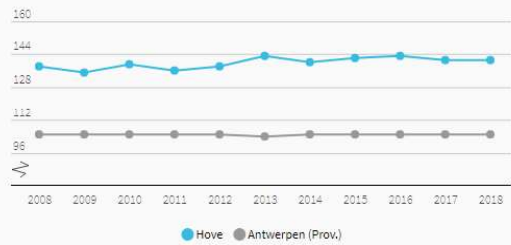
	HOVE					Gemiddelde VRIND 2016	Evolutie VRIND 2008-2016	Evolutie VRIND 2016-2016
	2008 *	2016 **	2016 ***	Evolutie 2008-2016	Evolutie 2015-2016			
Inwoners	8 326	8 193	8 141	-2,2%	-0,6%	15 340	4,3%	0,6%
Oppervlakte	5,99km²	5,99km²	5,99km²			16,62km²		
Bevolkingsdichtheid	1 391inw./km²	1 368inw./km²	1 360inw./km²	-2,2%	-0,6%	923inw./km²	4,3%	0,6%
Gezinnen	3 135	3 226	3 210	2,4%	-0,5%	6 389	6,3%	0,7%
Gezinsgrootte	2,63inw./gezin	2,51inw./gezin	2,51inw./gezin	-4,6%	-0,1%	2,38inw./gezin	-1,9%	-0,1%
NATIONALITEITEN								
% Belgen	97,92	97,61	97,43	-0,5%	-0,2%	95,43	-2,1%	-0,3%
% Niet-Belgen	2,08	2,39	2,57	23,6%	7,5%	4,57	81,6%	6,5%
LEEFTIJDKLASSEN								
0-19 jaar	1 993	1 845	1 804	-9,5%	-2,2%	3 318	0,8%	0,3%
20-24 jaar	561	556	568	1,2%	2,2%	899	6,8%	-1,0%
25-44 jaar	1 711	1 510	1 503	-12,2%	-1,0%	3 620	-4,0%	0,4%
45-64 jaar	2 482	2 488	2 427	-2,2%	-2,5%	4 379	7,6%	0,6%
65+ jaar	1 579	1 786	1 839	16,5%	3,0%	3 115	15,6%	1,6%
Gemiddeld inkomen per gezin	€ 34 777	€ 44 768	€ 45 463	30,7%	1,6%	€ 37 317	27,7%	3,7%
Welvaartsindex	132,80	138,71	135,63			111,33		

Kaartvisualisatie welvaartsindex per statistische sector (wijk) voor HOVE



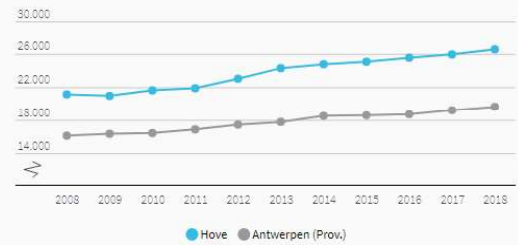
Welvaart

Welvaartsindex ratio



Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

Gemiddeld inkomen per inwoner euro



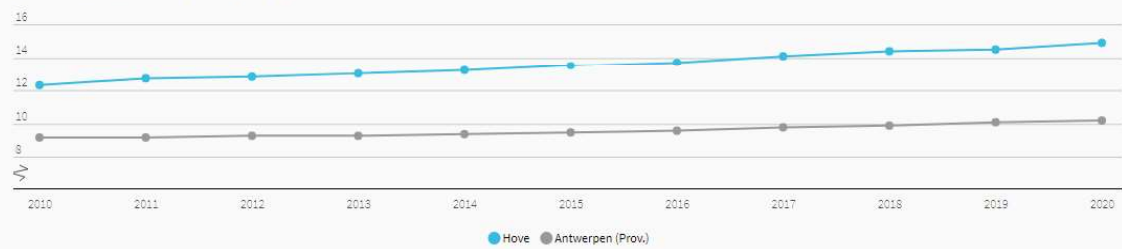
Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

Overzicht van werkgelegenheid op niveau van HOVE

	HOVE					Gem. VRIND 2015	Evolutie VRIND 2008-2015	Evolutie VRIND 2014-2015
	2008	2014	2015	Evolutie 2008-2015	Evolutie 2014-2015			
TEWERKSTELLING (o.b.v. geg. RSZ) *								
Tewerkstelling in detailhandel	118	114	127	7,6%	11,4%	386	7,7%	1,5%
Tewerkstelling in horeca	26	35	37	42,3%	5,7%	125	-8,4%	-1,1%
	HOVE					Gem. VRIND 2015	Evolutie VRIND 2008-2015	Evolutie VRIND 2014-2015
	2008	2014	2015	Evolutie 2008-2015	Evolutie 2014-2015			
ZELFSTANDIGEN (o.b.v. geg. RSVZ) **								
Aantal zelfstandigen in detailhandel	151	124	124	-17,9%	0,0%	195	-10,0%	-1,1%
Aantal zelfstandigen in horeca	58	64	61	5,2%	-4,7%	110	9,5%	2,4%
	HOVE					Gem. VRIND 2015	Evolutie VRIND 2008-2015	Evolutie VRIND 2014-2015
	2008	2014	2015	Evolutie 2008-2015	Evolutie 2014-2015			
HELPERS (o.b.v. geg. RSVZ) **								
Aantal helpers in detailhandel	5	5	3	-10,0%	-10,0%	14	-36,0%	-6,9%
Aantal helpers in horeca	6	4	2	-66,7%	-50,0%	9	-8,5%	2,5%

Ondernemersgraad

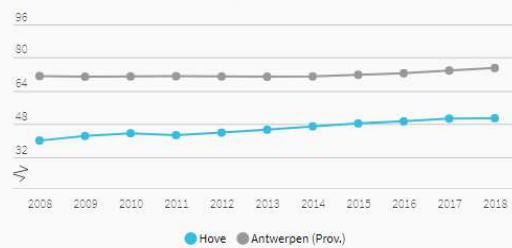
percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



RSVZ | provincies.incijfers.be | 2010 - 2020

Jobratio

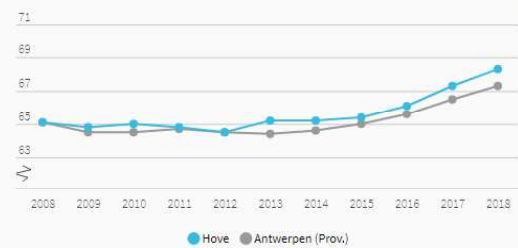
percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



VAR | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

Werkzaamheidsgraad

percentage t.o.v. bevolking 15-64 jaar



VAR | provincies.incijfers.be | 2008 - 2018

Overzicht winkelaanbod voor HOVE

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
GLOBALE AANBODGEGEVENS								
Aantal commerciële panden (niet-leegstand + leegstand)	84	77	77	-8,3 %	0,0 %	225	-3,5 %	-0,4 %
Aantal comm. panden (niet-lgst. + lgst.) per 1 000 inw.	10,1	9,4	9,5	-6,3 %	0,6 %	14,7	-7,4 %	-1,0 %
WVO (niet-leegstand + leegstand)	2 944	3 399	3 374	14,6 %	-0,7 %	25 421	8,0 %	0,4 %
WVO (niet-leegstand + leegstand) per 1 000 inw.	353,6	414,9	414,4	17,2 %	-0,1 %	1 657,2	3,5 %	-0,2 %
NIEUWLEEGSTAND								
Aantal gevulde commerciële panden (niet-leegstand)	82	75	76	-7,3 %	1,3 %	209	-6,7 %	-0,5 %
WVO (niet-leegstand)	2 834	3 324	3 349	18,2 %	0,8 %	23 181	4,6 %	0,3 %
Aantal gevulde comm. panden (niet-lgst.) per 1 000 inw.	9,8	9,2	9,3	-5,2 %	2,0 %	13,6	-10,5 %	-1,1 %
WVO (niet-leegstand) per 1 000 inw.	340,4	405,7	411,4	20,9 %	1,4 %	1 511,1	0,3 %	-0,3 %
LEEGSTAND								
Aantal leegstaande commerciële panden (leegstand)	2	2	1	-50,0 %	-50,0 %	16	72,4 %	0,0 %
%Leegstaande panden	2,4 %	2,6 %	1,3 %	-1,1 %	-1,3 %	7,3 %	3,2 %	0,0 %
WVO (leegstand)	110	75	25	-77,3 %	-66,7 %	2 240	61,3 %	1,7 %
%Winkelvloeroppervlakte	3,7 %	2,2 %	0,7 %	-3,0 %	-1,5 %	8,8 %	2,9 %	0,1 %

Overzicht winkelaanbod voor HOVE (vervolg)

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
LEEFTIJD LEEGSTAND *								
%Aanvang/frictie leegstand (<1 jaar) (in %panden)	-	100,0 %	-	-	-	38,8 %	-	-26,9 %
%Langdurige leegstand (1-3 jaar) (in %panden)	-	-	100,0 %	-	-	44,5 %	-	8,1 %
%Structurele leegstand (>3 jaar) (in %panden)	-	-	-	-	-	23,7 %	-	32,1 %
FORMULES VS. NIET-FORMULES **								
%Formule (>=7 panden in Europa)	15,9 %	22,7 %	17,1 %	1,3 %	-5,6 %	23,9 %	5,5 %	-1,4 %
%Niet-formule (<7 panden in Europa)	84,1 %	77,3 %	82,9 %	-1,3 %	5,6 %	76,1 %	-5,5 %	1,4 %
AANTAL DETAILHANDELSZAKEN PER OPPERVLAKTEKLASSE								
1-100m²	31	26	26	-16,1 %	0,0 %	67	-9,7 %	-2,5 %
101-200m²	0	1	2	-	100,0 %	15	-5,8 %	3,6 %
201-400m²	1	3	2	100,0 %	-33,3 %	10	40,1 %	2,6 %
401-800m²	2	2	2	0,0 %	0,0 %	8	14,9 %	8,5 %
801-1600m²	0	0	-	-	-	5	35,0 %	9,3 %
>1600m²	0	0	-	-	-	3	60,1 %	35,7 %
Oppervlakte onbekend ***	50	45	-	-	-	139	13,0 %	17,4 %

Functionele mix voor HOVE

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
AANDEEL PER PRODUCTGROEP IN AANTAL PANDEN								
Dagelijkse goederen	18	15	15	-16,7 %	0,0 %	35	-10,2 %	-0,6 %
Periodieke goederen	4	5	6	50,0 %	20,0 %	29	-6,3 %	-1,3 %
Uitzonderlijke goederen	6	10	10	66,7 %	0,0 %	24	-15,1 %	-0,2 %
Overige detailhandel	4	-	-	-	-	3	-6,0 %	-3,1 %
Leegstand	2	2	1	-50,0 %	-50,0 %	16	72,4 %	0,0 %
Horeca	17	14	14	-17,6 %	0,0 %	40	-6,7 %	-0,7 %
Cultuur	1	1	1	0,0 %	0,0 %	2	-14,9 %	11,1 %
Transport en brandstoffen	3	2	2	-33,3 %	0,0 %	19	2,6 %	1,1 %
Ontspanning	1	-	-	-	-	4	36,8 %	0,0 %
Diensten	28	28	28	0,0 %	0,0 %	54	5,8 %	1,2 %
AANTAL HORECAZAKEN / 100 PANDEN	20	18	18	-10,0 %	0,0 %	18	0,0 %	0,0 %
AANDEEL PER PRODUCTGROEP IN m² WVO *								
Dagelijkse goederen	1 091	1 193	1 198	9,8 %	0,4 %	5 871	6,3 %	2,6 %
Periodieke goederen	805	950	1 000	24,2 %	5,3 %	6 559	23,4 %	-0,0 %
Uitzonderlijke goederen	180	1 181	1 151	41,6 %	-2,5 %	10 158	-4,9 %	-0,1 %
Overige detailhandel	158	-	-	-	-	593	-4,6 %	-8,8 %
Leegstand	110	75	25	-77,3 %	-66,7 %	2 240	61,3 %	1,7 %

(*) Zie intro bij dit hoofdstuk. Voor de panden in niet-detailhandel wordt er geen WVO opgemeten.

Functionele mix voor HOVE (vervolg)

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
AANDEEL PER PRODUCTGROEP IN % WVO *								
Dagelijkse goederen	37,1 %	35,1 %	35,5 %	-1,6 %	0,4 %	23,1 %	-0,4 %	0,5 %
Periodieke goederen	27,3 %	27,9 %	29,6 %	2,3 %	1,7 %	25,8 %	3,2 %	-0,1 %
Uitzonderlijke goederen	26,5 %	34,7 %	34,1 %	7,6 %	-0,6 %	40,0 %	-5,4 %	-0,2 %
Overige detailhandel	5,4 %	-	-	-	-	2,3 %	-0,3 %	-0,2 %
Leegstand	3,7 %	2,2 %	0,7 %	-3,0 %	-1,5 %	8,8 %	2,9 %	0,1 %
GEMIDDELDE UNITGROOTTE PER PAND IN M² WVO								
Dagelijkse goederen	61	80	80	31,8 %	0,4 %	172	11,3 %	1,5 %
Periodieke goederen	201	190	167	-17,2 %	-12,3 %	205	20,9 %	0,7 %
Uitzonderlijke goederen	130	118	115	-11,5 %	-2,5 %	400	8,1 %	0,6 %
Overige detailhandel	40	-	-	-	-	144	-10,8 %	-1,9 %
Leegstand	55	38	25	-54,5 %	-33,3 %	141	-9,8 %	0,2 %

(*) Zie intro bij dit hoofdstuk. Voor de panden in niet-detailhandel wordt er geen WVO opgemeten.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonaar

Branchemix voor HOVE

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
AANDEEL PER HOOFDBRANCHE IN AANTAL PANDEN								
Levensmiddelen (DG)*	14	12	12	-14,3 %	0,0 %	27	-13,0 %	-0,4 %
Persoonlijke verzorging (DG)*	4	3	3	-25,0 %	0,0 %	8	1,4 %	-1,4 %
Kleding en mode (PG)*	4	5	5	25,0 %	0,0 %	20	-7,4 %	-1,0 %
Huishoudelijke artikelen (PG)*	-	-	-	-	-	4	-12,5 %	0,0 %
Vrije tijd (PG)*	-	-	1	-	-	5	4,6 %	-3,2 %
In en om woning (UG)*	3	4	4	33,3 %	0,0 %	14	-11,7 %	-1,9 %
Bruin- en witgoed (UG)*	1	2	2	100,0 %	0,0 %	3	-36,1 %	0,0 %
Auto en fiets (UG)*	1	1	1	0,0 %	0,0 %	3	-18,0 %	6,4 %
Doe-het-zelf (UG)*	1	3	3	200,0 %	0,0 %	4	1,3 %	1,3 %
Overige detailhandel	4	-	-	-	-	3	-6,0 %	-3,1 %
Leegstand	2	2	1	-50,0 %	-50,0 %	16	72,4 %	0,0 %
Horeca	17	14	14	-17,6 %	0,0 %	40	-6,7 %	-0,7 %
Cultuur	1	1	1	0,0 %	0,0 %	2	-14,9 %	11,1 %
Transport en brandstoffen	3	2	2	-33,3 %	0,0 %	19	2,6 %	1,1 %
Ontspanning	1	-	-	-	-	4	36,8 %	0,0 %
Diensten	28	28	28	0,0 %	0,0 %	54	-5,8 %	-1,2 %
TOTAAL	84	77	77	-8,3 %	0,0 %	226	-3,5 %	-0,4 %

(*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

Branchemix voor HOVE (vervolg)

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
AANDEEL PER HOOFDBRANCHE IN m² WVO **								
Levensmiddelen (DG)*	881	990	995	12,9 %	0,5 %	5 328	5,3 %	2,7 %
Persoonlijke verzorging (UG)*	210	203	203	-3,3 %	0,0 %	543	17,1 %	1,2 %
Kleding en mode (PG)*	805	950	950	18,0 %	0,0 %	4 404	12,9 %	-0,1 %
Huishoudelijke artikelen (PG)*	-	-	-	-	-	821	72,3 %	0,4 %
Vrije tijd (PG)*	-	-	50	-	-	1 335	42,0 %	-0,0 %
In en om woning (UG)*	175	215	215	22,9 %	0,0 %	7 272	-1,4 %	-1,7 %
Bruin- en witgoed (UG)*	90	276	276	206,7 %	0,0 %	631	-17,9 %	2,5 %
Auto en fiets (UG)*	90	90	60	-33,3 %	-33,3 %	509	17,3 %	3,0 %
Doe-het-zelf (UG)*	425	600	600	41,2 %	0,0 %	1 746	-17,3 %	4,7 %
Overige detailhandel	158	-	-	-	-	593	-4,6 %	-8,8 %
Leegstand	110	75	25	-77,3 %	-66,7 %	2 240	61,3 %	1,7 %
TOTAAL	2 944	3 399	3 374	14,6 %	-0,7 %	25 421	8,0 %	0,4 %

(*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

(**) Zie intro bij dit hoofdstuk. Voor de panden in niet-detailhandel wordt er geen WVO opgemeten.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

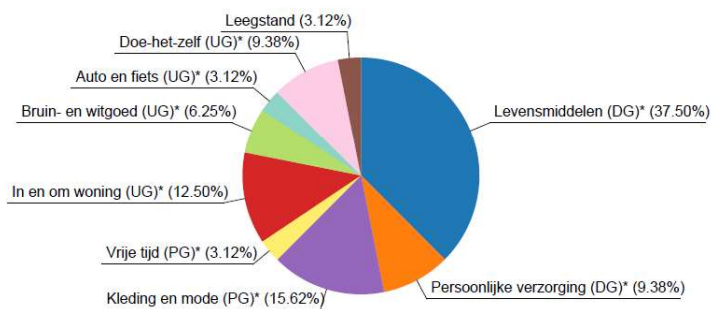
Branchemix voor HOVE (vervolg)

	HOVE					Gemiddelde VRIND 2017	Evolutie VRIND 2008-2017	Evolutie VRIND 2016-2017
	2008	2016	2017	Evolutie 2008-2017	Evolutie 2016-2017			
AANDEEL PER HOOFDBRANCHE IN % WVO								
Levensmiddelen (DG)*	29,9 %	29,1 %	29,5 %	-0,4 %	0,4 %	21,0 %	-0,5 %	0,5 %
Persoonlijke verzorging (DG)*	7,1 %	6,0 %	6,0 %	-1,1 %	0,0 %	2,1 %	0,2 %	0,0 %
Kleding en mode (PG)*	27,3 %	27,9 %	28,2 %	0,8 %	0,2 %	17,3 %	0,8 %	-0,1 %
Huishoudelijke artikelen (PG)*	-	-	-	-	-	3,2 %	1,2 %	-0,0 %
Vrije tijd (PG)*	-	-	1,5 %	-	-	5,2 %	1,3 %	-0,0 %
In en om woning (UG)*	5,9 %	6,3 %	6,4 %	0,4 %	0,0 %	28,6 %	-2,7 %	-0,6 %
Bruin- en witgoed (UG)*	3,1 %	8,1 %	8,2 %	5,1 %	0,1 %	2,5 %	-0,8 %	0,1 %
Auto en fiets (UG)*	3,1 %	2,6 %	1,8 %	-1,3 %	-0,9 %	2,0 %	0,2 %	0,1 %
Doe-het-zelf (UG)*	14,4 %	17,7 %	17,8 %	3,3 %	0,1 %	6,9 %	-2,1 %	0,3 %
Overige detailhandel	5,4 %	-	-	-	-	2,3 %	-0,3 %	-0,2 %
Leegstand	3,7 %	2,2 %	0,7 %	-3,0 %	-1,5 %	8,8 %	2,9 %	0,1 %

(*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

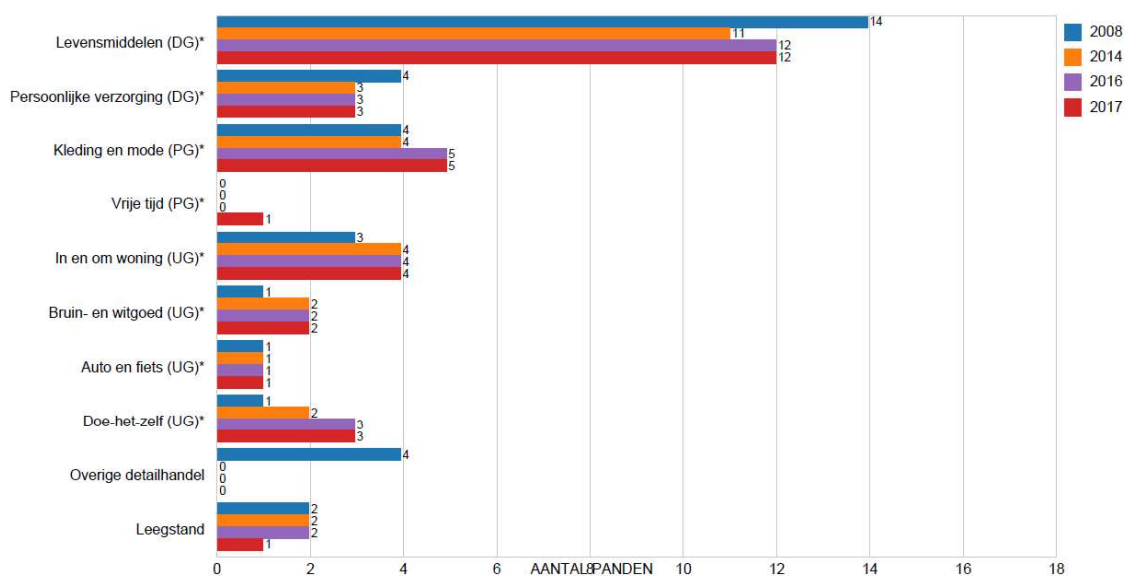
Visualisatie branchemix in aantal panden voor HOVE in 2017



(*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

Visualisatie van de evolutie van de branchemix in aantal panden voor HOVE (2008-2017)



(*) DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

Handelspanden

promille t.o.v. inwoners

Hove



Antwerpen (Prov.)



Locatus | provincies.incijfers.be | 2020

Winkelvloeroppervlakte

in m², promille t.o.v. inwoners

Hove



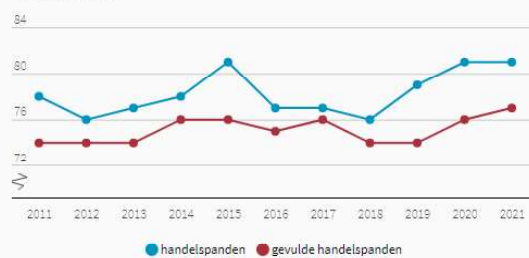
Antwerpen (Prov.)



Locatus | provincies.incijfers.be | 2020

(Gevulde) handelspanden

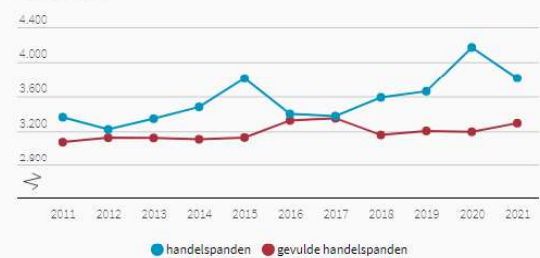
Hove, aantal



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

Winkelvloeroppervlakte (gevulde) handelspanden

Hove, in m²



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

Branchering

percentage t.o.v. handelspanden

Hove



Antwerpen (Prov.)

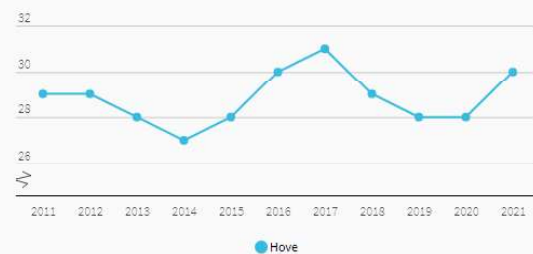


leegstand winkels horeca
overige panden (cultuur, transport, ontspanning, diensten)

Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

Winkels

aantal



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

Winkels naar type

percentage t.o.v. winkels

Hove



Antwerpen (Prov.)

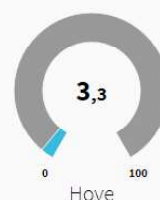


dagelijkse goederen periodieke goederen
uitzonderlijke goederen overige detailhandel

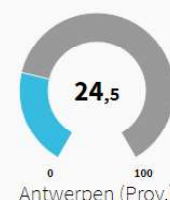
Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

Ketenwinkels

percentage t.o.v. winkels



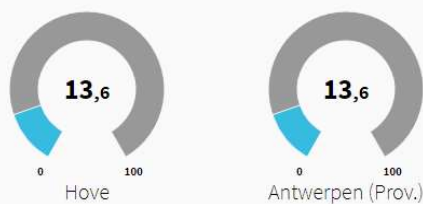
Hove



Antwerpen (Prov.)

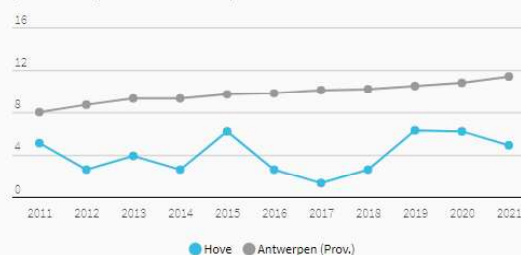
Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

Lege winkelvloeroppervlakte percentage t.o.v. winkelvloeroppervlakte



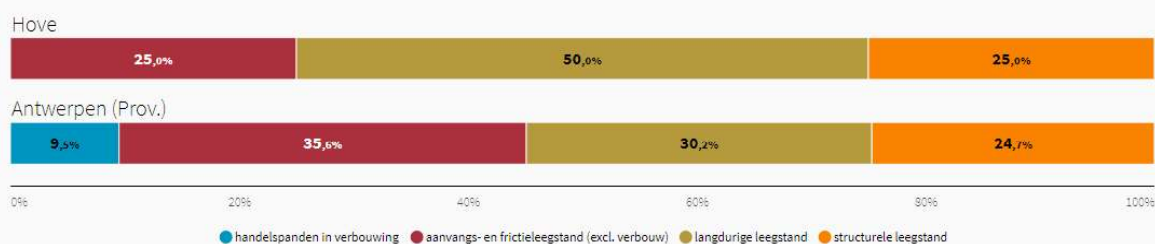
Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

Leegstaande handelspanden percentage t.o.v. handelspanden



Locatus | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

handelspanden aanvangs- en frictieleegstand (excl. verbouw) (t.o.v. leegstaande handelspanden)



Locatus | provincies.incijfers.be | 2021

Hoe groot is je klantenbereik (verzorgingsgebied) in feq?

	HOVE	Gemiddelde VRIND	Gemiddelde Provincie	Gemiddelde Vlaams Gewest
KLANTENBEREIK (IN FEQ)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	1 569	12 746	24 916	20 455
Periodieke Aankopen (PG)	1 214	15 590	25 991	21 417
In En Om De Woning (UG)	0	0	25 904	20 972
Bruin- En Witgoed (UG)	261	14 151	28 070	20 496
Doe-het-zelf (UG)	3 320	13 742	25 627	20 865

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

Wie koopt in je gemeente?

	HOVE	Gemiddelde VRIND	Gemiddelde Provincie	Gemiddelde Vlaams Gewest
CONSUMENTEN UIT JE EIGEN GEMEENTE (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	31,4%	33,7%	46,8%	48,7%
Periodieke Aankopen (PG)	35,4%	32,2%	44,0%	43,6%
In En Om De Woning (UG)	-	-	30,7%	30,5%
Bruin- En Witgoed (UG)	100,0%	46,6%	55,8%	56,3%
Doe-het-zelf (UG)	33,9%	49,2%	49,1%	49,8%
CONSUMENTEN UIT ANDERE GEMEENTEN (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	68,5%	66,3%	53,3%	51,7%
Periodieke Aankopen (PG)	63,9%	62,2%	53,6%	49,4%
In En Om De Woning (UG)	-	-	69,3%	69,7%
Bruin- En Witgoed (UG)	-	-	50,0%	50,9%
Doe-het-zelf (UG)	66,1%	78,7%	52,5%	51,5%

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

DAGELIJKSE AANKOPEN (DG)	PERIODIEKE AANKOPEN (PG)	IN EN OM DE WONING (UG)	BRUIN- EN WITGOED (UG)	DOE-HET-ZELF (UG)
1. Kontich	1. Antwerpen	1. Kontich	1. Antwerpen	1. Lier
2. Mortsel	2. Edegem	2. Antwerpen	2. Lier	2. Edegem
3. Boechout	3. Mortsel	3. Lier	3. Mechelen	3. Kontich
4. Antwerpen	4. Lier	4. Edegem	4. Mortsel	4. Antwerpen
5. Lier	5. Kontich	5. Borsbeek	5. Borsbeek	5. Borsbeek
6. Borsbeek	6. Mechelen	6. Mortsel	6. Wijnegem	6. Rumst
7. Edegem	7. Wijnegem	7. Mechelen	7. Schoten	7. Mechelen
8. Lint	8. Schelle	8. Aartselaar	8. Wommelgem	8. Wommelgem
9. Wommelgem	9. Aartselaar	9. Boechout		9. Sint-Katelijne-Waver
10. Duffel	10. Leuven	10. Wommelgem		10. Schelle

De lijst van gemeenten is gelimiteerd tot de 10 belangrijkste gemeenten per productgroep. Gemeenten waarin minder dan 1% van de totale uitgaven van de gemeente wordt gedaan, worden niet weergegeven.

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

VEILIGHEID

TOEKOMSTVISIE

- Meer sensibiliseringsacties organiseren betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsbril / gehoorbescherming / stofmasker / werkhandschoenen / enz.). Hier wordt nog te dikwijls onvoldoende aandacht aan geschonken uit gemakzucht.

In juni 2020 werd er een toelichting gegeven rond persoonlijke beschermingsmiddelen in kader van bestrijding van corona-pandemie.

- Het houden van steekproeven i.v.m. de kennis van :
 - bediening materiaal (van klein gereedschap tot graafkranen / hoogwerker / enz.).
 - hoe te handelen in bepaalde onverwachte situaties die leiden tot een onveilige werkomgeving.
 - mogelijke hulpkanalen : waarvoor zij dienen en hoe te bereiken.
 - verkeerswetgeving.
 - EHBO.

De wettelijke termijnen i.v.m. attesten en de te volgen opleidingen worden opgevolgd, maar er wordt niet proactief opgetreden met steekproeven.

- Meer intern toezicht (door bv. gebouwverantwoordelijke) op :
 - toegankelijkheid bestrijdingsmiddelen (brandblussers / brandhaspels).
 - vrijwaren van doorgangen in het volledige gebouw.
 - naleving brandwetgeving (bv. gesloten brandwerende deuren).

Focus van de gebouwverantwoordelijken ligt momenteel nog eerder op de meldingen

- Alarmen in gebouwen (branddetectie / inbraak) :
 - streven naar éénzelfde type voor alle gebouwen dat vanuit 1 positie (pc / app) opvolgen en bedienbaar is door de wachtdienst en/of de gebouwverantwoordelijke.
 - uniforme kennis van alle installaties maakt sneller handelen door dezelfde persoon mogelijk (poets- en/of wachtdienst).

Er is éénzelfde alarmsysteem voor gemeentehuis, Markgraaf en politiegebouw en ocmw huis. Qua toegangscontrole: één systeem voor gemeentehuis, Markgraaf en magazijn. De wachtdienst heeft toegang tot het alarmsysteem en systeem van toegangscontrole via persoonlijke code (via app).

- Voldoende budget voor snellere aankoop/vernieuwing van kwalitatief duurzaam veiligheidsmateriaal en veiligheidsmiddelen (pictogrammen / enz.....).

Budgetten zijn voorzien. Er is een planning van wat wanneer moet aangekocht worden op het gebied van PBM.

1. KLIMAATBELEID

TOEKOMSTVISIE

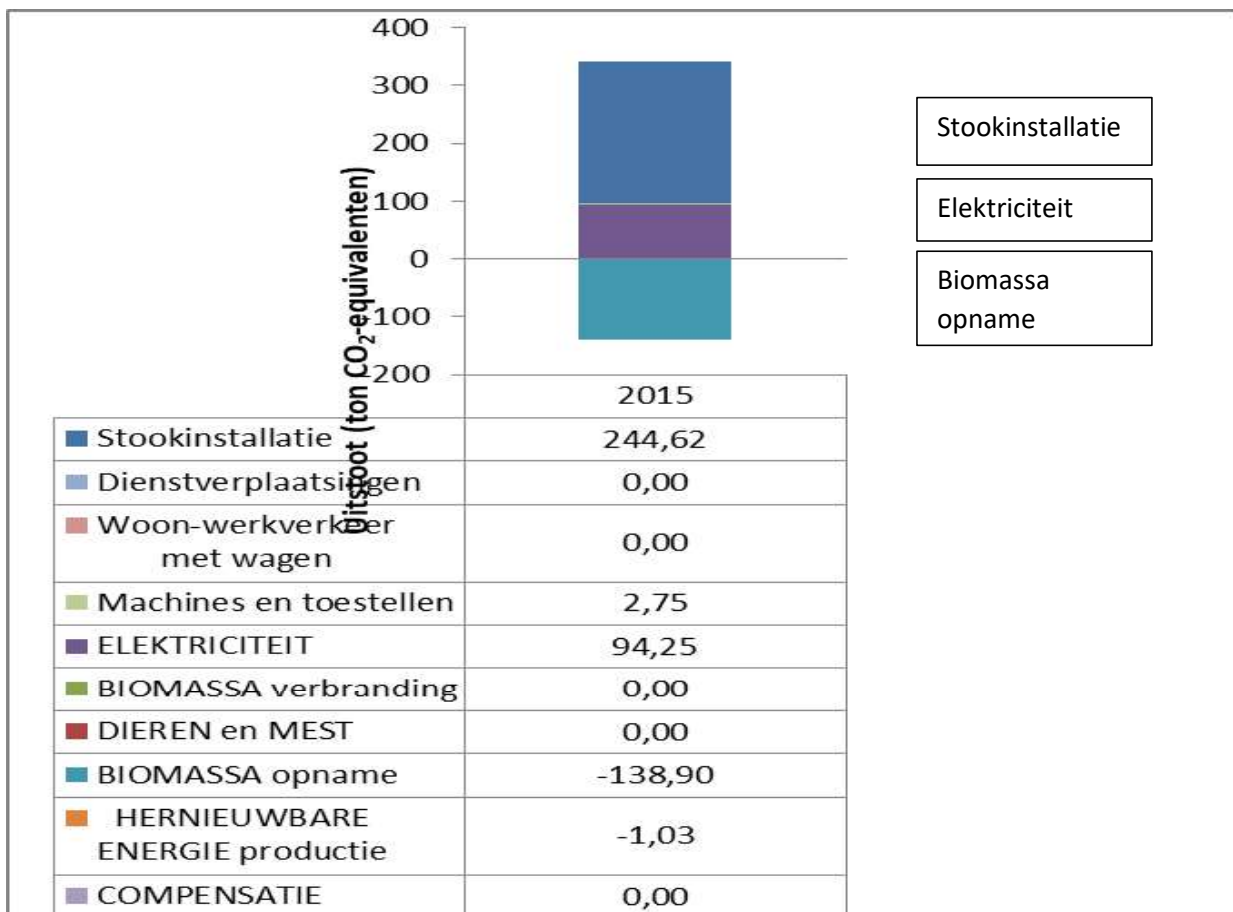
De gemeente Hove heeft 2 ambitieuze klimaatdoelstellingen:

- De gemeente streeft ernaar om tegen 2020 een klimaatneutrale organisatie te worden. Dit betekent dat de uitstoot van de broeikasgassen van de eigen organisatie zo veel mogelijk wordt verminderd. Vanaf 2020 wordt de resterende uitstoot gecompenseerd. Deze doelstelling kadert binnen de provinciale campagne Klimaatneutrale Organisatie 2020 (KNO2020).
- De gemeente ondertekende het Burgemeestersconvenant. Dit betekent dat de gemeente tegen 2020 minstens 20% minder CO2 wil uitstoten over het volledige grondgebied. Om deze doelstelling te realiseren moeten we alle relevante sectoren in Hove bij het klimaatbeleid betrekken (wonen, mobiliteit, tertiaire sector (handelaars, onderwijs, kantoren, ...), industrie & landbouw.

Om deze klimaatdoelstellingen te realiseren werd een gemeentelijk klimaat- en energieactieplan opgesteld.

Over de vooruitgang binnen de campagne Burgemeestersconvenant wordt gerapporteerd aan Europa. Deze taak wordt opgenomen door IGEAN.

Over de vooruitgang binnen de campagne KNO2020 wordt gerapporteerd aan de provincie Antwerpen. Om de 2 jaar wordt hiervoor een broeikasgasinventaris opgemaakt (BKGI)



Na 2020

Het is de bedoeling dat het klimaatbeleid na 2020 wordt verdergezet. In het volgende klimaatplan zal er niet enkel aandacht worden besteed aan maatregelen in het kader van klimaatmitigatie, maar tevens maatregelen in het kader van klimaatadaptie. Relevant beleid op Vlaams niveau is het Vlaams Klimaatbeleidsplan 2021-2030 en de Vlaamse Klimaatvisie 2050.

2. NATUUR & LANDSCHAP

2.1. GEMEENTELIJK NATUURONTWIKKELINGSPLAN (GNOP)

HUIDIGE TOESTAND

In 2013 werd het huidige GNOP opgesteld. Dit document geeft een overzicht van de huidige toestand van de natuurlijke en groene elementen in de gemeente. Het document bevat tevens een lijst met actiepunten. Verschillende van deze actiepunten werden uitgevoerd, andere hebben vertraging opgelopen.

TOEKOMSTVISIE

Het is belangrijk om zo snel mogelijk verder werk te maken van de uitvoering van de overige acties. Bijzonder punt hierbij is de opmaak van een groeninventaris waaraan dan een

beheers- en onderhoudsplan kan gekoppeld worden. [Dit staat gepland uit te worden gevoerd in 2021 en 2022.](#)

2.2. GROEN

HUIDIGE TOESTAND

De voorbije bestuursperiode is de oppervlakte groen in eigendom en/of beheer toegenomen. Een meer gedetailleerd overzicht vindt u in het deel Groen onder Openbaar Patrimonium. Het beheer hiervan wordt gestuurd vanuit de technische dienst/groendienst. De milieudienst speelt wel mee een rol (bevorderen biodiversiteit, zorgen voor de opmaak van natuur-beheersplannen, ...)

- Geelhandbos
- gemeentelijk park Weyninckhoven
- landschapspark Frijthout: 18,2 ha in totaal :

Het gebied Frijthout werd grotendeels verworven tijdens de vorige bestuursperiode. In de huidige bestuursperiode werden enkele kleinere percelen extra verworven. Er werd tevens een overeenkomst afgesloten met de gemeente Boechout, waardoor deze percelen mee beheerd zullen worden door de gemeente Hove.

In de huidige bestuursperiode werd het gebied Frijthout omgevormd tot een landschapspark met aandacht voor water, natuur en zachte recreatie.

In het gebied moeten we rekening houden met diverse partners:

- provincie Antwerpen – dienst Water: waterloopbeheerder van de Koude Beek.
- gemeente Boechout: eigenaar van diverse percelen.
- Kempens Landschap: eigenaar van 2 percelen.
- Daarnaast speelt Natuurpunt een rol bij het beheren van een gedeelte van het terrein.

Het Uilenbos is een ecologisch waardevol bos en was eigendom van het OCMW van Antwerpen. Het werd in 2017 verworven door Natuurpunt (met een gemeentelijke financiële bijdrage). Het beheer van het gebied gebeurt door Natuurpunt. De natuurfunctie is hier de belangrijkste functie, maar wandelaars worden beperkt toegelaten in het bos (afgebakende wandelpaden en [seizoensgebonden toegankelijkheid](#)).

Verschillende percelen in de omgeving van de Gasthuishoeve waren eigendom van het OCMW van Antwerpen. Deze werden in 2018 verworven door het Kempens Landschap met een gemeentelijke financiële bijdrage.

[In 2021 is Hove mee gestapt in het Regionaal Landschap Rivierenland, die de bijzondere streekidentiteit wil bewaren en verstevigen door projecten uit te werken rond landschapszorg, natuurbehoud, educatie en landschapsrecreatie.](#)

TOEKOMSTVISIE

- Een aantal percelen grenzend aan Frijthout zijn momenteel nog in privébezit. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet is het zinvol om deze trachten te verwerven of om beheers-overeenkomsten af te sluiten.
- Samen met verschillende partners (streekvereniging, buurgemeenten, Kempens Landschap, ...) streven we ernaar om tussen de verschillende natuur- en groengebieden verbindingen te creëren (natuur, biodiversiteit, water en zachte recreatie).
- Het bomenbestand in de gemeente zal extra beschermd worden door het ambitieus hernieuwen van het kapreglement in 2021. Ook zal de geplande inventarisatie van houtig erfgoed door Regionaal Landschap Rivierenland zorgen voor een extra ondersteuning in het behoud van waardevolle bomen, hagen en andere landschapselementen.

3. AFVAL

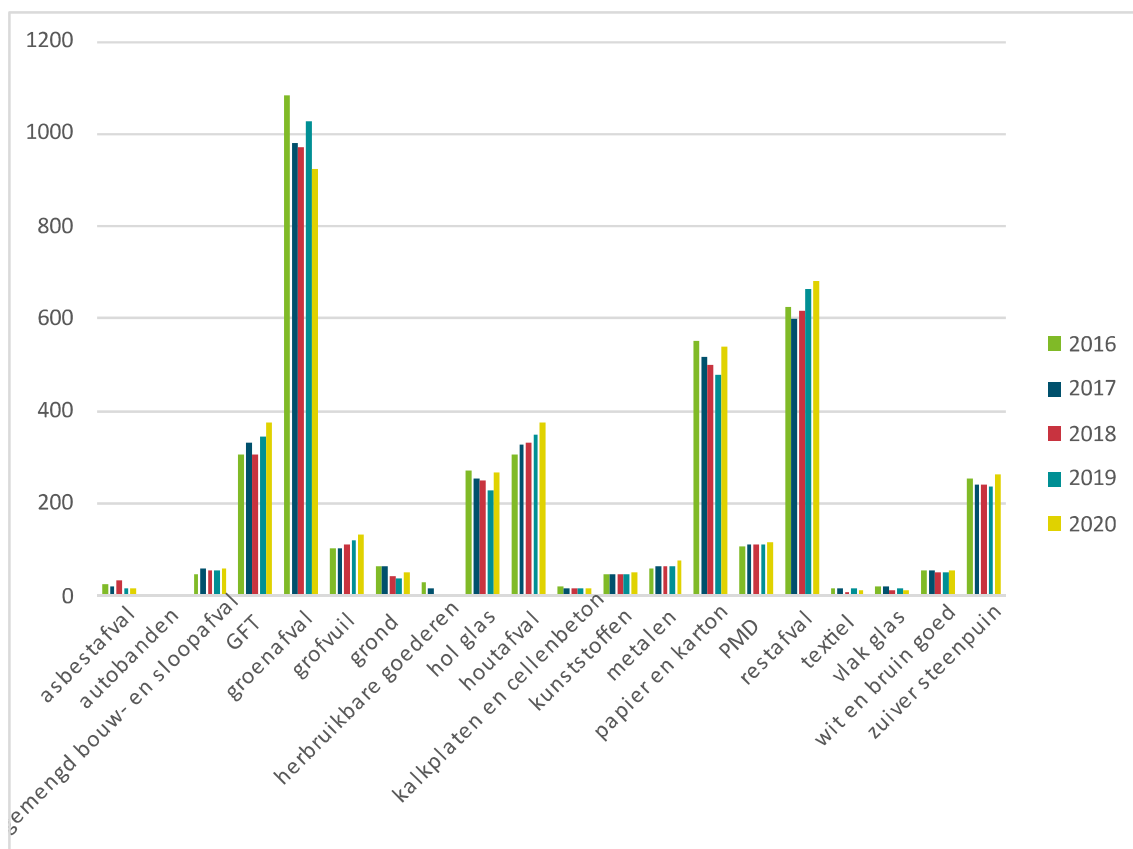
ACHTERGRONDINFORMATIE

Deze tabel geeft de afvalcijfers weer van de voorbije jaren :

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
tot/inw. (kg)	438.5116	469.3067	454.1869	446.9377	465.0271	454.9162	489.6983
restfractie/inw. (kg)	108.304	118.001	122.2369	121.2982	123.9452	126.3028	98.60391
recyclage	330.2076	351.3057	331.9501	325.6394	341.0819	328.6134	383.2671
recyclage %	75.3019	74.85632	73.08666	72.86015	73.34668	72.23603	78.26596

	2017	2018	2019	2020
tot/inw. (kg)	469,76	463,90	476,45	486,07
restfractie/inw. (kg)	95,49	100,13	104,85	107,59
recyclage	374,27	363,77	371,60	378,48
recyclage %	80%	78%	78%	78%

Bron: IGEAN



Bron: IGEAN

Ter vergelijking: de doelstelling die Hove moet behalen in 2022: 101 kg/inwoner restfractie (wetgeving: 16.09.2016 – uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval)

4. SUBSIDIES

ACHTERGRONDINFORMATIE

Hemelwater & infiltratievoorzieningen

Jaartal	Aantal dossiers	Totale uitgaven (EUR)
2014	2	1.000
2015	2	1.000
2016	2	1.000
2017	3	1.500
2018	1	500
2019	6	3.833,83
2020	6	3.500

Groendaken

Jaartal	Aantal dossiers	Totale uitgaven (EUR)
2014	3	8.688
2015	1	713
2016	0	0

2017	0	0
2018	1	806
2019	0	0
2020	4	5.456

Zonneboiler

Jaartal	Aantal dossiers	Totale uitgaven (EUR)
2014	7	3.500
2015	2	1.000
2016	4	2.000
2017	0	0
2018	1	500
2019	2	1.000
2020	1	500

Renovatie-audit

Dit reglement werd goedgekeurd in 2017. Er werden nog geen subsidies uitgekeerd.

Jaartal	Aantal dossiers	Totale uitgaven (EUR)
2020	2	450

Zwaluwen

Jaartal	Aantal dossiers	Totale uitgaven (EUR)
2014	5	300
2015	5	300
2016	5	300
2017	4	240
2018	0	0
2019	1	60
2020	1	50

Het gaat weliswaar om een beperkt aantal subsidies, maar het behoud van de nesten op de 4 landbouwbedrijven is erg belangrijk voor het behoud van de lokale zwaluwenpopulatie.

Mulchmaaiers

Jaartal	Aantal dossiers	Totale uitgaven (EUR)
2014	4	205
2015	1	85
2016	6	427
2017	5	268
2018	0	0
2019	1	22,50

2020	0	0
------	---	---

VRIJE TIJD

CULTUUR, JEUGD EN SPORT

ACHTERGRONDINFORMATIE

1. INFRASTRUCTUUR

Het lokaal bestuur Hove beschikt over verschillende infrastructuren en locaties waar/waarin vrijetijdsbesteding kan plaatsvinden. Zowel de sport-, jeugd en cultuurinfrastructuur is hierin opgenomen.

SPORTPARK (PAUL VAN OSTAIJENLAAN 4) - AGB

VOETBALTERREINEN L. DUMORTIERSTRAAT (AGB)

CAFETARIA (AGB)

LOKALEN JAANIMO/SPEELPLEINLOKAAL (AGB)

SKATEPARK (AGB)

SPEELTUIN AAN HET SPORTPARK (AGB)

In 2019 werd de speeltuin vernieuwd: [P. Van Ostaijenlaan 2, 2540 Hove](#).

De overige speelterreinen → lokaal bestuur Hove, zijn te vinden op volgende locaties:

- Speeltuin Beekhoekstraat, Beekhoekstraat, 2540 Hove
- Speeltuin Bloemenplein, Bloemenplein, 2540 Hove
- Speeltuin Leeuwerikenlaan, Leeuwerikenlaan, 2540 Hove
- Speeltuin Nieuwstraat, Nieuwstraat, 2540 Hove
- Speeltuin Merellaan & Gorzenlaan, Merellaan en Gorzenlaan, 2540 Hove
- [Speeltuin Frijthout, Oudstrijdersstraat, 2540 Hove](#)

JOC

REPETITIERUIMTE

De repetitieruimte van 48m² is gelegen in de Paul Van Ostaijenlaan 6 te Hove onder het terras van de sportpark Hove met ingang aan de oostzijde van het gebouw (zijde JOC). Het lokaal is niet akoestisch geïsoleerd.

Deze ruimte wordt momenteel gebruikt voor de werking van de jeugdvereniging JAanimop zaterdag. Daarnaast wordt het als opslagruimte en toog gebruikt tijdens de zomerbar van Tjok.

PRIVE-INFRASTRUCTUUR

- Lokalen Scouts Hove, Boechoutsesteenweg 19, 2540 Hove.
- Lokalen Franse scouts.
- Tenniscentrum De Pijl: Sporting Club Hove, Elzenstraat 33 te 2540 Hove.

De Markgraaf

In De Markgraaf aan de Kapelstraat 8 te 2540 Hove zijn de bibliotheek en de gemeentelijke Kunstacademie gehuisvest. Drie zalen worden er verhuurd aan verenigingen.

DA CAPO

Is gelegen Lintsesteenweg 1 A te 2540 Hove. De foyer op de gelijkvloerse verdieping en de grote zaal op de eerste verdieping worden door de gemeente gebruikt voor culturele activiteiten. Verenigingen en particulieren kunnen de zaal huren.

KOSTERSHUISJE

Is gelegen Kapelstraat 6 2540 Hove. Wordt door de gemeente gebruikt als tentoonstellingsruimte en vergaderruimte. Er zijn sprookjesvertellingen op woensdag en zaterdag. Ook verenigingen kunnen het huren.

2. SPORT

2.1 SPORTACTOREN/STAKEHOLDERS

Sportclubs

Hove heeft heel wat sportclubs die zowel in de sporthal als op eigen locaties aan sport doen. Het aanbod is zeer uiteenlopend. Een overzicht van de erkende sportclubs: 1 voetbalclub, 1 basketbalclub, 1 turnclub, 1 karateclub, 1 ju-jitsuclub, 2 kleine volleybalverenigingen, 1 tafeltennisclub, 3 biljartclubs, 4 fietsverenigingen, enkele zaalvoetbalclubs en een tennisschool.

Sportraad

Elke erkende sportvereniging/club kan een vertegenwoordiger afvaardigen in de sportraad. De sportraad kan als adviesraad adviezen formuleren op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief. Burgers die niet aangesloten zijn bij een sportvereniging kunnen omwille van hun expertise op sportief vlak ook opgenomen worden in de sportraad.

Lagere scholen

In samenwerking met de 5 Hovese lagere scholen worden vanuit de sportdienst verschillende sportpromotionele activiteiten georganiseerd voor de leerlingen: gezamenlijke sportdagen (met de 5 Hovese scholen), fiets-examen, scholencup, veldloop en de sportsnack. Meer informatie over deze activiteiten volgt later.

2.2 SPORTAANBOD, NIET DOOR DE CLUBS GEORGANISEERD

Lessenreeksen

- De sportdienst organiseert vanaf 2014 wekelijks een aantal lessenreeksen.
Latino Moves: workout vergelijkbaar met Zumba. Doelgroep zijn vrouwen tussen 20 en 50 jaar. Aantal lessen in het voorjaar: 20. De kostprijs bedraagt 60 EUR. Aantal lessen in het najaar: 15. De kostprijs bedraagt 45 EUR. De lessen worden gegeven door een lesgever van de externe lesgeversorganisatie Amitabha met volgend aantal deelnemers per jaar.

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
32	51	53	50	55	44	Corona

- Badminton 55+: begeleide lessenreeks. Deelnemers kiezen of ze onderling wedstrijdjes spelen of les volgen om hun techniek bij te schaven. De lessen worden gegeven door een vrijwilliger. Aantal lessen in het voorjaar: 20. De kostprijs bedraagt 10 EUR. Het aantal lessen in het najaar 15, kostprijs is 7,5 EUR.

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
52	62	89	94	115	116	Corona

- Line Dance: begeleide lessenreeks. Opsplitsing per niveau, het eerste uur is voor beginners terwijl er tijdens het tweede uur meer complexe danscombinaties aangeleerd worden. De lessen worden gegeven door een vrijwilliger. Aantal lessen in het voorjaar: 20. Het aantal lessen in het najaar: 15. Deelname is gratis, inschrijven is wel verplicht (verzekering).

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
/	Geen cijfers	76	112	118	98	Corona

- Start to Run (2016 – 2017 – 2018): tien weken durende lessenreeks waarbij de deelnemers begeleid worden om na 10 weken 5km aan één stuk te kunnen lopen. De lesgevers zijn vrijwilligers. Deelname is gratis.

- G-dans: lessenreeks G-dans voor mensen met een beperking. Deelnemers komen voornamelijk uit de instelling Hoveberg en de thuishaven Ritmica. Deelname is gratis.

- [Dynamic Tennis: laagdrempelige variant van tennis. Er wordt gespeeld met kleinere rackets en mouse ballen op een badmintonveld. Aantal deelnemers:](#)

2018: 14

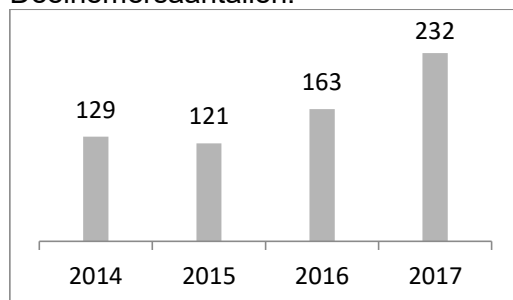
2019: 44

2020: corona

Sportkampen

Er worden sportkampen georganiseerd in de paas-, krokus- en zomervakantie, telkens één in juli en één in augustus. Kinderen van de tweede kleuterklas tot het eerste leerjaar kunnen zich inschrijven voor een sport- en spelkamp. Het accent bij deze kampen ligt op spelenderwijs leren bewegen. Er zijn ook creamomenten voorzien. Kinderen van het tweede tot het zesde leerjaar schrijven in voor omnisportkampen. Kinderen maken hier kennis met een breed gamma aan sporten. Tot 2015 werden de sportkampen georganiseerd door een externe firma (Amitabha) die lesgevers leverden tegen een relatief (zeer) hoge kostprijs. Vanaf 2016 is er overgeschakeld naar eigen monitoren die aangesteld worden via een monitorencontract (sociaal-culturele sector) van de gemeente. Alle monitoren die sportkampen begeleiden hebben minstens een bachelor LO diploma of zitten in hun derde jaar bachelor LO. Het inschrijvingsgeld bedraagt 70 EUR, inwoners van Hove hebben voorrang om in te schrijven. [We werken met een sociaal tarief voor mensen met een verhoogde tegemoetkoming. Kampen kosten voor hen 40 EUR.](#)

Deelnemersaantallen:



2018: 275

2019: 278

2020: 382

Activiteiten voor de leerlingen van de Hovese scholen

- sportsnack: wekelijks extra uurtje sport na het laatste lesuur. De lessen worden gegeven door de turnleerkrachten van de scholen. Deelnemende scholen: RP1, RP2 en 't Groen Schooltje. Inschrijvingsgeld: 20 EUR/10 lessen. [Vanaf 2018 staan de scholen zelf in voor de organisatie van de sportsnack.](#)

Aantal deelnemers

2014	2015	2016	2017
16	73	70	148

- scholencup: jaarlijks terugkerend voetbaltornooi met 4 deelnemende scholen op de velden van Hove Sport: A. Rodenbachschool, RP1, RP2 en 't Groen Schooltje. Heeft plaats de eerste zaterdag van juni.
- sportinitiaties: 8 sportinitiaties in het voorjaar op woensdagnamiddagen. De sessies worden begeleid door Hovese sportverenigingen die op deze manier aan ledenwerving kunnen doen. Alle leerlingen van de Hovese basisscholen kunnen hieraan deelnemen. [Sinds 2018 zijn de sportinitiaties volledig vervangen door de gezamenlijke sportdagen met de 5 lagere scholen van Hove.](#)
- scholenveldloop: jaarlijkse organisatie van de scholenveldloop in de Vlaamse veldloopweek (laatste week september). Het parcours ligt op het domein van het sportpark en het gemeentepark. Voor de kinderen met een beperking (Ritmica) wordt een shortcut voorzien. Ieder jaar nemen ong. 1.050 kinderen deel.
- kleutersportdagen: met materiaal van de sportregio midden-provincie worden gedurende één week sportdagen georganiseerd voor de kleuters van de 5 Hovese kleuterscholen. [Sinds 2018 zijn kleutersportdagen volledig vervangen door de gezamenlijke sportdagen met de 5 lagere scholen van Hove.](#)
- fietsexamen: op vraag van de Hovese scholen wordt er vanaf 2016 ieder jaar een fietsexamen voor de zesdejaars georganiseerd. Binnen hetzelfde project vindt die dag ook een workshop dode hoek plaats. De organisatie is in samenwerking met de gemeenschapswacht.
- gezamenlijke sportdagen Hovese basisscholen: **tien** sportdagen die worden georganiseerd samen met de turnleerkrachten van de 5 Hovese basisscholen. Per dag komt er één leerjaar van alle scholen sporten in het sportpark. De activiteiten worden begeleid door sportverenigingen uit Hove en buurgemeenten.

Senioren sport

- sportdag 55+: jaarlijkse sportdag voor senioren. De kostprijs bedraagt 10 EUR.

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
52	38	27	51	68	70	Corona

- fitbus: activiteit waarbij senioren hun conditie laten onderzoeken en achteraf een trainingsschema meekrijgen. Na 10 weken worden ze opnieuw opgevolgd. Heeft slechts éénmaal plaats gevonden in 2015. Aantal deelnemers: 23.
- line dance, badminton (zie hierboven)

Gezondheidsinitiatieven personeel gemeente en OCMW

Organisatie van sportlessenreeksen tijdens de middagpauze voor personeelsleden van de gemeente en OCMW. Fitbus in 2015, 5 sessies in 2016, 8 sessies in 2017.

2014	2015	2016	2017
/	27	10/sessie	8/sessie

In 2019 en begin 2020 werd er op regelmatige tijdstippen samen gesport op maandagnamiddag en donderdagmiddag (zaalvoetbal, badminton, dynamic tennis, joggen, volleybal,...)

Oprichten nieuwe sportclubs

2015/2016: oprichting basketbalclub Hove Rabbits in samenwerking met moederclub Kontich Wolves. Eind 2015 en begin 2016 werden veel initiaties georganiseerd en promotie gemaakt op sportkamp en vooral in de scholen. September 2016: start Hove Rabbits met 2 jeugd ploegen die enkel trainen. September 2017: 2 ploegen actief in competitie.

7 Miles

Organisatie recreatieve parkloop in het sportpark. Is het grootste sportevenement van het jaar. Doelgroep: iedereen vanaf 6 jaar. Kids-teamrun, teamrun en individuele parkloop. In 2017 werd er voor de vijfde editie een actie voor 'Kom Op Tegen Kanker' georganiseerd. Hierbij werd ruim 3.000 EUR ingezameld. Aantal deelnemers per jaar:

2014	2015	2016	2017
220	220	240	350

Sportkoffer

Er werd een sportkoffer aangekocht waarin allerlei leuke sportspelen in opgeborgen zijn. Kan gratis ontleend worden bij de sport- en jeugddienst. Wordt regelmatig nagekeken en indien nodig wordt er nieuw sportmateriaal bijbesteld.

G-sportdag

Organisatie van een jaarlijkse sportdag voor mensen met een beperking. De basisschool Ritmica en de instelling Hoveberg nemen hieraan deel. Gemiddeld 120 deelnemers. Gratis evenement.

2.3 ONDERSTEUNING SPORTVERENIGINGEN

Aan de hand van een doelgericht subsidiereglement wordt er jaarlijks 20.000 EUR verdeeld onder de verenigingen die Hoves erkend zijn. Het subsidiereglement is herwerkt in 2017 en is in werking vanaf 1 januari 2018.

3. JEUGD

3.1 BELANGRIJKE ACTOREN IN HET JEUGDBELEID

Gemeentebestuur en -diensten

- schepen van jeugd
- jeugdconsulent
- jeugdwerker

Jeugdverenigingen

Jeugdwerkinitiatieven zijn verenigingen binnen het jeugdwerk die zich belangeloos inzetten voor de vrijetijdsinvulling van kinderen en jongeren. De gemeente Hove telt vier erkende jeugdwerkinitiatieven:

- Scouts Hove, Boechoutsesteenweg 19 te Hove
 - Doelgroep: 6 tot 18 jaar
 - Actieve leden: [248 leden en 26 leiders](#)
- Jaanimo, Paul van Ostaijenlaan 6 te Hove
 - Doelgroep: 3 tot 15 jaar
 - Actieve leden: [130 leden en 25 leiders](#)
- Oberon, Jozef Mathheessensstraat 60 te Hove
 - Doelgroep: 6 tot 25 jaar
 - Actieve leden: [91 leden en 7 begeleiders](#)
- Werkgroep Vredewijk- jeugdwerking
 - [Doelgroep: Kinderen en jongeren uit de wijk](#)

De jeugdverenigingen worden vertegenwoordigd in de jeugdraad. Iedere vereniging biedt en pleit voor een kwalitatief en gevarieerd aanbod voor kinderen en jongeren, rekening houdend met de eigenheid van de groep.

JOC vzw

De vzw jeugdontmoetingscentrum Hove is een gemeentelijke verzelfstandigd agentschap van de gemeente Hove met als doel de uitbating van het jeugdontmoetingscentrum en het voorzien in een zinvolle vrijetijdsbesteding. Eén element daarvan is het voorzien/inrichten van een ontmoetingsplaats voor jongeren en samen met hen het uitwerken en ondersteunen van een jeugdhuiswerking met het oog op verdere ontplooiing van jongeren en ontwikkeling van hun competenties.

De vzw JOC krijgt jaarlijks vanuit de gemeente een werkingstoelage van 25.000 EUR.

3.2 ADVIESRADEN

Jeugdraad

De jeugdraad is een adviesraad voor alles wat kinderen en jongeren aanbelangt. De algemene vergadering bestaat uit leden van de verschillende jeugdwerkinitiatieven en geïnteresseerde jongeren uit Hove. Maandelijks komen de leden van de jeugdraad samen om het gemeentelijk jeugdbeleid vorm te geven. De leden formuleren adviezen over alles wat een invloed heeft op de jeugd en het jeugdwerk. Daarnaast organiseert de jeugdraad enkele leuke activiteiten voor de Hovese jeugd zoals een winteractiviteit en [een activiteit op de Zomerend-feesten](#).

De jeugdraad kan rekenen op subsidies vanuit de gemeente. De werkingstoelage bedraagt 1.500 EUR. Voor haar promotie kan de jeugdraad rekenen op 1.000 EUR.

Kinderraad

De kinderraad is een adviesraad bestaande uit kinderen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar van alle lagere scholen in Hove die meewerken aan dit initiatief. Elke klas mag maximum twee kinderen afvaardigen. In het werkjaar 2015-2016 zetelden 16 leden waarbij elke school door minstens één persoon vertegenwoordigd was. De kinderraad heeft als doel de inspraak van de kinderen in Hove te vergroten. Ideeën en bemerkingen over thema's die kinderen aanbelangen worden besproken. Het sensibiliseren door ludieke acties is tevens een belangrijke taak van de kinderraad. Elke twee maanden komen de leden van de kinderraad samen om te werken aan hun stem en die van hun achterban. Voor haar werking ontvangt de kinderraad elk jaar een toelage van 744 EUR.

[Sinds schooljaar 2016-2017 is er geen werking meer van de kinderraad. Deze werd ondersteund door leden van de jeugdraad en daar vonden we geen vrijwilligers meer. Op zich een heel dankbare en toffe doelgroep, belangrijk om hen regelmatig te laten participeren aan beleidsvoorbereidend werk. Een belangrijke voorwaarde is om dat op een goed manier te doen die voor hen ook interessant is. Dit moeten we naar de toekomst zeker meenemen.](#)

3.3 VAKANTIEAANBOD

Speelpleinwerking Sjiraf

In de paas- en zomervakanties kunnen kinderen van 6 jaar tot en met 14 jaar zich uitleven op het speelplein 'Sjiraf'. Het speelplein is een gesloten werking. Gemiddeld 43 kinderen nemen dagelijks deel aan de speelpleinwerking. Dit daggemiddelde is de laatste jaren vrijwel constant gebleven. De kinderen zijn voornamelijk afkomstig uit Hove, maar ook kinderen uit de buurgemeenten vinden hun weg naar het speelplein. De grootste groep kinderen is 9 - 10 jaar. Bij het bereiken van de eindleeftijd voor het speelplein worden de jongeren aangemoedigd om een animatorcursus in het jeugdwerk te volgen. Ze kunnen hun stage aanvangen bij speelplein 'Sjiraf'.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal deelnemers	1403	1390	1195	1531	1715	1626	1410
Totaal aantal verschillende kinderen	241	239	251	281	299	296	202

Grabbelpas- en Swapwerking

Grabbelpas biedt activiteiten aan voor kinderen van 4 jaar tot en met 11 jaar in verschillende leeftijdsgroepen. Grabbelpas wordt aangeboden in alle vakantieperiodes, met uitzondering van de kerstvakantie. De activiteiten zijn geen alledaagse bezigheden, maar prikkelen de nieuwsgierigheid, creativiteit en interesses van de deelnemers. Van een elektroquiz tot een heus piñata-feestje... Geen idee is te gek voor Grabbelpas of Swap. Bij de Swapwerking worden er activiteiten georganiseerd op maat van kinderen van 10 tot 12 jaar en bij uitbreiding tot 15 jaar met Swap XL. Deze activiteiten gaan ook door tijdens de schoolvakanties, duren meestal twee uur en vinden plaats in de lokalen van het JOC of de sporthal.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	GP	SW/X L	GP	SW/X L	GP	SW/X L	GP	SW/X L	GP	SW/X L	GP	SW/X L	GP	SW/X L
Verkochte passen	28	16	35	23	46	17	27	12	23	9	19	7	Niet meer van toepassing	
Georganiseerde activiteiten	23	7	16	12	31	10	33	12	12	9	11	10	5	
Geannuleerde activiteiten	3	0	5	4	9	6	5	1	3	2	0	0	18 door Corona	
Deelnemers	196	40	102	68	259	30	167	47	94	29	106	50	43	

3.4 DIENSTOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN

Kerstboomverbranding en de kindervoorstellingen

De jeugdverenigingen Scouts en Jaanimo organiseren sinds 2013 de jaarlijkse kerstboomverbranding in samenwerking met de jeugddienst. Verschillende gemeentelijke diensten bieden ondersteuning om er samen een gezellige avond van te maken. Sinds enkele jaren maakte de gratis nieuwjaarsdrink plaats voor een muzikaal optreden en vuuract. Voorafgaand aan het vuurspektakel vindt er een gratis kindervoorstelling plaats, georganiseerd door de jeugddienst.

[Sinds januari 2020 wordt geen vuur meer gemaakt uit milieuoverwegingen. Vanaf dan organiseren we een Nieuwjaarsdrink voor de inwoners op het kerkplein.](#)

De kindervoorstelling wordt tweemaal per jaar georganiseerd in het JOC. De voorstellingen kennen een groot succes, de plaatsen zijn snel ingenomen. Er kunnen gemiddeld 80 kinderen de voorstelling bijwonen, vergezeld door één of twee volwassenen. Een groot doelpubliek voelt zich aangesproken door de gratis inkom.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal kinderen per jaar	147	179	155	131	139	120	Corona
Totaal aantal volwassenen per jaar	106	97	90	85	75	80	Corona

Feestbussen op oudejaarsavond

Al vele jaren brengt de gemeente Hove in samenwerking met De Lijn feestvierders veilig van en naar hun feestbestemming tijdens de nacht van oud op nieuw. De gratis tickets kende vele jaren een groot succes.

	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
Aangekochte bustickets in Hove	89	91	/	59	19	17	18	Corona

3.6 MATERIELE ONDERSTEUNING

Ontlenen van gemeentelijke materialen

- Herbruikbare bekert

De jeugddienst verhuurt herbruikbare bekert en tassen aan verenigingen en particulieren binnen en buiten de gemeente Hove. In een box zitten 400 bekert of 180 tassen en kan gehuurd worden na afgifte van een waarborg. Er wordt 1 EUR aangerekend per ontbrekende beker, 2 EUR per tas. De bekert worden gemiddeld 12 keer per jaar uitgeleend voor diverse evenementen.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal aanvragen per jaar	11	10	14	12	18	20	Corona

- Speelkoffer

De jeugddienst is in het bezit van een speelkoffer gevuld met materiaal om buiten te ravotten zoals springtouwen, jongleerballetjes, een reuzetwister en zoveel meer. Inwoners van de gemeente kunnen de koffer aanvragen bij de jeugddienst. Bij afhaling wordt een waarborg van 50 EUR gevraagd in ruil voor een gevulde speelkoffer.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal aanvragen per jaar	3	3	1	3	1	Corona

Materiële ondersteuning voor evenementen

Belangrijk is de ondersteuning van verschillende evenementen door het gemeentebestuur, zoals de kerstboomverbranding en eventuele festivals, georganiseerd door de Hovese jeugd. Ze bieden aan alle leeftijden een unieke belevenis en zetten Hove op de kaart. Regelmatig overleg met de organisaties en opvolging van de projectplannen blijft ook in de toekomst aan de orde.

Speelstraten

Bewoners kunnen bij het gemeentebestuur een aanvraag indienen om van hun straat een speelstraat te maken tijdens de zomervakantie. De gemeente verzorgt de nodige signalisatie om de straten verkeersvrij te maken en de jeugddienst voorziet in speel- en sportkoffers. Deze koffers kunnen uitgedeeld worden na ontvangst van een waarborg.

4. CULTUUR

Het bestuur van de gemeente neemt een coördinerende rol op in het lokaal cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor kwaliteit, vernieuwing, gemeenschapsvorming en bevordering van de culturele participatie.

Hove kent een rijk verenigingsleven. Dit wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers.

Sprookjesvertellingen

In het sprookjeshuisje vóór de kerk worden tijdens het schooljaar op woensdag en zaterdag sprookjes voorgelezen. Op woensdag tussen 14 en 15.30 uur en zaterdag tussen 11 en 12.30 uur kan je gaan luisteren naar mooie bekende en minder bekende verhalen. De vertellers heten alle kinderen tussen 4 en 9 jaar, die zich graag onderdompelen in de wereld van sprookjes, van harte welkom. Keer op keer gaan ze mee op reis in een wonderlijk sprookjesland. Elke maand is er een ander thema. Naar aanleiding van het verhaal wordt er geknutseld, geschilderd,...

Cultuurprijs

De gemeente Hove reikt om de twee jaar (tijdens de even jaartallen) een cultuurprijs uit. Aan de prijs is een bedrag gekoppeld van 500 EUR.

Adviesraden

Cultuurraad

De gemeentelijke cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. De raad wil overleg en samenwerking tot

stand brengen tussen verenigingen, instellingen en diensten van sociaal-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding. De gemeentelijke cultuurraad adviseert de gemeentelijke overheid inzake culturele aangelegenheden zoals planning en bouw van culturele infrastructuur.

Beheersorgaan gemeenschapscentrum

Het gemeenschapscentrum omvat de door de gemeente ter verhuur aangeboden zalen in De Markgraaf, het kostershuisje en Da Capo. Het beheersorgaan heeft als opdracht het gemeentebestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum. Het gemeenschapscentrum is een culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking, met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit. Deze taken worden geconcretiseerd in het gemeentelijk cultuurbeleidsplan. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief zal het beheersorgaan adviezen uitbrengen over alle aspecten van het beheer van het gemeenschapscentrum (zoals bij verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, het financiële beleid, opstellen van het huishoudelijk reglement, de concessiecontracten en de huurovereenkomsten, ...), uitgezonderd de programmering of inhoud van de activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur.

[Sinds 2019 worden deze taken mee opgenomen binnen de cultuurraad en vervalt het aparte beheersorgaan gemeenschapscentrum.](#)

Jubileumsubsidies

Het gemeentebestuur geeft subsidies aan jubilerende verenigingen. Hiervoor is een schriftelijke aanvraag noodzakelijk. De gemeente geeft ook toelagen aan sport-, ouderen- en socioculturele verenigingen die lid zijn van één van de erkende gemeentelijke adviesraden. Deze toelage wordt door de gemeenteraad bepaald.

Erfgoed

Het gemeentebestuur van Hove wil zijn erfgoed in de kijker zetten. Het doet dit via het samenwerkingsverband Projectvereniging Zuidrand op de gemeentelijke website www.hove.be/brochures-erfgoed en drie publicaties over het Hovese erfgoed: verdwenen erfgoed, roerend en culinair erfgoed en onroerend erfgoed.

Straatfeestenpakket

Organisatoren van wijk- of straatfeesten kunnen bij het gemeentebestuur gratis een feestpakket aanvragen. In het pakket zitten tafels, stoelen en een barbecue.

Subsidie voor organisatoren van buurtfeesten

De gemeenteraad keurde in november 2015 het gemeentelijk reglement voor de ondersteuning van buurtactiviteiten en wijkfeesten in Hove goed. Het reglement heeft als doel om de samenhang van de lokale gemeenschap te versterken, te stimuleren en te ondersteunen en werd positief geadviseerd door de cultuurraad. De toelage bedraagt maximum 125 EUR.

Toerisme

De cultuurdienst promoot ook het toerisme in de gemeente en de regio. Dit via de verkoop en uitgave van publicaties (wandelkaarten en dergelijke).

HUIDIGE SITUATIE (SWOT)

1. INFRASTRUCTUUR

SPORTPARK (AGB)

Sterktes

- Sportinfrastructuur die dagelijks goed onderhouden wordt.
De sporthal is gerenoveerd in 2012. De zaalwachters staan in voor het dagdagelijks onderhoud van de sporthal: kuisen van de kleedkamers, gangen, sanitair en sportzalen. Ook de buiteninfrastructuur (voetbalveld en multisportterrein) wordt onderhouden. Tenslotte voeren ze ook kleine herstellingswerken uit.
- Parkeergelegenheid.
De parking is heraangelegd in 2017 wat resulteerde in meer parkeergelegenheid op 20 meter van de inkom van de sporthal. Ook in de naburige straten is er voldoende parkeergelegenheid.
- Ruime openingsuren.
De sporthal is ieder dag geopend van 08u tot 23u30. Enkel op feestdagen, 3 weken in de zomer en een week tussen kerst en nieuwjaar is de sporthal gesloten.

- Ruime bezetting.
De grote zaal, de danszaal en het voetbalveld hebben een hoge bezettingsgraad: ze zijn quasi iedere avond in gebruik door sportverenigingen. In de dag wordt de grote zaal gebruikt door de secundaire school Regina Pacis, de danszaal voor lessenreeksen. Het voetbalveld is overdag vrij toegankelijk.
- Variatie aan sporten binnen het sportpark.
Er is een grote variatie aan sporten die in het sportpark beoefend worden (zie hierboven). Zaalvoetbal blijft wel de sport die procentueel het meest wordt beoefend.
- Reservatiesysteem + facturatie.
De reservatiesoftware ReCreateX laat toe dat gebruikers online reservaties kunnen maken voor velden en/of zalen in het sportpark. Ze kunnen ook gemakkelijk nagaan welke zaal wanneer nog vrij is. Mensen die geen toegang tot internet hebben kunnen ook via mail, telefoon of op de sportdienst zelf een zaal reserveren. De facturatie rolt iedere maand quasi automatisch uit het systeem, facturen worden via mail verstuurd. Gebruikers van dit nieuwe systeem zijn tevreden.
- Staat van het (sport)materiaal.
Het sport- en spelmateriaal is in goede staat. Zowel het materiaal dat vast staat (basketbalringen, voetbaldoelen, sportraam,...) als de losstaande artikelen (ballen, rackets, kegels,...). [Er is een onderhoudscontract afgesloten met Jansen-Fritsen voor alle sport- en speeltoestellen](#)

Zwaktes

- Weinig of geen plaats voor toeschouwers in de sporthal.
Tijdens de renovatie in 2012 is er geen rekening gehouden met (zit)plaatsen voor toeschouwers. Toeschouwers kunnen nu enkel naar wedstrijden/trainingen kijken in de grote zaal in een zone die maximum 10 meter lang is en waar er bijgevolg tot 10 personen kunnen staan. Ook op de eerste verdieping zijn er nog twee kleine plaatsen waar toeschouwers mogen staan. Hierdoor kan er nooit een ploeg van hoger niveau competitiewedstrijden afwerken en wordt de organisatie van jeugdwedstrijden sterk afgeremd. Bij jeugdwedstrijden komen ouders en grootouders graag kijken.
- Slechte signalisatie vanuit het centrum Hove en vanaf de parking.
Er staat nergens signalisatie naar de sporthal. Eens aangekomen op de parking hebben vooral gebruikers die hier voor het eerst komen het moeilijk om de ingang van de sporthal te vinden. Ze staan al snel op de sport- en jeugddienst of aan de inkomdeur van het JOC.
- Afmetingen van het zaalvoetbalveld.
De belijning van het zaalvoetbalveld loopt tot vlak tegen de muur van de grote zaal. Er is dus amper een uitloopzone voor spelers. Dit kan leiden tot gevaarlijke situaties en wordt als vervelend ervaren door gebruikers.
- Gebruiksvriendelijkheid online reservatiesysteem.
Gebruikers zien pas in stap 4 van het reservatieproces hoeveel de kostprijs van de geselecteerde zaal bedraagt. Dit kan niet aangepast worden door beperkingen in de

software. Bij de reservatie van een zaal of veld wordt aan de gebruikers op de eerste pagina gevraagd om een activiteit te kiezen in plaats van direct een zaal of veld. Dit is niet gebruiksvriendelijk, maar kan eveneens door beperkingen in de software voorlopig niet aangepast worden.

- Kokers volleybalopstelling (net).

Bij de plaatsing van de sportvloer zijn de kokers voor de volleybalopstelling in het midden van de zaal foutief geboord waardoor het net niet kan opgesteld worden. Hierdoor kunnen er geen volleybalwedstrijden georganiseerd worden. De kokers kunnen op de juiste plaats herboord worden maar door de scheurvorming in de sportvloer (zie bedreigingen) kunnen deze werken voorlopig niet plaatsvinden.

- Kleedkamers buiten.

Wanneer beide buitenterreinen (voetbalveld en multisportterrein) tegelijkertijd bezet zijn, is er een tekort aan kleedkamers. Er zijn nu twee grote kleedkamers voor gebruikers die het veld of het multisportterrein reserveren. Als er op het veld een wedstrijd plaatsvindt en bv. ook een training op het multisportterrein, dan is er al zeker 1 kleedkamer te weinig. Vinden er twee wedstrijden plaats dan zijn er zelfs twee kleedkamers tekort. Voorlopig stelt dit probleem zich niet door het wegvallen van Hove korfbal club die intensief gebruik maakte van het multisportterrein.

Kansen

- Bezetting dojo.

De dojo wordt in vergelijking met de andere sportzalen/velden veel minder gereserveerd door particuliere gebruikers en (sport)verenigingen. De dojo is een zaal die in principe een zeer specifieke doelgroep aantrekt, nl. verenigingen die gevechtssporten aanbieden. In Hove zijn er slechts 2 verenigingen waardoor de zaal het merendeel van de tijd leeg staat.

- Ledverlichting.

Nergens (zowel binnen- als buiteninfrastructuur) is er ledverlichting aanwezig. De laatste jaren heeft de LED- technologie grote stappen voorwaarts gezet. Met enkele kleine ingrepen kan er heel wat bespaard worden op de elektriciteitsfactuur en bovendien gaan dit soort lampen langer mee. **Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 13 =**

Dringende maatregelen nemen om de klimaatverandering en de gevolgen ervan te bestrijden.

Ondertussen is er LED verlichting geïnstalleerd in de sporthal (grote zaal + gangen). Ook op het nieuwe kunstgrasveld en het b-veld op Hove Sport is er ondertussen LED verlichting geïnstalleerd. In 2022 wordt de verlichting op het voetbalveld achter de sporthal vervangen door LEDverlichting (investering opgenomen in MJP AGB).

- Bergruimte in de sporthal

Er dient een betere benutting te zijn van de bergruimtes in de sporthal zodat er meer materiaal in kan opgeslagen worden. [Is ondertussen opgelost na een grondige opruim in 2020 van beide bergingen \(1^{ste} en 2^{de} verdiep\)](#)

Bedreigingen

Periodieke onderhoudscontracten zijn niet in orde.

(luchtafzuiging, verwarming, boilers,...), gasdetectie en de branddetectie. Om deze zaken in orde te brengen (onze kennis reikt zover niet) is in het verleden al beroep gedaan op de technische dienst of externen, maar tot op heden zijn er nog geen contracten afgesloten. Hierdoor worden er jaarlijkse dure onderhoudsbeurten uitgevoerd door firma's of wordt er gewoon geen onderhoud gedaan op de bovenvermelde technische installaties. [In 2017 heeft de dienst vrije tijd ervoor gezorgd dat het onderhoudscontract voor de HVAC installaties in orde is, zodat hier betere opvolging en minder kosten zijn.](#)

- Gebruikersreglement.

Het gebruikersreglement, waarin ook de verschillende tarieven staan opgesomd, is niet meer up to date en moet bekeken worden. Vooral voor de verschillende tarieven en voor de nieuwe manier van reserveren moet er een aanpassing gebeuren.

[Dit werd in 2020 in orde gebracht.](#)

- Scheurvorming sportvloer.

Midden 2016 is er een scheur ontdekt die onder de gehele breedte van de sportvloer in de grote zaal loopt. Dit is onmiddellijk doorgegeven aan de technische dienst en aan een externe consultant (Mondea) die tot eind 2017 het dossier opvolgde. Er is een plaatsbezoek geweest waarop de aannemer, de leverancier van de sportvloer en dhr. Ivan Cuyt (Mondea) aanwezig waren. We hebben de indruk dat de barst stilletjes dieper wordt. Er is nog een tweede kleinere scheur ontdekt vlak voor het doel aan de kant van het JOC. Tenslotte zijn er ook kleinere scheurvormingen aanwezig tussen de sportvloer en de gang (steen) waarin de kleedkamers zich bevinden.

- Te weinig kennis is huis.

De medewerkers [van de dienst vrije tijd](#) staan in voor het beheer van de sporthal (AGB), dit zowel op organisatorisch, technisch als financieel vlak. Onze kennis is niet groot genoeg om aan de vele financiële en technische verplichtingen een antwoord te bieden. We krijgen hulp van de financiële en technische dienst, maar voor de grotere dossiers (onderhoudscontracten, scheurvorming,...) staan we er alleen voor. Bovendien zorgt dit ervoor dat de kerntaken van sport- en jeugddienst soms op de achtergrond verzeild raken of minder snel opgenomen worden.

- Staat chalet.

De chalet waarin allerlei materiaal opgeslagen wordt, is in minder goede staat. De deur gaat moeilijk in het slot, er lekt water binnen en de houten muren kunnen een schilderbeurt gebruiken. [= ok in 2020](#)

- Staat multisportterrein.

Het multisportterrein is aangelegd in 2012. Het kunstgrasapijt vertoont zones van slijtage en aan de zijkanen is er onkruidvorming. Sinds begin 2018 wordt het veldje maandelijks onderhouden met een borstelmachine die het kunstgras terug rechtrekt.

VOETBALTERREINEN L. DUMORTIERSTRAAT (AGB)

Sterktes

- Goede bereikbaarheid en parking vlak naast de voetbalvelden
- [Een](#) natuurgras voetbalveld
- [Een kunstgrasveld – aangelegd in 2020 en opengesteld.](#)
- Cafetaria aanwezig

Zwaktes

- Staat van de velden.

Beide velden zijn in slechte staat. Het B-veld is er zelfs heel erg aan toe (putten, weinig gras,..). Het A-veld is redelijk, maar vergeleken met velden in de buurgemeenten ligt dit er niet goed bij. De velden krijgen een 2-jaarlijks onderhoud dat wordt betaald door het AGB van de gemeente, maar verder wordt er niets gedaan aan de velden. Door de sterke groei en de erbarmelijke staat van het trainingsveld van de club moet Hove Sport uitwijken naar het voetbalveld achter de sporthal. Door de vele uren die Hove Sport reserveert, ziet ook dit veld af wat ervoor zorgt dat het veld tegen eind februari compleet 'opgespeeld' is.

[Dat werd in 2020 aanzienlijk verbeterd! Aanleg kunstgrasveld in 2020 en installatie grondwaterpomp voor beregening natuurgrasveld in 2018.](#)

- Staat chalet.

Ook de chalet is in zeer slechte staat. Er lekt op verschillende plaatsen water binnen en langs de buitenkant zijn er verschillende plaatsen waar er duidelijk houtrot te zien is. Er werden de afgelopen jaren enkele kleine werken uitgevoerd, maar dit is eigenlijk dweilen met de kraan open. Het chalet is momenteel eigendom van Hove Sport, maar komt volgens de beheersovereenkomst in 2025 in eigendom van het AGB.

[De investering in het kunstgrasveld door het AGB, was de aanleiding om Hove Sport te vragen om te investeren in hun infrastructuur. Het AGB heeft zelf ook de elektriciteit vernieuwd. Hove sport zorgde voor vernieuwing van andere zaken aan de chalet.](#)

- Staat kleedkamers.

De 4 kleedkamers, die zich onder de chalet bevinden, zijn eveneens in slechte staat. Bovendien zijn het er (veel) te weinig door de sterke groei van de clubs de laatste jaren. [De club heeft zelf gezorgd voor kleinere oplapwerken aan de douches en kleedruimtes.](#)

- Geen beregeningsinstallatie.

Er is geen beregeningsinstallatie op Hove Sport, er kan nergens water opgepompt worden. Dit heeft grote gevolgen voor de 2-jaarlijkse regeneratie van de velden. Wanneer er in de maanden juni, juli en augustus weinig regen valt, heeft dit een negatief effect op de groei van het gras.

[Bij de aanleg van het kunstgrasveld, werd ook beregening voorzien. Op die manier is dit punt ook aangepakt.](#)

Bedreigingen

- Periodiek onderhoud.

Wanneer er zou beslist worden om te investeren in nieuwe sportinfrastructuur dan is er niet meteen voldoende mankracht om het onderhoud van alle accommodaties te voorzien.

Kansen

- Grote doelgroep.

Grootste sportvereniging van de gemeente met ong. 250 leden. Wanneer er beslist wordt om te investeren in nieuwe sportinfrastructuur is dit ten voordele van een groot aantal burgers. Bovendien zou de accommodatie door andere verenigingen en bv. door scholen gebruikt worden. = ok

CAFETARIA

De staat van de cafeteria is verouderd. Tijdens de renovatie van de sporthal werd het buitenschrijnwerk vernieuwd, maar aan de binnenzijde is alles bij het oude gebleven. Er is een vermoeden dat er sinds 1978 (bouw en opening sporthal) geen grote veranderingen of investeringen zijn gebeurd, met uitzondering van het sanitair. De cafeteria wordt in concessie gegeven aan een derde die instaat voor de uitbating van het goed onder de voorwaarden van de concessieovereenkomst.

Sterktes

- gekend zowel bij gebruikers als niet-gebruikers van het sportpark
- goede bereikbaarheid en toegankelijkheid
- ruime verbruikszaal en terras
- aanpalende woongelegenheden (appartement)

Zwaktes

- algemeen verouderd uitzicht en staat van het goed, bv. de vloeren en vloerbekleding, het binnenschrijnwerk (ramen zijde sporthal, toegangsdeur), de (verouderde) technische installatie (elektriciteit), de afwezigheid van ventilatie, het verouderd meubilair
- slechte tot geen signalisatie aan de buitenzijde waardoor klanten soms moeilijk de weg vinden. Regelmatig informeren mensen bij de dienst 'vrijetijd naar de cafeteria van het sportpark, maar vinden deze niet
- geen aparte keuken in het appartement
- de keuken van de cafeteria: niet of onvoldoende ingericht als horecakeuken of voor kleine restauratie
- het contrast van het uitzicht van een verouderde cafeteria enerzijds en een vernieuwde sporthal anderzijds

Kansen

- uitbreiding cliënteel door extra bezetting sportpark, bv. tijdens de daguren.

Bedreigingen

- de concessie mikt op een specifiek profiel van de uitbater(s) omwille van de aard van de uitbating, nl. 7/7 open en minimum 8 openingsuren per dag (weekend 12 uur of meer).
- de staat van de elektrische installatie: recent is bijna een elektrische brand ontstaan op één stroombaan in de cafetaria. Bij de overgang van verschillende uitbaters wordt er nooit een keuring of nazicht gedaan van de elektrische installatie. Wettelijk is dit strikt gezien naar ons vermoeden niet nodig, maar zodra er dergelijke risico's ontstaan is het toch noodzakelijk.

LOKALEN JAANIMO/SPEELPLEINLOKAAL

De jeugdlokale onder het terras zijn in gebruik door de dienst 'vrije tijd' voor enerzijds de activiteiten van het speelplein en grabbelpas tijdens de schoolvakanties en anderzijds voor occasioneel gebruik tijdens sportdagen en evenementen. De jeugdlokale worden doorheen het jaar gebruikt door een vereniging uit het jeugdwerk, nl. Jaanimo. Zij hebben elke zaterdagvoormiddag en -avond activiteiten in het lokaal.

Sterktes

- de ligging in het gemeentepark: groene zone met speeltuin en voldoende speelruimte

Zwaktes

- onvoldoende opbergruimte
- [onvoldoende binnenruimte voor de snel groeiende jeugdvereniging](#)
- [Geen lokaal voor de leiding – steeds gedeeld gebruik](#)
- onvoldoende bezetting buiten de schoolvakanties: lokale staan van maandag tot vrijdag leeg

Kansen

- de vrije beschikbare uren: lokale aanbieden aan derden

Bedreigingen

* de lokale zijn onvoldoende groot voor de huidige gebruikersgroep (Jaanimo)

CULTUUR

Sterkte

- het aanbod aan vergaderzalen.

Zwaktes en bedreigingen

- het ontbreken van een grote polyvalente zaal
- het ontbreken van een trefpunt/ontmoetingsruimte (zoals het enkele jaren geleden afgebroken parochiecentrum 'Prinsenhof')

- het afstemmen van de vraag op het aanbod lukt niet altijd

2. SPORT

Hieronder volgt een swot-analyse van het huidige beweegaanbod in de gemeente Hove, zowel georganiseerd door (sport)verenigingen als door de gemeente. De gemeente organiseert activiteiten waar er 1) vraag naar is, 2) die ontbreken in het aanbod dat wordt georganiseerd door verenigingen en 3) voor kansengroepen.

Sterktes

- Ondanks de beperkte grootte van de gemeente beschikt Hove over een zeer gedifferentieerd en uitgebreid sportaanbod dat georganiseerd wordt door verenigingen. Kinderen kunnen in Hove turnen, voetballen, [volleyballen](#), basketballen, gevechtssport beoefenen (karate of ju-jitsu), zwemles volgen, tafeltennissen en tennissen. Volwassenen kunnen in Hove volgende sporten beoefenen in clubverband: karate, fietsen, volleybal, tafeltennis, voetbal, zaalvoetbal, tennis en biljart. In het gemeentepark kan er bovendien in een mooie omgeving gelopen worden.
- De [dienst vrije tijd](#) vult dit aanbod aan met de organisatie van activiteiten voor doelgroepen die in het verenigingsaanbod moeilijk hun weg vinden. Een voorbeeld hiervan zijn de G-sportactiviteiten en de activiteiten voor senioren.
- Tijdens de schoolvakanties, wanneer ouders nood hebben aan opvang, worden er sportkampen georganiseerd die worden begeleid door gediplomeerde en pedagogisch onderlegde monitoren. De weken dat er geen sportkamp georganiseerd wordt, zijn er speelpleinen die georganiseerd worden door de jeugddienst (Pasen en zomervakantie). Zie kansen en bedreigingen.
- De sportraad is een goed functionerend orgaan met 23 sportverenigingen (AV) en een raad van bestuur (9 verenigingen) die instaat voor de dagelijks werking. Zij geven adviezen aan het gemeentebestuur, passen het subsidiereglement aan wanneer nodig en helpen met de organisatie van enkele activiteiten.
- Het contact met de schooldirecties van de 5 Hovese scholen verloopt zeer goed. Vermits de leerlingen een belangrijke doelgroep van de sportdienst zijn, moeten de contacten in de toekomst goed onderhouden worden.

Zwaktes

- Er is voorlopig weinig (verenigingen) of geen (sportdienst) aanbod voor de leeftijdscategorie 12-18 jaar.
- Voorlopig worden er weinig nieuwe sportinitiatieven opgestart. De vraag is of dit nodig is aangezien het bestaande aanbod nog steeds jaar na jaar meer deelnemers aantrekt.

Kansen

- De vraag naar sportkampen tijdens de vakantieperiodes is zeer sterk gestegen, de maximumcapaciteit ligt nu op 100 kinderen per week. Meer kinderen kunnen er niet opgevangen worden in het sportpark door beperkingen van de accommodatie, nl. als het regent moet iedereen in de sporthal binnen kunnen en ook genoeg beweegruimte hebben. Er moet dus gekeken worden naar alternatieven om aan de grote vraag te kunnen voldoen (zie deel 3 JEUGD). [Met de ingebruikname van de Rodenbachschool kunnen er per week tot 12 kinderen opgevangen worden. Bovendien zijn er sinds 2019 3 weken sportkamp ipv 2.](#)
- Nieuw statuut voor sportmonitoren: verenigingswerk.
Er ligt een wetsontwerp ter goedkeuring klaar bij de federale regering. Wanneer dit statuut in werking zal treden is nog niet bekend, maar men gaat ervan uit dat dit nog in 2018 zal zijn.
Dit nieuw stelsel biedt de mogelijkheid om tot een bepaald bedrag (500 EUR/maand, 6.000 EUR/jaar) onbelast te kunnen bijverdienen in de sportsector. Ook openbare besturen kunnen hun lesgevers of sportkampmonitoren hiermee vergoeden. [Dit is nog steeds niet helemaal in orde... \(juridisch kader staat nog niet op punt\)](#)

Bedreigingen

- Deelname aan lessenreeksen die door de gemeente georganiseerd worden, kan enkel door in te schrijven voor de gehele lessenreeks, nl. voor 15 of 20 lessen. Voor de lessen die gratis aangeboden worden is dit geen probleem, maar voor de duurdere lessen (Latino Moves) haken nieuwe gebruikers soms af wanneer er al enkele lessen gepasseerd zijn en terwijl er wel plaats is.
- [Prijzen van lessenreeksen zijn ondertussen gelijk getrokken \(behalve Latino Moves vanwege de duurdere lesgevers\)](#)

3. JEUGD

Sterktes

- Grote bereikbaarheid van [de dienst vrije tijd](#).
- Toegankelijk en aantrekkelijk vakantieaanbod.

Ouders hebben meer nood aan opvang tijdens de schoolvakanties. Bij de keuze voor opvang is de betaalbaarheid een belangrijk aspect. De dienst komt tegemoet aan deze vraag door speelpleinen te organiseren aan een zeer voordelig tarief. Enthousiaste animatoren zorgen elke week opnieuw voor een geanimeerd programma. Gezinnen vinden steeds makkelijker de weg naar het vakantieaanbod in de gemeente. Dit vertaalt zich in de stijgende deelnemersaantallen doorheen de jaren. Het speelplein sluit twee weken haar deuren tijdens de zomervakantie, maar dan kunnen kinderen deelnemen aan de sportkampen.

- Vier jeugdwerkinitiatieven met grote ledenaantallen.

De Hovese jeugd kan bij één van de verschillende jeugdwerkinitiatieven terecht voor een kwalitatief en gevarieerd aanbod op maat van de groep. Wekelijks leven 500 kinderen en 60 leiders zich uit in onze gemeente. De jaarlijkse subsidie voor jeugdwerkinitiatieven is een mooie erkenning en stimulans voor de jeugdgroepen om hun werkingen verder te zetten.

- Levendig jeugdcentrum.
- Groot vrijwilligersbestand.

Voor de organisatie, begeleiding en animatie van het jeugdaanbod (speelplein, grabbelpasactiviteiten, jeugdhuiswerking,...) kunnen we steeds rekenen op een grote groep aan jonge vrijwilligers. Vaak staat of valt een project met de hulp van vrijwilligers. De jeugddienst is zich bewust van deze meerwaarde.

Zwaktes

- Adviesorganen.

De mening van kinderen en jongeren is onmisbaar voor het (jeugd)beleid. Zij vormen de toekomst van onze gemeente. Jammer genoeg mist de huidige jeugdraad het nodige enthousiasme en daadkracht in het realiseren van ludieke acties of het organiseren van evenementen om de stem van de Hovese jeugd naar buiten te brengen.

Daarnaast werd de kinderraad tijdelijk stopgezet in het werkjaar 2016-2017 wegens het gebrek aan een duidelijke visie en van kandidaten om de vergadering vorm te geven. Hierdoor gaat een belangrijke stem verloren.

- Projectsubsidies.

Jaarlijks voorziet de jeugddienst een budget aan jongeren voor de realisatie van een creatief project. Deze subsidie werd nog nooit aangevraagd.

- Aanbod enkel beperkt tot vakantieperiodes?

Kansen

- De gratis kindervoorstellingen lokken steeds veel kijklustigen naar het JOC. Elke editie moeten we opnieuw geïnteresseerden teleurstellen, omdat de capaciteit van de zaal meer bezoekers niet toelaat. Er kan nagedacht worden om in de toekomst meerdere

voorstellingen te organiseren op één dag of uit te wijken naar een andere locatie zoals Da Capo.

- Heropstart van de kinderraad
- Aanbod voor inclusie?

Bedreigingen

- Statuut van de animator.

Stagiairs en animatoren op het speelplein ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor het geleverde werk op het speelplein. Bij andere gemeenten ondertekenen animatoren een jobstudentenovereenkomst waarbij er een vaste verloning per uur voorzien wordt. Studenten die op zoek zijn naar goed betaald vakantiewerk laten speelplein Sjiraf links liggen. Zo wordt het moeilijker om het vereiste aantal animatoren te vinden.

[Sinds de zomer van 2020 werken we met jobstudenten en niet meer met een verloning via vrijwilligersvergoeding.](#)

- Succes van de sportkampen.

De sportkampen zijn enorm populair bij de Hovese gezinnen. Elke vakantie is er een grote stormloop voor een plekje tijdens het sportkamp. De sportdienst denkt na over het inrichten van een extra kamp in de zomer.

In de zomer van 2019 werd een extra week sportkamp georganiseerd. We zetten ook in op sportkampen voor 12+. Voor de zomer van 2020 werden terug 2 momenten voorzien, maar dan met een veel groter deelnemersaantal. Dit kan doordat er een extra locatie is voorzien. De kleinsten kunnen terecht in de A. Rodenbachschool.

- Digitaliseren van de hulpverlening

Inspelen op het digitaliseren van de hulpverlening is noodzakelijk om tegemoet te komen aan de huidige tendensen. Echter dreigt er vervreemding van de doelgroep op te treden. Het persoonlijk contact met de doelgroep neemt af. We kennen onze klanten niet meer.

4. CULTUUR

Hove is een kleine gemeente (ongeveer 8.200 inwoners) met een beperkte oppervlakte (599 hectare), aan de zuidkant van de Antwerpse agglomeratie. Bouwgronden zijn er schaars en duur. Dit veroorzaakt sociale verdringing van jongeren en jonge gezinnen. Hove wordt wel eens een slaapdorp genoemd. Het huidige bestuur accepteert dat niet. Het wil in Hove een

gezonde sociale bewonersmix van jongeren, gezinnen en ouderen, een sterk sociaal weefsel en een hechte en leefbare lokale gemeenschap. Het ziet Hove als een levende gemeente, waar iedereen welkom is en kansen krijgt. Een innoverende gemeente met ruimte voor creativiteit, een gemeente waar ruimte is om te wonen, te werken en te ontspannen. Een gemeente waarin nieuwe inwoners de mogelijkheden van de gemeente en haar organisaties leren kennen om er volop te kunnen aan participeren.

Trendwatchers (zoals Herman Konings) merken een groot verschil tussen de generatie die geboren werd na de Tweede Wereldoorlog en vóór 1965, en hun kinderen geboren tussen 1965 en 1985. De eersten, de babyboomers zijn gulzige consumenten van een zo rijk mogelijk aanbod aan cultuur; zij kopen eerder het recentste boek of de nieuwste cd, terwijl hun belangstelling voor het aanbod gericht op kinderen en jongeren vanzelfsprekend tot het verleden behoort. De tweeden, de babybusters, zijn sterk afhankelijk van kwalitatieve voorzieningen zoals een goed kinder- en jeugdaanbod, verkeersveilige schoolomgevingen, vlotte bereikbaarheid met de fiets of te voet, een bib met een uitgebreid aanbod voor kinderen,...

Het wordt steeds moeilijker om collectief met vrijetijdsbehoeften om te gaan. Dit plaatst de lokale dienstverlening en het cultuurbeleid voor nieuwe uitdagingen. Ruimere openingsuren van de bibliotheek, geïndividualiseerde sportkampen, een grotere vraag naar deeltijds kunstonderwijs, maar ook de eisen gesteld aan de gemeentelijke website als informatiekanaal en inschrijvingsplatform zijn hiervan logische consequenties. Meer dan vroeger verwachten burgers maatwerk van hun lokale overheid.

Demografisch onderzoek leert dat de bevolking in de meeste Vlaamse gemeenten zal toenemen. De bevolkingstabellen tonen de vergrijzing: meer ouderen zullen afhankelijk worden van een trager groeiende groep beroepsactieven. De groeiende groep ouderen zal langer actief en fit blijven en wordt een groeiende doelgroep die een beroep zal doen op het lokaal cultuuraanbod.

Demografisch onderzoek leert ook dat gezinnen kleiner worden, dat ze vaker maar één ouder kennen of opnieuw zijn samengesteld. In bijna alle Vlaamse gemeenten neemt tot 2017 ook het aantal nul- tot tweejarige kinderen toe. Deze ontwikkeling vraagt om inspanningen op domeinen als kinderopvang, kindvriendelijke openbare ruimte en een jeugdig cultuur- en sportaanbod. De kleuters van nu zijn de scholieren van morgen. Een gepast cultuuraanbod voor tieners en jongeren zal op termijn om initiatieven vragen.

Wat de Antwerpse Zuidrand betreft: in Hove is het percentage gepensioneerd inwoners nu al bijna even hoog als in Edegem en Mortsel. Dit zijn twee gemeenten waar - door hun verstedelijking en hun vele voorzieningen voor bejaarden - de vergrijzing nu al sterk zichtbaar is.

Bovendien zal in Hove een kleiner wordende groep van actieven de zorg voor de aangroeiende groep van niet-actieven moeten dragen: 5 procent van de inwoners is nu ouder dan 80 jaar; 25 procent is ouder dan 65 jaar; 33 procent is ouder dan 60 jaar; 40 procent is ouder dan 55 jaar; 50 procent is ouder dan 45 jaar. Straks staat de bevolkingspiramide in Hove op haar kop. Dit houdt diverse uitdagingen in. De dreigende

verstedelijking van de gemeente, zoals in de buurgemeenten Edegem en Mortsel, en de mogelijke toename van de etnische diversiteit (en de maatschappelijke participatie van deze nieuwe inwoners aan de lokale gemeenschap) zijn straks bijkomende uitdagingen.

De Hovese 60-plussers vormen een omvangrijke, maar moeilijk bereikbare groep: één Hovenaar op drie (32,7 %) is 60-plusser; één Hovenaar op vier (24,8 %) is gepensioneerd, vier op tien (40 %) zijn straks ouder dan 55 jaar. Belangrijk in dit verband zijn de resultaten van het onderzoek van professor Verté (vakgroep Educatiewetenschappen van de VUB) en het Departement Gezondheidszorg (Hogeschool Gent) over de culturele vrijetijdsbesteding van senioren. Tussen 2004 en 2008 ondervroegen ze ruim 44.000 thuiswonende senioren uit 90 gemeenten. Enkele sprekende resultaten:

- de helft van de ouderen neemt nooit deel aan het aanbod van muziek, theater, film, beeldende kunst of comedy
- vooral de prijs, het avonduur, de afstand, de scholingsgraad, het gebrek aan vervoer en/of tijd worden hiervoor ter verklaring ingeroepen
- de sleutel (voor niet-deelneming) blijkt de afstand en niet het geld. Hoe ouder, hoe meer hun actieradius zich richt op de eigen buurt. 30 % van de ondervraagden missen een theater of cinema in hun buurt
- de centralisering van het cultuuraanbod sluit een groeiende groep van ouderen uit
- ouderen die wel deelnemen doen dat in de eerste plaats om (gelegenheid tot) sociale omgang. Ook hun betrokkenheid bij het lokale verenigingsleven linkt direct met hun cultuurparticipatie.

Economische ontwikkelingen, groei of recessie, hebben - ook al spelen ze zich op een mondiaal niveau af - een effect op de beleidsmogelijkheden van lokale besturen. De investeringsruimte is bijzonder krap, ook voor lokaal cultuurbeleid.

En tenslotte: de overweldigende mogelijkheden van ICT bieden het lokale cultuurbeleid talrijke kansen op het vlak van werving en promotie, beleidsmonitoring, digitalisering en ontsluiting van informatie. Er zijn echter ook de valkuilen van een groeiende dualisering tussen zij die deel hebben aan deze ontwikkelingen en de anderen. Technologische ontwikkelingen roepen nieuwe ethische vragen op, onder meer over de openbaarheid en gelijke toegankelijkheid van informatie en over aspecten van privacy en burgerrechten.

Geografische sterktes en kansen

- Het centrum van de gemeente ligt op minder dan 5 kilometer van de buurgemeenten. Deze ligging is interessant om samenwerkingsprojecten op te zetten tussen de verschillende gemeenten.
- Ook de ligging langs verbindingssassen geeft het verenigingsleven veel kansen om elk jaar een gevarieerd en afwisselend programma aan te bieden waarbij over de gemeente-grenzen wordt gekeken.

- De talrijke fietsroutes die de gemeente doorkruisen, bieden mogelijkheden om het fietstoerisme aan een culturele activiteit te linken.

Geografische zwaktes en bedreigingen

- De nabijheid van cultuursteden en gemeenten met een dynamisch cultureel leven is ook een nadeel. Het zuigt heel wat aandacht weg van de Hovenaar voor wat in zijn eigen gemeente gebeurt.

Economische sterktes en kansen

- De bloeiende middenstand kan een belangrijke bron van sponsoring zijn. De middenstand draagt zijn steentje bij aan het culturele leven door de organisatie van (onder andere) de ZomerEnd feesten en door medewerking te verlenen bij activiteiten waar kansen geboden worden aan culturele activiteiten.

Economische zwaktes en bedreigingen

- De afwezigheid van grote bedrijven betekent dat er nooit in de gemeente zelf een belangrijke commerciële partner kan worden gevonden.
- Door het ontbreken van industriezones ontbeert het gemeentebudget belangrijke inkomsten. Een krap gemeentebudget kan geen royale sommen spenderen aan cultuur.

Politieke sterktes en kansen

- Meer dan de helft van de gemeenteraadsleden behoren tot een lokale partij. Dit maakt dat er een groot draagvlak is voor plaatselijke initiatieven en voor een sterk lokaal cultuurbeleid.

Politieke zwaktes en bedreigingen

- Grote federale partijen hebben middelen en tijd om goed doordachte beleidslijnen en doelstellingen uit te stippelen. Lokale partijen kunnen hier niet op terugvallen. Het cultureel beleid kan hierdoor een gebrek aan algemene visie vertonen en afwijken van de geest van het cultuurbeleid van de grote Vlaamse partijen.

Infrastructurele sterktes en kansen

- Een dynamische cultuurraad en beheersorgaan bibliotheek die niet louter adviseren, maar mee nadenken over het beleid en activiteiten opzetten.
- De oprichting van het beheersorgaan gemeenschapscentrum.
- De bloeiende werking van de bibliotheek en de gemeentelijke kunstacademie met stijgende bezoekersaantallen en een stijgend aantal leerlingen.
- Het JOC geeft meer kansen om de jeugd bij het culturele leven te betrekken.

Infrastructurele zwaktes en bedreigingen

- Beperkte behuizing en toegankelijkheid van de bibliotheek en de gemeentelijke kunstacademie.

Toeristische sterktes en kansen

- De aanwezigheid van een aantal beschermde monumenten (erfgoed).
- Volkssterrenwacht Urania.

Toeristische zwaktes en bedreigingen

- Slechts één echt bovengemeentelijk aantrekkingspunt: Urania.
- Een groot aantal gebouwen is in privébezit.
- De gemeente beschikt niet over een toeristische dienst.

Sterktes en kansen communicatie

- De nieuwe gemeentelijke website.
- De elektronische informatieborden.
- Het gemeentelijk informatieblad InfoHove besteedt niet alleen aandacht aan gemeentelijke initiatieven, maar ook aan initiatieven van verenigingen.

Zwaktes en bedreigingen communicatie

- Er wordt nog te weinig doelgroepgericht gecommuniceerd.
- Er wordt te weinig gebruik gemaakt van affiches en pers om activiteiten te promoten.

Sterktes en kansen niet-gemeentelijke actoren

- De bloeiende werking van de muziekacademie.
- Het stijgend aantal wijk-, buurt- en straatfeesten.

Zwaktes en bedreigingen niet-gemeentelijke actoren

- De 'BV's' laten zich (artistiek) niet zien in Hove.

TOEKOMSTVISIE

1. INFRASTRUCTUUR

1.1 SPORTPARK

- Blijven inzetten op goed dagdagelijks onderhoud van de sporthal.
- Trachten een zo groot mogelijke variatie aan sporten aan te trekken die in de sporthal kunnen beoefend worden.
- De bezetting van de verschillende zalen en velden van het sportpark zo optimaal mogelijk krijgen, eventueel met een goedkoper tarief voor uren waarop de accommodatie nu bijna niet gebruikt/verhuurd wordt.

- De gebruikers blijven overtuigen van het gemak van het online reserveren van sportaccommodatie. Belangrijk is wel dat het programma klantgerichter wordt gemaakt en dat mensen die geen toegang hebben tot het internet via mail, telefoon of ter plaatste op de vrijetijdsdienst hun lokaal kunnen reserveren.
- Jaarlijks blijven investeren in nieuw sportmateriaal of aanvullen van materiaal dat versleten is. De gebruikers zijn zeer tevreden over het materiaal dat ze ter beschikking hebben, dit moet zo blijven.

‘Te weinig zitplaats voor toeschouwers in de sporthal’

Er kan een studiebureau aangesteld worden om te bekijken hoe we in de sporthal toeschouwers kunnen laten zitten. Mogelijke opties:

- Bouw van een kleine zittribune door de cafetaria (ineens mee verbouwen) meer naar achter te verschuiven.
- Tribune bouwen boven en achter het doel aan de kant van het JOC. Deze zal deels op het dak van het JOC moeten geplaatst worden.
- Tribune bouwen boven en achter het doel aan de kant van de lift. Dit zal de gang erachter smaller maken.

[Budgettair zal dit dossier niet verder opgevolgd worden tijdens deze legislatuur.](#)

‘Weinig of geen signalisatie vanuit centrum Hove en vanaf de parking’

Signalisatie plaatsen op strategische plaatsen op weg naar de sporthal. Ook op de parking duidelijke signalisatie aanbrengen die de ingang van de sporthal aanwijzen. Tenslotte kan er ook een groot bord met ‘Sportpark Hove’ opgehangen worden aan de voor- en zijkant van de sporthal. Dit kan samen met de signalisatie van de vrijetijdsdienst gebeuren.

‘Kokers volleybalopstelling’

Van zodra er zekerheid is dat het boren van nieuwe kokers geen negatief effect heeft op de huidige scheurvorming in de sporthal kan de firma Jassen Fritsen twee nieuwe kokers boren op de juiste afstand. Offerte is reeds in ons bezit.

[Nog geen verdere duidelijkheid over de scheurvorming in 2021.](#)

‘Het multisportterrein is niet vrij toegankelijk terwijl de bezettingsgraad heel erg laag is’

Het multisportterrein wordt na het wegvallen van Hove Korfbal maar gemiddeld 5u per week gereserveerd. Alle andere uren staat het leeg. Er kan bekeken worden om dit veldje gratis toegankelijk te maken, het zal dan wel sneller verslijten. Er zou ook kunnen gekozen worden om de omheining weg te halen en er een sportveldje met verharde ondergrond en basketbalringen van te maken (nadat het definitief versleten is). Er kunnen dan bv. nog een pannakooi of enkele outdoorfitnessstoestellen geplaatst worden.

[Momenteel is er een dossier lopende met een recht van opstal, zodat er 4 padelvelden gebouwd kunnen worden.](#)

'Slechte staat voetbalvelden + intensief onderhoud'

Het voetbalveld achter de sporthal maar vooral beide voetbalvelden aan de L.

Dumortierstraat (Hove Sport) zijn in slechte staat ondanks hun respectievelijk jaarlijks en tweejaarlijks onderhoud. De oorzaak is de hoge bezettingsgraad op de drie velden. Door de recente sterke groei in ledenaantal van voetbalclub Hove Sport wordt er meer getraind op de velden aan de L. Dumortierstraat die bijgevolg jaar na jaar in een steeds slechter wordende staat verkeren. Hierdoor wijken heel wat jeugd ploegen uit naar het voetbalveld achter de sporthal waar ze praktisch iedere weekdag gemiddeld 3 uur trainen. Aangevuld met 2 of 3 wedstrijden per weekend zorgt dit ervoor dat ook dit veld na nieuwjaar niet meer in goed staat is en verder aftakelt.

- Mogelijkheid 1:

Aanleg van een kunstgrasveld op Hove Sport of achter de sporthal. Wanneer er een kunstgrasveld wordt aangelegd achter de sporthal kan het gemakkelijker door meerdere verenigingen (waaronder Hove Sport) gebruikt worden. Ook de school zou hiervan gebruik kunnen maken. Nadeel is dat de charme van een natuurgrasveld dan weg is en de burgers niet meer vrij kunnen komen voetballen wanneer het voetbalveld niet gereserveerd is. Investeren in een kunstgrasveld op Hove Sport zal een grote groep tevreden stellen (250 leden), maar beperkt de mogelijkheid om andere sportverenigingen te laten sporten op de velden. Wanneer er een kunstgrasveld achter de sporthal komt, moet bekeken worden hoe de velden op Hove Sport op termijn beter onderhouden kunnen worden.

- Mogelijkheid 2:

Jaarlijks groot onderhoud met kwaliteitsvolle materialen en eventuele eenmalige heraanleg van A- en B-veld Hove Sport. Er moet ook een vaste sproei-installatie voorzien worden op Hove Sport (putboring).

[In 2020 werd er een kunstgrasveld aangelegd en opengesteld. Daardoor is er minder intens gebruik op het terrein aan het sportpark.](#)

'LED-verlichting'

Waar mogelijk kunnen gewone lampen vervangen worden door LED-lampen. Eventueel kan er een lichtstudie gemaakt worden door bv. Eandis.

[Dit is in orde gemaakt \(zie hierboven\)](#)

'Periodieke onderhoudscontracten zijn niet in orde'

Samen met de technische dienst moet er bekeken worden welke onderhoudscontracten (o.a. HVAC, brand- en gasdetectie) er afgesloten moeten worden.

[Dit werd deels \(HVAC\) in orde gebracht.](#)

'Gebruikersreglement niet meer up to date'

De prijzen van gelijkaardige sportaccommodaties in buurgemeenten kunnen opgevraagd en

vergeleken worden. Sommige prijzen (zoals bv. huur halve of hele dag) zijn niet logisch. Artikel 2 en 3 moeten aangepast worden aan het nieuwe reservatiesysteem.

[Dit werd in orde gebracht.](#)

‘Scheurvorming sportvloer’

De beide scheuren onder de sportvloer moeten kort opgevolgd worden met de technische dienst of een externe firma die ervaring heeft met dergelijke complexe dossiers.

‘Te weinig bergruimte in de sporthal’

De beschikbare bergruimte wordt niet optimaal gebruikt, de grote afgesloten berging naast het bureau van de zaalwachters kan mits enkele aanpassingen beter georganiseerd worden. Op de eerste verdieping tussen de achterkant van de lift en de vergaderzaal kan er een extra opslagruimte gecreëerd worden. Dit is nu een verloren ruimte waar kinderen in het weekend vaak spelen (wat niet is toegestaan).

[Werd tijdens de verplichte sluiting tijdens corona aangepakt door de zaalwachters.](#)

1.2 VOETBALTERREINEN L. DUMORTIERSTRAAT

‘Slechte staat van de velden’

Zie hierboven

[In 2020 kwam er een nieuw kunstgrasveld.](#)

‘Slechte staat chalet/kleedkamers’

Vermits de chalet na het verlopen van het recht van opstal in 2025 eigendom van het AGB wordt, moet er bekeken worden of er daarvoor een grondige renovatie of zelfs een nieuwbouwproject kan gestart worden. We moeten vermijden dat we het gebouw, dat in zeer slechte staat en op verschillende plaatsen lekken zijn, in bezit krijgen.

[Door de aanleg van het kunstgrasveld, heeft ook Hove sport zijn chalet gerenoveerd.](#)

1.3. CULTURELE INFRASTRUCTUUR

De Markgraaf, het kostershuisje en de zaal Da Capo vormen nu samen de culturele infrastructuur. De mogelijkheden van het kostershuisje zijn beperkt. De Markgraaf beschikt over drie zalen, maar komt als infrastructuur voor verenigingen ‘onder druk’ daar zowel de kunstacademie als de bibliotheek kwalitatieve infrastructuuruitbreiding wensen. Diverse organisaties hebben nood aan passende ruimte. Er is zeker een tekort aan infrastructuur voor de podiumkunsten. Ook de vraag naar een laagdrempelige ontmoetingsruimte blijft in sommige groeperingen levendig.

Acties

De infrastructuur voor culturele activiteiten optimaliseren.

- De gemeente optimaliseert de huurovereenkomst voor het gebruik van de zaal Da Capo door Hovese organisaties.
- De gemeente zorgt voor functionele en goed uitgeruste vergaderzalen: de bereikbaarheid, de toegankelijkheid, het comfort en de uitrusting van de collectieve voorzieningen zijn belangrijk voor het verbeteren van de cultuurspreiding en het verhogen van de algemene participatiegraad van de Hovenaars.
- Er komt een passende bewegwijzering voor de gemeentelijke kunstacademie, de A. Rodenbachschool, Da Capo en de bibliotheek.
- Het bestuur zet zich in voor passende ontmoetingsruimten en multifunctioneel bruikbare voorzieningen voor grotere activiteiten. Het werkt aan samenwerkingsverbanden met scholen en andere instellingen om hun lokalen, eventueel op huurbasis, te kunnen gebruiken.

2. SPORT

2.1. VERDER ZETTEN WAT (AL JAREN) GOED LOOPT

De (sport)evenementen, activiteiten en lessenreeksen die al jaren goed lopen en waarvoor de vraag groot blijft, moeten zeker behouden worden. Ieder jaar wordt de organisatie nog bijgestuurd waar mogelijk. In de jaarlijks terugkerende activiteiten wordt er (in de mate van het mogelijke) ook voldoende variatie gebracht zodat er telkens iets nieuw te ontdekken valt.

2.2. SPORTKAMPEN

- De vraag voor de zomersportkampen is momenteel groter dan het aanbod. (vraag en aanbod zijn nu min of meer gelijk.) Meer dan 100 kinderen per week opvangen gaat niet (beperkingen accommodatie + eigenheid sportkampen – zie bedreigingen). 100 kinderen is met regenweer eigenlijk al te veel.
 - een derde week sportkamp organiseren in de zomervakantie
 - om de kwaliteit van de sportkampen bij regenweer te garanderen moet er uitgeweken worden naar andere locaties (vb. tenniscentrum De Pijl) of naar de turnzaal A. Rodenbachschool. Op deze manier komt er nog wat extra variatie in sporten op de sportkampen. (is ondertussen uitgevoerd)
- De sportkampen zijn nu bedoeld voor kinderen tot en met het zesde leerjaar. Er is de laatste jaren ook meer vraag naar sportkampen voor kinderen in de eerste graad van het secundair onderwijs. (is ondertussen uitgevoerd)
- - Om wat variatie te brengen (de kinderen die hieraan deelnemen, hebben al 5 jaar omnisportkampen achter de rug) kunnen sportkampen op externe locaties georganiseerd worden, zoals bv wielerkampen (Herentals), avonturenkamp (Hofstade), skikamp (tijdens kerstmis, Vogezen Frankrijk), watersportkampen (De Nekker). (= ondertussen uitgevoerd) (voetbal-omnisportkamp in 2021)
- Met de voorrangsregel voor kinderen die in Hove wonen, is de kans veel kleiner dat er nog kinderen uit Hove geweigerd moeten worden voor zomersportkampen.

2.3 ORGANISATIE NIEUWE LAAGDREMPELIGE LESSENREEKSEN

De huidige lessenreeksen trekken jaar na jaar meer deelnemers, bij de meeste is de limiet zelfs bereikt. Dit komt deels ook door de steeds ouder wordende bevolking (**Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 3 = Zorgdragen voor een gezond leven en het welzijn voor alle leeftijden bevorderen**). Vermits we de capaciteit van de bestaande lessenreeksen moeilijk kunnen optrekken, is de enige andere optie om nieuwe lessenreeksen te organiseren voor zowel de 55 plussers als voor volwassenen. Voorbeelden hiervan zijn yoga, spinning (moeilijk met materiaal), [dynamic tennis](#), ... (= [ondertussen uitgevoerd](#)) Belangrijk is dat de prijzen voor de verschillende lessenreeksen meer uniform worden ongeacht door wie ze gegeven worden (professionals of vrijwilligers). (= [ondertussen uitgevoerd](#))

2.4. HET BLIJVEN VINDEN VAN BETAALBARE LESGEVERS

De monitoren die de sportkampen begeleiden worden bijna allemaal rechtstreeks aangesteld via de gemeente (monitorencontract). Dit is relatief goedkoop, lesgevers via externe organisaties kosten al snel tot bijna 3 keer meer. De voorwaarde om hier van te kunnen blijven gebruik maken, is dat er genoeg kandidaten gevonden worden. De laatste jaren is dit nooit echt een probleem geweest.

De vrijwilligers die enkele lessenreeksen begeleiden, worden ieder jaar ouder. Hoe lang gaan deze mensen dit nog willen doen?

De uitdaging zal zijn om voldoende lesgevers en vrijwilligers te blijven vinden. We moeten wel voorbereid zijn op het moment dat dit niet meer lukt. Er zal dus telkens wat extra budget moeten voorzien worden.

2.5 (NIEUW) GROOT SPORTEVENEMENT IN HOVE

De 7 Miles, het grootste sportevenement van het jaar in Hove, zit aan zijn top. Bovendien is er behalve de verschillende loopproeven niet echt veel animo. De locatie is ook nogal afgelegen, een sportevenement in het centrum tijdens bijvoorbeeld de Zomerendfeesten komt meer tot zijn recht. (= [ondertussen uitgevoerd zie Miles4Smiles](#))

2.6. ONTWIKKELEN SPORTAANBOD 12-18 JARIGEN

In samenwerking met (LO-leerkrachten) Regina Pacis en Follo leerkracht.
Na schooltijd of bv. op woensdagnamiddag.

2.7. OPLEIDINGEN/BIJSCHOLINGEN VOOR TRAINERS/BEGELEIDERS VAN VERENIGINGEN

In de huidige actieplannen staan twee acties die het organiseren van cursussen voor jeugdtrainers en jeugdsportcoördinatoren voorop stellen. Door de non-interesse bij de Hovese sportverenigingen zijn er de afgelopen zes jaar geen cursussen doorgegaan, bovendien

moet men minstens 12 jaar zijn om een cursus van de Vlaamse Trainersschool te mogen organiseren.

Infosessies en bijscholingen voor een breder doelpubliek (niet alleen met de focus op jeugdsport) en eventueel in samenwerking met buurgemeenten kunnen wel.

Sportverenigingen die hun trainers en/of bestuursleden op bijscholing of opleiding sturen, krijgen hiervoor subsidies van de gemeente (subsidierglement). Een eerste keer in het jaar dat de opleiding gevolgd wordt en een tweede keer ieder jaar dat de trainer of bestuurder actief is bij de club. Dit moet clubs genoeg aanmoedigen om kwalitatieve trainers en bestuurders te vormen.

3. JEUGD

3.1. SUCCESVOLLE ACTIVITEITEN VERDER ZETTEN EN UITBREIDEN

De jeugddienst kan rekenen op veel belangstelling voor haar jaarlijkse activiteiten. Enkele activiteiten komen tegemoet aan de vraag van ouders. Dit wordt bevestigd door de stijgende aantallen van deelnemers. Dergelijke initiatieven moeten in de toekomst verdergezet worden, mits kritische evaluaties en aanpassingen aan de heersende verwachtingen.

3.2 SPEELPLEINWERKING

De verloning voor animatoren en stagiairs evalueren. Wat zijn de voor- en nadelen van een vrijwilligersvergoeding en welke invloed heeft een jobstudentencontract op de inzet van de vrijwilliger? De aanstelling als jobstudent kan voorafgegaan worden door een (schriftelijke) proef waarbij de animator een voorbereid spel moet presenteren. De jury kan bestaan uit medewerkers van de jeugddienst en hoofdanimatoren.

[Sinds de zomer van 2020 werken we met aanstelling van jobstudenten, waardoor het vrijwilligerswerk verdwijnt als animator binnen de speelpleinwerking.](#)

3.3 ADVIESRADEN

De jeugdraad in haar huidige vorm trekt geen niet-georganiseerde, enthousiaste jongeren naar de maandelijkse vergaderingen. In tijden waar alles 'herbedacht' wordt, moet ook het concept 'jeugdraad' onder de loep genomen worden. Alle evidenties moeten in vraag gesteld worden. Moet er nog wel maandelijks een bijeenkomst georganiseerd worden? Is er een dagelijks bestuur nodig? Moeten de vrijwilligers van elke jeugdvereniging nog wel rond de tafel uitgenodigd worden als de agenda voor hen minder relevant is? En moet dit nog wel

rond een tafel? Themacafés of *de jeugdraad op locatie* kunnen een aanstekelijk alternatief zijn.

3.4 VRIJWILLIGERSBELEID

De jeugddienst vindt haar grote vrijwilligersbestand een enorme aanwinst voor de dienst. Vrijwilligers verdienen de nodige aandacht en waardering voor het geleverde werk. Een éénvormig en duidelijk vrijwilligersbeleid voor alle vrijwilligers van de jeugddienst (en bij uitbreiding voor de hele gemeente) lijkt een absolute must.

3.5 JEUGDINFRASTRUCTUUR

Stijgende ledenaantallen en toenemende slijtage verhogen de druk op de huidige jeugdinfrastructuur. Verschillende verenigingen trekken aan de alarmbel. Daar jeugdverenigingen niet kapitaalkrchtig zijn om te voorzien in de nieuwbouw van een lokaal, zullen de gemeentediensten en de betrokken jeugdverenigingen in overleg moeten zoeken naar de meest geschikte oplossing voor het gestelde probleem. In de zoektocht naar een oplossing kan de toelage *Jeugdlokalen* kritisch geëvalueerd en bijgesteld worden.

[Het project jeugdlokalen werd opgestart in 2019 – al zit het nog steeds in de onderhandelende fase omwille van grondeigenaars.](#)

3.6 INSCHRIJVEN VIA DE WEBSHOP

Sinds de start van de webshop in de zomer van 2017 worden deelnemers aan activiteiten van de jeugd- en sportdienst doorverwezen naar het online inschrijvingsplatform. De klanten raken steeds meer vertrouwd met het gebruik van de webshop. Het nieuwe systeem kent nog enkele kinderziekten en dagelijks worden er nog nieuwe functies ontdekt, maar de jeugd- en sportdienst willen het gebruik van de webshop nog verder optimaliseren en uitbreiden in de toekomst.

3.7 ELEKTRONISCHE BETAALMOGELIJKHEDEN AANBIEDEN

Bezoekers aan de jeugd- en sportdienst vragen steeds vaker naar de mogelijkheid tot elektronisch betalen. Door het massale gebruik van de bankkaart en de invoering van verschillende bancontactapps is het op zak hebben van contant geld geen evidentie meer. Het installeren van een (draagbare) betaalterminus kan een mogelijke oplossing zijn. Deze betaalmogelijkheid leidt tot een verminderde geldstroom binnen de organisatie.

[Dit werd sinds 2019 mogelijk gemaakt.](#)

3.8 VORMING EN OPLEIDING

We leven in een snel veranderende samenleving. Visies, beslissingen en wetgevingen komen steeds sneller onder druk te staan en moeten regelmatig aangepast worden om te blijven beantwoorden aan de huidige samenleving. Een taak van de jeugddienst is het informeren van haar klanten en verenigingen. Om voldoende expertise te blijven behouden, blijft het noodzakelijk om te investeren in vorming en opleidingen aangaande het jeugdbeleid voor de medewerkers van de jeugddienst.

3.9 INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKEN

3.10 BETAALBAAR WONEN IN HOVE ?

Een jongvolwassene die op zijn eigen benen wilt staan, een koppeltje dat op zoek gaat naar een starterswoning,... Wonen in Hove is voor veel alleenstaande jongeren en jonge gezinnen bijna onbetaalbaar. De Hovese populatie kent steeds meer vergrijzing, terwijl de jongvolwassenen uitwijken naar buurgemeenten op zoek naar een betaalbare woning. Om opnieuw jonge gezinnen warm te maken voor een toekomst in Hove moeten we durven nadenken over alternatieve en goedkopere (gesubsidieerde) woonvormen. Interdisciplinair samenwerken met de dienst 'ruimte' kan mogelijks leiden tot verrassende ideeën.

4. CULTUUR

Uitgangspunten voor het lokaal cultuurbeleid :

1. Een volwaardige vrijetijdsdienst uitbouwen
2. De culturele sector voldoende werkingsmiddelen verschaffen
3. Bij de subsidieverdeling de werking van vrijwilligers duidelijk honoreren
4. De beleidsprioriteiten van de Vlaamse gemeenschap in Hove realiseren

Dit zijn de doelstellingen :

4.1 DE GEMEENTE VOERT EEN KWALITATIEF EN DUURZAAM LOKAAL CULTUURBELEID

En dit met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen. Alle inwoners kunnen genieten van een kwalitatief en gevarieerd

cultuuraanbod dicht bij huis. Projecten, activiteiten en ontmoetingsplaatsen brengen hen bij elkaar. De centrale rol van de cultuurdienst en de cultuurraad wordt verder uitgebouwd. Deze ondersteunen het verenigingsleven met het oog op het verhogen van hun efficiëntie en effectiviteit.

Onze socioculturele verenigingen zijn belangrijke schakels in de lokale samenleving. Een ruime ondersteuning van het rijke verenigingsleven zowel financieel als materieel is nodig. De gemeente promoot de bestaande culturele activiteiten en nieuwe initiatieven vanuit het thema 'want het dorp is een wereld'.

Dit gebeurt door:

- het faciliteren en begeleiden van verenigingsinitiatieven vanuit de specifieke noden en verwachtingen van de verenigingen
- het aanbieden van een platform waar verenigingen elkaar kunnen ontmoeten en tot samenwerking besluiten
- het extra ondersteunen van verenigingen die een rol spelen bij de uitbouw van thans nog minder uitgebouwde onderdelen van het cultuurbeleid
- het optimaliseren van de werking van de cultuurraad. De cultuurraad, als gemeenschapsraad, bevordert de samenwerking tussen de Hovese plaatselijke verenigingen, is het gemeentelijk adviesorgaan voor culturele aangelegenheden en vervult via zijn bestuur een aanvullende rol bij het organiseren van activiteiten
- de betrokkenheid van de Hovenaars bij de raden te versterken
- de samenwerking tussen de sectorale adviesraden (jeugd, sport, volwassenen en senioren) verbeteren om tot integrale adviezen voor de gemeenteraad te komen.

Gemeenschapsvormende activiteiten kunnen vanuit diverse invalshoeken worden opgezet

- hoe Hove was: ons verleden, onze geschiedenis. Hove wil zijn erfgoedwaarden duurzaam beheren, in samenspraak met de bibliotheek, de Heemkundige Kring De Markgraaf en het foto- en filmarchief e.a. Het wil zijn roerend, onroerend en immaterieel erfgoed activeren, beheren, ontsluiten en terug tot leven brengen'.
- hoe Hove is: cultuurspreiding promoten zodat de inwoners kunnen deelnemen aan en genieten van concerten, tentoonstellingen, toneelvoorstellingen en andere activiteiten. Met daarbij niet alleen extra aandacht voor jaarthema's, bijzondere activiteiten doorheen het jaar of de jaarlijks terugkerende activiteiten (Week van de Amateurkunsten, Erfgoeddag, ZomerEnd feesten, 11 novemberherdenking, Open Monumentendag, kerstboomverbranding,...) of eenmalige gebeurtenissen (jubilerende verenigingen, herdenking 100 jaar Eerste Wereldoorlog,...), maar ook voor de talrijke activiteiten van de verenigingen.

- hoe Hove wordt: ideeën tot ontwikkeling brengen, creativiteit ondersteunen en uitzonderlijke prestaties honoreren (met een cultuurprijs). Met bijvoorbeeld tal van mogelijkheden om cultuur ook bij kinderen te introduceren en ontluikend talent de nodige ruimte en groeikansen te geven. Dit kan door nieuwe ideeën te ontwikkelen en creativiteit aan te wakkeren en te ondersteunen in een zeer ruime opvatting.

Acties

- De huidige werking van de adviesraad, met de raad zelf, evalueren en vanuit een SWOT-analyse de sterke en zwakke punten, de kansen en bedreigingen in de werking ervan in kaart brengen. Vanuit een overzicht van de adviezen (en andere beleidsvoorbereidende activiteiten) tijdens de voorbije jaren aan de gemeenteraad gegeven, onderzoeken hoe de effectiviteit van het adviseren kan worden versterkt.
- Een platform creëren waarop verenigingen elkaar ontmoeten en samenwerkingsmogelijkheden afstemmen.
- De organisatie van een jaarlijks cultuurweekend, met alle culturele verenigingen, onder het motto 'want het dorp is een wereld'.
- Ondersteuning op lokaal en intergemeentelijk niveau van de Erfgoeddag, WAK, OMD,...
- Binnen het beleidsdomein cultuur een verenigingenloket uitbouwen waar verenigingen terecht kunnen voor advies, klachten, financiële en logistieke ondersteuning. Dit helpt om meer zicht te krijgen en beter te kunnen inspelen op wat er leeft bij de verenigingen, op hun behoeften en plannen en om deze gericht te ondersteunen.
- Jaarlijks een evaluatie maken van het gevoerde beleid en nadenken over de evolutie van het werkveld.
- Overleggen tussen de diverse adviesraden, met het oog op een ontmoeting, een deskundige begeleiding, een ervaringsuitwisseling en netwerking.
- Organiseren van sector-overschrijdende thema-avonden, bijvoorbeeld over vrijwilligersbeleid, BTW-regelgeving, billijke vergoeding, geluidsoverlast,...
- Een verwelkomingsbrochure uitgeven die het boeiende en bloeiende cultuurgebeuren aan de (nieuwe) inwoners voorstelt. Het cultuuraanbod binnen de gemeente in een programmabrochure voorstellen.
- Werken met afsprakennota's met andere adviesraden, met de ambtenaren en het gemeentebestuur.
- De Hovese senioren beter bereiken:

- culturele activiteiten organiseren in overleg tussen de ouderenadviesraad en de cultuurraad
 - samenwerking tussen de cultuurdienst en het dienstencentrum (DC) Ten Hove of de ouderenadviesraad tot stand brengen door het cultuuraanbod in het DC te verspreiden en culturele activiteiten in het DC te organiseren
 - activiteiten overdag organiseren met gelegenheid tot sociale ontmoeting achteraf. In de programmatie bewust ingaan tegen het ouderdomsbeeld en het verkleuterend cultuuraanbod voor senioren.
- Met een vernieuwd aanbod inspelen op de leefwereld van jongeren.
 - Moeilijk bereikbare groepen en inwoners beter bereiken. Bij specifieke acties naar groepen of mensen die niet of te weinig aan het culturele gebeuren deelnemen, wordt in de eerste plaats gedacht aan mensen in armoede, laaggeschoolden, allochtonen, personen met een handicap, e.a. De afgelopen jaren zijn hiervoor, vooral vanuit de bibliotheek, inspanningen geleverd, zowel naar de 14-plussers, in samenwerking met de scholen, als naar de 80-plussers, in samenwerking met het dienstencentrum.
 - De inschrijvingsprijzen en sociale kortingen afstemmen tussen de vrijetijdsdiensten. Samen een kortingssysteem of –pas uitwerken.
 - Overleg met het OCMW, het DC Ten Hove, de ouderenadviesraad en jeugdraad over deze problematiek.
 - Jaarlijks met de verenigingen overleggen om activiteiten naar moeilijk bereikbare groepen in hun programma op te nemen.
 - De cultuurdienst geeft voor bepaalde activiteiten/evenementen gratis kaarten aan het OCMW om te verdelen over mensen die een leefloon krijgen of financiële problemen hebben.
 - Het beter bekend maken/promoten van het charter dat het OCMW met verenigingen afsloot betreffende het bereiken van kansarmen bij het verenigingsleven en activiteiten van verenigingen.

4.2. BURGERPARTICIPATIE VANUIT BETROKKENHEID

De gemeente voert een cultuurbeleid met echte betrokkenheid van de Hovenaars met ondersteuning van de vrijwilligers die zich hiervoor engageren.

Echte betrokkenheid van de Hovenaars bij het bestuur in het algemeen en bij het cultureel gebeuren in het bijzonder is mogelijk met open adviesraden, actieve buurt- en wijkcomités en betrokken burgers.

Door hun mening van bij het plannen van veranderingen in hun leefomgeving in rekening te brengen, echte participatie uit te bouwen en deze met procedures en waardering te ondersteunen.

Inwoners voelen zich pas betrokken als ze op een correcte manier worden behandeld, als het bestuur hun betrokkenheid verdient. Met een 'zes-stappen-model' voor participatie wordt de betrokkenheid van de inwoners versterkt:

1. Door de inwoners alle nodige info te bezorgen zodat ze weten waar het over gaat. Daardoor kan een beeld gevormd worden van de komende verandering(en).
2. Door de al dan niet zinvolheid van de verandering met de inwoners te bespreken. Door ruimte te maken voor ontmoeting, gesprek, meningsverschil, bespreekbaar maken van bezwaren. Het is essentieel dat zogenoemde 'weerstand tegen verandering' bespreekbaar zijn en worden besproken.
3. Door de inwoners een plaats te geven in het veranderingsproces zodat zij kunnen meedoen. Door hen actief uit te nodigen. Door hun recht op vragen stellen, kritisch zijn, nieuwe ideeën spuien en dergelijke positief te benoemen.
4. Door de inwoners te ondersteunen in hun bijdrage. Door te verhinderen dat zij worden afgeremd wanneer zij een mening of voorstel naar voor brengen dat niet overeenstemt met wat het bestuur graag hoort.
5. Door de inwoners degelijk te informeren over de stand van zaken zodat zij het resultaat van hun inspanningen kunnen zien en kunnen oordelen over de zinvolheid van hun inbreng.
6. Door hen, als bestuur, openlijk te waarderen en erkenning te geven voor hun inzet.

Correcte informatie is hierbij essentieel zodat de inwoners zelf tot een bewuste meningsvorming en vrije oordeelsvorming komen. De aanvaarding van een beslissing door de inwoners, hun instemming met de beslissingen van het beleid vormt het draagvlak voor de correcte uitvoering ervan.

De betrokkenheid van de burgers verhogen om tot een echt participatiebeleid te komen, wordt productief in activiteiten met resultaten en maatschappelijke relevantie. De concrete vormgeving naar de inwoners toe gebeurt zowel via de adviesraden, via vertegenwoordigers van verenigingen en geïnteresseerde burgers als via de wijkcomités. De werkprocedures zijn gebaseerd op afsprakennota's, met rol- en taakverdeling tussen de betrokken partners.

De kern van het participatieverhaal is zoveel mogelijk burgers laten bijdragen aan de invulling van de plaatselijke samenleving, in en op de levend(ig)e sociale structuur van de gemeente. Dit vormt het 'sociaal kapitaal' van de gemeente.

Een levendige gemeenschap kan niet zonder de inzet en het engagement van vrijwilligers. Het gemeentebestuur waardeert alle vrijwilligers die zich belangeloos inzetten voor de

Hovese gemeenschap. Hove bruist van 'brains' die hun deskundigheid vrijwillig kunnen en willen inbrengen. Dat is menselijk kapitaal. Zo vormen ook de vele jonge senioren, met hun ervaring en deskundigheid, een bron van vrijwilligers voor ons bloeiend vrijetijdsgebeuren. Het is belangrijk om voor de vrijwilligers een aantrekkelijke omgeving te creëren zodat nieuwe kandidaten zich aangetrokken voelen.

Acties

- Actief burgerschap belonen.
 - Het bestuur ondersteunt actief burgerschap materieel en financieel door het ter beschikking stellen van lokalen en (feest)materiaal, organisatorische - en logistieke steun, communicatie en werving, verkeersvrij maken van openbare domeinen, straten en pleinen, inschakeling van gemeentepersoneel ter ondersteuning,...
 - De Hovenaars worden betrokken bij de planning van het beleid. Een grondige inspraakronde geeft het cultuurbeleidsplan een breed draagvlak zodat de inwoners, de vertegenwoordigers van (andere) adviesraden hun mening kunnen inbrengen. Op georganiseerde overlegmomenten kunnen alle geïnteresseerde burgers ideeën en ervaringen rond het lokaal cultuurbeleid uitwisselen en mee hun schouders onder initiatieven zetten.
 - De uitreiking van een tweejaarlijkse cultuurprijs.
- Bijscholing organiseren voor het werven en motiveren van vrijwilligers. Vrijwilligers volwaardig laten deelnemen en hen stimuleren om met hun maatschappelijk engagement het kostbaar sociale weefsel te versterken. Vrijwilligers betrekken bij het cultuurbeleid en de uitvoering ervan. Vrijwilligers waarderen met appreciatie, vrijwilligers met een verdienstelijke inzet letterlijk en figuurlijk in de bloemetjes zetten,...
- De gemeenschapsbevorderende functie van buurt- en straatfeesten ondersteunen. Wijkgebonden mogelijkheden zijn legio:
 - activiteiten voor jonge senioren, bv. een quiz met wijkploegen
 - optreden van Hovese muzikanten, bij winkeliers, in de wijken
 - 'Buurt ontmoet buurt', een wedstrijd of wijktoernooi tussen de verschillende wijken : een petanquettoernooi met wijkploegen
 - het schilderij 'kinderspelen' van Breugel uitbeelden of een zoektocht vanuit zijn spreekwoorden organiseren
 - straatbarbecues, dag van de burens organiseren, activiteiten ontwikkelen met de wijken los van de klassieke kermisattracties

- fotowedstrijd 'Een kijk op de wijk' waarbij bewoners van de wijk in beeld brengen wat er in hun wijk leeft met een tentoonstelling
- een aanbod van Hovese 'specialiteiten' verzorgen
- eerste hulp bij bewonersinitiatieven ontwikkelen
- adopteren van bloembakken in de wijk
- het tentoonstellen van kunstwerken uit de academie bij handelaars
- diverse klemtonen kunnen gelegd worden door wijkverenigingen met moeilijk bereikbare inwoners- of leeftijdsgroepen
- herontdekken van ondergesneeuwde, verwaarloosde of onontgonnen cultuurelementen
- inzetten op de ontwikkeling van de wijken door aandacht te schenken voor ruimte voor ontmoeting, gesprek en ontspanning
- stimuleren en ondersteunen van wijkcomités zodat de inwoners zich betrokken voelen bij hun wijk
- buurt- en wijkwerking betrekken bij het gemeentelijk beleid
- buurt- en wijkinitiatieven krijgen materiële en financiële ondersteuning. De gemeente verleent premies voor activiteiten die zich richten tot buurtbewoners.
- elk jaar zet de cultuurdienst een cultureel project op met een wijk, leefgemeenschap of doelgroep
- alle informatie over wijk- en straatinitiatieven wordt in het gemeentelijk infoblad gebundeld
- voor de buurtwerking komt er een aanspreekpersoon en wordt overleg met de jeugdconsulent, de sportfunctionaris, de cultuurbeleidscoördinator, de milieuambtenaar, de wijkagent, de ambtenaar ruimtelijke ordening mogelijk
- bewonersinitiatieven stimuleren en ondersteunen die de kwaliteit van de woon- en leefomgeving van een buurt vergroten
- zorgen voor een evenwichtige spreiding van het cultuuraanbod en de evenementen over de verschillende wijken
- ontmoeting en overleg tussen buurtbewoners creëren; jaarlijks een ontmoetingsmoment tussen de verschillende wijkcomités organiseren

4.3 DE HOVENAAR KOMT IN CONTACT MET ZIJN VERLEDEN

Hij/zij krijgt de kans om kennis te maken met zich te verdiepen in het lokaal erfgoed.

Acties

Hove zet haar erfgoed in de kijker.

- Hove ondersteunt de beeldbank van de Projectvereniging Zuidrand bij de verdere uitbouw en promotie.
- De uitgave van publicaties over lokaal erfgoed en de organisatie van evenementen.
- Lokale toeristische troeven worden in de kijker gezet. Bewegwijzerde wandeltrajecten langs waardevolle historische plaatsen en gebouwen, ondersteund door goede toeristische informatie, wordt laagdrempelig verspreid via de bibliotheek, de gemeentelijke website en de verenigingen.
- De reus Peer De Garde is present bij belangrijke gebeurtenissen.

4.4 INTRA- EN INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING OPTIMALISEREN

Samenwerking tussen mensen, binnen en tussen verenigingen, binnen adviesraden, de bibliotheek en de academies leidt tot kruisbestuiving en biedt specifieke meerwaarde(n). De gemeente ondersteunt diverse projecten en vormen van samenwerking, moedigt ze met extra subsidie aan, stelt ruimte(s) en materiaal ter beschikking en zorgt voor gemeenschappelijke promotie.

Acties

- De samenwerking tussen culturele verenigingen en de academies wordt verder uitgebouwd.

De samenwerking met de lokale academies, te weten de gemeentelijke kunstacademie en de MAGO (de academie voor muziek, woord en dans) is heel belangrijk. Deze academies leveren belangrijke bijdragen aan de Hovese gemeenschap: ze zorgen voor de kunstzinnige en muzische vorming en opleiding van honderden Hovese jongeren en volwassenen. Ze dragen bij tot de doorstroming van jeugdig talent naar diverse (volwassenen)verenigingen. De samenwerking tussen de gemeentelijke kunstacademie en de MAGO met de gemeentelijke Albrecht Rodenbachschool is baanbrekend.

Onze academies zijn essentiële schakels in de uitbouw van Hove tot een creatieve levende gemeente met ontwikkelings- en vormingskansen voor jong en oud.

Diverse activiteiten, van de Week van de Amateurkunsten tot 'Kunst achter Achter Glas' of muzikale optredens van onze harmonie zijn zoveel mogelijkheden voor studenten en afgestudeerden om hun creativiteit en originaliteit te uiten. De bevruchting van de academies naar het koninklijk harmonieorkest Sint-Laureys, de kunstkring De Geelhand, Arlekino,... kan morgen nog worden uitgebreid naar koorwerking (Cantabile, de kerkkoren) of naar voordracht en poëzie (de Statiepoëten, de - in heroprichting zijnde - Paul van Ostaijenkring).

De openbare bibliotheek beheert de boekencollectie van de gemeentelijke kunstacademie en werkt er regelmatig mee samen, bv. voor de Jeugdboekenweek/maand.

- De gemeente organiseert ontmoetingen tussen leerlingen van de academies en verenigingen.
- De gemeente steunt de verdere uitbouw van de opleidingen en draagt bij tot een breed en divers kwalitatief opleidings- en cultuuraanbod dat mikt op ontspanning en uitdaging, dat publiektrekkers confronteert met onbekend werk, dat de creativiteit op het vlak van muziek, zang, voordracht en dans ruimte geeft, ook door het ter beschikking stellen van lokalen.
- De intergemeentelijke samenwerking wordt verder uitgebouwd. De gemeente optimaliseert de samenwerkingsverbanden Zuidrand, het Bibkwintet,...

Bibliotheek

1) Achtergrondinformatie

1.1 Logistiek:

- infrastructuur: Gerenoveerd gebouw 1981
adres: Kapelstraat 8 2540 Hove
Totale oppervlakte 641 m²
Bestaande uit: gelijkvloers ; kelderverdieping ; 1^{ste} verdieping
Beperkte toegankelijkheid voor mensen met een beperking (rolstoel)
Risico veiligheid: Elektrische installatie – knoppen om licht aan te doen in kast met hoogspanning? Is deze conform regelgeving?
Lichtplan: armaturen met TLverlichting vervangen door duurzamer licht

1.2 ICT:

- Bibliotheekstelsel is deels aangesloten op het netwerk van de gemeente
- Er is WIFI aanwezig. Voor publiek gebruik is er 1 laptop beschikbaar.
- De bibliotheek werkt met 2 zelfuitleenbalie 's, 1 inname kast en een inleverschuif.
- Er zijn drie werkposten voor bibliotheekpersoneel. 1 PC is aan vervanging toe.
- De bibliotheeksoftware is sinds 2014 Brocade. In 2021 zal dit veranderen: Wise wordt het nieuwe bibliotheekstelsel; beheerder is Cultuurconnect, er is een verbinding met de andere Bibkwintetbibliotheken (juni 2022).
- De bibliotheek beschikt over een bibliotheekwebsite met catalogus en krantenarchief : <http://hove.bibliotheek.be>.
- De gebruiker kan via "mijn bibliotheek" materialen verlengen, te reserveren en digitale collectiediensten consulteren (e-boeken, Krantenarchief). Inspiratie kan de gebruiker vinden via Bieblo en mijn leestipper.

1.3 Openingsuren:

- Voor publiek: de bibliotheek is zes dagen op zeven open, in totaal 18 uur; verspreid over verschillende momenten van de dag
- Voor de scholen: 24 uur per maand

2) Beschrijving van de actuele situatie bibliotheek

2.1 Collectie:

Algemeen:

Er wordt bewust gekozen voor een kleine en actuele collectie. De collectie wordt gesaneerd op basis van de staat van het materiaal, het aantal keer ontleend. Nieuwe werken worden aangekocht na toewijzing van een raamovereenkomst voor 4 jaar.

De collectievorming volgt de actuele thema's en gebeurt door de medewerkers en bibliothecaris en is "in een geest van objectiviteit vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden."

Aanbod:

Volwassenenafdeling:

Lezen:

Fictiegedeelte: romans, poëzie, toneel en strips, e-boeken via Cloudlibrary

In deze collectie is zowel vertaald als origineel werk opgenomen.

Anderstalige titels worden aangeboden via een wisselcollectie van Bibkwintet. We streven naar diversiteit door vertaalde werken van auteurs over heel de wereld aan te bieden.

Leren:

Informatief gedeelte : dit aandeel neemt af (op de markt) ten voordele van de leesboeken

Kijken en luisteren:

AVM afdeling bestaat uit DVD – video (films, reeksen); DVD – video MOOOV; Daisyboeken.

Informeren:

Er is een aanbod van tijdschriftenabonnementen over verschillende onderwerpen; dagelijks worden er 3 gedrukte kranten aangeboden. Het Krantenarchief van Go-press kan thuis geraadpleegd worden.

Jeugdafdeling:

Lezen:

Fictiegedeelte: leesboeken per leeftijd beginnend met prentenboeken en voorleesboeken tot boeken voor adolescenten; poëzie en jeugdstrip.

Er is een opwaardering van de collectie jeugd omwille van het veelvuldig gebruik door de klassen, zowel bij de fictie als bij de strips.

Leren:

Informatief gedeelte: is beperkt, omwille van het marktaanbod.

Kijken en luisteren:

AVM afdeling bestaat uit kinderfilms, animatiefilms, Daisyboeken.

WIFI en internet:

- Klanten kunnen materialen opzoeken op hun eigen toestellen (smartphone, tablet) en gebruik maken van gratis wifi in de bibliotheek.
- Er is een laptop ter beschikking. Een klant kan een kopie nemen, scannen of iets afdrukken in kleur of zwart wit tegen betaling.

Zadenbib:

In samenwerking met Velt heeft de Hovese bib een aanbod van zaden.

Omvang:

Bezit collectie werkjaar 2016 – 2021

Op 31 december 2020 bezat de bibliotheek in Hove 33 326 materialen. Er werden in 2020 3 302 nieuwe materialen (9,91%) aangekocht. Dit is een aanvaardbaar aandeel voor de vernieuwing van collectie. 5 110 werken werden uit de collectie verwijderd.

Een openbare bibliotheek streeft niet naar “zo veel mogelijk boeken” maar naar een kwalitatieve dienstverlening met een actuele en relevante collectie.

2.2 Gebruikers:

Eindgebruikers : Jaarlijks overzicht - Actieve eindgebruikers per vestiging

Actieve gebruikers zijn gebruikers die gedurende dat jaar minstens een materiaal geleend hebben. Het aantal in 2020 is gedaald t.o.v. 2019. Er zijn meer dames dan heren die in de bibliotheek lenen. Dit is gelijklopend met de trends in Vlaanderen.

Geslacht	Aantal actieve gebruikers 2020	Aantal actieve gebruikers 2019
totaal	2604	2916
Collectieve	135	153
Dames	1496	1689
Heren	973	1074

2.3 Personeel: 1 januari 2021

Statuut personeel	Functieniveau personeel	vte
		3

Contractueel	C1-C3	1
Contractueel	D1-D3	0,5
Contractueel	B1-B3	1
Statutair	C1-C3	0,5

11 vrijwilligers presteren samen 1 352 uren in 2020. Zij zijn een waardevolle ondersteuning van het bibliotheekwerk. Zij maken de materialen kastklaar, helpen bij de klasuitleen, verzorgen de “bib laat van zich horen” drie keer per jaar (op facebook) en onderhouden de zadenbib.

2.4 Samenwerking met andere diensten binnen en buiten de gemeente:

- Activiteiten georganiseerd met Dienst vrije tijd of BKO: zomerschool, zomerkamp
- Aanwezig op scholenoverleg en overleg van huis van het kind
- Verkoop van wandelkaarten van Zuidrand
- Jaarlijks distributie van de “Klasse”-lerarenkaarten

2.5 Intergemeentelijke samenwerking:

- Bibliotheek Hove is lid van het samenwerkingsverband Bibkwintet. Zes bibliotheken (Boechout, Edegem, Kontich, Lint, Mortsels) werken samen.
- Sinds 1 februari 2019 biedt Bibkwintet een gezamenlijk lidmaatschap en gebruikersreglement aan. Het lidgeld van 5€ (of 1€ met bewijs van kansentarieff) dient 1x per jaar betaald te worden in één van de zes Bibkwintet bibliotheken. “Met je Bibkwintet betaalbewijsje kan je je dan in alle 6 bibliotheken lid laten maken. Met het nieuwe bibliotheeksysteem Wise is in 2021 de verdere integratie van de werking mogelijk. Zo krijg je toegang tot een immense collectie van 275.000 materialen. Wat je in de ene bib niet vindt, is misschien in de andere wel aanwezig. Samen zijn we goed voor 154 openingsuren, 7 dagen op 7 kan je in minstens één van de bibliotheken terecht.”
- Er wordt op structurele basis samengewerkt: Medewerkers nemen deel aan werkgroepen (KJV, Jeugdboekenmaand, Communicatie).
- Er is een maandelijks overleg van de bibliothecarissen.

2.6 Doelgroepenwerking:

- 37 klassen uit het lager onderwijs van de Hovese scholen komen volgens een planning om de 6 weken boeken uitleenen. Door Corona werd deze regelmaat in het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 verstoord.
- De bibliotheek zet in schooljaar 2021-2022 meer in op pakketten en uitleenen via een klaskaart in de plaats van via een individuele leerlingenkaart.
- In 2021 werd een zoektocht (coronaproof) uitgewerkt voor de jeugdboekenmaand als alternatief voor de auteurslezingen.

- Sinds maart 2020 zijn de bewoners van RVT Cantershof o.w.v. Covid-19 niet meer langsgekomen.

2.7 Uitbreidingsactiviteiten:

2020-2021

- In 2020-2021 is de leesgroep niet samengekomen. Leesweb kon niet ingaan op de vraag om online leesgroepen te voorzien.
- De KJV werking in samenwerking met de scholen loopt verder
- Drie maal per jaar hebben we de activiteit “De bib laat van zich horen”. Vrijwilligers lezen teksten en poëzie voor aan een thema gekoppeld. Dit werd online verdergezet via facebook in 2020.
- Via onze facebook pagina en onze bibliotheekwebsite houden we klanten op de hoogte van nieuwe titels, nieuwe projecten (e-boeken, bieblo in 2020). Onze facebookpagina telde 276 volgers.
- Jaarlijks zijn er twee grotere projecten van Bibkwintet: een auteurslezing (9/10/2020 Arnon Grunberg); informatief (lezing over Beethoven is twee maal uitgesteld).

2.8 Bevindingen rekening houdend met een aantal duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Zie brochure “Duurzame ontwikkelingsdoelstelling, onze wereld transformeren: agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling, uitgegeven door het Federaal instituut voor duurzame ontwikkeling oktober 2016)

Volgens de meerjarenplanning 2020-2025 helpt de bibliotheek mee aan het realiseren van SDG 4 en SDG 10

SDG 4 kwaliteitsonderwijs: verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen

SDG 10 ongelijkheid verminderen: dring ongelijkheid in en tussen landen terug.

Anderzijds vertaalde IFLA elke SDG op niveau van de bibliotheken. Zie: <https://www.vvbad.be/sdg>.

De bibliotheek van Hove promoot en ondersteunt de acties van het bestuur.

3) Toekomstvisie

“De bibliotheek in Hove is een open huis voor iedereen. De collectie is vrij en gratis toegankelijk. De bib is een veilige plaats voor ontmoeting. Ze behoort toe aan de lokale gemeenschap en bouwt samen met partners de werking uit. Het is een unieke plek waar generaties, culturen en ideeën elkaar kruisen en samenzijn. De medewerkers staan je graag met raad en daad bij. Dankzij hen en onze vrijwilligers creëren we een bruisende bib voor en door de Hovenaars. Je vindt er ontspanning en informatie, kennis en cultuur, boeken, strips en tijdschriften. Gratis internet is beschikbaar. Door de samenwerking met het Bibkwintet kan je zonder bijkomende kosten lenen in Hove, Boechout, Edegem, Kontich, Lint en Mortsel. Met de zadenbib (ruilen van zaden) kan je helpen om van Hove een nog groenere gemeente te maken. (cop. 2019)

ONDERWIJS

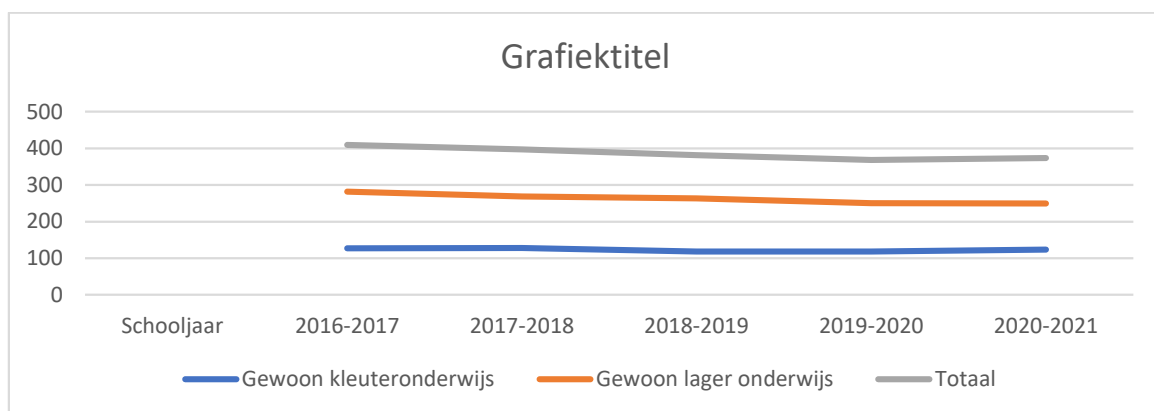
BASISONDERWIJS



ACHTERGRONDINFORMATIE

1. Algemene informatie

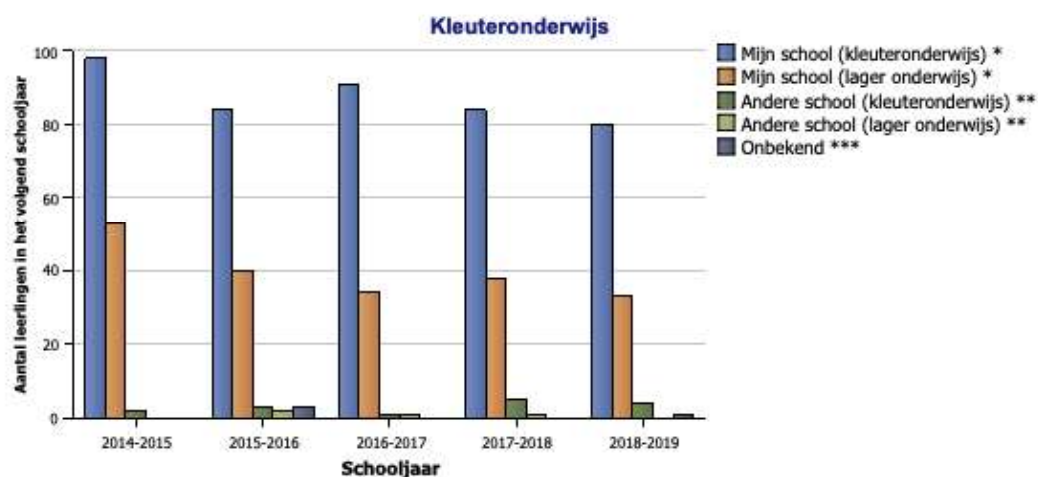
Hoofdstructuur	Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Gewoon kleuteronderwijs		127	128	118	118	124
Gewoon lager onderwijs		282	269	263	250	249
Totaal		409	397	381	368	373



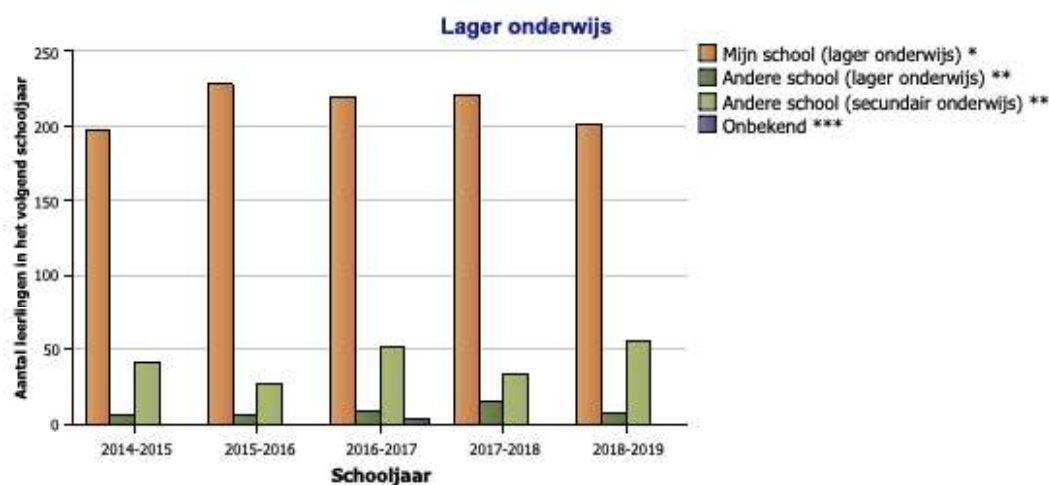
Indicator	Hove	Vlaams Gewest
Evolutie aantal kinderen in leerplichtonderwijs		
Participatie kleuteronderwijs: aantal leerlingen in scholen in gemeente / aantal 2,5- tot 5-jarigen wonend in gemeente	173,6%	-
Aantrekkingskracht lager onderwijs: aantal leerlingen in scholen in gemeente / aantal leerlingen wonend in gemeente	179,3%	-
Gelijke kansen en drempels in het onderwijs		
Leerlingen kleuteronderwijs, wonend in gemeente		
• thuistaal Nederlands	87,7%	77,6%
• thuistaal niet-Nederlands	12,3%	22,2%
Minimale aanwezigheid kleuteronderwijs	98,7%	98,2%
Leerlingen lager onderwijs, wonend in gemeente		
• thuistaal Nederlands	90,0%	80,5%
• thuistaal niet-Nederlands	10,0%	19,5%
Schoolse vertraging lager onderwijs, wonend in gemeente		
• thuistaal Nederlands	0,00%	0,32%

• thuistaal niet-Nederlands	7,14%	3,28%
Inwoners met betalingsmoeilijkheden schoolkosten	2%	4%
Betaalbaarheid		
Tevredenheid over onderwijsvoorzieningen	96%	88%

Evolutie leerlingenstromen vanuit mijn school - aantallen

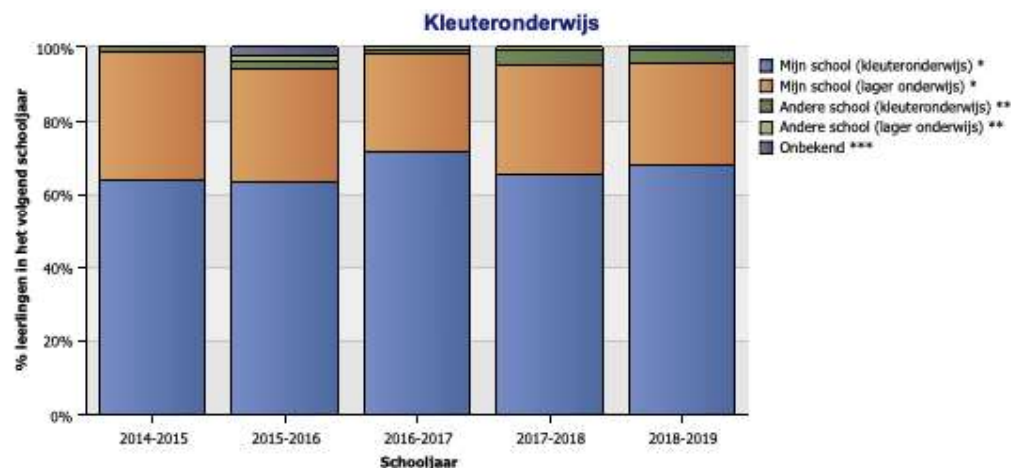


Interpretatietip: Van de leerlingen die in het kleuteronderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 80 in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het kleuteronderwijs in mijn school.

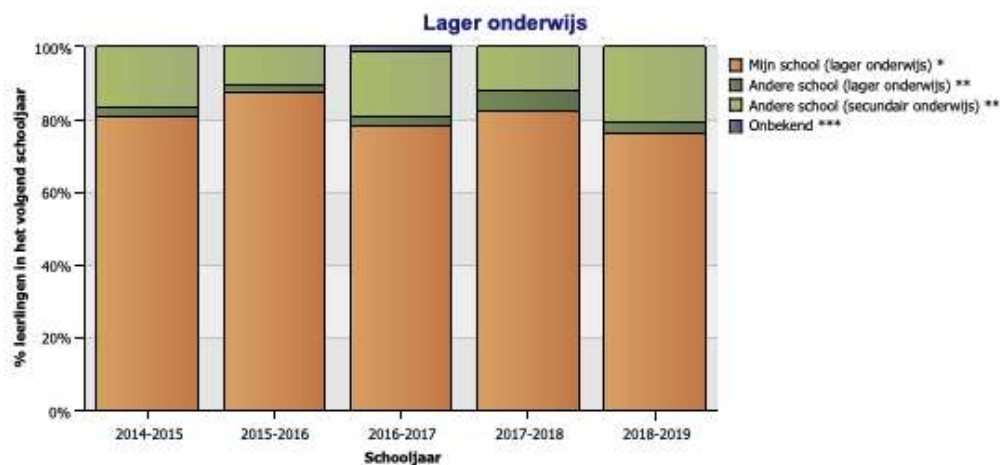


Interpretatietip: Van de leerlingen die in het lager onderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 201 in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het lager onderwijs in mijn school.

Evolutie leerlingstromen vanuit mijn school - percentages



Interpretatietip: Van de leerlingen die in het kleuteronderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 67,8% in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het kleuteronderwijs in mijn school.



Interpretatietip: Van de leerlingen die in het lager onderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 76,4% in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in het lager onderwijs in mijn school.

Zijn de leerlingen, die in 2018-2019 ingeschreven waren in mijn school, in 2019-2020 ingeschreven in mijn school of in een andere school?

Aantallen

Antal en		2019-2020 (volgend schooljaar)									Totaal
		Mijn school *			Andere school **				Onbekend ***		
		Kleuter	Lager	Totaal	Kleuter	Lager	Gewoon SO	Totaal	Totaal		
Mijn school in 2018-2019	Kleuter	80	33	113	4			4	1	1	
	Lager		201	201		7	55	62			

Interpretatietip: Van de 118 leerlingen die in het kleuteronderwijs in mijn school ingeschreven waren in 2018-2019, zijn er 113 in 2019-2020 opnieuw ingeschreven in mijn school.

Percentages

Percentages		2019-2020 (volgend schooljaar)								Totaal
		Mijn school *			Andere school **			Onbekend ***		
		Kleuter	Lager	Totaal	Kleuter	Lager	Gewoon SO	Totaal	Totaal	
Mijn school in 2018-2019	Kleuter	67,8%	28,0%	95,8%	3,4%			3,4%	0,8%	100%
	Lager		76,4%	76,4%		2,7%	20,9%	23,6%		100%

* Leerlingen zijn het volgend schooljaar ingeschreven in mijn school.

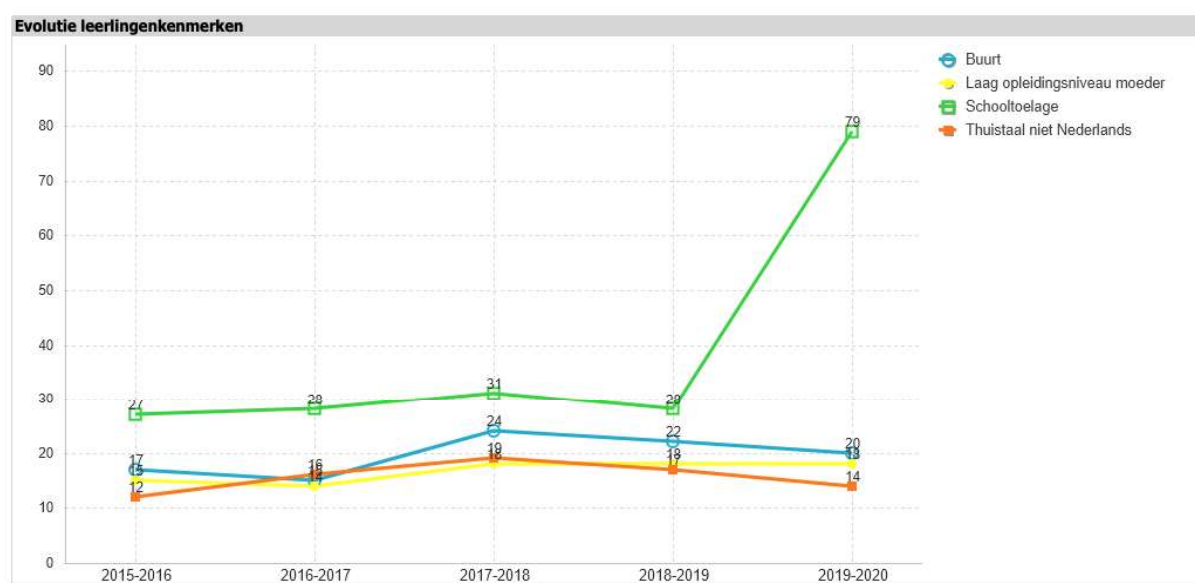
** Leerlingen zijn het volgend schooljaar ingeschreven in een andere Vlaamse school.

*** Voor deze leerlingen is niet bekend waar ze het volgend schooljaar ingeschreven zijn.

Vergelijking evolutie leerlingenkenmerken van de school in vergelijking met gemiddelde in Vlaanderen

Schooljaar	2015-2016	2015-2016	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2017-2018	2018-2019	2018-2019	2019-2020	2019-2020
	Mijn school	Vergelijking	Mijn school	Vergelijking	Mijn school	Vergelijking	Mijn school	Vergelijking	Mijn school	Vergelijking
Aantal leerlingen	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Buurt	4,33%	25,04%	3,67%	25,13%	6,05%	25,05%	5,77%	25,13%	5,43%	25,03%
Laag opleidingsniveau moeder	3,82%	21,98%	3,42%	21,89%	4,53%	21,80%	4,72%	21,65%	4,89%	21,56%
Schooltoelage	6,87%	24,65%	6,85%	24,30%	7,81%	25,85%	7,35%	27,05%	21,47%	39,00%
Thuis taal niet Nederlands	3,05%	17,75%	3,91%	18,67%	4,79%	19,62%	4,46%	20,55%	3,80%	21,49%

Evolutie leerlingenkenmerken



In welke gemeente wonen de leerlingen (gegevens 22 juni 2021)

GEMEENTE	Aantal	%
Antwerpen 1	2	0,51%
Berlaar	1	0,26%
Boechout	11	2,81%
Duffel	1	0,26%
Edegem	28	7,14%
Hemiksem	2	0,51%
Hoboken (Antwerpen)	1	0,26%
Hove	274	69,90%
Kontich	14	3,57%
Lier	3	0,77%
Lint	21	5,36%
Mortsel	24	6,12%

Ranst	1	0,26%
Reet	2	0,51%
Rumst	3	0,77%
Sint-Katelijne-Waver	1	0,26%
Wilrijk (Antwerpen)	2	0,51%
Zandhoven	1	0,26%
Totaal	392	

Evolutie schoolse vorderingen naar leerjaar - percentages

		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1e leerjaar	Schoolse voorsprong	1,8%			2,5%	
	Op leeftijd	92,9%	100,0%	94,4%	97,5%	92,1%
	Schoolse achterstand	5,4%		5,6%		7,9%
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%
2e leerjaar	Schoolse voorsprong		1,8%			2,4%
	Op leeftijd	91,9%	92,9%	91,5%	94,1%	97,6%
	Schoolse achterstand	8,1%	5,4%	8,5%	5,9%	
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%
3e leerjaar	Schoolse voorsprong			3,6%		
	Op leeftijd	98,2%	88,4%	87,3%	91,1%	89,2%
	Schoolse achterstand	1,8%	11,6%	9,1%	8,9%	10,8%
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%
4e leerjaar	Schoolse voorsprong				3,6%	
	Op leeftijd	85,3%	98,1%	85,7%	87,3%	91,3%
	Schoolse achterstand	14,7%	1,9%	14,3%	9,1%	8,7%
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%
5e leerjaar	Schoolse voorsprong					3,8%
	Op leeftijd	96,0%	85,7%	98,2%	85,7%	88,5%
	Schoolse achterstand	4,0%	14,3%	1,8%	14,3%	7,7%
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%
6e leerjaar	Op leeftijd	92,6%	94,2%	84,4%	98,1%	85,7%
	Schoolse achterstand	7,4%	5,8%	15,6%	1,9%	14,3%
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%
Totaal	Schoolse voorsprong	0,4%	0,4%	0,7%	1,1%	1,2%
	Op leeftijd	93,5%	93,6%	90,7%	92,4%	90,8%
	Schoolse achterstand	6,1%	6,0%	8,6%	6,5%	8,0%
	Totaal	100%	100%	100%	100%	100%

2. DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN (SDG's)

We willen met de school een bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 1 = Beëindig alle vormen van armoede.

Gezinnen die het moeilijker hebben, worden door ons doorverwezen naar het OCMW of kunnen op anonieme basis gebruik maken van het sociale fonds van het oudercomité. De parochie haalt ook af en toe geld op tijdens de eucharistievieringen om gezinnen te steunen die niet de middelen hebben om alle uitstappen van de school te betalen.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 2 = Beëindig honger, zorg voor voedselveiligheid/-zekerheid en promoot duurzame landbouw.

Kinderen die hun lunchpakket thuis vergeten zijn, kunnen een boterham krijgen van hun klasgenootjes.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 3 = Zorg dragen voor een gezond leven en het welzijn van alle leeftijden.

Op de school hebben we een gezondheidsbeleid. Dit houdt in dat we sport en beweging zoveel mogelijk stimuleren. Zo werken we bijvoorbeeld mee aan het project “one mile a day”. In onze school is er ook enkel gezonde voeding toegestaan. Dit brengen we in de praktijk door 2 maal per week een groente/fruitdag te houden. Suikerhoudende dranken zijn ook verboden.

Welzijn dragen we ook hoog in het vaandel. We werken zo bijvoorbeeld rond sociale vaardigheden en houden we een “anti-pestweek”. Conflicten tussen leerlingen worden met de “No blame”-methode aangepakt.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 4 = Inclusief, gelijkwaardig, kwalitatief onderwijs en kansen voor levenslang leren voor iedereen.

We zorgen op onze school voor kwaliteitsvol onderwijs. Dit betekent dat we op de eerste plaats trachten bij al onze leerlingen de eindtermen te bereiken.

We beschikken hiervoor over een team met gekwalificeerde en gemotiveerde leerkrachten.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 5 = Gender gelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes.

Wij streven naar gelijkheid tussen jongens en meisjes.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 7 = Toegang tot betaalbare, betrouwbare, moderne en duurzame energie voor iedereen.

Bewust omgaan met duurzame energie (verspilling, functioneel gebruik, ...) is opgenomen in de leerstof van de derde graad.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 8 = Langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen.

Het personeel heeft de kans om de nodige vormingen te volgen zowel op individuele basis als met het team. Het personeel heeft inspraak in de werking van de school.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 10 = Vermindering van ongelijkheid binnen en tussen de landen.

De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd op school. Binnen het lerarenkorps is verdraagzaamheid belangrijk.

Duurzame ontwikkelingsdoelstelling SDG 12 = Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen

Op school proberen we het afval tot een minimum te beperken. Herbruikbare brooddozen en drankflessen worden gepromoot.

We sensibiliseren de kinderen om zuinig om te springen met alle materialen.

KUNSTONDERWIJS

KUNSTACADEMIE HOVE

ACHTERGRONDINFORMATIE

De kunstacademie Hove bestaat reeds vijftig jaar en is al die jaren een succesvolle meerwaarde voor Hove gebleken. De academie valt zowel onder de noemer onderwijs, meer specifiek deeltijds kunstonderwijs, als onder de noemers cultuur en ook vrije tijd. Het is relevant dit te vermelden aangezien de leerlingen van de academie vaak vanuit verschillende motivaties, samenhangend met bovenvermelde noemers, naar de academie komen.

De kunstacademie Hove voorziet [voor de hogere graad](#) ateliers in schilder- en tekenkunst, keramiek, [sculpturale keramiek](#), fotografie, textiele kunsten, [projectatelier](#) en algemeen beeldende vorming voor de lagere en middelbare graad (waarnemingstekenen, vormstudie en kleurstudie) en [digitaal beeldatelier](#).

De academie organiseert op geregelde tijdstippen ook lezingen, tentoonstellingen, filmvertoningen, uitstappen, workshops, e.a. culturele evenementen voor leerlingen en andere geïnteresseerden.

De academie staat ook open tot samenwerken aan projecten met andere culturele verenigingen, Hovese scholen en de bib.

Locatie

Het beheer en de ateliers van de academie vinden plaats op drie locaties verspreid over Hove: met name 1. de Markgraaf, 2. de Remise en 3. de A. Rodenbachschool.

1. de Markgraaf: directie en secretariaat van de academie zijn gevestigd op het gelijkvloers in de Markgraaf, Kapelstraat 8 te Hove.

Op de tweede verdieping van de Markgraaf bevindt zich het schilder- en tekenlokaal, alsook het fotografielokaal [en het lokaal waar de MG digitaal beeldatelier volgt](#). In de kelder verdieping is het keramieklokaal ingericht.

2. de Remise: op de zolder verdieping van dit bijgebouw aan het Hovese gemeentehuis gaan de lessen textielkunst door.

3. de Rodenbachschool: op de eerste verdieping van het bijgebouw van de A.

Rodenbachschool kan de academie gebruik maken van de lokalen voor de beeldende vormingslessen van de lagere en de middelbare graad. Het materiaal voor deze lessen kan daar ook ter plaatse blijven staan.

[Intussen werden de plannen voor de bouw van een nieuw academiegebouw aan de Paul van Ostaijenlaan vervolledigd. Het toekomstige nieuwe gebouw werd ontworpen door architectenbureau OM/AR uit Antwerpen](#)

Leerlingen

In de academie wordt les gegeven aan mensen van alle leeftijden, dit wil zeggen van 6 tot 106 jaar. De leeftijdsgroepen zijn opgedeeld in de lagere (6-12j), de middelbare (13-18j) en de hogere (18-106j) graad.

Leerlingen van de hogere graad volgen 8 uur les per week, leerlingen van de middelbare graad 4 uur, en leerlingen van de lagere graad 2 uur.

Er worden op alle dagen van de week, zowel tijdens de dag als 's avonds, lessen gegeven, behalve op zondag. De lesuren zijn terug te vinden op de site van de academie

www.academiehove.com en op de facebookpagina.

Een groot deel van de leerlingen is woonachtig te Hove, en in iets mindere mate in de randgemeenten. Uitzonderlijk komen leerlingen van veel verder. Enkele vluchtelingen/asielzoekers zijn in de academie ook aan de slag. [Ook een zestal bewoners van de instelling Hoveberg, volgt al enkele jaren les bij ons.](#)

Wat betreft het inschrijvingsgeld –grotendeels door de overheid bepaald- zijn er verschillende prijscategorieën variërend tussen 307 EUR (max), [in 2021 is dat intussen 320 EUR](#), en 42 EUR (min), [in 2021: 45 EUR](#). Om diverse redenen kunnen leerlingen vermindering van het inschrijvingsgeld bekomen. Zo blijft het voor iedereen democratisch.

Na het doorlopen van een specifiek traject kan een leerling een officieel getuigschrift van een bepaalde bekwaamheid verkrijgen.

Overzicht aantal leerlingen in de voorbije jaren

Het aantal leerlingen van de academie is de voorbije jaren vrij stabiel gebleven, vooral in de hogere graad (opmerking: benaming volgens het nieuwe decreet d.d. 1/9/2018 is '4^{de} graad'). Bij navraag blijkt dat de leerlingen zich goed voelen en zich creatief weten te ontplooiën op de Hovese academie en om die reden dan ook terugkomen.

Alleen in het huidige schooljaar ([dat gaat dus over 2017-2018](#)) valt een sterke daling in het leerlingenaantal van de lagere (=1^{ste} graad) en middelbare (=2^{de} en 3^{de} graad) op. Dat is te wijten aan een aantal factoren.

Eén daarvan is dat de klasjes van de lagere graad, die de kunstacademie Hove samen met Boechout aldaar had opgericht, eind vorig schooljaar door de academie van Lier werden geabsorbeerd en dit zonder enige inspraak van Hove.

Andere factoren zijn in vorige jaren doorgevoerde organisatorische (klasjes, uren,...) veranderingen die niet onmiddellijk een succes zijn gebleken en die dit schooljaar dus minder positieve cijfers tot uiting brengen.

Streefdoel is uiteraard naar volgend schooljaar toe deze 'dip' terug weg te werken door correcte bijsturing en planning.

[Zoals uit de volgende tabel blijkt, werd de dip na 2018 volledig weggewerkt.](#)

[Door de coronacrisis kenden we tijdens het schooljaar 2020-2021 echter wel terug een daling van het leerlingenaantal.](#)

Naar het leerlingenaantal voor de komende jaren toe zijn we zeker optimistisch. Dat zal terug stijgen over de komende jaren heen en wanneer de corona-angst volledig is weggeëbd.

Leerlingenaantallen over de jaren 2011-2018

	Lagere graad	Middelbare graad	Hogere graad	Totaal
2011 - 2012	226	40	138	404
2012-2013	236	35	139	410
2013-2014	222	31	145	398
2014-2015	204	39	164	407
2015-2016	218	45	156	419
2016-2017	208	45	155	408
2017-2018	134	30	158	322
2018-2019	152	36	185	373
2019-2020	166	37	206	409
2020-2021	152	30	164	346

Bestuur en leerkrachten

De academie wordt dagelijks beheerd door een directeur (voltijds) met de assistentie van één secretariaatsmedewerker/opsteller (deeltijds). In 2020-2021: secretariaatsmedewerker: 16/38u, In 2021-2022 zal dit 12/38u zijn.: verminderd aantal secretariaatsuren als gevolg van het gedaald aantal leerlingen door de coronacrisis.

Vijftien leerkrachten met zowel volledige als beperkte lesroosters leiden de lessen en het leerproces in goede banen.

Tussen de leerkrachten en leerlingen heerst een spontane en positieve verstandhouding. Nascholingen worden geregeld door directie en leerkrachten gevolgd om bij te blijven met de nieuwste kennis, technieken, wetgeving, enz.

Een aantal van de leerkrachten werken tevens als zelfstandig kunstenaar.

In de meeste ateliers zijn elk jaar voldoende plaatsen beschikbaar voor het aantal leerlingen dat zich inschrijft.

Bij het keramiekatelier wordt er jaarlijks een wachtlijst opgesteld, aangezien de vraag naar leerplaatsen daar groter is dan het aanbod.

HUIDIGE SITUATIE

Sterktes van de academie

- Bewezen waarde: reeds vijftig jaar trekt de academie vele creatieve, leergierige mensen aan en is heden ten dage 'still going strong'. De leerlingen van de academie zijn enthousiast en komen bijzonder graag naar de lessen. De sfeer tijdens de lessen is volgens de leerlingen leerrijk en 'zeer aangenaam'.
- Nieuw en beter samenwerkend team: leerkrachten en directie+ secretariaat bundelen de krachten en vormen een nieuwe, reactiverende kracht achter de academie. Dit team doet er momenteel alles aan om de academie een extra impuls te geven en meer te doen groeien en bloeien. Er wordt geregeld vergaderd. Een duidelijke unanieme visie wordt ontwikkeld. Dit is een proces dat tijd en energie nodig heeft, maar evolueert in de goede richting.
- Ruim aanbod: het vormingsaanbod van de academie is ruim [en nog verder verruimd \(zie supra\)](#). Elke kunstenaar in spe of creatieveling kan er zijn gading vinden.
- De Markgraaf, en aldus een belangrijk deel van de academie, is centraal gelegen in Hove. Dat is goed voor zowel de culturele identiteit van Hove als voor de academie. [De toekomstige plaats van het nieuwe gebouw is natuurlijk ook goed. Dicht bij het gemeentehuis en het park. Hove is ook niet echt groot. Alles ligt op een steenworp van elkaar.](#)
- Aangezien Hove vijf lagere scholen kent, is het groeipotentieel voor de lagere graad van de academie groot. Mits een juiste strategie kan de academie vele nieuwe leerlingen aantrekken.
- De kunstacademie is financieel gezond en kan volledig op die manier gerund worden.

Zwaktes van de academie

- Infrastructuur
Het feit dat de lokalen voor de ateliers van de academie verspreid liggen over verschillende locaties in Hove, is een factor die het opbouwen van een gevoel van eenheid binnen de school bemoeilijkt. De academie kan zo moeilijker met een vastomlijnd imago naar buiten treden. [Dit euvel zal verholpen worden met de bouw van een nieuwe academie.](#)
- Lokalen
Het merendeel van de lokalen werd door de inspectie van overheidswege in 2017 afgekeurd en bestempeld als zijnde ongeschikt of onveilig voor kunstacademische activiteiten.

- Ook leerlingen klagen soms over de tekortkomingen die de lokalen vertonen.
- Leerkrachten merken eveneens gebreken op: de lokalen die de academie van de gemeente ter beschikking krijgt, zijn in feite niet helemaal aangepast aan de ateliers die er plaatsvinden.
- Zo is de akoestiek in de lokalen van de A. Rodenbachschool niet aangepast aan grote groepen sprekende kinderen. Het keramieklokaal in de kelder van de Markgraaf vertoont een lijst aan mankementen en gevaarlijke elementen. Het schilder- en tekenlokaal is aan de kleine kant en heeft meerdere problemen i.v.m. belichting enz. De zolder van de remise is gevaarlijk op vlak van brandgevaar en ontsnappingsroutes voor de veeleer oudere leerlingen.
- Verder beschikken we niet over een eigen tentoonstellingsruimte. Het secretariaat ligt enigszins geïsoleerd van alle andere activiteiten...
- Kortom, wat betreft de lokalen waar de academie zich mee moet in stand zien te houden, is er nood aan verbetering, beveiliging, uitbreiding, opfrissing, modernisering, centralisering, duurzaam maken,...
- Indien de eerste stap naar volledige modernisering en aanpassing tegen begin schooljaar 2019-2020 niet gezet wordt, zal de onderwijsinspectie de academie opleggen de boeken te sluiten. Om die reden vragen we dus aan het gemeentebestuur om snel in actie te treden. [Na vele inspanningen op vlak van Veiligheid, Hygiëne en Bewoonbaarheid, door directie, leerkrachten en de technische dienst van Hove; en met de belofte van de bouw van een nieuwe academie, kregen we in maart 2020, vlak voor de uitbraak van de coronacrisis, als academie van de doorlichtingscommissie toch een voldoende, en daarbij dus groen licht voor het voortbestaan van de academie als school.](#)
- Werkwijze aankopen noodzakelijk materiaal.
150 EUR is de provisie waarover de academie kan beschikken. Maximum 50 EUR kan de academie daarvan per keer aanwenden voor kleine, dringende aankopen. Dat bedrag is in feite te laag om vlot en snel over dringende en noodzakelijke aankopen te kunnen beslissen. Er zou vanuit de gemeente met een iets ruimere financiële speling en meer vertrouwen naar de academie toe gewerkt kunnen worden. [Deze bedenking blijft gelden.](#)

Mogelijkheden/kansen van de academie

Zoals reeds aangehaald, is de academie van Hove een plaats waar vele leerlingen zich goed voelen en zich creatief kunnen ontplooiën.

De vraag naar een kunstschool als deze bestaat inmiddels 50 jaar en blijft verder bestaan. Echter de waarde van de kunstacademie wordt blijkbaar al jaren een beetje (veel) onderschat.

Met de vele leerlingen die de lagere scholen van Hove rijk zijn, kunnen wij –mits een mooi aanbod aan lokalen en ateliers- de academie verder uitbouwen. We zijn immers als deeltijds kunstonderwijs een absolute meerwaarde naast het reguliere onderwijs in Hove.

Het groeipotentieel van de kunstacademie is groot, maar we zitten gekneld in een onaangepaste infrastructuur die in grote mate de groei tegenhoudt. [Hierbij wel de opmerking dat de kwaliteit van ons aanbod en onderwijs altijd blijft primeren boven kwantiteit. We hoeven niet per se groter te worden, maar wel steeds beter.](#)

Kwaliteitsonderwijs

Kwaliteitsonderwijs omvat ook gendergelijkheid, geen armoede, ongelijkheid verminderen, welzijn, waardig werk en groei.

Zo willen we in de eerste plaats kwaliteitsonderwijs bieden aan iedereen die zich creatief wil ontwikkelen en levenslang wil leren.

De deuren van de kunstacademie staan open voor iedereen: Man, vrouw, oud, jong, gegoed of minder gegoed, enz...

Zoals hoger vermeld worden daar waar nodig de inschrijvingstarieven en de begeleiding aan de specifieke vereisten van de leerlingen aangepast.

We willen alle mensen aanmoedigen om de stap naar het kunstonderwijs te zetten: armoede, gender, taalvreemdheid, ongelijkheid in welke vorm dan ook, mogen daarbij uiteraard geen enkele hindernis vormen.

Kunst is bovendien de universele taal bij uitstek. Waar meer dan in het creatief en kunstig leren, worden grenzen verlegd, of zijn ze in feite onbestaande. Kunst brengt mensen samen. [Zelfs in tijden van corona.](#)

TOEKOMSTVISIE

Een duurzame, grondige modernisering van de kunstacademie Hove dringt zich op termijn wel op.

Dit geldt zeker op vlak van infrastructuur en ICT.

We denken daarbij aan een nieuw of meer aangepast/gerenoveerd gebouw. Een opgemaakt verbeteringsplan voor de Markgraaf kunnen we deels uitwerken en concretiseren, maar wat knip- en plakwerk zal niet volstaan. [2021: Een volwaardig nieuw gebouw staat intussen figuurlijk in de steigers!](#)

Men kan grosso modo stellen dat heden ten dage een groot deel van de infrastructuur van de academie onaangepast en niet duurzaam is.

Wanneer we kijken naar de academies van de ons omringende gemeenten, komen we er uit als een ietwat schraal, ouderwets kneusje. We hinken achterop. We zijn niet mee met de tijd. [Vanaf nu dus terug wel mee met de tijd.](#)

Nochtans ontbreekt het de Hovese kunstacademie niet aan enthousiaste leerlingen, leerkrachten en bestuur die met een nieuw elan de toekomst tegemoet zien en zich ten volle willen inzetten.

Een totale opwaardering van de Hovese academie is aan de orde en zou op de prioriteitenlijst mogen of moeten staan.

Hove moet trots zijn op haar kunstacademie! [Hove zal met het nieuwe gebouw terug op de Vlaamse academiekaart staan!](#)

DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN (SDG's)

Met onze kunstacademie willen we meewerken aan een wereld waarin duurzaamheid letterlijk en figuurlijk voldoende ademruimte krijgt. De kunstacademie verder uitbouwen betekent voor ons a priori meewerken aan duurzame ontwikkeling in een transformerende wereld.

Duurzame infrastructuur:

De kunstacademie is gehuisvest in een gebouw dat niet helemaal voldoet aan de normen van wat men duurzame infrastructuur kan noemen.

Toch kunnen we stellen dat de meeste pijnpunten gekend zijn en dat er aan de verbetering wordt gewerkt. Bewustwording is de eerste stap.

We gaan ook bewust om met materialen en producten die we gebruiken tijdens de lessen.

We gebruiken in de mate van het mogelijke ecologische stoffen en gaan verspilling tegen.

Omgevingsanalyse van de buitenschoolse kinderopvang “De Mikado”

1. Algemene informatie.

De buitenschoolse kinderopvang vangt kinderen op van 2,5 tot 12 jaar, voor en na de schooluren en tijdens vakantiedagen.

De Mikado heeft momenteel een erkenning bij Kind en Gezin voor gelijktijdige opvang van 99 kinderen. Bij de start van onze opvang in 2001 hadden we een erkenning voor 84 kinderen.

Het eerste half uur van de opvang mag de voorziening 30 % meer kinderen opnemen.

Er kunnen onmiddellijk na de schooluren 130 kinderen gelijktijdig opgevangen worden.

Situatie op 31/12/2020

- 581 gezinnen maken gebruik van de opvang

- er zijn 869 actieve kinderen

- gemiddelde bezettingsgraad van het jaar 2020 (het coronajaar heeft een grote impact gehad op onze bezetting, in april zijn we zelfs enkele weken gesloten geweest wegens overmacht)

Januari	101,5
februari	97,6
Maart	69
April	5,6
Mei	23,1
Juni	37,9
Juli	65,5
augustus	59,6
september	73,2
oktober	78,3
november	67,8
december	77,8

2. Beschrijving van de actuele situatie.

- De bezettingsgraad is sterk gedaald dit jaar door de coronamaatregelen. We kunnen momenteel voldoen aan de vraag van de ouders en hebben geen wachtlijst op de opvang.

- De financiële impact is beperkt gebleven, omdat we dit jaar recht hadden op een compensatievergoeding van Kind en Gezin voor de lagere bezetting.

- De kinderen worden nog steeds in 3 leeftijdsgroepen ingedeeld. Enkel tijdens de voorschoolse opvang en tijdens pedagogische studiedagen wordt er soms met 1 of 2 groepen gewerkt.

- Het team van personeel bestaat uit 12 begeleiders (in hoofdzaak deeltijdse contracten) en 1 coördinator.

3. Toekomstvisie.

- Het blijft belangrijk om erover te waken dat we aan de burger een kwaliteitsvolle kinderopvang blijven aanbieden, die beantwoordt aan de specifieke noden en vragen van de ouders.

- De beschikbaarheid, betaalbaarheid en de kwaliteit van het kinderopvangaanbod moet opgevolgd worden.

- De verschillende samenwerkingsverbanden verder uitbouwen, waardoor samenwerking, communicatie en kwaliteit van de kinderopvang verhoogt.

Dit kunnen we bereiken door :

- samenwerking met de scholen verder uitbouwen door jaarlijks 1 of 2 maal een overleg te organiseren tussen de directies van alle Hovese scholen.
 - door regelmatig overleg met de directeur van de A. Rodenbachschool over gezamenlijke items (naschoolse opvang, gebruik lokalen, ...)
 - samenwerking kinderopvang, muziekschool, tekenschool, dansschool,... verder uitbouwen om tot betere communicatie te komen. = [nieuw decreet kinderopvang uitwerken](#)
 - organiseren van minimum 2 x per jaar [een lokaal overleg kinderopvang/huis van het kind](#) met alle kinderopvanginitiatieven en scholen om noden op elkaar af te stemmen.
 - organiseren van 1 loket kinderopvang.
 - samenwerking technische dienst – kinderopvang verbeteren, om veiligheid en kwaliteit van het gebouw te optimaliseren.
 - Bestaande infrastructuur aanpassen zodat er meer kwaliteit kan geleverd worden in de opvang.
 - het meubilair is hier en daar aan vervanging toe
 - restauratie stenen binnentrap
 - Inzetten op personeel.
- door o.a.
- steeds voldoende personeel voorzien dat beschikt over het juiste diploma.

- als ondersteuning van de algemeen coördinator, een pedagogische coach voorzien voor een 19 tal uren.
- personeel de nodige vormingen laten volgen.

4. Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

We willen met de opvang een bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

- sdg 1 : geen armoede.

Gezinnen die het moeilijk hebben, kunnen gebruik maken van het sociaal tarief in de opvang.

- sdg 3 : goede gezondheid en welzijn

We proberen een kwaliteitsvolle opvang aan te bieden, waarbij zowel kinderen, ouders en personeel zich goed voelen en zich optimaal kunnen ontplooien.

- sdg 8 : waardig werk.

Personeel heeft de kans om de nodige vormingen te volgen. Personeel heeft inspraak in de werking.

- sdg 10 : ongelijkheid verminderen.

De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd in de opvang. Ook binnen het team is verdraagzaamheid een belangrijk item.

- sdg 12 : verantwoorde consumptie

In de opvang proberen we gezonde vieruurtjes aan te bieden en zuinig om te springen met de verschillende materialen.

ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

HUIDIGE SITUATIE

Het beleid rond ontwikkelingssamenwerking bestaat uit twee luiken. We ondersteunen inwoners die betrokken zijn bij ontwikkelingsprojecten in het Zuiden. Dit noemen we voor het gemak de “Zuidwerking”. Het tweede luik van het beleid noemen we de “Noordwerking”, dit heeft betrekking op alle acties die we in de eigen gemeente organiseren.

- Zuidwerking
 - Het budget dat wordt voorzien voor Zuidwerking is jaarlijks hetzelfde, nl. 55.000 EUR. Jaarlijks wordt er een bijdrage gegeven van 5.000 EUR aan 11.11.11, de koepelorganisatie van diverse Noord-Zuidorganisaties.
 - Het resterende budget van 50.000 EUR wordt jaarlijks verdeeld onder de personen en/of verenigingen die een goedgekeurd subsidiedossier indienen.

Jaartal	Aantal goedgekeurde subsidiedossiers
2014	12
2015	10
2016	13
2017	13
2018	14
2019	11
2020	10
2021	10

AROS, de adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in Hove, geeft advies bij de subsidieverdeling. Hierbij wordt rekening gehouden met het subsidiereglement, de ingediende aanvraagdossiers en de mondelinge toelichtingen.

Projecten komen enkel in aanmerking als ze gelegen zijn in ontwikkelingslanden die voorkomen op de officiële lijst van het DAC¹ van de OESO en als zij voldoen aan de kwaliteitseisen (zie subsidiereglement).

- Naast de financiële ondersteuning, zorgt de gemeente bij de Zuidprojecten ook voor:
 - Professionalisering

We stimuleren kleinere projecten om zich te registreren bij het 4depijler-steunpunt. Deze organisatie biedt ondersteuning aan iedereen die betrokken is bij ontwikkelings-samenwerking. Ze geven informatie, organiseren studiedagen, ...

We organiseren in de eigen gemeente vormingen voor de vrijwilligers van de projecten zodat de projecten kwaliteitsvol kunnen groeien.
 - Netwerking

¹ DAC: Development Assistance Committee

We brengen de vrijwilligers van de projecten met elkaar in contact zodat zij do's en don'ts kunnen uitwisselen.

- Communicatie

Via de gemeentelijke informatiekanalen kunnen de projecten zichzelf en hun acties kenbaar maken aan het grote publiek.

- Noordwerking

De Noordwerking maakt een belangrijk en integraal onderdeel uit van het gemeentelijke beleid rond ontwikkelingssamenwerking. Enerzijds vinden we het belangrijk om goed en duidelijk te communiceren over de projecten die worden ondersteund. Daarnaast organiseren we diverse laagdrempelige activiteiten om het draagvlak bij de bevolking voor ontwikkelingssamenwerking te verhogen.

Een belangrijk element binnen de Noordwerking is de fairtrade-werking. Sinds 2016 heeft de gemeente het label van FairTradeGemeente. Om dit label te kunnen behouden moet er continu gewerkt worden rond dit thema.

TOEKOMSTVISIE

Het beleid rond ontwikkelingssamenwerking evolueert:

- De traditionele Noord-Zuid verhoudingen in de wereld veranderen. Een aantal landen in het "Zuiden" behoren ondertussen tot de ontwikkelde landen. Een aantal landen in het "Noorden" hebben het op bepaalde vlakken moeilijk of beleven een crisis.
- Ontwikkelingsproblemen hebben een sterke wisselwerking met andere globale problemen zoals klimaatverandering en milieu- en natuurproblemen.
- Er is een nieuwe internationale beleidsagenda, nl. de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's). Dit zijn 17 grote doelstellingen die behaald dienen te worden tegen 2030. De doelstellingen zijn voor iedereen van toepassing, dus niet enkel voor "ontwikkelingslanden", maar tevens voor de "ontwikkelde landen". De doelstellingen werden onderschreven door België, en werden vertaald in de verschillende beleidsniveaus (federaal, regionaal, provinciaal). Ook gemeenten zullen te maken krijgen met deze beleidsdoelstellingen.

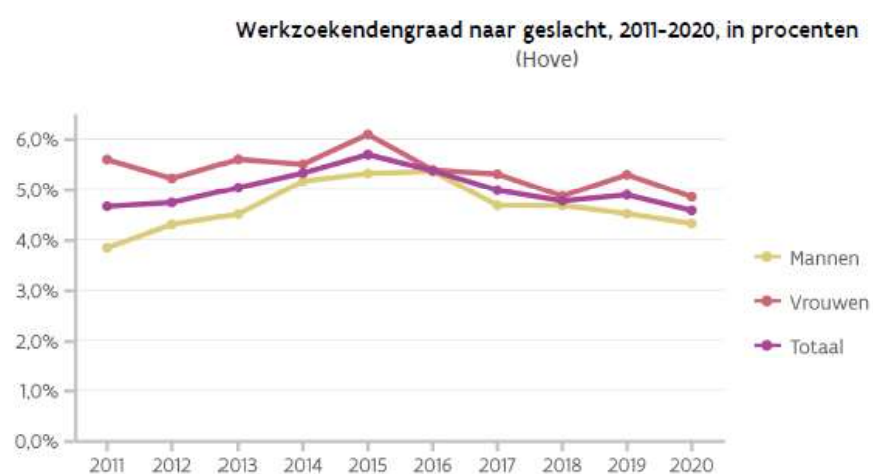
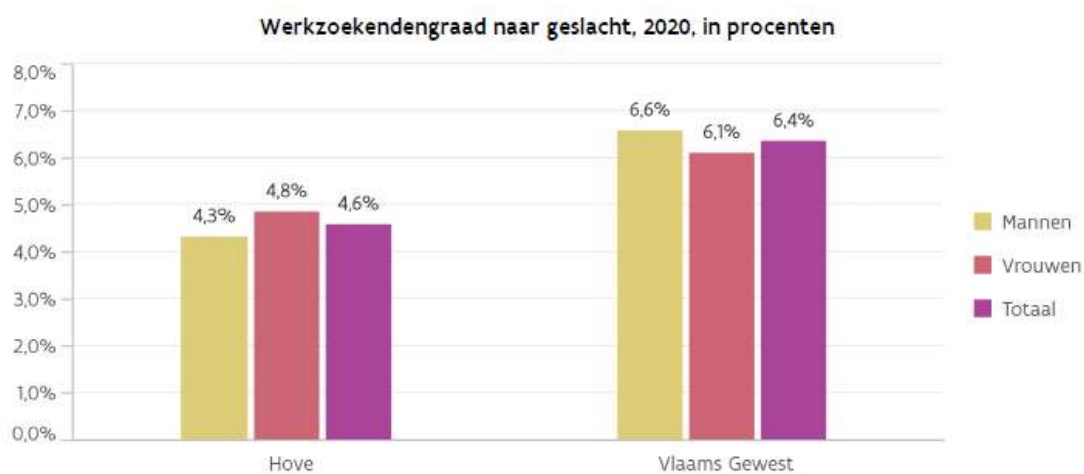
Omgevingsanalyse – sociale dienst -

Algemene gegevens

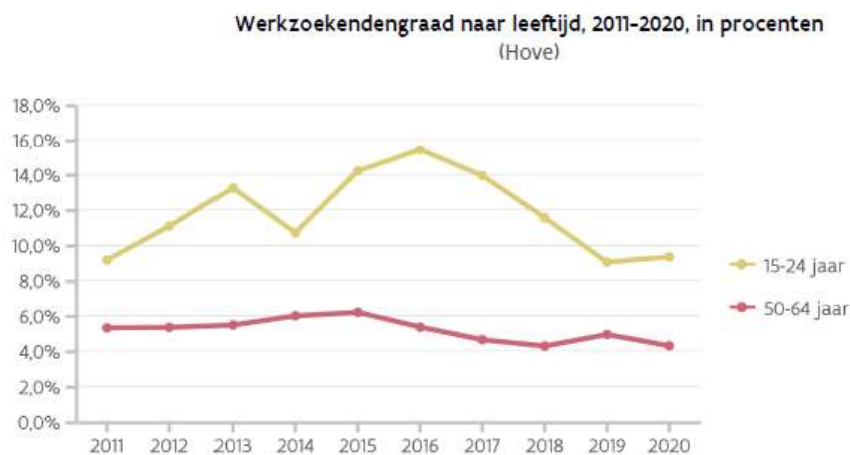
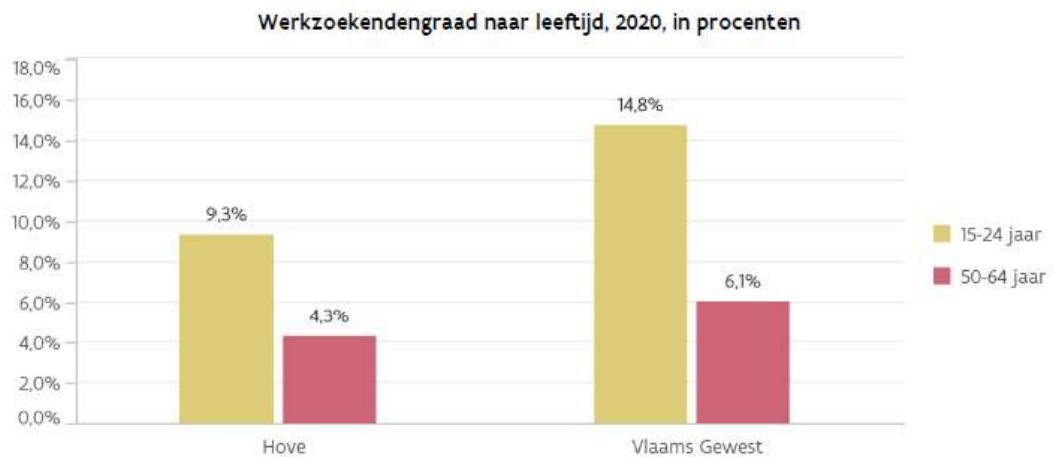
A. Tewerkstelling

1. Werkzoekendengraad Hove

De werkzoekendengraad wordt berekend als het aandeel van de niet-werkende werkzoekenden in de totale beroepsbevolking (van 15 tot en met 64 jaar)



2. Leeftijd van werkzoekenden



3. Laaggeschoolde werkzoekenden

Een werkzoekende wordt door de VDAB als laaggeschoold beschouwd indien hij geen getuigschrift op diploma van het secundair onderwijs heeft behaald.

In januari 2020 telde Hove in totaal 40 laaggeschoolde werkzoekenden.

B. armoede

1. Gemiddeld inkomen per bewoner

In 2020 bedroeg het fiscaal inkomen per bewoner 26.571 euro per jaar. Dit cijfer ligt aanzienlijk hoger dan het Vlaamse gemiddelde (20.236 euro). Ook in vergelijking met de ruimere provincie Antwerpen scoort Hove goed.

2. Aantal personen met betalingsachterstal

Uit cijfers van de nationale bank blijkt dat in Hove in 2020 8 personen per 1000 meerderjarige inwoners betalingsachterstal heeft op zijn/haar leningen. Voor het Vlaamse gewest gaat het om 22 personen per 1000 inwoners.

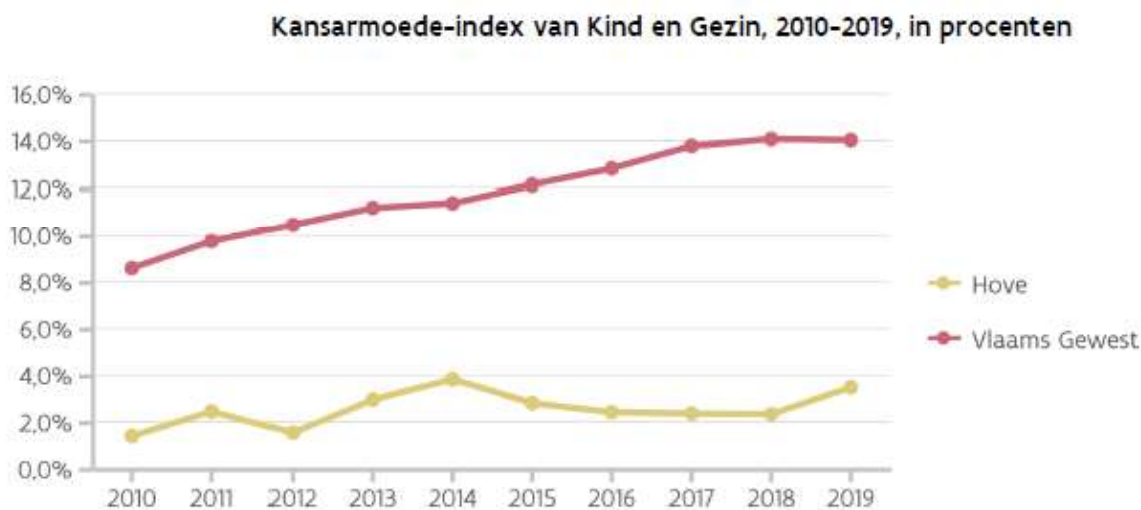
3. Aantal personen met betalingsmoeilijkheden

Uit gegevens van statistiek Vlaanderen (stadsmonitor) blijkt dat 7% van de Hovenaars in 2020 behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden t.o.v. 10% in het Vlaamse Gewest. .

4. Kansarmoede-index

De kansarmoede-index drukt de evolutie van kansarmoede bij zeer jongen kinderen uit en wordt berekend door het aantal kinderen geboren in jaar x, x-1 en x-2 in een gezin dat in kansarmoede leeft en dat woont in het Vlaams gewest in jaar x, gedeeld door het totaal aantal kinderen geboren in die 3 jaar. Voor Hove bedraagt de kansarmoede index in 2019 3,5%. We zien de laatste jaren een stijging van de kansarmoede index. (2017: 2,4%, 2019 3,5%.

In vergelijking met de kansarmoedeindex van het Vlaamse gewest (14%) en de kansarmoedeindex van de provincie Antwerpen scoort Hove goed op vlak van kinderkansarmoede.



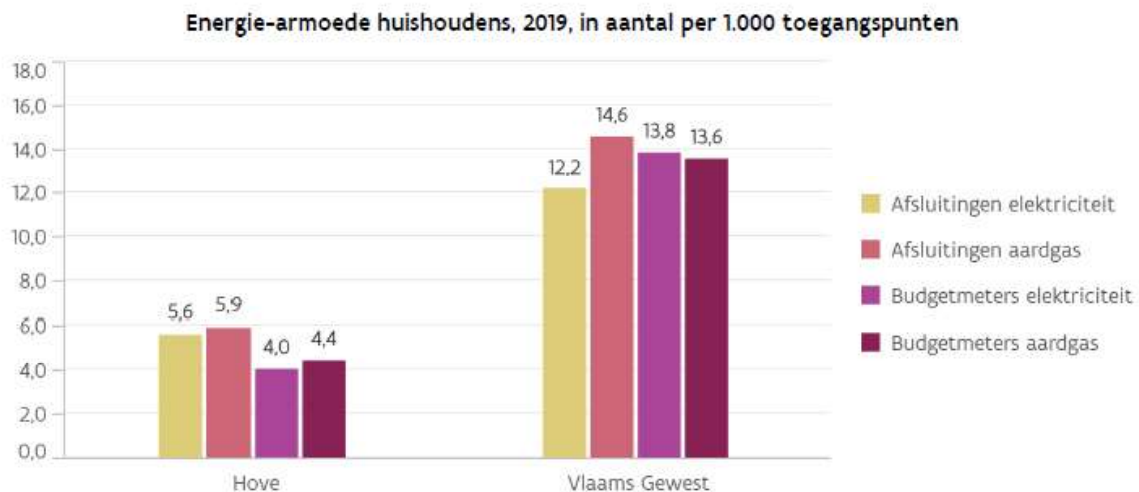
5. Energiearmoede

Gezinnen die niet meer in de mogelijkheid zijn om hun energiefactuur te betalen en schulden maken bij een commerciële leverancier worden aangesloten bij de sociale leverancier eandis. Wie ook bij de sociale leverancier betaalmoeilijkheden heeft, kan een budgetmeter krijgen. Dit is een speciale meter die op voorhand opgeladen dient te worden, om energie te kunnen verbruiken.

Klanten van de sociale elektriciteitsleverancier Eandis die een budgetmeter hebben, kunnen bij het OCMW terecht om hun budgetmeterkaart op te laden. Met de budgetmeter betaalt de klant zijn energie op voorhand (te vergelijken met een prepaid telefoonkaart). Zo kan de klant de kosten voor energieverbruik beter budgetteren en komt hij niet voor verrassingen te staan bij het ontvangen van een eindafrekening.

In 2020 werd 39 keer een oplading gedaan, 25 keer voor elektriciteit en 14 keer voor gas. Het aantal opladingen zal normalerwijze blijven dalen omwille van het feit dat Fluvius digitale

meter aan het installeren is, waarbij men via homebanking kan betalen en de oplading van de budgetmeter via een radiosignaal gebeurt.



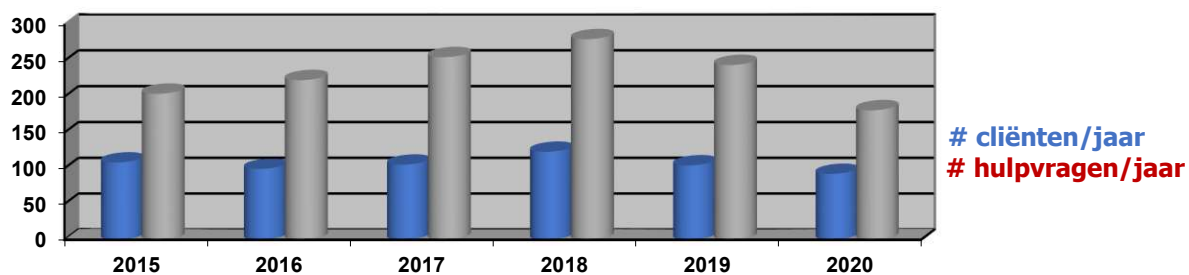
C. Dienstverlening van de sociale dienst van het OCMW

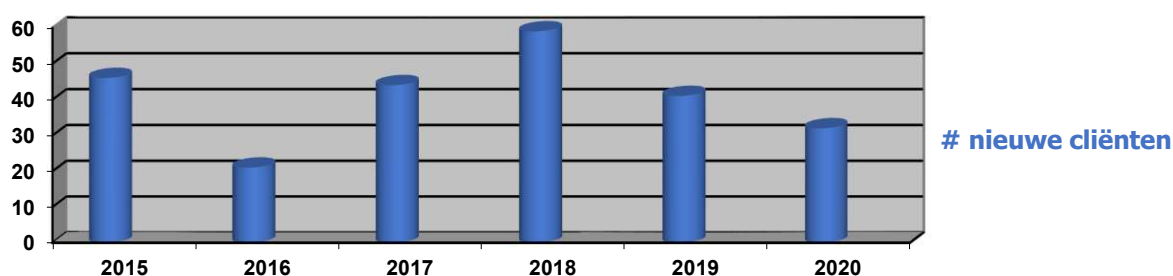
De individuele hulpvragen van de cliënten worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst behandeld. In 2020 werden 253 hulpvragen van 92 cliënten beantwoord. Het gaat hier enkel om cliënten die een hulpvraag stelden die door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst diende te worden beantwoord (uitgezonderd aanvragen gezinszorg, LOI-ers wel inbegrepen). Het gaat vooral om mensen die financiële steun vroegen.

32 van deze 92 cliënten waren nieuwe cliënten (35%).

Cliënten die wel hulp of ondersteuning kregen (b.v. psycho- sociale ondersteuning, hulp bij administratie, budgetbeheer), maar geen hulpvraag voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst hadden, zijn hier niet in meegerekend.

Evolutie aantal cliënten met hulpvraag en aantal hulpvragen



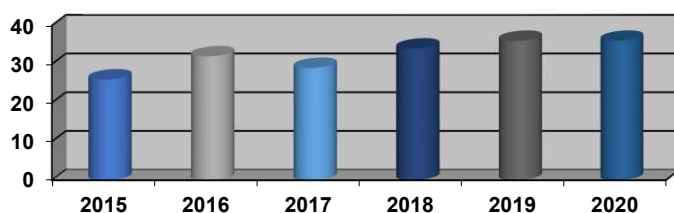


Evolutie aantal leefloners

In 2020 kregen 36 cliënten leefloon. De meeste cliënten kregen slechts een beperkte periode leefloon omdat ze andere inkomsten verwierven (loon, werkloosheidsvergoeding, ziekte-uitkering). 9 van deze leefloners waren alleenstaanden zonder kinderen, 14 waren alleenstaanden met kinderen en 13 waren samenwonend.

Er werden in 2020 17 dossiers leefloon stopgezet en er waren 15 nieuwe toekenningen.

Evolutie aantal leefloners



Evolutie equivalent leefloon

Personen die asiel aanvragen in ons land, moeten een lange procedure doorlopen vooraleer ze weten of ze een definitief verblijfsrecht ontvangen in België of moeten terugkeren naar hun vaderland. Deze personen kunnen onder bepaalde voorwaarden recht hebben op materiële steun of in uitzonderlijke gevallen op financiële steun.

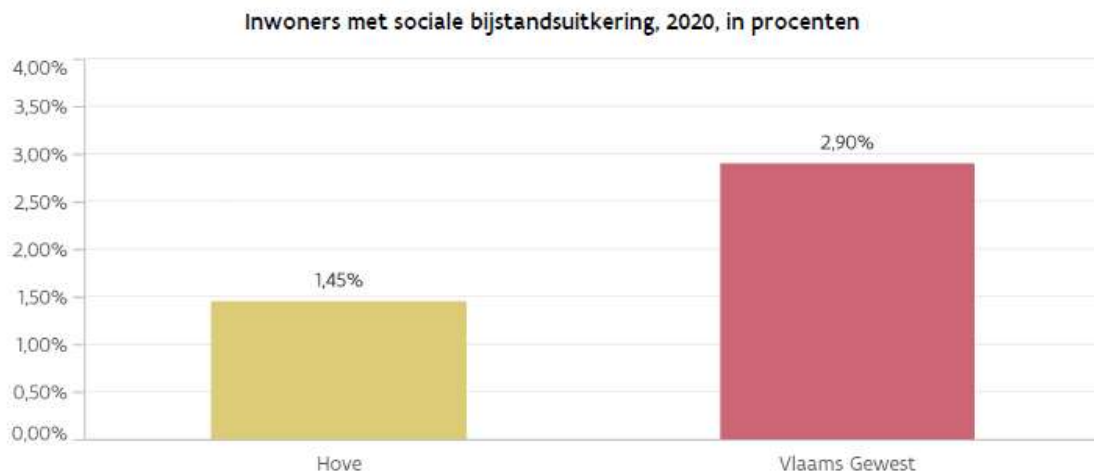
Ook andere personen die in het Vreemdelingenregister staan ingeschreven, kunnen onder een aantal voorwaarden een financiële steun, gelijk aan het bedrag van het leefloon ontvangen (equivalent leefloon).

In 2020 waren er geen personen die een equivalent leefloon ontvingen.

Inwoners met een sociale bijstandsuitkering.

Sociale bijstandsuitkeringen omvatten: (1) het leefloon en het equivalent leefloon, (2) de inkomensgarantie voor ouderen (IGO) die het vroegere gewaarborgd inkomen

voor bejaarden (GIB) vervangt, (3) de inkomensvervangende tegemoetkoming voor inwoners met een handicap (IVT).



Aanvullende financiële steun

OCMW Hove heeft een systeem uitgewerkt om in bepaalde omstandigheden, steun te verlenen boven op het leefloon. In 2020 genoten er 7 gezinnen een aanvullende steun. Voornamelijk alleenstaanden en alleenstaande ouders komen in aanmerking voor een aanvullende steun.

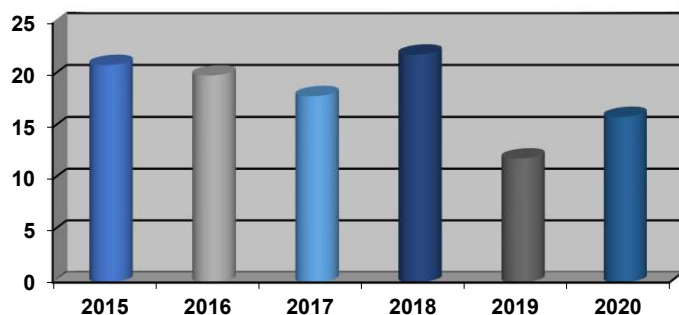
Evolutie aantal cliënten met budgetbeheer/budgetbegeleiding

Budgetbegeleiding is bedoeld voor mensen die hulp vragen bij het beheer van hun inkomen. In tegenstelling tot het budgetbeheer, houdt de cliënt wel de financiële verantwoordelijkheid over zijn eigen bestedingspatroon en worden er hulpmiddelen aangereikt om de inkomsten te leren budgetteren. In 2020 waren er 3 cliënten in budgetbegeleiding.

In het geval van budgetbeheer neemt de sociale dienst, met akkoord van de cliënt, het geldbeheer volledig over. Het inkomen van betrokkene wordt door de maatschappelijk werker beheerd en de cliënt beschikt over leefgeld. De betalingen van rekeningen en de (af)betalingen van schulden gebeurt door de maatschappelijk assistent. In 2020 stonden er 16 personen onder budgetbeheer.

De onderhandelingen met de schuldeisers omtrent betalingsuitstel en afbetalingen gebeuren door de sociale dienst. De gegrondheid van de schuldeis wordt nagegaan en indien nodig betwist. Hierbij wordt een beroep gedaan op de juriste van het OCMW.

Evolutie aantal cliënten met budgetbeheer



E. (sociaal) wonen

Eigen woningen lokaal bestuur

Het OCMW heeft 18 wooneenheden (10 kleine gelijkvloerse eenslaapkamerwoningen, 3 appartementen, 2 studio's en 3 woningen) die aan een welomschreven doelgroep worden verhuurd of ter beschikking gesteld. De woningen zijn quasi permanent bezet.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

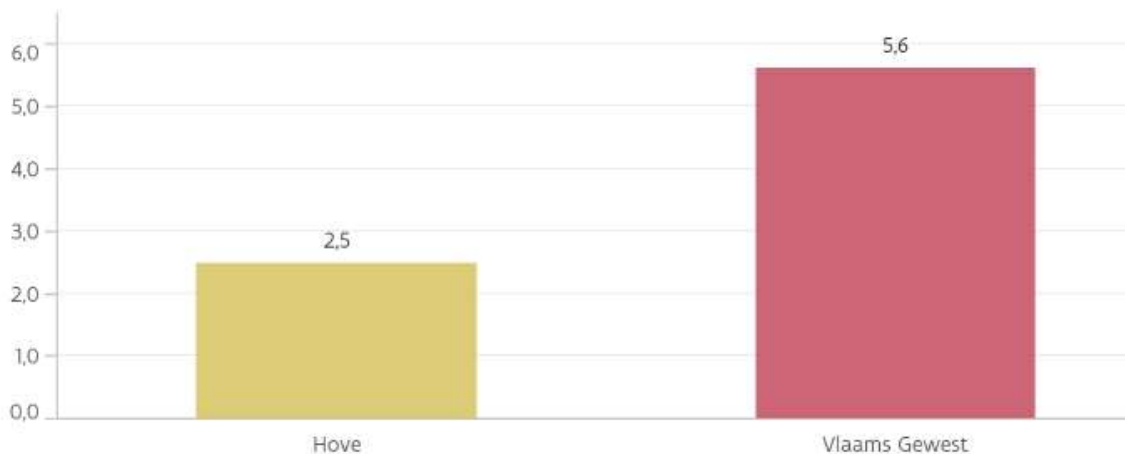
- woningen voor personen die omwille van leeftijd, ziekte of handicap nood hebben aan een gelijkvloerse woning (10 gelijkvloerse en compacte woningen die verhuurd worden volgens de huurwetgeving), woningen die tijdelijk ter beschikking worden gesteld en noodwoningen.

Sociale huisvesting

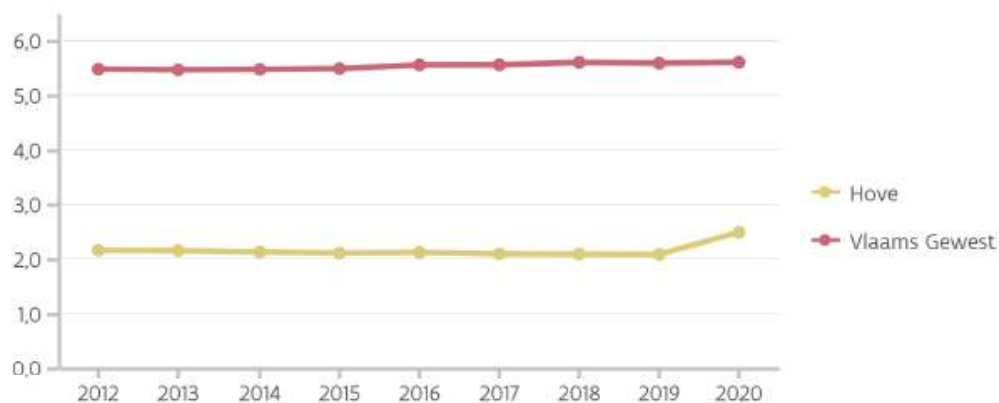
In 2020 telde Hove 82 sociale woningen.

Het betreft 20 wooneenheden met 1 slaapkamer, 25 met 2 slaapkamers, 33 met 3 slaapkamers en 4 met 4 slaapkamers.

Sociale woningaanbod, 2020, in aantal woningen per 100 huishoudens



Sociale woningaanbod, 2012-2020, in aantal woningen per 100 huishoudens



Er stonden in 2020 4.541 personen op de wachtlijst voor een woning in Hove. 53 kandidaten voldoen aan de voorwaarde van lokale binding (3 jaar in de voorbije 6 jaar inwoner van Hove). Van deze kandidaten zijn 49% alleenstaanden.

De gemiddelde wachttijd voor een appartement met 1 slaapkamer bedraagt +/- 8 jaar, voor een appartement met 2 slaapkamers +/- 7 jaar, voor een eengezinswoning met 3 of 4 slaapkamers: +/- 9 jaar.

De gemiddelde huurprijs van deze sociale woningen bedraagt 331.31 euro per maand

Svk woonweb

OCMW Hove is mede-oprichter van het sociaal verhuurkantoor Woonweb. Dit Sociaal Verhuurkantoor huurt in deze gemeenten woningen op de private woningmarkt en verhuurt deze verder aan mensen met een laag inkomen en een woningnood. Omdat vele van deze huurders in aanmerking zullen komen voor een Vlaamse huursubsidie wordt wonen voor hen financieel haalbaarder.

Op 31 december 2020 werden door het SVK 275 woningen verhuurd, waarvan 10 woningen in Hove. Eind 2020 stonden er 1820 kandidaat-huurders op de wachtlijst van WoonWeb waaronder 46 uit Hove. Geen Hovenaars kregen in 2017 een woning van het SVK toegewezen.

F. conclusie en algemene tendensen

De gemiddelde Hovenaar heeft een hoog inkomen. Toch stelden in 2020 92 Hovenaars een hulpvraag aan het Bijzonder Comité voor de sociale dienst, bijna allemaal vragen naar financiële ondersteuning, aan de sociale dienst.

De sociale dienst begeleidt voornamelijk alleenstaanden en alleenstaande personen met kinderen. Het aantal gezinnen in begeleiding is beperkt.

De hoger huurprijzen en het laag aantal huurwoningen maakt het moeilijk voor gebruikers van het OCMW om een geschikte en betaalbare woning te vinden. De wachtlijsten van sociaal verhuurkantoor en de sociale woningen zijn lang, waardoor mensen een aanzienlijk deel van hun beperkte budget besteden aan woonkost. Verder stelt de sociale dienst vast dat gebruikers van het OCMW regelmatig geconfronteerd worden met discriminatie op de huurmarkt (obv hun inkomsten, afkomst, begeleiding door OCMW).

We zien dat personen in de nood en doorgangswoningen van het OCMW moeilijk doorstromen naar de private huurmarkt. Blijven inzetten op betaalbaar woning blijft aangewezen in Hove.

Arbeidsbegeleiding

Met de invoering van TWE (tijdelijke werkervaring) zal OCMW een aantal taken van VDAB overnemen in het de opvolging en begeleiding van werkloze personen die financieel gesteund worden door het OCMW. Het OCMW behoudt de mogelijkheid om personen die leefloongerechtigd zijn tewerk te stellen maar zal ook na deze tewerkstelling de verdere begeleiding naar het reguliere arbeidscircuit op zich nemen. Dit vereist extra inspanningen naar het samenwerken met werkgevers op de privémarkt.

De sociale dienst stelt vast dat het aantal arbeidsplaatsen voor laaggeschoolden in Hove beperkt is. Onze gemeente heeft/weinig geen grootwarenhuizen, landbouw, fabrieken.

Het openbaar vervoer naar een aantal buurgemeenten (Edegem, Boechout, Kontich) is beperkt. Voor mensen aangewezen op het openbaar vervoer kan dit voor een drempel zorgen op vlak van tewerkstelling.

De intergemeentelijke samenwerking m.b.t. activering en arbeidsbegeleiding in Zora Werkt zorgde voor een belangrijke meerwaarde.

Digitale kloof

OCMW stelt vast dat digitale kloof belangrijke belemmerende factor is in het zoeken naar werk, regelen van facturen, administratie in orde houden, ...

Veel gebruikers van het OCMW krijgen geen financiële ondersteuning, maar hebben nood aan administratieve of psychologische begeleiding. Weg vinden in complexe administratie en systemen, pc-banking, lijkt niet altijd eenvoudig. Extra inzetten op competentieversterking bij cliënten dringt zich op.

Psychologische begeleiding

Een aantal mensen in begeleiding stellen een vraag naar psychologische begeleiding. Psychologische hulpverlening is duur en de mutualiteiten voorzien in sommige gevallen slechts een beperkte tussenkomst. Wachtlijsten bij centra voor gezondheidszorg zijn lang. Het is aangewezen om verder in te zetten op organiseren van toegankelijke psychologische begeleiding. De beschikbaarheid van de psychologe die zitdagen heeft in het OCMW-huis werd daarom verhoogd.

Deelname aan maatschappelijk leven

Kenmerkend aan personen die leven in kansarmoede is dat zij weinig participeren aan het sociaal leven. En dit op verschillende vlakken van de samenleving: arbeidsmarkt, vrije tijd, onderwijs, ...

Het is belangrijk om verder aandacht te besteden aan de toegankelijkheid van allerlei diensten, activiteiten met voldoende aandacht voor de fysieke toegankelijkheid (bereikbaarheid); sociale toegankelijkheid (laagdrempelig inschrijven, kostprijs...), toegankelijke informatie (leesbaar, vlot beschikbaar maken, ...).

Samenwerking met andere organisaties en diensten

Er wordt nog weinig samengewerkt met andere organisaties zoals CAW, CLB,... In de dossiers waarbij dit wel gebeurt, wordt dit als meerwaarde gezien door de ma's. (Ook door de cliënten?) We merken op dat we weinig cliënten ontvangen die werden doorverwezen door andere instanties zoals de vakbond, mutualiteit, scholen, dokters,... Het is onduidelijk of de doorverwijzingen niet gebeuren en/of de cliënten die doorverwezen zijn niet tot op het OCMW komen. Ook verder inzetten op (inter)gemeentelijke samenwerkingsverbanden voor bereiken van mensen en bundelen van de krachten is noodzakelijk. Het intergemeentelijk overleg met OCMW's, CAW en de mutualiteiten in het kader van het geïntegreerd breed onthaal is een stap in de goede richting om de samenwerking te optimaliseren.

Stijgende complexiteit van dossiers

De sociale dienst stelt vast dat de complexiteit van de dossiers stijgt, waarbij cliënten geconfronteerd worden met problemen in verschillende levensdomeinen (arbeid, budget, inkomsten, taal gezinsproblemen, psychosociale moeilijkheden).

Drempels naar de hulpverlening

Een hulpvraag stellen aan een OCMW (in een rijke gemeente) blijkt zeer moeilijk te zijn. Cliënten ervaren een hoge drempel om de eerste maal contact op te nemen met het OCMW. Er dient voldoende aandacht besteedt te worden aan het imago van het OCMW en aan drempelverlagend werken.

Kinderopvang en scholen

De sociale dienst heeft de indruk dat het vinden van betaalbare kinderopvang en scholen relatief goed loopt. De sociale dienst slaagt er redelijk vlot in om cliënten, al dan niet met ondersteuning, toe te leiden naar een geschikte school en kinderopvang.

Belang van werken op maat

De verwachtingen die door de maatschappij (scholen, allerlei instanties, culturele en vrijetijdsorganisaties) liggen vaak hoger dan de mogelijkheden van onze cliënten. Zaken die voor de middenklasse zeer evident zijn, blijken dit niet altijd te zijn voor mensen uit onze doelgroep. Werken op maat blijft belangrijk. We moeten voldoende aandacht hebben voor de mogelijkheden van onze cliënten, die vaak een zware rugzak met zich meedragen. Het stellen van hoge verwachtingen kan drempelverhogend werken.

Tabel 1: SWOT externe factoren

STERKTES	ZWAKTES
- kleinschaligheid van OCMW waarbinnen cliënten op maat begeleid kunnen worden - hoog gemiddeld inkomen in de gemeente - beperkt aantal leefloners/financiële steun dossiers - Vlotte doorstroom van bewoners van LOI	- Werking OCMW is weinig gekend. Soms nog negatief imago. Ondanks inspanningen blijven vele mensen nog onbekend met de ruime dienstverlening/hulpverlening van het OCMW. - drempel naar hulpverlening blijft bestaan - kleine schaal waardoor de opkomst voor georganiseerde activiteiten soms laag is. - weinig/geen voorzieningen voor dringende psychiatrische zorg - beperkte deelname van jonge gezinnen in begeleiding aan het verenigingsleven - snelle doorstroom van LOI-ers zorgt voor weinig binding met gemeente en loi-woning - bedrag leefloon onder Europese armoedegrens - Hoge energieprijzen. Bestaande premies zijn vooral gericht op middenklasse die kan investeren. - Diftarsysteem is duur voor gezinnen met kleine kinderen. - weinig expertise in nieuwe rol die binnen TWE-traject gespeeld moet worden door OCMW

KANSEN	BEDREIGINGEN
- bestaan van tal van ondersteunende Vlaamse en Federale ondersteuningspremies en vervangingsinkomens. - gebruik systeem minimale levering gas/energiefondsen - verder uitwerken van samenwerkingen met werkgevers - Sociaal voelende burgers die hulp aanbieden via vrijwilligerwerk	- huurmarkt: weinig betaalbare huurwoningen. - kloof tussen sterk digitaliserende samenleving en digitale kennis van de doelgroep - kostprijs psychologische hulpverlening - snelle evolutie van regelgeving, veelheid aan nieuwigheden - stijgende administratieve last, waardoor evenwicht tussen begeleiding en evaluatie bewaren soms moeilijk is. - weinig sociale mix in de gemeente. Sociale woningen liggen redelijk geconcentreerd . - lange wachtlijsten sociale woningen.

Tabel 2 SWOT interne factoren

STERKTES	ZWAKTES
- aanvullende steun als nuttig instrument in strijd tegen armoede en uitsluiting, rekening houdend met familiale en specifieke gezinssituatie - collegialiteit en fijne werksfeer - uitgebreide vrijwilligerswerking - samenwerking met SVK en Ideale woningen - woningen in beheer van OCMW - bestaan gemeentelijke premie's - toelage zuigelingenvoeding	- fysieke zichtbaarheid van het OCMW (signalisatie) - slechts beperkte samenwerking met anderen diensten CAW/CLB/... - uitputting sociale rechten soms moeilijk te realiseren

KANSEN	BEDREIGINGEN
- meer digitaal werken - optimaler gebruik maken van beschikbare ICTmogelijkheden - samenwerking met juriste - intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - samenwerking met diensten - preventiemedewerker - herwerking systeem gemeentelijke premie's	- Belang van flexibel en op maat kunnen blijven werken in een grotere organisatie. -

Koppeling naar de duurzaamheidsdoelstellingen

1. Geen armoede
 - leefloon
 - aanvullende financiële steunen (in verschillende vormen)
2. Geen honger

OCMW is afgestapt van het systeem van voedselbedeling (symptoombestrijding) maar tracht op zoek te gaan naar een meer structurele oplossing via het systeem van nieuwe steunnorm. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen wordt er nog doorverwezen naar de voedselbedeling.
3. Goede gezondheid en welzijn
 - dringende medische hulp aan personen zonder papieren
 - tenlasteneming medische en paramedische kosten
 - mogelijkheid tot korting voor tweedehandskledij
 - warme en gezonde maaltijden
 - tenlasteneming psychologische kosten
3. Kwaliteitsonderwijs
 - tenlasteneming facturen
 - tenlasteneming ondersteuning zoals logopedie
 - begeleidingstraject
 - opvolgen van gezinnen die niet naar school gaan
 - aanbieden van Nederlandse les
4. Gender gelijkheid

- bespreekbaar maken van gendergelijkheid → link naar arbeid en ongelijkheid
5. Schoon water en sanitair
 - LAC
 - tussenkomst waterfacturen
 6. Betaalbare en duurzame energie
 - tenlastename via energiefonds
 - info rond energiepremies
 - minimale levering gas
 - oplaadpunt eandis
 - energiesnoeiers
 7. Waardig werk en economische groei
 - moeilijk: weinig lokale tewerkstelling, beschikbaar voor clienteel
 - beperkt aantal uren arbeidsbegeleiding
 - wijkwerken is gewijzigd
 - personen die via art 60 kunnen worden tewerkgesteld wordt beperkt door TWE
 - Samenwerking met VDAB/Inburgering/...
 8. Industrie, innovatie en infrastructuur
 - digitale kloof → nood aan actiepunten
 9. Ongelijkheid verminderen
 - LOI opgereicht
 - acties voor deelname aan ruimere samenleving te bevorderen
 - werken aan taalbarrière
 10. Duurzame steden en gemeenschappen
 - noodopvang (doorgangswoning/crisiswoning in afwachting van structurele woonoplossing)
 - samenwerking woonweb
 - mmc/ Busabonnementsen/fietsen voorschieten
 - V-test, sensibilisatie rond gezond wonen/energie
 11. Verantwoorde consumptie en productie
 - sensibiliseren rond sorteren
 - preventie (inleefhuis)
 - via steunnorm consumptiepatroon bekijken/opvolgen
 12. Klimaatactie
 - intern: meer digitaal gaan werken
 13. Leven in het water
 14. Leven op het land
 15. Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten
 - juriste OCMW
 - toeleiding naar systeem van pro deo
 - werken op maat van cliënten

Dienstencentrum en vrijwilligerswerking

De cijfers

Overeenkomstig de wereldbevolking neemt ook het aandeel ouderen binnen de Belgische bevolking toe. In onderstaande tabel staan de cijfers van 2015 en voor 2050 voor België, maar ook voor Europa en de wereldbevolking.

In 2015 was 24,1% van de Belgische bevolking 60 jaar of ouder. Op de wereldranglijst van de United Nations staat België op de 14^e plaats als oudste land.

Daarnaast is er ook sprake van een verzilvering binnen de ouderenpopulatie. Tegen 2050 zal dit aandeel bijna verdubbelen.

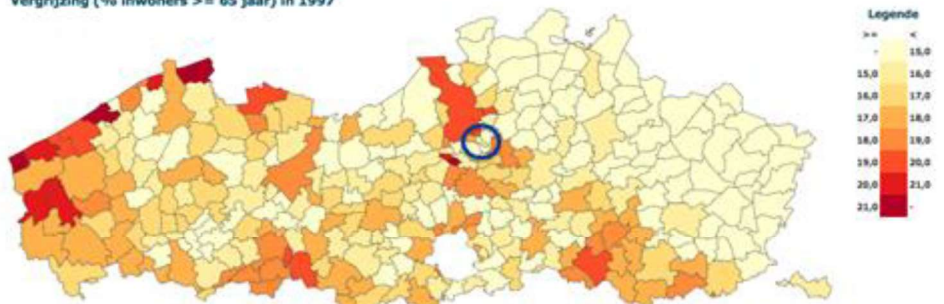
Dat we steeds ouder worden merken we ook aan de gemiddelde levensverwachting. Meisjes, geboren in 2015, hebben een gemiddelde leeftijdsverwachting van 83 jaar, in 2050 zal dit 87,7 jaar zijn. Ook mannen worden ouder, al blijft de vergrijzing toch net iets meer een vrouwenzaak.

Overzicht van de verwachte bevolkingsevolutie

Vergrijzing						
	België		Europa		Wereld	
	2015	2050	2015	2050	2015	2050
60+ (%)	24.1	32.6	23.9	34.2	12.3	21.5
80+ (%)	5.5	10.6	4.7	10.1	1.7	4.5
Leef tijdsverwachting vrouwen (jaren)	83	87.7	80.6	85	72.7	79.1
Leef tijdsverwachting mannen (jaren)	78	84.3	73.4	79.3	68.3	75.1

Vergrijzing 1997

Vergrijzing (% inwoners $\geq$ 65 jaar) in 1997

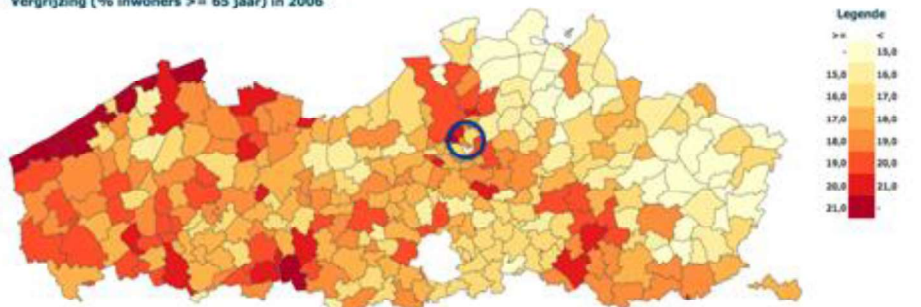


Vlaams Gemiddelde= 15,9%

Hove= 15,2%

Vergrijzing 2006

Vergrijzing (% inwoners $\geq$ 65 jaar) in 2006

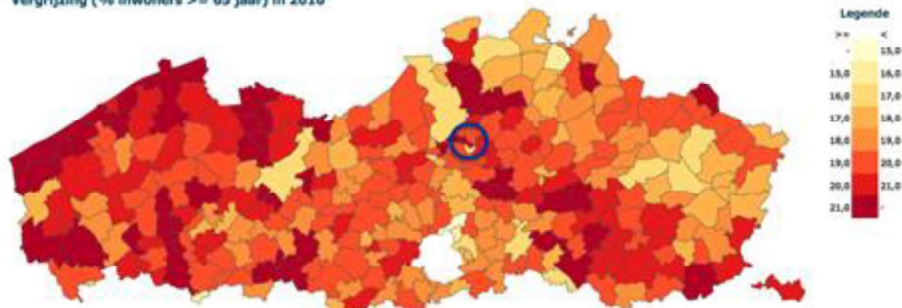


Vlaams Gemiddelde= 17,8%

Hove= 18,2%

Vergrijzing 2016

Vergrijzing (% inwoners >= 65 jaar) in 2016



Vlaams Gemiddelde= 19,5%

Hove= 22,6%

Bevolkingsvooruitzichten op middellange termijn voor Hove

Leeftijd	1990	2000	2010	2015	2020	2025	2030
0 - 14 jaar	1.694	1.544	1.329	1.298	1.305	1.284	1.261
15 - 39 jaar	2.942	2.602	2.234	2.190	2.059	1.982	1.914
40 - 65 jaar	2.416	2.888	3.124	3.034	2.876	2.636	2.410
66 - 79 jaar	694	988	1.012	1.100	1.239	1.441	1.547
80-plus	216	284	500	577	610	663	748
Totaal	7.962	8.306	8.199	8.199	8.089	8.006	7.880

*Bron: An-Sofie Smetcoren, onderzoeker binnen de onderzoeksgroep Belgian Ageing Studies, VUB

** Bron: Studiedienst van de Vlaamse Regering

Bevolkingsvooruitzichten op middellange termijn voor Hove

	2020	2025	2030	Vershil 2015-2030
Minder dan 15	1440	1404	1352	-67 (-4,7%)
15-39 jaar	2176	2204	2250	27 (1,2%)
40-65 jaar	2884	2729	2664	-344 (-11,4%)
65-79 jaar**	1348	1506	1535	319 (26,2%)
80 jaar en meer**	635	677	744	148 (24,8%)
Totaal	8483	8520	8545	83 (1%)

Evolutie van de bevolking ouder dan 65 jaar*

	2020	2025	2030	Vershil 2015-2025
65-74 jaar	544	299	534	+ 295 (10,8%)
75-84 jaar	438	480	539	+ 91 (41,5%)
85-plus	386	417	462	+ 66 (30,9%)
	300	316	354	58 (19,6%)
	206	217	230	28 (13,9%)
	101	109	119	36 (43,4%)
	28	35	41	26 (173,3%)
Totaal	1983	2183	2279	+ 452 (25,5%)

*Bron: Senioren: Demografie, inkomen, zorgvraag – Lokale verschillen 2015-2025 (Provincie Antwerpen, Dienst Welzijn en Gezondheid)

Volgens deze cijfers zou in 2020 23% van de Hovenaars ouder dan 65 jaar zijn. Dit aantal loopt op tot 27% in 2030. Er is een heel reële kans dat er steeds meer ouderen gebruik zullen maken van het aanbod thuiszorg.

Omgevingsanalyse dienstencentrum

Het dienstencentrum richt zich specifiek tot inwoners van Hove met een beginnende zorgbehoefte.

Doel is de levenskwaliteit van de buurtbewoners op alle levensdomeinen behouden en/of verbeteren. Dit zowel door antwoorden te geven op vragen, problemen te voorkomen en de meest gunstige leefomgeving en kansen te creëren om zelfstandig thuis wonen en leven volgens eigen wensen en behoeften mogelijk te maken.

Het dienstencentrum profileert zich als informatie-, kennis- en ontmoetingscentrum voor Hovenaars die geconfronteerd worden met een beginnende zorgbehoefte. Mensen kunnen er altijd binnenstappen met vragen omtrent thuiszorg, hulpmiddelen in de thuiszorg enz.

Wij bieden een uitgebreid gamma aan activiteiten en diensten en trachten daarbij eigentijds en vernieuwend te zijn en aan de andere kant in te spelen op de leefwereld en de noden van onze doelgroep. De groep mensen die wij daarmee bereiken vormt dan ook een gezonde mix van mensen met alle graden en vormen van zorgbehoefte.

Door deze mensen samen te brengen kunnen er contacten gelegd worden die ook hun uitwerking hebben buiten de muren van het dienstencentrum. Daardoor nemen mensen vaak spontaan en vrijwillig een stukje hulp op voor mekaar: de vermaatschappelijking van de zorg.

Een beginnende zorgbehoefte komt op deze manier snel aan de oppervlakte, er kan snel op ingespeeld worden en verdere vereenzaming wordt op deze manier voorkomen.

Voor heel wat mensen betekent dit dat een opname in een Woon-Zorgcentrum kan uitgesteld, soms zelfs vermeden worden.

Onze ontmoetingsruimte is ook, buiten elke activiteit om, elke weekdag open en toegankelijk voor mensen die gewoon een babbeltje willen doen, de krant lezen, iets drinken.

Men kan er binnenstappen, elke weekdag tussen 9.00 en 16.30 u. De drempel is er letterlijk en figuurlijk zeer laag.

Van november 2016 tot mei 2017 werd het dienstencentrum grondig gerenoveerd. Door een moderne inrichting, het gebruik van moderne materialen en meubilair, de uitbreiding van het sanitaire blok en de uitbreiding met een lokaal voor de pedicurebehandelingen, is het dienstencentrum veel meer dan vroeger uitgerust om zijn preventieve functie op te nemen.

Activiteiten

Door de corona-crisis werden gedurende een hele periode in 2020 noodgedwongen afgelast. Dat maakt dat het aantal activiteiten sterk werd gereduceerd en niet te vergelijken is met andere jaren.

Er werd in 2020 1 activiteit van algemeen-informatieve aard ingericht met 83 deelnemers.

Activiteiten van recreatieve aard:

Door de coronacrisis werd alles stilgelegd op woensdag 11 maart. Vanaf 8 juni waren sportactiviteiten buiten opnieuw toegelaten en toen zijn de seniorobicsessies, en de Tai Chi- en Qigonglessen terug gestart, maar wel buiten en met een maximum van 20 deelnemers. De gezondheidswandelingen zijn opgeschort van 11 maart tot 8 juni. De andere wekelijks terugkerende activiteiten zijn voor het ganse jaar 2020 opgeschort.

Eenmalige activiteiten, in het dienstencentrum of op locatie: 11 activiteiten met 298 deelnemers

Ook de activiteiten van algemeen-vormende aard werden in 2020 grotendeels afgelast omwille van de coronacrisis. Het gaat om taal- en geschiedenislessen, trage en laagdrempelige computercursussen, cursussen tablet enz.

Ook is er in principe maandelijks een 'spreekuur' door de leerlingen van het laatste jaar informatica van Sint Jozef in Kontich voor mensen die met technische problemen met hun laptop, smartphone of tablet kampen: de digidokters.

Hygiënische zorg

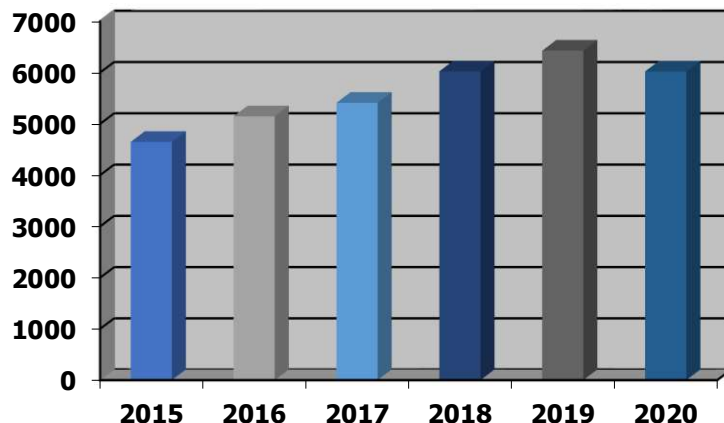
Het dienstencentrum werkt samen met een zelfstandige pedicure. Mensen kunnen hiervan gebruik maken aan democratische prijzen.

Voor het kapsalon wordt er samengewerkt met de kapster van Cantershof.

Maaltijden

Het aanbieden van warme maaltijden op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag is onze corebusiness. Hiermee bereiken wij de meest kwetsbare ouderen in Hove. Eten is niet enkel het nuttigen van voedsel. Als het in gezelschap kan gebeuren is het bovendien hét sociale gebeuren bij uitstek en draagt het dus bij tot het voorkomen of verminderen van gevoelens van eenzaamheid. Ook hier strooide corona roet in... het eten. Een hele periode konden er geen maaltijden in het dienstencentrum worden aangeboden. Wel konden mensen een maaltijd bestellen die thuis werd geleverd of die in het dienstencentrum kon worden opgehaald. Er werden in 2020 in totaal 6.024 maaltijden geserveerd (tegenover 6.425 in 2019).

Evolutie aantal maaltijden



Mensen die niet op eigen kracht naar het dienstencentrum kunnen komen, worden tegen een kleine vergoeding opgehaald en weer naar huis gebracht, en dit door eigen personeel of een vrijwilliger.

Boodschappendienst

Onze boodschappendienst is ook een zeer gewaardeerde dienstverlening. In 2020 hadden we 11 vrijwilligers voor de boodschappendienst en 18 leden. Er werd 34 keer boodschappen gedaan goed voor 213 km.

We stellen vast dat mensen die niet meer zelfstandig hun boodschappen kunnen doen, daarvoor in vele gevallen nog bij hun kinderen terechtkunnen. Bovendien zijn er ook steeds meer warenhuizen en kleine zelfstandigen die aan huis leveren. En we merken1020 de invloed van de coronacrisis: tijdens de 1^{ste} lock-down was er geen vraag naar de boodschappendienst.

MinderMobielen Centrale

Met de MinderMobielen Centrale of MMC worden mensen met een beperkte mobiliteit en een beperkt inkomen vervoerd door vrijwillige chauffeurs.

Einde 2020 telde onze centrale een totaal van 110 leden (tegenover 114 in 2019). Uiteraard vallen er elk jaar leden af wegens overlijden, verhuis, opname in een woon- en zorgcentrum enz.

Einde 2020 konden we beroep doen op 17 verschillende chauffeurs (tegenover 19 in 2019).

Er werden in totaal 9.948 km gereden (17.530 km in 2019), gespreid over 619 ritten (1.020 in 2019). Dit is een daling, zowel wat het aantal ritten als het aantal kilometers betreft.

Ook hier weer een grote invloed van de coronacrisis: er zijn in 2020 veel minder ritten aangevraagd!

Burendienst

De burendienst werd opgericht in 2010.

Oudere mensen die alleen zijn vragen vaak hulp bij kleine praktische dingen zoals het huisvuil buiten zetten, glas naar de glasbak brengen, met de hond gaan wandelen, sneeuw ruimen, bladeren vegen enz.

Op zulke vragen kunnen we niet altijd een professioneel antwoord geven, vandaar dat er een vrijwilligersnetwerk werd opgericht: de burendienst.

Het dienstencentrum fungeert als tussenpersoon tussen aanvrager en vrijwilliger en filtert de vragen: het kan enkel gaan om kleine opdrachten die door burenen kunnen opgenomen worden.

De vragen die de burendienst de laatste tijd krijgt, gaan meestal over wekelijks terugkerende activiteiten zoals het buiten zetten en ook weer binnen van de vuilniscontainers.

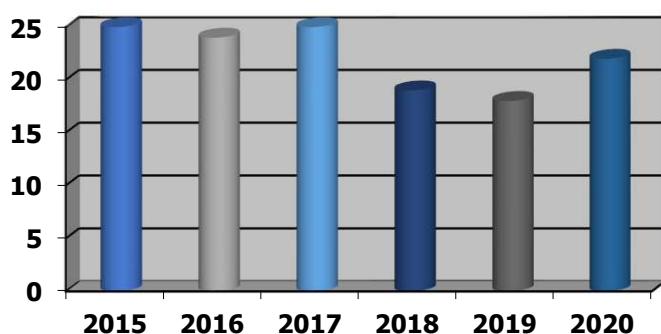
In 2020 heeft het niet gesneeuwd, er was dan ook geen enkele vraag om sneeuw te ruimen. Het aantal vrijwilligers, buiten de mensen van Prinsenhof, blijft ongeveer stabiel: 24.

Personenalarmsysteem

Het personenalarm is een toestel waarmee in geval van nood de gebruiker met een alarmknop contact legt met een alarmcentrale. De medewerkers van deze centrale zullen in geval van een noodoproep contact opnemen met een familielid, kennis of buur van de oproeper. Die zal dan naar de woning van de oproeper gaan en daar hulp bieden.

Einde 2020 waren er 22 toestellen geplaatst.

Evolutie aantal ontleende PAS- toestellen (stand van zaken telkens in december)



De personenalarmsystemen geven een belangrijke meerwaarde aan de realisatie van een kwaliteitsvolle thuiszorg. Feit dat ouderen dit in huis hebben, zorgt ervoor dat ze langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en dat hun mantelzorgers daar ook een gerust gevoel bij hebben: in geval van nood kunnen ze met een eenvoudige druk op de knop verwittigd worden.

We beschouwen het dan ook als een kerntaak van het dienstencentrum om dit toestel te promoten en in verhuring aan te bieden.

Personeel

Gerda Vos	38 uur/week centrumleider en gezondheids- en seniorenconsulent
Liliane Leysens	19 uur/week logistiek medewerkster
Diane Troch	19 uur/week logistiek medewerkster
Sonja Van Humskerke	19 uur/week administratief bediende, in dienst van het gemeentebestuur en aangeworven om de centrumleider administratief te ondersteunen in haar taken als gezondheids- en seniorenconsulent
Ilse Cornet	19 uur/week logistiek medewerker vanaf 1 juli 2017
Maminetou Coulibaly	23 uur/week logistiek medewerker vanaf 7 juni 2017

Vrijwilligers OCMW en dienstencentrum

Binnen het OCMW van Hove neemt het vrijwilligerswerk een steeds grotere en belangrijker plaats in. Er worden meer en meer vrijwilligers ingeschakeld ter ondersteuning van verschillende diensten. Meerdere vrijwilligers zijn bovendien actief in verschillende projecten.

Aan het einde van 2020 waren er 70 vrijwilligers actief (70 in 2019):

- 19 als chauffeur voor de MMC
- 10 als vrijwilliger voor de boodschappendienst
- 23 als vrijwilliger voor de burendienst (naast de cliënten van Prinsenhof)
- 32 voor praktische hulp
- 8 in het estafetteproject (lesgevers en begeleiders van de PC-cursussen)

Een aantal vrijwilligers is op verschillende vlakken actief.

Werken met vrijwilligers betekent een absolute meerwaarde voor onze dienstverlening. Zij zorgen voor een frisse wind binnen onze diensten, hebben vaak vele vernieuwende ideeën dankzij hun onafhankelijke kijk op de dingen...

Meer vrijwilligers betekent anderzijds ook dat er meer tijd en middelen nodig zijn ter ondersteuning van deze werking: begeleiding, ondersteuning, waardering,...

Conclusies en tendensen

- Sedert de renovatie heeft het dienstencentrum veel meer bezoekers. Voor de maaltijden, voor de activiteiten en in de cafetaria. Hierbij stuiten we nu al op de grenzen van het gebouw. Het feit dat er niet uitgebreid werd, is een gemiste kans van formaat. Bovendien zijn de plannen voor de sociale woningbouw aan de overkant van de Weldadigheidsstraat een enorme opportuniteit voor het dienstencentrum. Eens dit gerealiseerd zal zijn, zullen wij nog meer geconfronteerd worden met de beperkingen van het gebouw.

- Een hoger aantal bezoekers wil zeggen meer vragen allerhande: mensen leren op deze manier ons aanbod aan diensten kennen, vragen informatie over deze diensten en over zorg in het algemeen. Mensen stappen hier binnen met de meest uiteenlopende vragen, en dat is goed.
- Ik merk nu, na een aantal jaren hier te werken, dat mensen die ouder worden wel degelijk doorstromen naar de andere diensten. Mensen die vroeger enkel kwamen voor bv. de seniorobic of de petanque, zien we nu ook voor de maaltijden nu ze ouder geworden zijn, worden dan lid van de MMC enz. De mix aan activiteiten, waarmee we mensen van verschillende leeftijden aantrekken, is dus van groot belang voor de bekendheid van het dienstencentrum en zijn aanbod.
- Hove heeft een enorm potentieel aan mensen die vrijwilligerswerk willen doen. Ik heb nog nooit een oproep gedaan naar vrijwilligers die onbeantwoord bleef. Altijd is er voldoende respons gekomen. Mensen bieden zich zelfs spontaan aan.

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2020-2025

Journalvolnummers: 73275

Gemeente Hove (0207.535.557)

Geelhandlaan 1, 2540 Hove

Algemeen directeur: Anke Dehuissier

OCMW Hove (0212.220.855)

Esdoorn 4A, 2540 Hove

Financieel directeur wnd.: Suzy Mariën

Strategische beleidsdoelstelling:: Hove: Want het dorp is een wereld.

Want het dorp is een wereld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.845.068	13.364.145	15.037.321	18.640.320	17.366.994	17.130.173
Ontvangsten	15.154.891	14.935.475	16.163.136	18.767.069	17.730.191	18.286.225
Saldo	2.309.823	1.571.329	1.125.815	126.749	363.197	1.156.053
Investerings						
Uitgaven	2.209.087	608.580	1.123.889	6.011.735	2.004.180	1.315.966
Ontvangsten	955.066	87.213	83.657	562.158	543.738	437.238
Saldo	-1.254.020	-521.367	-1.040.232	-5.449.577	-1.460.442	-878.728
Financiering						
Uitgaven	902.117	465.791	379.954	439.772	192.350	192.021
Ontvangsten	911.694	191.688	407.970	242.281	243.675	239.991
Saldo	9.577	-274.103	28.016	-197.491	51.325	47.970

Beleidsdoelstelling: BD000001: Onze inwoners worden snel geholpen in een efficiënt, duurzaam en slim Hove.

Onze inwoners worden snel geholpen in een efficiënt, duurzaam en slim Hove.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.197.785	10.564.447	11.514.985	13.919.934	13.256.947	13.472.717
Ontvangsten	13.167.362	12.983.227	13.897.609	15.861.606	15.492.547	16.013.107
Saldo	2.969.577	2.418.780	2.382.624	1.941.672	2.235.600	2.540.390
Investerings						
Uitgaven	184.476	42.370	307.206	193.892	108.602	92.388
Ontvangsten	8.250	0	15.000	0	0	0
Saldo	-176.226	-42.370	-292.206	-193.892	-108.602	-92.388
Financiering						
Uitgaven	836.696	399.051	303.226	360.568	105.682	97.889
Ontvangsten	116.213	145.681	123.322	123.703	125.097	121.413
Saldo	-720.484	-253.370	-179.904	-236.865	19.415	23.524

Actieplan: AP000001: Zorgzaam personeelsbeleid.

Het lokaal bestuur voert een personeelsbeleid waarbij medewerkers initiatief en verantwoordelijkheid nemen. We willen streven naar een klimaat waar medewerkers graag én goed voor het lokaal bestuur werken. We investeren en voorzien het nodige personeel om alle opdrachten uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.615.387	7.780.163	8.458.745	9.651.761	9.846.459	10.079.368
Ontvangsten	2.439.569	2.466.704	2.711.840	2.552.432	2.581.601	2.621.680
Saldo	-5.175.819	-5.313.459	-5.746.905	-7.099.329	-7.264.858	-7.457.688
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000001: Correcte verloning.

Hove wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. Het is belangrijk dat iedereen correct vergoed wordt voor de geleverde prestaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.571.119	7.733.968	8.394.935	9.481.076	9.719.494	9.952.364
Ontvangsten	2.439.569	2.466.704	2.711.840	2.552.432	2.581.601	2.621.680
Saldo	-5.131.550	-5.267.264	-5.683.095	-6.928.643	-7.137.893	-7.330.684
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000002: Vorming.

Er wordt een vormingsbeleid uitgewerkt dat medewerkers toelaat hun talenten verder te ontwikkelen en competenties te blijven ontplooiën. Onze medewerkers krijgen de kans op de hoogte te blijven van wijzigende wetgeving en procedures door o.a. studiedagen, intervisie- en overlegmomenten met medewerkers van de buurgemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.355	22.586	34.332	101.966	86.200	86.240
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.355	-22.586	-34.332	-101.966	-86.200	-86.240
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000003: Optimale combinatie werk-gezin mogelijk maken.

Er worden afspraken en regels over thuiswerken gemaakt en 'flexwerken' wordt verder ingevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000004: Welzijn medewerkers verhogen.

We werken een onthaalbeleid, een afsprakenkader met betrekking tot re-integratie na langdurige ziekte en een 'exitbeleid' uit, nemen deel aan de welzijnsbevraging (Igean) en nemen initiatieven ter preventie van burn-out.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.013	2.415	9.036	9.925	7.375	7.375
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.013	-2.415	-9.036	-9.925	-7.375	-7.375
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000005: Feedback- en evaluatiebeleid.

Feedback- en evaluatiebeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.876	0	0	14.540	4.340	4.340
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.876	0	0	-14.540	-4.340	-4.340
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000006: Uitwerken en uitvoeren van een geharmoniseerd vrijwilligersbeleid.

We werken aan een gelijkstelling van het statuut van onze vrijwilligers die de verschillende diensten ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000007: Waarderingsbeleid.

De tweede pensioenpijler en de maaltijdcheques zijn instrumenten om onze aantrekkelijkheid als werkgever te verhogen. We blijven hierop inzetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.232	6.817	9.300	17.050	8.550	8.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.232	-6.817	-9.300	-17.050	-8.550	-8.550
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000008: Professionalisering van de personeelsadministratie.

De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement worden geactualiseerd en de personeelsdossiers worden gedigitaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.782	13.127	2.695	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.782	-13.127	-2.695	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000009: Actiedag in het kader van teamvorming.

Elk jaar wordt er een teamdag georganiseerd voor het personeel i.s.m. SPOC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	553	6.595	12.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-553	-6.595	-12.000	-7.000	-7.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000010: Werkgroep SPOC voor en door medewerkers.

Om de samenwerking en de collegialiteit binnen de organisatie te bevorderen organiseert de werkgroep CuBa diverse activiteiten.

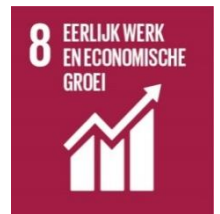
Cuba werd opgevolgd door de werkgroep SPOC, waarin Sport en Spel een belangrijk onderdeel zijn, georganiseerd door het Personeel voor het Personeel, met als centrale uitgangspunt Ontspanning en Ontmoeten en Cultuur nooit veraf is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10	697	1.852	3.205	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10	-697	-1.852	-3.205	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000002: Hove voert zijn dagelijks (financieel) beleid.

Hove is financieel kerngezond en dat willen we zo houden. De financiële en organisatorische uitdaging is groot. We wensen te investeren in ons patrimonium en bovendien willen we voor de burger een fiscale bonus voorzien. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.739.318	1.926.048	2.030.235	2.548.072	2.321.397	2.356.982
Ontvangsten	10.260.081	10.026.380	10.739.650	12.220.167	12.255.326	12.734.159
Saldo	8.520.763	8.100.333	8.709.415	9.672.096	9.933.929	10.377.177
Investerings						
Uitgaven	40.157	42.370	199.530	145.069	108.602	92.388
Ontvangsten	8.250	0	0	0	0	0
Saldo	-31.907	-42.370	-199.530	-145.069	-108.602	-92.388
Financiering						
Uitgaven	836.696	399.051	303.226	360.568	105.682	97.889
Ontvangsten	116.213	145.681	123.322	123.703	125.097	121.413
Saldo	-720.484	-253.370	-179.904	-236.865	19.415	23.524

Actie: AC000011: Hove int belastingen.

Naast de aanvullende personenbelasting heft Hove opcentiemen op de onroerende voorheffing. Deze twee belastingen vormen de belangrijkste bron van inkomsten van de gemeente. Hove int bovendien een aantal eigen gemeentebelastingen die voornamelijk een ontradend karakter hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.445	43.832	50.090	61.654	53.942	56.534
Ontvangsten	4.935.601	4.680.847	5.244.361	6.393.267	6.104.628	6.460.901
Saldo	4.888.156	4.637.015	5.194.272	6.331.613	6.050.685	6.404.367
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000012: We willen een verlaging van de onroerende voorheffing die verder onder het Vlaamse gemiddelde zakt.

We willen een verlaging van de onroerende voorheffing die verder onder het Vlaamse gemiddelde zakt. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.337.605	3.341.724	3.448.963	3.692.342	3.979.729	4.048.674
Saldo	3.337.605	3.341.724	3.448.963	3.692.342	3.979.729	4.048.674
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000013: Inkomsten maximaliseren.

We maximaliseren onze inkomsten. Het gemeentefonds vormt een belangrijke bron van inkomsten. Daarnaast ontvangen we ook dividenden van intercommunales. We onderzoeken steeds de mogelijkheid op subsidiëring van onze investeringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	347	150	920	20.150	150	150
Ontvangsten	1.943.174	1.974.152	2.008.521	2.104.792	2.141.203	2.200.084
Saldo	1.942.828	1.974.002	2.007.601	2.084.642	2.141.053	2.199.934
Investerings						
Uitgaven	17.750	3.000	0	30.192	16.214	0
Ontvangsten	8.250	0	0	0	0	0
Saldo	-9.500	-3.000	0	-30.192	-16.214	0
Financiering						

Actie: AC000014: Uitgaven beheren als een goede huisvader.

De bestaande leningen worden afgelost, de interesten betaald. Investerings worden zoveel als mogelijk gefinancierd met eigen middelen. De investeringen die het AGB Sport en Ontspanning doet, worden gefinancierd door een renteloze lening van het Lokaal Bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.889	20.588	14.814	11.985	70.761	66.335
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-34.889	-20.588	-14.814	-11.985	-70.761	-66.335
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	836.696	399.051	303.226	360.568	105.682	97.889
Ontvangsten	116.213	145.681	123.322	123.703	125.097	121.413
Saldo	-720.484	-253.370	-179.904	-236.865	19.415	23.524

Actie: AC000015: Hove werkt samen met diverse partners.

We maken deel uit van diverse intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zoals o.a. Igean, Fluvius, de Streekvereniging Zuidrand, de politiezone Hekla en de brandweerzone Rand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.643.009	1.856.597	1.940.205	2.434.367	2.179.211	2.212.322
Ontvangsten	42.164	28.109	36.164	28.267	28.267	23.000
Saldo	-1.600.846	-1.828.488	-1.904.041	-2.406.100	-2.150.944	-2.189.322
Investerings						
Uitgaven	19.907	36.870	199.530	114.477	92.388	92.388
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.907	-36.870	-199.530	-114.477	-92.388	-92.388
Financiering						

Actie: AC000016: De sociale dienst werkt samen met lokale en bovenlokale hulpverleningsdiensten.

Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de (kans)armoedeproblematiek. De sociale dienst zal hier een regie-, actor- of faciliterende rol opnemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.640	2.400	2.400	2.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.640	-2.400	-2.400	-2.400
Investerings- Financiering						

Actie: AC000017: Hove komt zijn financiële verplichtingen na ten overstaan van de kerkbesturen.

Hove komt zijn financiële verplichtingen na ten overstaan van de kerkbesturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.629	4.882	21.567	17.516	14.932	19.242
Ontvangsten	1.538	1.548	1.641	1.500	1.500	1.500
Saldo	-12.091	-3.334	-19.926	-16.016	-13.432	-17.742
Investerings- Financiering						
Uitgaven	2.500	2.500	0	400	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	0	-400	0	0

Actie: AC000018: Intergemeentelijke samenwerking.

Hove kan zelfstandig blijven, maar staat niet alleen in de wereld. Voor ons ligt schaalvergroting niet vast op een fusie, er zijn andere samenwerkingsmodellen mogelijk zoals bijvoorbeeld een doorgedreven regionale samenwerking. We willen dan ook de samenwerking/samenaankopen met buurgemeenten verder uitbouwen om kosten te beheersen en beleidsthema's die over gemeentegrenzen heen gaan (zoals wonen) gestructureerd en effectiever aan te kunnen pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000003: Externe communicatie.

Externe communicatie: Onze inwoners zijn op de hoogte van beslissingen, plannen en activiteiten van ons lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	45.173	48.890	55.902	68.781	71.065	59.192
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.173	-48.890	-55.902	-68.781	-71.065	-59.192
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000019: Communicatie plannen.

Bij elk actieplan in de beleids- en beheercyclus wordt een communicatieplan en -budget voorzien. Vóór de opmaak van het budget wordt per actie(plan) een beknopt communicatieplan in de vorm van een communicatietabel opgesteld. Alle communicatietabellen samen vormen dan het communicatieplan, het overzicht van alle communicatieprojecten die we willen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000020: Bestuursbarometer.

We voorzien twee keer per jaar (juni en december) een overzichtelijke rapportering van onze beleidsdoelen met een bestuursbarometer. Deze geeft elke Hovenaar de mogelijkheid om onze verwezenlijkingen te volgen. Elk beleidsdoel zal zo een status (in voorbereiding, in uitvoering, opgeleverd, stopgezet) krijgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000021: Huisstijl.

Een huisstijl werkt pas echt indien ze consequent en consistent wordt toegepast. Er wordt een huisstijlhandboek opgesteld waarin wordt bepaald hoe elk kanaal/medium eruit moet zien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.843	10.762	8.445	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.843	-10.762	-8.445	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000022: Gedrukte media.

Voor flyers, folders, brochures, affiches, banners,... wordt een ontwerp opgemaakt dat wordt opgenomen in het huisstijlhandboek. Naast een huisstijlaanpassing is voor ons gemeentelijk infoblad 'infoHove' ook een inhoudelijke / redactionele aanpassing aan de orde. Vanaf 2021 verschijnt infoHove tweemaandelijks (6 edities per jaar in plaats van 10) en op A5-formaat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.981	23.691	27.421	30.720	30.720	24.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.981	-23.691	-27.421	-30.720	-30.720	-24.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000023: Aanplakborden, affichekasten en stratenplannen worden eigentijds.

De verouderde stratenplannen en affichekasten worden verwijderd. De aanplakborden worden uitbesteed. De bestaande LED-schermen worden vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.704	8.355	9.575	11.264	14.678	9.525
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.704	-8.355	-9.575	-11.264	-14.678	-9.525
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000024: Digitale media.

De website wordt de spil in onze externe communicatie. Het digitaal loket wordt uitgebreid en documenten worden makkelijker en automatisch afgeleverd. De website wordt toegankelijk gemaakt voor personen met een beperking. We starten een promocampagne om het aantal abonnees van de digitale nieuwsbrief te doen stijgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.291	383	3.594	2.329	6.799	6.799
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.291	-383	-3.594	-2.329	-6.799	-6.799
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000025: Sociale media.

De gemeentelijke Facebookpagina's en Twitterpagina worden beheerd zoals het hoort en spelen beter op elkaar in. We starten met een Instagram-account. Ook Hoplr en Onze Stad App behouden we en promoten het gebruik ervan. De betrokken medewerkers dienen uitgerust te worden met een smartphone om mee de activiteiten in de kijker te kunnen zetten op sociale media.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.118	5.118	5.155	11.793	7.443	7.443
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.118	-5.118	-5.155	-11.793	-7.443	-7.443
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000026: PR.

Jaarlijks wordt een budget voorzien voor advertenties in regionale pers, zowel voor het promoten van activiteiten als het ondersteunen van eigen campagnes en het communiceren van beslissingen. We zorgen voor een warme ontvangst van de nieuwe inwoners. Het gemeentebestuur stelt zich coöperatief op tegenover filmmakers die gebruik willen maken van onze unieke gemeentelijke locaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.236	581	1.712	2.675	1.425	1.425
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.236	-581	-1.712	-2.675	-1.425	-1.425
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000004: Participatie.

Participatie: we luisteren naar onze Hovenaars en ze krijgen meer inspraak in het beleid.

We staan voor een stijl van besturen, dichtbij de mensen waarbij we inspraak voor de Hovenaar dan ook bovenaan zetten. We geloven sterk dat ieders bijdrage relevant is voor het groter geheel en dat de Hovenaar dus maximaal betrokken moet worden. Voor ons is consultatie in de loop van een (veranderings)proces dus erg belangrijk. We zetten in op de meest maximale samenwerking met burgers, verenigingen en organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.751	14.630	14.595	18.744	21.969	21.969
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.751	-14.630	-14.595	-18.744	-21.969	-21.969
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000027: Wijkoverleg.

We starten in elke wijk een wijkoverleg op waar we ideeën laten komen van de Hovenaar en we onze plannen voor lokale ingrepen ter sprake brengen. Inwoners kunnen ideeën aanleveren voor het uitwerken van een ontmoetingsplaats in hun wijk, waarvoor we een budget voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	500	5.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-500	-5.500	-5.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000028: Adviesraden.

De adviesraden focussen zich op hun kerntaak: het advies verlenen over het budget. De voorzitters van de verschillende adviesraden overleggen (twee keer per jaar) in een overkoepelende gemeentelijke adviesraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.751	14.475	14.475	18.244	16.219	16.219
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.751	-14.475	-14.475	-18.244	-16.219	-16.219
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000029: Hoorzittingen / bewonersvergaderingen.

Bij grote werken of vóór grote beslissingen worden bewonersvergaderingen ingericht. Een neutrale moderator leidt de vergadering, we ronden af met een informeel moment.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	155	120	0	250	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-155	-120	0	-250	-250
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000030: Klachten en meldingen.

Het participatiereglement is geactualiseerd. De opvolging van klachten en meldingen wordt gedetailleerder en gekoppeld aan een tool voor het opstellen van een werkplanning en de datum van afhandeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000031: Enquête, online poll, referendum.

We willen de mening van de Hovenaar kennen en zullen daarom enquêtes en polls organiseren via het infoblad, de website, Hoplr en informele bevestigingen (nieuwe inwoners, jubilarissen, in dienstencentrum en bib, bij speelpleinwerking, op straat,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000005: Interne communicatie.

Interne communicatie: om op een professionele manier te communiceren met onze klanten dient de interne communicatie op punt te staan. Een goede samenwerking tussen verschillende afdelingen leidt tot betere prestaties. Op lange termijn leidt dit op zijn beurt tot tevreden klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.217	3.090	2.807	1.800	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.217	-3.090	-2.807	-1.800	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000032: Huisstijl.

De werkgroep Interne Communicatie bepaalt een huisstijl voor interne communicatie. Alle kanalen worden van die nieuwe stijl voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000033: Gedrukte media.

De personeelsnieuwsbrief 'De Polsslag', het personeelsblad 'De Grote Polsslag', de WC'eetjes, de nieuwsflash 'De Snelle Pols', folders en brochures, affiches (infoborden) worden regelmatig verspreid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.060	3.090	2.807	1.800	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.060	-3.090	-2.807	-1.800	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000034: Digitale media.

Het gebruik van het intranet wordt gestimuleerd en verder uitgebreid. De info op het scherm voor medewerkers in het gemeentemagazijn krijgt regelmatig een update.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000035: Rapportering.

De communicatie vanuit het M-team en het D-team naar de medewerkers kan beter. Het intranet is hiervoor het ideale kanaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000036: Participatie.

Er is duidelijk nood aan participatie en vormen van bottom-up-communicatie. Hiervoor wordt een ideënbuss op intranet voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	158	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-158	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000006: Snelle en efficiënte dienstverlening.

Hove wil haar klantvriendelijkheid behouden en versterken door te digitaliseren waar kan, maar ons warm onthaal offeren we niet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	213.559	217.727	221.479	265.094	219.368	222.223
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-213.559	-217.727	-221.479	-265.094	-219.368	-222.223
Investerings						
Uitgaven	144.319	0	56.339	48.823	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-144.319	0	-56.339	-48.823	0	0
Financiering						

Actie: AC000037: Onthaal.

De website wordt de spil van de digitale dienstverlening met een echt digitaal loket met reservatiesysteem voor afspraken met diensten, activiteiten, zaalverhuur,... Ook de verhuur van gemeentelijk materiaal en bijkomende infrastructuur wordt mettertijd toegevoegd. We voorzien ook een thuisloket voor de Hovenaars die moeilijk tot bij onze diensten geraken. We werken verder aan de implementering van het Sociaal Huis en onderzoeken hoe we een geïntegreerd breed onthaal (samenwerking CAW-Sociaal Huis-mutualiteiten) kunnen uitbouwen in overleg met buurgemeenten. In het kader van deze samenwerking kunnen mensen beter geïnformeerd worden over hun rechten en gerichter worden doorverwezen en bestrijden we onderbescherming. Binnen het Sociaal Huis voorzien we een laagdrempelig onthaal waar alle Hovenaars terecht kunnen met hun vragen rond sociale rechten. We bekijken waar we outreaching inzetten om iedereen die in nood is te kunnen helpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000038: Automatisering en ICT.

We optimaliseren de werking van de diensten door automatisering en integratie van applicaties. Het IT-materiaal wordt up-to-date gehouden. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	213.559	217.727	203.543	264.263	219.368	222.223
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-213.559	-217.727	-203.543	-264.263	-219.368	-222.223
Investerings						
Uitgaven	144.319	0	56.339	48.823	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-144.319	0	-56.339	-48.823	0	0
Financiering						

Actie: AC000039: Organisatiebeheersingssysteem.

Er wordt een organisatiebeheersingssysteem uitgewerkt op maat van ons Lokaal Bestuur. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	17.936	831	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-17.936	-831	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000040: Organisatiebeheersing

De organisatiebeheersing wordt uitgevoerd met speciale aandacht voor het opmaken van procedures en het in kaart brengen van de realisaties en de rapportering hierover.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000007: Duurzaam Hove.

Samen met de burger maken we van Hove een duurzamer dorp. Elektrische wagens en (bak)fietsen zullen steeds meer het straatbeeld bepalen. We kijken samen waar er elektrische laadpalen moeten bijkomen. In de energietransitie willen we ons steentje bijdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.056	11.775	11.576	65.994	22.073	22.073
Ontvangsten	0	0	26.629	9.472	0	0
Saldo	-10.056	-11.775	15.053	-56.522	-22.073	-22.073
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000041: Klimaatneutraal.



In het streven naar een klimaatneutrale organisatie tegen 2025 worden alle gemeentelijke gebouwen en scholen doorgelicht en wordt het energie- en waterverbruik van de gebouwen in kaart gebracht. De gemeente onderneemt de nodige acties om de CO₂-uitstoot van de eigen organisatie, en bij uitbreiding de gehele gemeente, te laten dalen. Er wordt hiervoor een nieuw klimaatactieplan opgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	26.629	9.472	0	0
Saldo	0	0	26.629	4.972	-4.500	-4.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000042: Energietransitie.



We stimuleren de energietransitie door bewoners aan te zetten tot een duurzame levensstijl en zetten, samen met hen, acties op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	261	779	27.423	7.250	7.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-261	-779	-27.423	-7.250	-7.250
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000043: Duurzame mobiliteit.



We vervangen stelselmatig het wagenpark van de gemeente door voertuigen op duurzame energie. We stimuleren onze inwoners om zich op duurzame wijze te verplaatsen en faciliteren zachte mobiliteit. We zetten het personeel aan om zich op een duurzame manier te verplaatsen, zowel tijdens als na de werkuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	19.078	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-19.078	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000044: Duurzaam gebruik van voedseloverschotten.



In nauwe samenwerking tussen de sociale dienst en de duurzaamheidsambtenaar worden projecten onderzocht om voedselverspilling tegen te gaan. In nauwe samenwerking met buurgemeenten onderzoeken we initiatieven en eventuele samenwerkingsprojecten rond voeding en bepalen we welke rol we hierin opnemen (actor, regie, facilitator).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000169: Sensibiliseren door het toekennen van toelagen



Toelage aan particulieren voor milieubewuste en duurzame initiatieven.
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.056	11.513	10.797	14.993	9.823	9.823
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.056	-11.513	-10.797	-14.993	-9.823	-9.823
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000008: Slim Hove.

Hove kan probleemloos een 'smart village' worden. Dit zowel in gemeentelijke dienstverlening als in het voorzien van alledaagse faciliteiten voor de Hovenaars. Toegang tot internet moet in Hove zo een basisrecht worden, we voorzien daarvoor Free Wifi-spots. We nemen initiatieven om de digitale kloof (digitale armoede) te bestrijden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	480	7.453	30.290	25.024	21.826	21.880
Ontvangsten	135	150	1.640	500	500	500
Saldo	-345	-7.303	-28.650	-24.524	-21.326	-21.380
Investerings						
Uitgaven	0	0	51.336	0	0	0
Ontvangsten	0	0	15.000	0	0	0
Saldo	0	0	-36.336	0	0	0
Financiering						

Actie: AC000045: We voorzien Free Wifi-spots.

We voorzien Free Wifi-spots.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.590	29.957	21.900	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.590	-29.957	-21.900	-14.550	-14.550
Investerings						
Uitgaven	0	0	51.336	0	0	0
Ontvangsten	0	0	15.000	0	0	0
Saldo	0	0	-36.336	0	0	0
Financiering						

Actie: AC000046: De sociale dienst is een aanspreekpunt waar alle Hovenaars terecht kunnen met hun digitale vragen ...

De sociale dienst voorziet een uitgeruste ruimte met pc, printer, scanner, internettoegang en e-ID- lezer waar cliënten terecht kunnen. Een maatschappelijk assistent staat hiervoor de cliënt praktisch bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-4.100	-4.100
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000047: De woningen van het Sociaal Huis worden voorzien van internet.

Alle nood- en doorgangswoningen van het Sociaal Huis krijgen een vaste internetverbinding. In het LOI worden twee vaste computers geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	440	1.863	334	2.624	2.676	2.730
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-440	-1.863	-334	-2.624	-2.676	-2.730
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000048: We hebben blijvend aandacht voor het dichten van de digitale kloof.

In het dienstencentrum richten vrijwilligers trage en laagdrempelige computercursussen in en volgen daarbij de nieuwste ontwikkelingen in de digitale wereld. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40	0	0	500	500	500
Ontvangsten	135	150	1.640	500	500	500
Saldo	95	150	1.640	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000009: Dagelijkse werking.

Dagelijkse werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	559.844	554.670	689.355	1.274.664	731.290	687.529
Ontvangsten	467.577	489.993	417.850	1.079.034	655.120	656.767
Saldo	-92.266	-64.678	-271.505	-195.630	-76.170	-30.762
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000049: Dagelijkse werking politieke organen.

Dagelijkse werking politieke organen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.210	12.604	9.519	17.426	4.431	4.472
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.210	-12.604	-9.519	-17.426	-4.431	-4.472
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000050: Dagelijkse werking secretariaat en personeel.

Dagelijkse werking secretariaat en personeel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	115.845	144.016	163.425	304.830	176.447	177.087
Ontvangsten	22	84	37	26	27	27
Saldo	-115.823	-143.932	-163.389	-304.804	-176.420	-177.060
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000051: Dagelijkse werking financiën.

Dagelijkse werking financiën.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.565	17.282	19.714	275.422	35.200	31.246
Ontvangsten	431	648	967	751	764	778
Saldo	-19.134	-16.635	-18.747	-274.671	-34.436	-30.468
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000052: Dagelijkse werking communicatie.

Dagelijkse werking communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.313	311	306	1.358	1.384	1.410
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.313	-311	-306	-1.358	-1.384	-1.410
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000053: Dagelijkse werking ICT.

Dagelijkse werking ICT.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.565	8.913	9.633	16.972	15.319	15.565
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.565	-8.913	-9.633	-16.972	-15.319	-15.565
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000054: Dagelijkse werking informativiteit.

Dagelijkse werking informativiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.755	9.256	9.874	11.234	11.553	11.883
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.755	-9.256	-9.874	-11.234	-11.553	-11.883
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000055: Dagelijkse werking burgerzaken.

Dagelijkse werking burgerzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.036	38.170	35.800	57.707	51.556	52.431
Ontvangsten	15.384	18.876	22.641	26.219	26.691	27.171
Saldo	-16.653	-19.295	-13.158	-31.488	-24.865	-25.260
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000056: Dagelijkse werking verkiezingen.

Dagelijkse werking verkiezingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	-983	0	0	19.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	983	0	0	-19.000	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000057: Dagelijkse werking gemeenschapswacht.

Dagelijkse werking gemeenschapswacht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.933	190	718	1.197	1.069	1.088
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.933	-190	-718	-1.197	-1.069	-1.088
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000058: Dagelijkse werking TUD.

Dagelijkse werking TUD.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.772	9.612	13.436	17.538	13.882	14.102
Ontvangsten	1.669	2.829	1.718	2.000	2.000	2.000
Saldo	-9.103	-6.783	-11.718	-15.538	-11.882	-12.102
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000059: Dagelijkse werking omgeving.

Dagelijkse werking ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	73.732	57.466	139.316	237.068	88.679	62.453
Ontvangsten	21.742	35.792	12.106	32.825	32.825	32.825
Saldo	-51.990	-21.674	-127.211	-204.243	-55.854	-29.628
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000060: Dagelijkse werking milieu.

Dagelijkse werking milieu.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.656	3.967	11.292	6.408	14.098	14.128
Ontvangsten	3.319	1.376	3.967	1.660	1.660	1.660
Saldo	1.663	-2.592	-7.325	-4.748	-12.438	-12.468
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000061: Dagelijkse werking duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking.

Dagelijkse werking duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	428	428	428
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-428	-428	-428
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000062: Dagelijkse werking veiligheid.

Dagelijkse werking veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.381	9.211	7.924	7.210	10.212	10.215
Ontvangsten	22.776	13.926	9.956	661.944	231.500	231.500
Saldo	9.395	4.715	2.032	654.734	221.288	221.285
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000063: Dagelijkse werking GIS.

Dagelijkse werking GIS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000064: Dagelijkse werking vrije tijd.

Dagelijkse werking vrije tijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	62.991	63.111	67.229	75.189	66.433	65.790
Ontvangsten	14.158	15.130	17.944	20.575	20.670	20.766
Saldo	-48.833	-47.981	-49.286	-54.614	-45.764	-45.023
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000065: Dagelijkse werking basisonderwijs.

Dagelijkse werking basisonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.509	38.136	27.935	39.798	29.736	30.281
Ontvangsten	298.667	303.425	313.391	289.249	294.411	294.665
Saldo	268.159	265.289	285.456	249.451	264.675	264.384
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000066: Dagelijkse werking kunstonderwijs.

Dagelijkse werking kunstonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.399	2.758	3.196	4.446	3.195	3.253
Ontvangsten	12.656	23.267	13.608	17.002	17.308	17.619
Saldo	9.257	20.510	10.413	12.556	14.113	14.366
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000067: Dagelijkse werking buitenschoolse opvang.

Dagelijkse werking buitenschoolse opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.895	6.689	6.376	13.867	8.872	9.035
Ontvangsten	76.707	74.613	21.170	26.733	27.214	27.704
Saldo	69.812	67.924	14.794	12.866	18.342	18.669
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000068: Dagelijkse werking sociale dienst.

Dagelijkse werking sociale dienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.468	19.554	20.507	25.099	22.894	23.206
Ontvangsten	0	27	345	50	50	50
Saldo	-19.468	-19.527	-20.162	-25.049	-22.844	-23.156
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000069: Dagelijkse werking LOI.

Dagelijkse werking LOI.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	225	243	209	656	607	609
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-225	-243	-209	-656	-607	-609
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000070: Dagelijkse werking thuisdiensten.

Dagelijkse werking thuisdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	368	1.143	1.264	2.338	2.302	2.315
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-368	-1.143	-1.264	-2.338	-2.302	-2.315
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000071: Dagelijkse werking dienstencentrum.

Dagelijkse werking dienstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.645	7.862	7.259	13.236	13.395	13.618
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.645	-7.862	-7.259	-13.236	-13.395	-13.618
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000072: Ondersteuning dagelijkse werking organisatiebreed.

Ondersteuning dagelijkse werking organisatiebreed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	127.580	105.159	134.422	145.237	140.600	142.915
Ontvangsten	46	0	0	0	0	0
Saldo	-127.534	-105.159	-134.422	-145.237	-140.600	-142.915
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD000002: Hove gaat zorgzaam om met al zijn burgers.

We willen inzetten op een betrokken Hove met aandacht voor iedereen. We hebben respect voor de Hovenaar die hier tot rust wil komen maar organiseren ook activiteiten om het netwerk tussen Hovenaren te vergroten en te verdichten. We willen ambitieus zijn in het aantal ontmoetingskansen en voorzien hiervoor de nodige accommodatie. Leuke initiatieven van burgers kunnen rekenen op onze steun. We zoeken zelf naar nieuwe activiteiten.

We hebben aandacht voor alle burgers in al hun diversiteit en starten een werking op rond risicogroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.456.578	1.361.218	1.831.881	2.371.287	1.809.585	1.834.293
Ontvangsten	1.615.980	1.584.107	1.955.060	2.539.996	1.868.998	1.901.577
Saldo	159.402	222.890	123.179	168.709	59.413	67.284
Investerings						
Uitgaven	55.334	63.779	34.577	211.703	0	0
Ontvangsten	-894	35.975	0	0	0	0
Saldo	-56.227	-27.803	-34.577	-211.703	0	0
Financiering						

Actieplan: AP000010: Hove ondersteunt verenigingen en burgerinitiatieven.

Samenwerken en deelgebruik tussen verenigingen mogen geen drempel zijn in een kleine gemeente. Het lokaal bestuur treedt hier op als facilitator.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	115.100	113.465	136.090	141.237	127.052	127.052
Ontvangsten	0	0	3.699	0	0	0
Saldo	-115.100	-113.465	-132.391	-141.237	-127.052	-127.052
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000073: Hove zorgt voor financiële, technische en materiële ondersteuning van de erkende verenigingen.

Hove zorgt voor financiële, technische en materiële ondersteuning van de erkende verenigingen. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.305	111.037	132.078	123.702	117.752	117.752
Ontvangsten	0	0	3.699	0	0	0
Saldo	-114.305	-111.037	-128.380	-123.702	-117.752	-117.752
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000074: Organiseren van vormingen en opleidingen.

De dienst Vrije Tijd organiseert vormingen en/of opleidingen die inspelen op de actuele maatschappelijke tendensen. Het aanbod heeft tot doel om de kwaliteit/professionaliteit te verhogen van jeugd- en sportmonitoren, bestuurders van Hovese verenigingen en bij uitbreiding geïnteresseerde burgers. Bij de uitwerking van het aanbod wordt geluisterd en rekening gehouden met vragen van gemeentelijke adviesraden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	220	1.304	1.049	2.700	3.540	3.540
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-220	-1.304	-1.049	-2.700	-3.540	-3.540
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000075: Onderzoek naar de mogelijke uitbouw van infrastructuur.

We ondersteunen de verenigingen bij de uitbouw van hun infrastructuur. Met name de jeugdverenigingen in Hove hebben nood aan een betere accommodatie. We tekenen daar met hen een traject toe uit. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met het belang van en de mogelijkheid tot deelgebruik van accommodaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000076: Onderzoek naar een betere verdeling van werkingsmiddelen.

We maken werk van een betere verdeling van de werkingsmiddelen, waarbij we uitgaan dat verenigingen dienen ondersteund te worden, maar die middelen ook efficiënt moeten gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	10.285	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-10.285	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000077: Buurt- en wijkinitiatieven krijgen materiële en financiële ondersteuning.

Buurt- en wijkinitiatieven krijgen materiële en financiële ondersteuning. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	575	1.125	2.962	4.550	5.760	5.760
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-575	-1.125	-2.962	-4.550	-5.760	-5.760
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000011: Hove organiseert feestelijke momenten voor haar inwoners.

Hove organiseert feestelijke momenten voor haar inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.549	17.547	18.876	49.697	25.740	24.834
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.549	-17.547	-18.876	-49.697	-25.740	-24.834
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000078: Viering van de huwelijksjubilarissen.

De inwoners van Hove worden uitgenodigd voor belangrijke gebeurtenissen en feestdagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.936	5.805	8.528	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.936	-5.805	-8.528	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000079: Plechtigheden naar aanleiding van feestdagen.

De organisatie van een viering van verschillende feestdagen zoals Nieuwjaar, 17 februari, 11 juli, 21 juli, 11 november en 15 november.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.613	11.742	10.348	40.697	16.740	15.834
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.613	-11.742	-10.348	-40.697	-16.740	-15.834
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000012: Hove ondersteunt en ontwikkelt een divers, kwalitatief en duurzaam vrijetijdsaanbod.

Hove ondersteunt en ontwikkelt een divers, kwalitatief en duurzaam vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.662	26.348	34.476	59.424	46.130	47.380
Ontvangsten	26.832	36.434	34.232	39.050	35.050	35.050
Saldo	12.170	10.085	-244	-20.374	-11.080	-12.330
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000080: Hove voorziet een opvangaanbod tijdens de vakantieperiodes.

In de schoolvakanties voorziet de dienst Vrije Tijd een laagdrempelig en gevarieerd opvangaanbod: speelpleinen, sportkampen, Grabbelpas- en Swap-activiteiten.. Er wordt steeds nagedacht over verbetering en onderzocht of er bijsturing nodig is. Concreet wordt de mogelijkheid bekeken activiteiten van de speelpleinwerking ook in de wijken te laten doorgaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.598	26.348	34.476	56.655	43.470	44.720
Ontvangsten	26.832	36.434	34.232	39.050	35.050	35.050
Saldo	12.234	10.085	-244	-17.605	-8.420	-9.670
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000081: Hove zorgt voor een aanbod voor 16+ .

We geven jongeren de mogelijkheid verantwoordelijkheid op te nemen om het aanbod 16+ te verbeteren. We werken hierbij nauw samen met het jeugdhuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	64	0	0	2.769	2.660	2.660
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-64	0	0	-2.769	-2.660	-2.660
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000013: Hove zet in op een verhoogde sportparticipatie.

We stimuleren Hovenaars tot bewegen door te voorzien in een divers sportaanbod met aandacht voor alle doelgroepen.

De dienst Vrije Tijd vult dit aanbod van de Hovese sportverenigingen aan waar nodig en luistert actief naar het advies van burgers en sportraad. Tenslotte ondersteunen we het jaarlijks wandel- en loopevent van de sportraad.



Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.133	5.813	14.471	19.384	22.218	22.218
Ontvangsten	5.042	113	7.857	5.500	5.500	5.500
Saldo	-2.091	-5.701	-6.614	-13.884	-16.718	-16.718
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000082: Aanbieden van laagdrempelige en kwaliteitsvolle beweegactiviteiten.

De dienst Vrije Tijd organiseert lessenreeksen van laagdrempelige sport- en beweegactiviteiten en jaarlijkse sportdagen voor doelgroepen. Er wordt ook ingespeeld op nieuwe maatschappelijke tendensen. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.825	3.651	11.431	13.208	16.788	16.788
Ontvangsten	5.042	113	7.857	5.500	5.500	5.500
Saldo	216	-3.538	-3.573	-7.708	-11.288	-11.288
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000083: Sport(initiatie)momenten samen met en voor de Hovese basisscholen organiseren.

De gemeente ondersteunt de (vijf) Hovese basisscholen om kinderen tijdens en na de lesuren meer aan het bewegen te krijgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.308	2.162	3.041	6.177	5.431	5.431
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.308	-2.162	-3.041	-6.177	-5.431	-5.431
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000014: Hove voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid.

Hove voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen.

Voor de inwoners van Hove wordt een kwalitatief en gevarieerd culturaanbod uitgebouwd.

Daarnaast is de ondersteuning van initiatieven van burgers en verenigingen van cruciaal belang om gemeenschapsvorming te bevorderen. Tenslotte zetten we sterk in op het bereiken van verschillende doelgroepen, voornamelijk jongeren en kansengroepen die momenteel moeilijker de weg vinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.197	24.689	69.845	34.281	37.838	37.488
Ontvangsten	3.945	1.400	10.615	5.700	5.400	5.400
Saldo	-9.252	-23.289	-59.230	-28.581	-32.438	-32.088
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	100.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-100.000	0	0
Financiering						

Actie: AC000084: Aanbieden van laagdrempelige en kwaliteitsvolle cultuuractiviteiten.

De dienst Vrije Tijd programmeert jaarlijks een 7-tal activiteiten. Er wordt ook ingespeeld op nieuwe maatschappelijke tendensen. Programmatie in samenwerking met de Zuidrand wordt onderzocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.197	21.186	29.505	34.281	37.838	37.488
Ontvangsten	3.615	1.190	5.705	5.200	5.200	5.200
Saldo	-9.582	-19.996	-23.800	-29.081	-32.638	-32.288
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000085: Hove organiseert en coördineert initiatieven in het kader van 750 jaar Hove

Hove zet zich op de kaart en zet haar erfgoed in 2022 extra in de kijker. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.503	40.340	0	0	0
Ontvangsten	330	210	4.910	500	200	200
Saldo	330	-3.293	-35.430	500	200	200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	100.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-100.000	0	0
Financiering						

Actieplan: AP000015: Hove maakt deel uit van het samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand.

Hove maakt deel uit van het samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.238	14.485	14.548	17.166	17.894	18.476
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.238	-14.485	-14.548	-17.166	-17.894	-18.476
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000086: Hove ondersteunt de doelstellingen van het samenwerkingsverband

Hove ondersteunt de doelstellingen van het samenwerkingsverband op vlak van toerisme, cultuur, cultureel en onroerend erfgoed, landbouw, natuur en landschap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.238	14.485	14.548	17.166	17.894	18.476
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.238	-14.485	-14.548	-17.166	-17.894	-18.476
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000087: Hove ondersteunt de Zuidrand bij de aanvraag van een subsidie bovenlokale cultuurwerking.

Hove ondersteunt de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand bij de aanvraag van een werkingssubsidie bovenlokale cultuurwerking in 2020, samen met de andere aangesloten gemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000088: Hove ondersteunt de Zuidrand bij de aanvraag van een cultureel erfgoedconvenant.

Hove ondersteunt de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand bij de aanvraag van een cultureel erfgoedconvenant in 2021, samen met de andere aangesloten gemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000089: Hove ondersteunt de Zuidrand bij de aanvraag van een subsidie voor onroerend erfgoeddienst.

Hove ondersteunt de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand bij de aanvraag van een nieuwe werkingssubsidie voor de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst in 2021, samen met de andere aangesloten gemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000016: Hove biedt haar inwoners een laagdrempelige en kwaliteitsvolle bibliotheek aan.



De bibliotheek is een open huis voor iedereen. Het bibliotheekpersoneel beschikt over de nodige deskundigheid en bouwt samen met de gemeenschap de werking uit. Het is een veilige en toegankelijke plek voor ontmoeting en informatieuitwisseling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	61.144	63.556	59.540	77.348	77.892	83.206
Ontvangsten	5.634	5.906	6.691	6.400	6.515	6.633
Saldo	-55.510	-57.650	-52.849	-70.948	-71.376	-76.573
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000090: De bibliotheek heeft een actuele, diverse, vraaggerichte collectie.

Dit houdt in dat er jaarlijks voldoende nieuwe collectie aangekocht wordt. Om aan te zetten tot ontdekken en lezen stellen we de collectie zodanig op dat verbanden gelegd worden met wat in Hove speelt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	58.850	62.398	54.668	73.016	71.713	73.446
Ontvangsten	5.634	5.906	6.691	6.400	6.515	6.633
Saldo	-53.216	-56.492	-47.977	-66.616	-65.197	-66.813
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000091: De bibliotheek organiseert activiteiten rond leesbevordering en mediawijsheid.

Gekende activiteiten zoals Jeugdboekenmaand, 'De bib laat van zich horen', Kinder- en Jeugdjury en leesclub worden aangevuld met nieuwe projecten als 'Boekstart', 'Literatuurlijk', 'Samenlezen',... Kwalitatieve workshops rond mediawijsheid verwerven een plek in het aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	950	230	1.050	906	1.998	1.998
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-950	-230	-1.050	-906	-1.998	-1.998
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000092: De gemeente volgt de ontwikkelingen in het Vlaamse bibliotheeklandschap.

Om dit te realiseren is de bibliotheek actief binnen het samenwerkingsverband Bibkwintet en participeert aan de werkgroepen rond de digitale projecten van Cultuurconnect.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.345	928	608	426	1.181	1.203
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.345	-928	-608	-426	-1.181	-1.203
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000093: De gemeente voorziet voldoende middelen voor de uitbouw van de digitale collectiediensten.

De promotie van digitale collectie gebeurt op andere manieren dan de fysieke collectie. Via de sociale media, de website, het bibportaal en 'mijn bibliotheek' verruimen we het gebruik van de digitale collectiediensten. Voor kwetsbare doelgroepen organiseren we specifieke workshops rond het gebruik en de meerwaarde van de digitale collectiediensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.214	3.000	3.000	6.560
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.214	-3.000	-3.000	-6.560
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000017: Kwaliteitsvol onderwijs.

We zetten het werk verder om onderwijs in Hove kwaliteitsvol te houden. Zowel in ons eigen basisonderwijs, de buitenschoolse activiteiten en in de kunstacademie.



Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	138.103	141.583	182.810	208.967	199.764	199.110
Ontvangsten	19.255	50.371	71.191	92.663	73.827	75.012
Saldo	-118.848	-91.212	-111.620	-116.304	-125.937	-124.098
Investerings						
Uitgaven	55.334	63.779	27.410	73.722	0	0
Ontvangsten	0	46.916	0	0	0	0
Saldo	-55.334	-16.863	-27.410	-73.722	0	0
Financiering						

Actie: AC000094: Hove biedt zijn inwoners kwaliteitsvol artistiek kunstonderwijs.

We willen artistieke vaardigheden aanbieden die complementair zijn aan het leerplichtonderwijs. De leerling ontwikkelt zijn/haar intellectuele, psychomotorische en creatieve vaardigheden in een inspirerend kader. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.151	13.101	24.397	28.343	23.046	23.480
Ontvangsten	-3.636	0	0	1.000	1.000	1.000
Saldo	-14.787	-13.101	-24.397	-27.343	-22.046	-22.480
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000095: Flankerend en breed onderwijsbeleid.

We zetten het flankerend en breed onderwijsbeleid verder.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.257	6.156	13.116	16.505	11.143	6.799
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.257	-6.156	-13.116	-16.505	-11.143	-6.799
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000096: We voorzien de nodige middelen voor leer- en didactisch materiaal en ICT-uitrusting.

Om technologisch bij te blijven zetten we voldoende middelen in om regelmatig computers en software aan te kopen en/of vervangen. We investeren bovendien in turn- en spel materiaal, zowel voor de kleuter- als voor de lagere school. We vervangen systematisch het meubilair.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	110.153	90.411	83.644	108.355	120.695	122.918
Ontvangsten	17.559	24.987	26.419	35.872	36.518	37.175
Saldo	-92.594	-65.425	-57.225	-72.483	-84.177	-85.743
Investerings						
Uitgaven	55.334	63.779	27.410	73.722	0	0
Ontvangsten	0	46.916	0	0	0	0
Saldo	-55.334	-16.863	-27.410	-73.722	0	0
Financiering						

Actie: AC000097: We voorzien de nodige middelen voor educatieve, culturele, sportieve en promotionele activiteiten.

De school organiseert educatieve uitstappen, meerdaagse bosklassen (4e leerjaar) en zwemlessen voor de hele school. Het Lokaal Bestuur respecteert de maximumfactuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.542	31.915	60.779	54.023	43.819	44.630
Ontvangsten	5.332	11.984	32.402	23.609	24.034	24.467
Saldo	-9.210	-19.931	-28.377	-30.414	-19.786	-20.164
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000098: We zorgen voor personele ondersteuning van het gemeentelijk onderwijs.

Het Lokaal Bestuur voorziet in beleidsondersteuning. Het bestaande beleid wordt hiermee verdergezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000194: Zomerschool

Zomerschool

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: AC000195: Organisatie zomerschool

We voorzien een zomerschool met een educatief aanbod over verschillende onderwerpen zoals taal en wiskunde. Hierbij hebben we oog voor het welzijn van elk kind. Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	875	1.740	1.061	1.282
Ontvangsten	0	13.400	12.370	32.182	12.275	12.370
Saldo	0	13.400	11.495	30.441	11.214	11.087
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000018: Woonbeleid.

Woonbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	49.470	55.309	37.270	54.510	63.882	65.005
Ontvangsten	89.618	87.928	74.261	85.775	74.375	75.713
Saldo	40.148	32.619	36.992	31.265	10.492	10.708
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000099: Vernieuwingsproject Kievitslaan.



Om aan het sociaal objectief te voldoen zal de gemeente samen met De Ideale Woning bestuderen of de verouderde woningen van de gemeente in de Kievitslaan kunnen vervangen worden door een nieuw project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000100: Sociaal objectief.



De gemeente werkt voor het behalen van het bindend sociaal objectief samen met de sociale huisvestingsmaatschappij en het sociaal verhuurkantoor (SVK). We bestendigen de samenwerking met het SVK. Ondanks de krappe huurmarkt in Hove motiveren we Hovenaars (en niet-Hovenaars) met eigendom in Hove om hun woning te verhuren via het SVK.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000101: Woningen Sociaal Huis.



Via de sociale dienst stellen we achttien wooneenheden ter beschikking aan een welomschreven doelgroep. In het toewijzingsreglement wordt een onderscheid gemaakt tussen woningen voor personen die omwille van leeftijd, ziekte of beperking nood hebben aan een gelijkvloerse woning, woningen die tijdelijk ter beschikking worden gesteld en noodwoningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	49.470	55.309	37.270	54.510	63.882	65.005
Ontvangsten	89.618	87.928	74.261	85.775	74.375	75.713
Saldo	40.148	32.619	36.992	31.265	10.492	10.708
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000102: Nieuwe woonvormen.



We bekijken hoe de gemeente nieuwe woonvormen kan begunstigen. Waarbij we zorgen voor verscheidenheid in het woningbestand: woningen voor starters, eenpersoonshuishoudens en senioren in een sociale mix. We ondersteunen daarbij kleinschalige projecten die aansluiten bij het karakter van de wijk en gunstig zijn wat bereikbaarheid van winkels en openbaar vervoer betreft. We willen in ons woonbeleid ook extra aandacht houden voor de woonwensen van ouderen die langer in hun vertrouwde omgeving willen blijven wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000019: Kinderopvang.

Kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.139	27.755	26.994	32.011	36.413	37.102
Ontvangsten	61.377	76.290	79.639	112.707	114.736	116.801
Saldo	34.237	48.534	52.645	80.696	78.323	79.699
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000103: Goed uitgeruste BKO De Mikado die meer dan opvang biedt.

We bouwen verder aan een kwalitatieve kinderopvang en werken een positief gezondheidsbeleid uit waarbij gezonde voeding en beweging centraal staat. We zetten verder in op de samenwerking met de lokale actoren zoals de kunstacademie, de Ma'Go!, en de sportverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.564	27.548	26.994	29.589	33.349	33.981
Ontvangsten	57.433	67.292	74.433	109.542	111.514	113.521
Saldo	30.869	39.744	47.439	79.953	78.165	79.541
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000104: Huis van het Kind is speerpunt van ondersteuning aan gezinnen.

Het Huis van het Kind met het loket kinderopvang en opvoedingsondersteuning is het speerpunt van onze ondersteuning aan gezinnen. We zoeken naar een uitbouw in functie van de behoefte van onze inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	575	207	0	2.422	3.064	3.122
Ontvangsten	3.943	8.997	5.206	3.165	3.222	3.280
Saldo	3.368	8.790	5.206	743	158	158
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000105: Groeipakket.

Het Groeipakket is er voor elk kind in elk gezin van Hove. De sociale dienst helpt ouders verder met hun vragen erover.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000020: Gezondheid.

De initiatieven van de Gezondheids- en Welzijnsraad worden heropgestart in de Zorgraad. Het accent van het gemeentelijk gezondheidsbeleid ligt op preventie en sensibilisering. We kiezen op basis van de gezondheidsmatrix acties uit om verder te werken voor een gezonde gemeente. Intergemeentelijke samenwerking en samenwerken met externe partners is hierbij een evidentie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	203.261	8.054	1.166	12.068	12.218	16.618
Ontvangsten	109.050	10.346	1.552	62.425	0	0
Saldo	-94.211	2.292	386	50.358	-12.218	-16.618
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000106: Sociale gezondheidsongelijkheid verminderen.



Er wordt onderzocht om dit binnen de eerstelijnszone uit te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000107: Organiseren van laagdrempelige beweegactiviteiten voor eigen personeel.



De meeste mensen brengen meer dan één derde van hun tijd op het werk door. Gezonde werknemers zijn van fundamenteel belang voor het succes van een organisatie. Jaarlijks organiseren we een laagdrempelige beweegactiviteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30	0	0	1.568	1.718	7.118
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30	0	0	-1.568	-1.718	-7.118
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000186: Maatregelen in het kader van de uitbraak van de 'Coronacrisis'.



Maatregelen in het kader van de uitbraak van het coronavirus (Covid19)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	197.351	5.147	1.166	9.500	9.500	9.500
Ontvangsten	93.789	10.346	1.552	62.425	0	0
Saldo	-103.562	5.199	386	52.925	-9.500	-9.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000188: Subsidie Vlaanderen voor armoedebestrijding nav 'Coronacrisis'.



Subsidie Vlaanderen voor armoedebestrijding naar aanleiding van de 'Coronacrisis'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.252	0	0	0	0
Ontvangsten	9.381	0	0	0	0	0
Saldo	9.381	-2.252	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000191: Subsidie Vlaanderen consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen nav de 'Coronacrisis'.



Subsidie Vlaanderen consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen nav de 'Coronacrisis'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.880	0	0	0	0	0
Ontvangsten	5.880	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000193: Gezondheidsbevordering inwoners Hove



Hove neemt initiatieven voor haar inwoners in het kader van gezondheidsbevordering. Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	654	0	1.000	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-654	0	-1.000	-1.000	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000021: Ontwikkelingssamenwerking.

Ontwikkelingssamenwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000	76.532	51.237	81.500	81.500	81.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	-76.532	-51.237	-81.500	-81.500	-81.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000108: Ontwikkelingssamenwerking.



Het 0,7% begrotingsdoel voor AROS wordt volledig besteed. De gemeente ondersteunt evenementen en verenigingen die aan ontwikkelingssamenwerking doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000	76.000	50.000	69.400	72.000	72.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	-76.000	-50.000	-69.400	-72.000	-72.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000109: Fairtradewerking.



De gemeente streeft een goede score op de 'fairometer' na.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	532	1.237	12.100	9.500	9.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-532	-1.237	-12.100	-9.500	-9.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000022: Mantelzorg.

We willen creatief zijn in het stimuleren van mantelzorg en mantelzorgverleners, teneinde Hovese senioren langer in hun bekende woonomgeving te laten wonen. Het promoten van het PersonenAlarmSysteem krijgt daarbij blijvend aandacht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	94	0	434	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-94	0	-434	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000110: We voeren de mantelzorgpremie terug in.

We voeren de mantelzorgpremie terug in.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000111: We brengen de mantelzorgers in kaart en ondersteunen hen actief.

We brengen de mantelzorgers die gekend zijn via gezinszorg, poetsdienst of dienstencentrum in kaart en ondersteunen hen actief en maken de mantelzorgwerking kenbaar via de gemeentelijke kanalen. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	94	0	434	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-94	0	-434	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000112: Mantelzorgers hebben ook recht op ontspanning.

We zoeken vrijwilligers om een oppasdienst te kunnen bemannen opdat mantelzorgers af en toe met een gerust hart kunnen ontspannen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000023: Thuiszorg op maat van de noden van burgers.

We zetten in op kwalitatieve gezinszorg en poetsdienst, toegankelijk voor alle Hovenaars met een zorgvraag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	123.893	132.740	219.346	259.882	246.116	250.752
Ontvangsten	631.029	655.727	728.205	787.969	794.637	810.040
Saldo	507.137	522.987	508.859	528.086	548.521	559.287
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000113: We monitoren de evolutie vraag en aanbod.

Het aanbod (= personeel) zal meegroeien met de vraag. We werken binnen de middelen die ter beschikking zijn aan een groeitraject van personeelsinvulling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000114: We organiseren jaarlijks een thuiszorgfeest in het dienstencentrum.

Op dit feest worden alle klanten van onze gezinszorg en poetsdienst uitgenodigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.140	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.140	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000115: We organiseren jaarlijks een feest voor de bewoners van de Kievietslaan.

Op dit feest worden alle bewoners van onze bejaardenwoningen uitgenodigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	250	250	250
Ontvangsten	0	0	0	100	100	100
Saldo	0	0	0	-150	-150	-150
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000116: Op de dag van de poetsmedewerker en de verzorgende zetten we onze beide ploegen in de bloemetjes.

We bekijken per jaar hoe we dit best kunnen doen (ontbijt, cadeautje, bloemetje,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	243	0	624	1.270	1.050	1.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-243	0	-624	-1.270	-1.050	-1.050
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000170: Gezinszorg

Gezinszorg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	57.546	63.658	138.718	133.669	127.212	129.714
Ontvangsten	340.332	364.482	395.500	380.089	387.691	395.444
Saldo	282.786	300.824	256.782	246.420	260.479	265.730
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000171: Poetsdienst

Poetsdienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	66.091	69.083	78.788	123.093	116.004	118.138
Ontvangsten	271.406	274.222	303.611	380.503	379.024	386.585
Saldo	205.316	205.140	224.823	257.410	263.020	268.446
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000172: Logistieke hulp

Logistieke hulp

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13	0	77	100	100	100
Ontvangsten	19.291	17.023	29.094	27.277	27.822	27.911
Saldo	19.278	17.023	29.018	27.177	27.722	27.811
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000024: Cliëntgerichte ondersteuning en hulpverlening.

Cliëntgerichte ondersteuning en hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	535.955	561.987	633.411	787.839	689.628	700.022
Ontvangsten	547.305	556.537	542.332	689.386	624.628	632.486
Saldo	11.350	-5.450	-91.079	-98.453	-65.000	-67.536
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-894	-10.941	0	0	0	0
Saldo	-894	-10.941	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AC000117: Maatschappelijke dienstverlening: integrale hulpverlening en gerichte doorverwijzing.



De maatschappelijk werkers hebben oog voor de volledige context van de cliënt en hanteren hierbij een integrale benadering. Hierbij worden bepaalde problematieken door de sociale dienst zelf opgenomen. Voor andere problemen wordt doorverwezen naar lokale en bovenlokale partners binnen de hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000118: Arbeidsbegeleiding.

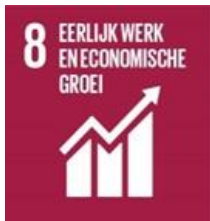


We voorzien begeleiding en advies naar het zoeken van werk met behulp van arbeidsbegeleiding. Deze dienst is er in de eerste plaats voor cliënten die recht hebben op een leefloon in het kader van een GPMI. Ook mensen uit Hove die hulp kunnen gebruiken bij het zoeken naar een job of gepaste opleiding kunnen beroep doen op arbeidsbegeleiding. Er is een samenwerkingsovereenkomst met ZORA (Zuid Oost Rand Antwerpen). We optimaliseren en bestendigen deze samenwerking. Leefloners van Hove (geen artikel 60'ers) worden begeleid naar AMA's (arbeidsmatige activiteiten).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	752	2.041	2.260	5.500	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-752	-2.041	-2.260	-5.500	-4.500	-4.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000119: Tijdelijke werkervaring (TWE).



Bij de begeleiding naar tewerkstelling is er expliciet aandacht voor alternatieven op artikel 60-tewerkstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.001	48.910	36.709	17.750	18.000	18.250
Ontvangsten	-375	5.340	5.340	10.520	16.020	16.020
Saldo	-1.376	-43.570	-31.369	-7.230	-1.980	-2.230
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000120: Psychologische hulpverlening.



Cliënten en maatschappelijk werkers kunnen een beroep doen op een psychologe van KINA. Er wordt onderzocht in hoeverre deze samenwerking kan worden uitgebreid, eventueel met mobiele psychiatrische teams. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.550	6.900	3.099	5.047	5.198
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.550	-6.900	-3.099	-5.047	-5.198
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000121: Juridische hulpverlening.



Cliënten, maatschappelijk werkers en inwoners van Hove kunnen beroep doen op een jurist(e) van Kina. De taak van de jurist(e) is het verlenen van juridische ondersteuning aan de sociale dienst en het informeren (curatief en preventief) van inwoners van Hove.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.246	8.918	9.922	10.050	10.050	10.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.246	-8.918	-9.922	-10.050	-10.050	-10.100
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000122: Financiële begeleiding.



Budgetbeheer en budgetbegeleiding wordt door onze Sociale Dienst opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000123: Woonondersteuning.



We begeleiden cliënten die, omwille van beperkte financiële middelen of onvoldoende (taal)kennis, moeilijk zelf hun weg vinden op de woningmarkt. We ondersteunen en motiveren bewoners van de nood- en doorgangswoningen om actief uit te kijken naar een structurele oplossing voor hun huisvestingsprobleem. We onderzoeken en optimaliseren de samenwerking met het CAW Antwerpen in het kader van 'thuisbegeleiding'. Er kan noodopvang aangeboden worden om daklozen en thuislozen te helpen. Ofwel in de eigen noodwoningen ofwel wordt er beroep gedaan op KINA (Krisis Interventie Netwerk Antwerpen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000124: Klusjesdienst.



De klusjesman van het OCMW wordt ingeschakeld bij het OCMW-cliënteel voor kleine en wel omschreven klusjes. De gebruikers van deze dienst betalen een bijdrage in verhouding tot hun inkomen. Er wordt een duidelijke reglementering opgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	70	0	24	100	100	100
Ontvangsten	90	0	90	200	200	200
Saldo	20	0	65	100	100	100
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000125: Financiële hulpverlening.



Leefloon, equivalent leefloon, financiële steun, huurwaarborg, eerste maand huur, fonds voor socio-culturele participatie, kinderarmoedefonds, energiefonds), voorschotten uitkeringen, toelagen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	463.274	437.529	537.229	676.460	579.159	588.702
Ontvangsten	419.726	410.265	452.802	554.174	488.871	496.378
Saldo	-43.549	-27.263	-84.427	-122.286	-90.288	-92.324
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000126: Lokaal Opvang Initiatief (LOI)



In het kader van het LOI biedt Hove opvang voor 9 alleenstaande mannen. We ondersteunen en motiveren bewoners van het LOI om actief uit te kijken naar een structurele oplossing voor hun integratie. We begeleiden LOI-cliënten die omwille van beperkte financiële, materiële, of psycho-sociale redenen of onvoldoende (taal)kennis moeilijk zelf hun weg vinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	38.520	43.515	30.761	54.757	52.305	52.353
Ontvangsten	113.193	127.613	75.418	107.270	101.970	101.970
Saldo	74.673	84.098	44.658	52.512	49.665	49.617
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-894	-10.941	0	0	0	0
Saldo	-894	-10.941	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AC000127: Sensibiliseringsacties.



We ondersteunen en spelen flexibel in op initiatieven die de armoedeproblematiek en andere sociale thema's in de kijker zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000128: Preventiewerking, beleidsondersteuning en signaleren.



Via preventiewerk en beleidsondersteuning geven we een antwoord op de dieperliggende oorzaken van (armoede)problemen. We bestendigen en optimaliseren de bestaande projecten: budgetspel, buddywerking, inleefhuis, Nederlandse les, initiatieven voor de bewoners van het LOI, sensibiliseringsacties, 17 oktober: internationale dag van verzet tegen armoede, het thema holebi's en transgenders,... We hebben oog en oor voor signalen die we opvangen en gaan hier op een gestructureerde manier mee aan de slag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	32	4	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-32	-4	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000129: Vrijwilligerswerking.



We evalueren en optimaliseren de vrijwilligerswerking. We zetten blijvend in op het enorme potentieel aan vrijwilligers dat Hove heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	37	0	21	900	900	900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-37	0	-21	-900	-900	-900
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000130: Geïntegreerd breed onthaal (GBO).



We zetten in op 'onderbescherming'. We onderzoeken en definiëren wat 'onderbescherming' voor Hove betekent. We werken initiatieven uit met lokale en bovenlokale partners en bepalen hierin welke rol we opnemen (actor, regie, facilitator).

Meer informatie vindt u op <https://www.eerstelijnszone.be/ge%C3%AFntegreerd-breed-onthaal-0>

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000131: Sociale gezondheidsongelijkheid verminderen.



Er wordt onderzocht om binnen de eerstelijnszone dit thema uit te werken. We bepalen welke rol we innemen (actor, regie, facilitator).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000132: Armoedetoets.



We plaatsen de armoedetoets op de agenda van de gemeenteraad en de OCMW-raad. We werken aan bewustwording bij de verantwoordelijke politici om bij iedere belangrijke beleidsbeslissing de armoedetoets toe te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000133: Maaltijden aan huis



Wie niet meer in staat is zijn warme maaltijden zelf te bereiden, kan hiervoor een beroep doen op de dienst warme maaltijden van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.554	14.493	9.582	17.223	17.567	17.919
Ontvangsten	14.671	13.318	8.682	17.223	17.567	17.919
Saldo	-1.883	-1.175	-899	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP000025: Breed lokaal sociaal beleid.

Breed lokaal sociaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	85.639	91.354	331.368	532.974	122.300	120.530
Ontvangsten	116.895	103.057	394.788	652.421	134.329	138.942
Saldo	31.255	11.703	63.420	119.447	12.030	18.412
Investerings						
Uitgaven	0	0	7.167	37.981	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.167	-37.981	0	0
Financiering						

Actie: AC000134: Kansarmoede geen kans geven.



Kansarmoede in Hove moet de wereld uit. Door onze kleinschaligheid weten we de problemen vaak goed op te sporen. Op basis van het kinderarmoedeplan willen we nu effectief aan de slag. Door proactief noden op te sporen, kan onderbescherming, in het bijzonder van kinderen, uitgesloten worden in Hove.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000135: Actief beleid.



We voeren zelf een actief beleid als sociale hulp- en dienstverlener en zetten de werking op dit vlak verder in overeenstemming met de noden die zich stellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000136: Organisatie van het seniorenfeest.



Elk jaar organiseren we een feest voor de 65-plussers met een aanbod dat aansluit bij de doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.372	2.013	3.723	3.792	3.862
Ontvangsten	0	1.254	999	923	940	957
Saldo	0	-1.118	-1.014	-2.800	-2.852	-2.905
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000137: Zorgzame buurten.



We zetten verdere stappen om zorgzame buurten te ontwikkelen met een combinatie van professionele en informele hulp (bijvoorbeeld Hoplr, boodschappendienst). We nodigen systematisch de mensen van een wijk uit in het dienstencentrum. Zo kunnen ze mekaar, en ook het dienstencentrum, leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000138: Aandacht voor Hovenaars met een handicap.



We brengen deze mensen regelmatig samen zodat zij de problemen die zij ondervinden in het dagelijkse leven kunnen delen en we samen naar oplossingen kunnen zoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000139: Toegankelijkheidsbeleid/toegankelijkheidstoets.



We organiseren initiatieven om de toegankelijkheid van alle diensten van het lokaal bestuur Hove te verbeteren. De samenwerking met INTER wordt opgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	3.119	3.950	950
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-3.119	-3.950	-950
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000140: Het dienstencentrum wordt een buurthuis.



Het dienstencentrum wordt een buurthuis waar mensen van verschillende leeftijden en wijken mekaar kunnen ontmoeten en zet in op intergenerationale contacten. We bieden daartoe een ruim gamma aan activiteiten aan, met als doel de bezoekersgroep zo heterogeen mogelijk te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	56.275	52.600	81.351	84.181	80.342	81.469
Ontvangsten	108.897	95.336	129.474	132.851	120.707	121.983
Saldo	52.622	42.736	48.123	48.670	40.365	40.514
Investerings						
Uitgaven	0	0	7.167	37.981	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.167	-37.981	0	0
Financiering						

Actie: AC000141: Vrijwilligerswerking dienstencentrum

Vrijwilligerswerking dienstencentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.039	1.938	3.727	5.093	6.126	6.159
Ontvangsten	7.998	6.467	13.209	12.683	12.683	16.003
Saldo	1.958	4.529	9.481	7.589	6.557	9.844
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000142: We bekijken samen met De Ideale Woning of het opstarten van volkstuinjes mogelijk is.



Het nieuwe project aan het dienstencentrum is de ideale plek om dit te doen. Het kan een zinvolle tijdsbesteding worden voor de bewoners van de serviceflats vlakbij. Het dienstencentrum wordt daardoor meer nog dan voordien een plek van ontmoeting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.048	1.381	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.048	-1.381	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000143: Sociale toelagen.



We zoeken naar een ander toekenningssysteem voor de sociale toelagen. We werken 1 nieuw reglement uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.325	31.395	30.170	26.790	25.590	25.590
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.325	-31.395	-30.170	-26.790	-25.590	-25.590
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000197: Opvang Oekraïense ontheemden

Opvang Oekraïense ontheemden

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	212.727	406.467	0	0
Ontvangsten	0	0	251.107	501.164	0	0
Saldo	0	0	38.380	94.698	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000205: Digitale inclusie

Digitale inclusie of 'e-inclusie' verwijst naar acties en oplossingen die nodig zijn om digitale uitsluiting te voorkomen, zodat iedereen ten volle kan deelnemen aan de digitale samenleving. Enerzijds gaat het om het wegwerken van ICTgerelateerde drempels, zoals digitale vaardigheden en toegang tot toestellen en internet. Anderzijds moeten mensen ondersteund worden en de kans krijgen om zelf hun digitale weg te zoeken, bijvoorbeeld door gebruiksvriendelijke websites en apps te ontwikkelen. Van 01/01/2023 tot 31/12/2024

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.100	0	0
Ontvangsten	0	0	0	4.800	0	0
Saldo	0	0	0	3.700	0	0
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD000003: Hove gaat zorgzaam om met zijn (groen) patrimonium.

We willen het dorpskarakter en open zones versterken in een goed onderhouden en groene gemeente waar men vlot en veilig door komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.190.704	1.438.481	1.690.455	2.349.099	2.300.463	1.823.163
Ontvangsten	371.549	368.141	310.467	365.467	368.646	371.542
Saldo	-819.156	-1.070.340	-1.379.988	-1.983.632	-1.931.817	-1.451.621
Investerings						
Uitgaven	1.969.278	502.431	782.106	5.606.140	1.895.578	1.223.578
Ontvangsten	947.711	51.237	68.657	562.158	543.738	437.238
Saldo	-1.021.567	-451.194	-713.449	-5.043.982	-1.351.840	-786.340
Financiering						
Uitgaven	65.420	66.741	76.729	79.204	86.668	94.132
Ontvangsten	795.481	46.007	284.648	118.578	118.578	118.578
Saldo	730.061	-20.733	207.920	39.374	31.910	24.446

Actieplan: AP000026: Dorpskarakter en open zones versterken.



We gaan volop voor het dorpsgevoel in Hove. We willen de oprukkende verstedelijking slim opvangen. Het kenmerkende residentiële karakter van Hove met de bijhorende open en groene ruimte moet gevrijwaard worden van nieuwe grootstedelijke ontwikkelingen. We steunen daarbij het concept van (redelijke) kernverdichting, mits behoud van de woonkwaliteit. Iedereen moet kansen krijgen om hier te komen of te blijven wonen. Ook hier trachten we als kleine gemeente een antwoord te bieden door mee te zoeken naar nieuwe woonvormen. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	63.983	0	0	104.807	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-63.983	0	0	-104.807	-25.000	-25.000
Financiering						

Actie: AC000144: Ruimtelijk beleidsplan.

We stellen een ruimtelijk beleidsplan op dat zorgt dat Hove Hove blijft. Met liever redelijke kernverdichting in het centrum dan verdere uitbreiding aan de rand. We steunen daarbij op het vlekkenplan dat de woontypologieën in Hove en de karakteristieken van de wijken in kaart brengt en ons per wijk de ontwikkelingsmogelijkheden inzake bouw en vergroening aangeeft. Bij nieuwe bouwaanvragen wordt ook meer rekening gehouden met effecten op mobiliteit en parkeerdruk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000145: Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's).

Het hogervermelde ruimtelijk beleidsplan kan verder uitgewerkt worden in RUP's. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	63.983	0	0	104.807	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-63.983	0	0	-104.807	-25.000	-25.000
Financiering						

Actieplan: AP000027: Vlot en veilig door Hove.

We zoeken mee naar een nieuw evenwicht tussen alle vervoersmogelijkheden. Er zal deze legislatuur extra aandacht gaan naar fietsers en voetgangers, zonder dat we de wagen stigmatiseren. Hove kan volgens ons een echt fietsdorp worden en een voorbeeldgemeente. We zien dat niet in grote infrastructuurprojecten, maar wel door een aantal functionele ingrepen te doen die duidelijkheid en dus veiligheid moeten bieden aan alle weggebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	353.688	521.185	565.495	633.414	702.505	537.857
Ontvangsten	44.851	23.540	24.136	33.747	36.926	39.822
Saldo	-308.837	-497.645	-541.359	-599.667	-665.579	-498.035
Investerings						
Uitgaven	1.542.311	342.874	449.108	3.091.024	909.578	728.578
Ontvangsten	940.211	51.237	48.737	510.738	543.738	437.238
Saldo	-602.101	-291.637	-400.371	-2.580.286	-365.840	-291.340
Financiering						
Uitgaven	65.420	66.741	76.729	79.204	86.668	94.132
Ontvangsten	795.481	46.007	284.648	118.578	118.578	118.578
Saldo	730.061	-20.733	207.920	39.374	31.910	24.446

Actie: AC000146: Fietsplan.

We zorgen voor een fietsplan met kindvriendelijke, veilige routes naar school, speelpleinen, bibliotheek, kinderopvang, park,... Het gebruik van deze routes verankeren we door waar nodig ingrepen te doen aan de rijbaan, oversteekplaatsen, signalisatie,... Het principe blijft in het centrum dat de fietser de snelheid bepaalt. We ontwikkelen deze plannen samen met de Hovese scholen en de Voetgangersbeweging. Volgende aspecten worden in het fietsplan alvast ontwikkeld: de meest gefrequenteerde oversteekplaatsen fietsvriendelijker maken, extra veiligheid creëren bij de afwikkeling van autoverkeer aan de Hovese scholen (vleugeloversteekplaatsen), de ontwikkeling van fietsstraten en betere aansluitingen aan de knooppunten van de fietsostrade (F1). We sensibiliseren het eigen personeel om met de fiets naar het werk te komen. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.095	18.725	17.134	17.637	17.030	17.328
Ontvangsten	2.500	0	0	0	0	0
Saldo	-12.595	-18.725	-17.134	-17.637	-17.030	-17.328
Investerings						
Uitgaven	0	0	13.855	598.655	546.000	445.000
Ontvangsten	0	0	0	462.000	495.000	388.500
Saldo	0	0	-13.855	-136.655	-51.000	-56.500
Financiering						

Actie: AC000147: Onderhoud en verkeersveiligheid straten.

We maken een inventaris op van de straten (rijbaan, fietspaden, voetpaden) in functie van onderhoud en verkeersveiligheid. We doen dit jaarlijks en willen zo een belangrijke inhaalbeweging maken. Volgende prioriteiten worden daar alvast in meegenomen: we willen de rust laten terugkeren na de vele omleidingen door de VeldkantNoord. We voorzien maatregelen in functie van snelheidsbeperkingen. Ook voor fietsers moet de doorsteek van deze wijk veiliger worden. Ook de Lege Veldkantlaan mag terug ontlast worden. We zoeken ook daar naar snelheidsverminderende oplossingen en onderzoeken hoe we de fiets- en voetpaden daar kunnen optimaliseren. We zorgen voor een heraanleg van de rijbaan van de Molenstraat waarbij we de snelheid drukken en de parkeerdruk verlichten. We voorzien een structurele aanpak voor de J.F. Gellyncklaan (deel 1 van het rondpunt tot de N1) in plaats van het voortdurende oplapwerk aan de betonplaten. We starten de totaalherinrichting (onder- en bovenbouw) met snelheidsbeperkende maatregelen.

Doel is het verbeteren van de verkeersveiligheid in de gemeente, door aanpak van J.F. Gellyncklaan en Vredestraat en het uitplooiën van verkeersremmende maatregelen in het kader van de invoering van Zone 30 in alle woongebieden. Verspreid over de gemeente worden onveilige punten aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	202.456	281.843	301.435	456.848	332.072	338.947
Ontvangsten	28.050	23.540	24.136	29.500	29.500	29.500
Saldo	-174.405	-258.304	-277.299	-427.348	-302.572	-309.447
Investerings						
Uitgaven	161.980	296.867	150.605	2.298.791	245.000	165.000
Ontvangsten	111.666	2.500	0	0	0	0
Saldo	-50.314	-294.367	-150.605	-2.298.791	-245.000	-165.000
Financiering						

Actie: AC000148: Winterbeheer.

Hove houdt zijn infrastructuur sneeuw-en ijzelvrij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	8.571	12.960	10.950	10.950	10.950
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.571	-12.960	-10.950	-10.950	-10.950
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	75.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-75.000	0	0
Financiering						

Actie: AC000149: Parkeren.

We willen dat de stationsparking optimaal wordt gebruikt. Dit kan de parkeerdruk op de Bloemenwijk en het centrum verder doen dalen. We zetten hierbij in op verdere sensibilisering en starten gesprekken met de NMBS om een schaalvergroting te onderzoeken. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	397	408	536	572	430	437
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-397	-408	-536	-572	-430	-437
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000150: Openbaar vervoer.

Wij streven samen met De Lijn naar een beter bedieningsniveau van het openbare vervoer voor Hove, zeker voor radiale verbindingen. We pleiten voor een busverbinding aan het station.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000151: Openbare verlichting.

De gemeente zal in samenwerking met Fluvius de openbare verlichting verduurzamen door over te schakelen naar led-verlichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.741	211.638	233.431	147.408	342.023	170.195
Ontvangsten	14.301	0	0	4.247	7.426	10.322
Saldo	-121.440	-211.638	-233.431	-143.161	-334.597	-159.873
Investerings						
Uitgaven	1.380.331	46.007	284.648	118.578	118.578	118.578
Ontvangsten	828.545	48.737	48.737	48.738	48.738	48.738
Saldo	-551.786	2.730	-235.911	-69.840	-69.840	-69.840
Financiering						
Uitgaven	65.420	66.741	76.729	79.204	86.668	94.132
Ontvangsten	795.481	46.007	284.648	118.578	118.578	118.578
Saldo	730.061	-20.733	207.920	39.374	31.910	24.446

Actieplan: AP000028: Goed onderhouden en groen.



Netheid van de publieke ruimte blijft een verbeterpunt. We willen daar deze legislatuur extra op inzetten door een beter planmatig onderhoud, maar ook door ondersteuning van campagnes zoals de Mooimakers. Sommige stukjes van Hove liggen er wat troosteloos bij. Door enkele slimme esthetische ingrepen, bijvoorbeeld bebloeming en bekleding van elektriciteitskastjes, willen we Hove nog aangenamer maken en dit in overleg met de wijkbewoners.

Hove is een groene gemeente en dat blijft zo. In Frijthout willen we de aantrekking nog vergroten door het landschapspark te diversifiëren. Ook andere groene plekken in Hove verdienen beter. Een beheersplan voor het park moet zorgen voor een noordzakelijke opwaardering. Door kleinere ingrepen naar aanplanting en beter onderhoud kan Hove nog winnen in haar groene uitstraling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	536.491	614.987	656.796	771.063	706.816	716.414
Ontvangsten	326.698	329.502	285.939	331.720	331.720	331.720
Saldo	-209.793	-285.485	-370.856	-439.343	-375.096	-384.694
Investerings						
Uitgaven	95.591	36.186	93.964	326.402	146.000	90.000
Ontvangsten	7.500	0	0	0	0	0
Saldo	-88.091	-36.186	-93.964	-326.402	-146.000	-90.000
Financiering						

Actie: AC000152: Grote lentepoets en zwerfvuil.

We starten de grote lentepoets van Hove op, de Hovenaars samen met de bestuursploeg.

We voorzien een urgentieplan 'Proper Hove', met een snelresponsteam voor sluikstort en zwerfafval na een melding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000153: Rattenbestrijding.

We zorgen voor een adequate rattenbestrijding. Dit in overleg met de NMBS voor de tuintjes Kasteelstraat, Meylstraat en fietsostrade.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000154: Onderhoud groen.

Naast het algemene onderhoud van het openbare groen wensen we in het bijzonder aandacht te hebben voor een beter onderhoud van de talrijke (gedeelde) groenperkjes in de wijken. Waar kan, zorgen we voor een onderhoudsarme en meer diverse groenaanplanting (meer bloemdragende beplanting). In samenspraak met de NMBS zorgen we voor een beter onderhoud van de hagen. We laten de houten blokken verwijderen op de groenstroken. We voorzien een beter planmatig onderhoud van de wadi's in De Veldkant-Zuid. De wadi's mogen er ook minder troosteloos bij liggen. We zorgen daar voor een grondbedekkende bloemenweide. We verfraaien/vergroenen het centrum van Hove met een optimalisatie van de bebloeming in de lente en met traag groeiende groenblijvende en bloemdragende aanplantingen rond het gemeenteplein. Wij zorgen voor een nieuwe aanpak qua deelaanplanting van de Kapelstraat met een blijvend groen karakter en onderhoudsvriendelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	106.112	122.844	129.376	196.708	135.889	136.586
Ontvangsten	0	26.573	0	0	0	0
Saldo	-106.112	-96.271	-129.376	-196.708	-135.889	-136.586
Investerings						
Uitgaven	72.946	27.678	76.518	93.836	20.000	20.000
Ontvangsten	7.500	0	0	0	0	0
Saldo	-65.446	-27.678	-76.518	-93.836	-20.000	-20.000
Financiering						

Actie: AC000155: Creatieve bedrukking elektriciteitskastjes

De elektriciteitskastjes in Hove krijgen een creatieve bedrukking via de Kunstacademie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000156: Afvalophaling.

We zijn voorstander van het principe 'de vervuiler betaalt'. Het gedifferentieerd tarief (Diftar) wordt verdergezet. We evalueren de pilootfase van wekelijkse ophaling tijdens de zomermaanden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	416.714	471.804	453.000	433.356	441.988	450.792
Ontvangsten	299.049	283.321	266.328	315.500	315.500	315.500
Saldo	-117.665	-188.483	-186.672	-117.856	-126.488	-135.292
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	18.146	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-18.146	0	0
Financiering						

Actie: AC000157: Meer natuurbeleving.

We zorgen verder voor de verdere ontsluiting van de 'trage wegen'. We voorzien het Frijthout van een plukweide met naast fruitbomen ook laagfruit. We zorgen voor een ecologische beheersmaatregel van de boomgaard van het Frijthout en een deel van Weyninkhoven door terreinbegrazing met schapen, wat de kinderen ook dicht bij de natuur brengt. We veredelen de biodiversiteit qua wilde bebloeming van de graslanden van het Frijthout. We integreren die zitbanken ook in de (thematische) wandelkaarten van de Zuidrand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	550	550	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-550	-550	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000158: Beheer gemeentepark.

We maken een beheersplan op voor het gemeentepark en voeren het uit. De hofgracht krijgt terug zijn verdiende grandeur. Het park wordt opgewaardeerd met verschillende zoneringen, niet heraangelegd. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-30.000
Financiering						

Actie: AC000159: Beheer Boshoeck.

We maken een beheersplan op voor het onderhoud van de Boshoeck en voeren dit uit, eventueel samen met externen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000160: Beheer Frijthout.

We maken een beheersplan op voor het onderhoud van het Frijthout en voeren dit uit, eventueel samen met externen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.845	10.195	70.707	101.525	106.425	106.425
Ontvangsten	7.839	3.528	3.752	220	220	220
Saldo	-3.005	-6.667	-66.955	-101.305	-106.205	-106.205
Investerings						
Uitgaven	22.645	0	17.446	71.928	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.645	0	-17.446	-71.928	0	0
Financiering						

Actie: AC000161: Masterplan gemeentebomen.

We lijsten de waardevolle bomen op ons grondgebied op en zorgen voor hun toekomst. De niet-waardevolle bomen worden ontruimd en/of vervangen. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	15.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-15.000	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000162: Een boom voor elk gezin, een grote struik of struikboom voor elke inwoner.

Het gemeentebestuur wil voor ieder gezin een bijkomende streekeigen boom aanplanten die volledig kan uitgroeien tot een volwaardige boom in bosverband, (25m² per boom) landschapselementen of groenverbinding. Dit in het kader van het uitbreiden van het bosareaal, de Zuidrand en klimaatopwarming en het verdwijnen van bomen in het woongebied door inbreiding en verdichting. Bijkomend wordt een grote struik of struikboom voor iedere inwoner geplant. Dit zal vooral gebeuren in de zones waar bos en houtkanten als ondersteuning / onderbegroeiing voor de gezinsbomen worden aangeplant in kader van de jaarlijkse behaagactie en het verhogen van de biodiversiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.010	0	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.010	0	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AC000163: Pleintjes in de wijken.

We brengen per wijk in kaart welke noden er zijn bij de bewoners en bekijken hoe de gemeenschappelijke pleintjes er een antwoord op kunnen bieden. Bestuur en burger zorgen samen voor het proper en veilig houden. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.496	8.798	8.827	8.856
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.496	-8.798	-8.827	-8.856
Investerings						
Uitgaven	0	8.509	0	63.991	115.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.509	0	-63.991	-115.000	-40.000
Financiering						

Actie: AC000173: Een serene en toegankelijke begraafplaats waar rust en groen in harmonie zijn met elkaar.

Een serene en toegankelijke begraafplaats waar rust en groen in harmonie zijn met elkaar. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.321	4.634	668	5.126	3.188	3.255
Ontvangsten	19.810	16.080	15.860	16.000	16.000	16.000
Saldo	17.489	11.446	15.192	10.874	12.812	12.745
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	78.500	11.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-78.500	-11.000	0
Financiering						

Actieplan: AP000029: Behoud , verbetering en uitbreiding van trage wegen en wandelwegen.



Behoud , verbetering en uitbreiding van trage wegen en wandelwegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	23.750	13.750	13.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-23.750	-13.750	-13.750
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	40.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-40.000	0	0
Financiering						

Actie: AC000164: Doorsteken en wandelwegen.

We verbeteren systematisch de trage wegen en wandelwegen. Van

01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	23.750	13.750	13.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-23.750	-13.750	-13.750
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	40.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-40.000	0	0
Financiering						

Actieplan: AP000030: De gemeente houdt haar (openbare) gebouwen in optimale staat.



We willen een modernere accommodatie voor de gemeentelijke medewerkers. Om een efficiënte en vlotte dienstverlening te voorzien, willen we de diensten, na een hertekend organogram, nu ook fysiek dicht bij elkaar brengen. We werken daarbij verder op de studieopdracht die rond huisvesting werd opgeleverd. We zorgen voor een toekomstgericht gebouwenbeheer met een doelgerichte visie. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	300.525	302.309	468.164	920.871	877.391	555.142
Ontvangsten	0	15.099	391	0	0	0
Saldo	-300.525	-287.210	-467.773	-920.871	-877.391	-555.142
Investerings						
Uitgaven	267.392	123.370	239.034	2.043.907	815.000	380.000
Ontvangsten	0	0	19.920	51.420	0	0
Saldo	-267.392	-123.370	-219.114	-1.992.487	-815.000	-380.000
Financiering						

Actie: AC000165: Huisvesting Kunstacademie.

We voorzien een veilige en kwaliteitsvolle huisvesting die beantwoordt aan de moderne eisen en behoeften.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	2.710	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-2.710	0	0
Investerings						
Uitgaven	3.073	30.253	83.715	133.919	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.073	-30.253	-83.715	-133.919	0	0
Financiering						

Actie: AC000166: Hove zorgt voor een degelijke, gezonde, functionele en veilige schoolinfrastructuur en uitrusting.

Gezien de toestand van de gemeentelijke schoolgebouwen is het nodig om renovatiewerken uit te voeren. De gebouwen van de A. Rodenbachschool worden intensief gebruikt waardoor een goed onderhoud noodzakelijk is. De vernieuwing van de speeltuin lagere school is noodzakelijk. Dit wordt bij voorkeur vervangen door een actieve speelzone met ruimte voor een buitenklas. Door het stijgend aantal fietsende leerlingen is de plaatsing van een aparte fietsenstalling voor de kleuterschool aangewezen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	114.827	57.161	48.139	401.080	50.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-114.827	-57.161	-48.139	-401.080	-50.000	0
Financiering						

Actie: AC000167: De Markgraaf is een centrale en laagdrempelige ontmoetingsplek.

We revaloriseren De Markgraaf en dit met meer dan een likje verf. Het wordt dé centrale en laagdrempelige ontmoetingsplek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	85.454	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	46.420	0	0
Saldo	-85.454	0	0	46.420	0	0
Financiering						

Actie: AC000168: Hove zorgt voor een toekomstgericht gebouwenbeheer.

We onderzoeken hoe we ons patrimonium kunnen optimaliseren en opwaarderen en zorgen voor een regelmatig onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	290.892	302.309	451.155	766.642	877.391	555.142
Ontvangsten	0	15.099	391	0	0	0
Saldo	-290.892	-287.210	-450.764	-766.642	-877.391	-555.142
Investerings						
Uitgaven	54.937	2.190	1.095	1.235.376	765.000	380.000
Ontvangsten	0	0	0	5.000	0	0
Saldo	-54.937	-2.190	-1.095	-1.230.376	-765.000	-380.000
Financiering						

Actie: AC000174: Administratief centrum.

Administratief centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.304	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.304	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	9.101	33.766	106.084	21.532	0	0
Ontvangsten	0	0	19.920	0	0	0
Saldo	-9.101	-33.766	-86.164	-21.532	0	0
Financiering						

Actie: AC000175: Jeugdlokalen.

Jeugdlokalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.330	0	17.009	151.520	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.330	0	-17.009	-151.520	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	252.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-252.000	0	0
Financiering						

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Het AGB Sport en Ontspanning Hove komt niet tussen in de werking van andere besturen of verenigingen door middel van werkings- of investeringssubsidies.

BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020-2025

Journalvolgnummers: 73275

Gemeente Hove (0207.535.557)

Geelhandlaan 1, 2540 Hove

Algemeen directeur: Anke Dehuysser

OCMW Hove (0212.220.855)

Esdoorn 4A, 2540 Hove

Financieel directeur wnd.: Suzy Mariën

Beleidsdomein: Algemene financiering ALG

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: Omgeving OMG

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- BV0990 Begraafplaatsen

Beleidsdomein: Organisatie ORG

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk

BV0119 Overige algemene diensten
 BV0130 Administratieve dienstverlening
 BV0150 Internationale relaties
 BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
 BV0190 Overig algemeen bestuur
 BV0400 Politiediensten
 BV0410 Brandweer
 BV0440 Overige hulpdiensten
 BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
 BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
 BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: Samenleven

SAM

BV0160 Hulp aan het buitenland
 BV0500 Handel en middenstand
 BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
 BV0550 Werkgelegenheid
 BV0703 Openbare bibliotheken
 BV0705 Gemeenschapscentrum
 BV0709 Overige culturele instellingen
 BV0710 Feesten en plechtigheden
 BV0719 Overige evenementen
 BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
 BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
 BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
 BV0741 Sportpromotie en -evenementen
 BV0742 Sportinfrastructuur
 BV0749 Overig sportbeleid
 BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
 BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
 BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
 BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
 BV0800 Gewoon basisonderwijs
 BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
 BV0810 Gewoon secundair onderwijs
 BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
 BV0870 Sociale voordelen
 BV0879 Andere voordelen
 BV0945 Kinderopvang

Beleidsdomein: SD Sociale dienstverlening

BV0900 Sociale bijstand
 BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
 BV0904 Activering van tewerkstelling
 BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
 BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
 BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
 BV0930 Sociale huisvesting
 BV0943 Gezinshulp
 BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
 BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
 BV0947 Klusjesdienst
 BV0948 Poetsdienst
 BV0949 Overige gezinshulp
 BV0950 Ouderenwoningen
 BV0951 Dienstencentra
 BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

Overzicht verbonden entiteiten

De verbonden entiteiten zijn alle entiteiten waarvan het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten.

Het AGB Sport en Ontspanning heeft geen verbonden entiteiten.

Personeelsinzet

Het AGB Sport en Ontspanning Hove heeft geen personeel in dienst.

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Het AGB Sport en Ontspanning Hove heft geen belastingen.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen of Sustainable Development Goals (SDG's)

